

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2009 m. rugsėjo 24 d.

sprendimu Nr. T-500

[..\t096500.doc](#)

**MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖSE  
MOKYKLOSE, PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės biudžetinėse mokyklose, profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato šio aprašo įgyvendinimo tikslą, profesinio konsultavimo sampratą ir mokinių profesiniam konsultavimui Kauno miesto bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose (toliau – mokyklos) skirtų lėšų panaudojimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti tikslingą ir racionalų lėšų, skirtų mokinių profesiniam konsultavimui, paskirstymą ir panaudojimą, kad būtų skatinama profesinio konsultavimo plėtra bendrąjį lavinimą teikiančiose mokyklose.

3. Skirtos lėšos panaudojamos mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, profesiniam konsultavimui.

**II. PROFESINIO KONSULTAVIMO SAMPRATA IR PLĖTOTĖS GALIMYBĖS**

4. Pagal Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategiją, profesinis konsultavimas mokymosi visą gyvenimą požiūriu turėtų užimti svarbią vietą. Profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų plėtotės uždavinys – užtikrinti galimybę kiekvienam žmogui gauti geros kokybės informaciją ir patarimus, susijusius su mokymosi ir profesinės veiklos galimybėmis. Pagal Profesinio orientavimo strategijos nuostatas, mokyklose turi būti vykdoma veikla, kurios tikslas – padėti mokiniams išsiaiškinti būsimos profesinės karjeros tikslus, susipažinti su darbo pasauliu ir padėti jiems įgyti gebėjimų planuoti profesinę karjerą (tai gali būti organizuota veikla, kurioje,

teikdami patarimus ir informaciją, dalyvautų darbdaviai, įvairių sričių specialistai, mokinių tėvai ir kt.).

5. Profesinio konsultavimo veikla siekiama paskatinti asmenį optimaliai panaudoti savo jėgas kvalifikacijai įgyti ir dirbti, padėti asmenims rinktis profesiją atsižvelgiant į jų individualias savybes (interesus, gebėjimus, polinkius), konkrečių profesijų ypatumus, mokymosi, studijų, darbo galimybes.

6. Profesinis konsultavimas turėtų būti organizuojamas atsižvelgiant į mokinių galimybes, interesus, gebėjimus, darbo rinkos poreikius. Organizuojant šią veiklą aktualu parinkti įvairias šios veiklos formas: profesinės informacijos teikimą pagal amžiaus tarpsnių poreikius, testavimą, individualų konsultavimą, darbą grupėse, žaidimus, programų ir projektų įgyvendinimą, papildomą mokymąsi, profesinį veiklinimą, aktyvų dalyvavimą konferencijose, seminaruose.

7. Sėkmingą ir veiksmingą profesinio konsultavimo veiklą užtikrina bendrojo lavinimo, profesinių ir aukštųjų mokyklų bendradarbiavimas, ryšiai su neformaliojo švietimo įstaigomis, praktinio mokymo ir profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas teikiančiomis institucijomis, darbdaviais, rėmėjais, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais.

8. Plėtojant mokyklose profesinio konsultavimo veiklą tikslinga įtraukti visą mokyklos bendruomenę: mokyklos vadovus, mokytojus, specialistus (psichologus, socialinius pedagogus, profesijos patarėjus), bibliotekininkus, mokinius ir jų tėvus.

9. Skatintina profesinį konsultavimą integruoti į mokinių poreikius atitinkantį ugdymo turinį, panaudojant pasirenkamuosius dalykus, papildomojo ugdymo veiklą, organizuojant būrelių, klubų darbą, aktyvų dalyvavimą konferencijose, seminaruose, projektinėje veikloje.

### **III. MOKINIŲ PROFESINIAM KONSULTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PLANAVIMAS IR PANAUDOJIMAS**

10. Mokinių profesiniam konsultavimui skirtos lėšos planuojamos kalendoriniams metams, vadovaujantis tuo metu galiojančiais teisės aktais, kiekvienai mokyklai, atsižvelgiant į mokyklos mokinių skaičių mokslo metų pradžioje, t. y. rugsėjo 1 d. duomenimis, ir tiems metams skirtų lėšų mokinių profesiniam konsultavimui dydį.

11. Lėšos, skirtos mokinių profesiniam konsultavimui, naudojamos šioms veiklos formoms finansuoti:

11.1. veikla, susijusi su profesiniu konsultavimu (seminarai, paskaitos, kiti renginiai);

11.2. mokinių kelionės į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų mugės, parodas ir kt.);

11.3. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynė;

11.4. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimas;

11.5. patalpų nuoma organizuojant renginius;

11.6. mokymo priemonių, literatūros, mokomųjų kompiuterinių priemonių, skirtų profesiniam konsultavimui, įsigijimas, informacinės medžiagos gamyba.

12. Mokyklos vadovui rekomenduojama:

12.1. mokyklos tarybai pritarus, patvirtinti profesinio konsultavimo veiklos priemonių planą, nustatyti lėšų panaudojimo galimybes ir būdus;

12.2. paskirti asmenis, atsakingus už profesinio konsultavimo veiklos mokykloje organizavimą.

13. Mokyklos vadovas, suderinęs su steigėju, teisės aktų nustatyta tvarka profesinio konsultavimo veiklai gali panaudoti papildomas (pritrauktas rėmėjų, tėvų ir kitas lėšas) ir sutaupytas moksleivio krepšelio lėšas.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Už šio aprašo vykdymą tiesiogiai atsako mokyklos vadovas.

---