

## **BENDRIEJI REIKALAVIMAI KAUNO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINIAMS DARBAMS**

### **I. METODINIŲ DARBŲ PASKIRTIS**

1. Pagrindinė metodinių darbų paskirtis – suteikti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams galimybę dalytis profesine patirtimi ir skleisti metodines naujoves.

### **II. METODINIŲ DARBŲ POBŪDIS IR FORMOS**

2. Pagal savo pobūdį metodiniai darbai gali būti:
  - 2.1. ugdymo ir ugdymosi priemonės;
  - 2.2. apibendrinantys patirtį:
    - 2.2.1. konkretūs atskirų metodų ar metodikų taikymo pavyzdžiai, programos, projektai;
    - 2.2.2. mokytojų nuomones atspindintys darbai (ugdamosios medžiagos vertinimas, refleksija ir pan.);
    - 2.2.3. metodinio darbo patirtis.
  3. Metodinių darbų formos:
    - 3.1. aprašai, tezės, referatai, metodikos ir pan.;
    - 3.2. iliustracinė medžiaga (nuotraukos, paveikslai, schemas, brėžiniai, skaidrių rinkiniai pristatymui ir kt.);
    - 3.3. vaizdo ar garso medžiaga;
    - 3.4. kompiuterinės mokomosios programos.

### **III. NURODYMAI METODINIAMS DARBAMS**

4. Metodinis darbas turi:
  - 4.1. atitikti ugdymo organizavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, metodines ir vertybines nuostatas;
  - 4.2. būti aktualus tematikos, ugdymo metodų, ugdamosios medžiagos pasirinkimo aspektais;
  - 4.3. atitikti šiuolaikinės ikimokyklinės ir priešmokyklinės pedagogikos ir psichologijos principus;
  - 4.4. nepažeisti autorinių teisių;
  - 4.5. būti pateiktas laikantis pagrindinių raštvedybos taisyklių.

### **IV. PRITARIMAS METODINIAMS DARBAMS**

5. Mokytojų metodinius darbus vertina, recenzuoja ir aprobuoja Kauno miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinis būrelis (toliau – metodinis būrelis).
  6. Metodiniai darbai pateikiami metodiniam būreliui du kartus per metus, birželio ir gruodžio mėnesiais, pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyriaus ikimokyklinio ugdymo įstaigų renginių plane skelbiamas metodinio būrelio posėdžio datas.
  7. Mokytojas metodiniam būreliui pateikia prašymą ir metodinį darbą. Mokytojo metodiniam darbui turi būti pritarusi ugdymo įstaigos mokytojų taryba.
  8. Metodinis būrelis per 2 mėnesius nuo metodinio darbo pateikimo parengia ir pateikia mokytojui recenziją arba pažymą apie jo metodinio darbo įvertinimą.
-