

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės mero

2026 m. vasario 5 d.

potvarkiu Nr. M-93

GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR LAIKINO APGYVENDINIMO ORGANIZAVIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyventojų evakavimo organizavimo ir laikino apgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sprendimų dėl gyventojų evakavimo priėmimą, gyventojų evakavimo organizavimą, vykdymą, koordinavimą, evakuotų gyventojų laikiną apgyvendinimą, grįžimą į gyvenamąsias vietas gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, valstybės lygio ekstremaliajai situacijai, nepaprastosios padėties metu, paskelbus mobilizaciją ar įvedus karo padėtį.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 7 straipsnio 18 punktu, 33 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir 37 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymo 25 straipsnio 1 dalimi, 27 straipsnio 3 dalimi, Valstybinių mobilizacinių užduočių valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 23 „Dėl Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo įgyvendinimo“, 5.4 papunkčiu, Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi ir Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 23 „Dėl Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos karo padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės sienos ir jos apsaugos įstatyme.

4. Pavestose veiklos srityse ir funkcijose atliekami konkretūs savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai, jiems atlikti reikalingi ištekliai nustatomi ir detalizuojami savivaldybių ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose ir savivaldybių institucijų ir (ar) įstaigų mobilizacijos planuose.

5. Evakavimo veiksmais siekiama išvengti pavojaus gyventojų sveikatai ar gyvybei, kuris atsiranda dėl gamtinių stichijų, ekstremalių infrastruktūros avarių, radiacinės grėsmės, karinio konflikto ar kitų ekstremaliųjų situacijų.

II SKYRIUS

GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR LAIKINO APGYVENDINIMO SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

6. Atsižvelgiant į pavojų gyventojų gyvybei ir sveikatai bei aplinkai, kylantį dėl įvykio, įvykus ar gresiant įvykti ekstremaliajam įvykiui, ypatingajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai, taip pat esant nepaprastajai ar karo padėčiai, sprendimą dėl gyventojų evakavimo priima:

6.1. gelbėjimo darbų vadovas – kilus grėsmei gyventojų gyvybei ar sveikatai įvykio teritorijoje;

6.2. Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras – kilus grėsmei gyventojų gyvybei ar sveikatai visoje Savivaldybės teritorijoje ar jos dalyje;

6.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybė – paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją, įvedus nepaprastąją padėtį arba kilus grėsmei gyventojų gyvybei ar sveikatai dviejose savivaldybėse ir daugiau;

6.4. Ginkluotųjų pajėgų vadas – paskelbus karo padėtį.

7. Savivaldybės meras priėmęs sprendimą dėl gyventojų evakavimo, jį įformina potvarkiu (toliau – Savivaldybės mero potvarkis dėl gyventojų evakavimo). Savivaldybės administracija apie Savivaldybės mero potvarkio dėl gyventojų evakavimo išleidimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip kitą dieną nuo šio potvarkio priėmimo dienos, informuoja Savivaldybės gyventojus, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas), kitus suinteresuotus subjektus, nurodytus Savivaldybės mero potvarkyje dėl gyventojų evakavimo ir (ar) dalyvausiančius gyventojų evakavimo organizavimo ir vykdymo veikloje. Savivaldybės mero potvarkyje dėl gyventojų evakavimo turi būti nurodyta:

7.1. gyventojų evakavimo tikslas ir (ar) pagrindas (pvz. ekstremalusis įvykis, ekstremalioji situacija, paskelbta nepaprastoji ar karo padėtis);

7.2. gyventojų evakavimo priežastis (-ys), pagrįstos atsakingų įstaigų turima informacija ar įvertinimu;

7.3. tikslus evakuacijos pradžios ir (jei nustatoma) pabaigos laikas ir principas;

7.4. evakuojamų gyventojų surinkimo vietos, jų adresai, surinkimo būdas (pėsčiomis, transportu ir pan.);

7.5. evakuacijos vykdymo būdas (pvz., naudojant viešąjį transportą, savivaldybės išteklius, gyventojų asmeninį transportą);

7.6. teritorija, iš kurios nuspręsta evakuoti gyventojus;

7.7. evakavimo maršrutai;

7.8. teritorija, į kurią nuspręsta evakuoti gyventojus;

7.9. kolektyvinės apsaugos statiniai (toliau – KAS) ir (ar) kiti statiniai, kuriuose numatoma laikinai apgyvendinti evakuotus gyventojus, nurodant jų adresus ir maksimalų priimamų gyventojų kiekį;

7.10. informavimo apie evakuaciją būdai (pvz., per gyventojų perspėjimo sistemą, žiniasklaidą, savivaldybės interneto svetainę, tiesioginį informavimą);

7.11. subjektai ir institucijos, atsakingi už evakuacijos organizavimą ir vykdymą, jų funkcijos;

7.12. esant poreikiui – sprendimas panaudoti Savivaldybės mero rezervą ir (ar) siūlymas Vyriausybei arba Lietuvos valstybės rezervo tvarkytojams panaudoti Lietuvos valstybės rezervą ir (ar) siūlymas Vyriausybei panaudoti Vyriausybės rezervą.

8. Savivaldybės mero potvarkyje dėl gyventojų evakavimo gali būti nustatyta:

8.1. asmeninėms evakuojamų gyventojų reikmėms leidžiamų turėti daiktų ir priemonių rūšys bei jų kiekiai, kuriuos gyventojai gali pasiimti evakuacijos metu;

8.2. naminių gyvūnų vykimo kartu su jų šeimininkais tvarka ir sąlygos, įskaitant laikino apgyvendinimo, priežiūros ar transportavimo reikalavimus;

8.3. civilinės saugos pajėgų, savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų bei nevyriausybinių organizacijų atstovai, su kuriais yra sudarytos bendradarbiavimo ar pagalbos teikimo sutartys, ir (ar) į kuriuos kreipiamasi pagalbos gyventojų evakavimo procese;

8.4. kitos būtinos gyventojų evakavimo sąlygos, užtikrinančios saugų, sklandų ir koordinuotą evakuacijos vykdymą.

9. Evakavimas į kitos savivaldybės teritoriją – tiek gretimos, tiek negretimos – gali būti vykdoma tik suderinus su gyventojus priimančios savivaldybės meru, Priešgaisrinės apsaugos ir

gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) ir Nacionaliniu krizių valdymo centru (toliau – NKVC), o įvedus karo padėtį, ir su paskirtais karo komendantais, iš kurių veiklos teritorijos, į kurių veiklos teritoriją ar per kurių veiklos teritoriją bus evakuojami gyventojai.

III SKYRIUS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

10. Pagrindinis gyventojų evakavimo tikslas – užtikrinti kuo sklandesnį ir operatyvesnį gyventojų pasitraukimą iš pavojingos ar užterštos teritorijos, siekiant apsaugoti gyventojų sveikatą ir gyvybę.

11. Gyventojų evakavimą ir laikiną apgyvendinimą Savivaldybėje organizuoja Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (toliau – SESOC). Šiam tikslui pasiekti SESOC pasitelkia valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų pajėgumus ir Civilinės saugos pajėgas.

12. Įvykus avarijai aukštesnio ar žemesnio pavojaus objektuose, evakuacija iš objekto ir pavojingoje zonoje esančių gyventojų evakuacija vykdoma vadovaujantis aukštesnio lygio išoriniais avariniais planais.

13. Įvykus avarijai, ekstremaliajam įvykiui, ypatingajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai Savivaldybės teritorijoje esančiuose ūkio subjektuose, savivaldybės ar valstybės įstaigose bei įmonėse, gyventojų ir darbuotojų evakuacija vykdoma pagal atitinkamų institucijų parengtus ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, išskyrus atvejus, kai gelbėjimo darbų vadovas arba SESOC nurodo kitaip.

14. Esant savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat ūkio subjektuose, kuriems Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu nustatyta pareiga parengti ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, gyventojų ir darbuotojų evakuacija vykdoma vadovaujantis minėtuose planuose nustatyta tvarka ir naudojant juose numatytus pajėgumus, išskyrus atvejus, kai gelbėjimo darbų vadovas arba SESOC nurodo kitaip. Tuo atveju, kai ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose nėra numatyta priežastis, dėl kurios atsirado poreikis evakuoti asmenis, evakuacija vykdoma vadovaujantis Aprašu ir SESOC nurodymais.

15. Esant nepaprastajai padėčiai arba karo padėčiai, gyventojai ir darbuotojai, esantys valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose arba ūkio subjektuose, kuriems Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta pareiga parengti ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, evakuojami

vadovaujantis šiuose planuose numatytais reikalavimais ir pajėgumais, taip pat šiuo aprašu bei SESOC, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ginkluotųjų pajėgų vado nurodymais.

16. Įvertinus evakavimo metu kylančias rizikas, didžiausia grėsmė identifikuojama kaip gyventojų panika, galinti peraugti į nesuvaldomą visuomenės elgsenos sutrikimą (chaosą). Panikos ir chaoso rizikos vertinimas bei šių rizikų mažinimo priemonės pateikiami Aprašo 1 priede.

17. Atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ypatingo įvykio, ekstremaliosios situacijos ar krizės pobūdį, gyventojų evakavimas ir laikinas apgyvendinimas gali būti organizuojamas:

17.1. Savivaldybės teritorijos ribose – iš vienos teritorijos dalies į kitą;

17.2. iš Savivaldybės teritorijos į kitą (-as) savivaldybę (-es);

17.3. iš kitų savivaldybių teritorijų į Savivaldybės teritoriją.

18. Siekiant užtikrinti maksimaliai efektyvų visų Kauno miesto gyventojų evakavimą į kitų savivaldybių ar kitas saugias teritorijas, taikoma pažangiausių evakavimo metodų kombinacija, apimanti šiuos elementus:

18.1. miesto teritorijos zonavimas – miestas suskirstomas į zonas (rajonus) atsižvelgiant į geografinę padėtį, apgyvendinimo tankumą ir esamos kelių infrastruktūros pralaidumo galimybes;

18.2. etapinis evakavimas ir prioretizavimo principas – evakavimas vykdomas etapais, atsižvelgiant į kelių infrastruktūros pralaidumą ir gyventojų skaičių konkrečiu laiko momentu;

18.3. dinamiško eismo organizavimo, reguliavimo ir adaptacijos priemonių naudojimas – eismo srautai reguliuojami naudojant fizinius kontrolės punktus, mobiliuosius eismo ženklus, mobiliuosius atitvarus ir nuotoliniu būdu valdomą šviesoforų sistemą;

18.4. rezervuotų juostų ir (ar) specialių maršrutų nustatymas – esant galimybei, iš anksto numatomos eismo juostos ar gatvės, skirtos vienos krypties eismui arba tik specialiųjų tarnybų (gelbėjimo pajėgų, kariuomenės ir kt.) judėjimui evakavimo metu.

19. Gyventojų evakavimas skirstomas į grupes:

19.1. gyventojai, kurie gali savarankiškai evakuotis ir turi asmenines transporto priemones, vyksta į nurodytas teritorijas arba KAS vietas pagal Apraše nustatytus arba SESOC nurodytus maršrutus. Apie Savivaldybės mero potvarkį gyventojai informuojami viešai. Savivaldybės KAS sąrašas pateiktas ir nuolat atnaujinamas Savivaldybės interneto svetainės tinklalapyje <https://www.kaunas.lt/civiline-sauga/civiline-sauga-ir-mobilizacija/kauno-miesto-savivaldybes-kolektyvines-apsaugos-statiniu-ir-ju-poreikio-sarasas/> ir interneto svetainės www.LT72.lt

tinklapyje <https://lt72.lt/kolektyvines-apsaugos-statiniu-zemelapis/>. Kauno miesto priedangų žemėlapis pateikiamas Savivaldybės interneto svetainės tinklalapyje <https://www.kaunas.lt/civiline-sauga/civiline-sauga-ir-mobilizacija/kauno-miesto-savivaldybes-priedangu-ir-ju-poreikio-saragas/> (nuolat atnaujinamas) ir interneto svetainės www.LT72.lt tinklalapyje <https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=19upH-xeZnWn49-EWdrcY3fsIISFEkt4&ll=55.220152677821915%2C23.83333187499998&z=8;>

19.2. gyventojai, kurie gali savarankiškai arba su kitų asmenų pagalba pasiekti gyventojų evakavimo surinkimo punktą (toliau – GESP), tačiau neturi asmeninio transporto, atvyksta į artimiausią GESP naudodamiesi viešojo transporto priemonėmis arba pėsčiomis. GESP sąrašas nurodytas Aprašo 2 priede;

19.3. gyventojų, neturinčių galimybės evakuotis savarankiškai, judėjimą organizuoja SESOC.

20. Gyventojai, galintys judėti tik su kitų asmenų pagalba, bet jiems nebūtinai specialiai pritaikytas transportas, pranešę SESOC per „Karštąją liniją“ ar kitais informavimo būdais apie pagalbos poreikį, privalo laukti, kol į jų gyvenamąją vietą atvyks SESOC darbuotojai arba savanoriai ir palydės ar paveš iki artimiausios GESP.

21. Gyventojai, negalintys judėti savarankiškai ar kurių sveikatos būklė, ar negalios būklė reikalauja specialiai pritaikyto transporto, pranešę SESOC per „Karštąją liniją“ ar kitais informavimo būdais apie pagalbos poreikį, privalo laukti, kol į jų gyvenamąją vietą atvyks evakavimą organizuojantys asmenys ir pritaikytu transportu nuveš juos į numatytas saugias vietas, laikantis Savivaldybės parengto evakavimo plano.

22. Išimtiniais atvejais, esant cheminio, biologinio ar radiacinio užterštumo grėsmei, SESOC nurodymu gyventojai iš užterštos teritorijos bus nukreipiami į tarpinio gyventojų evakavimo punktus (toliau – TGEP), kuriuose bus vykdomas sanitarinis švarinimas. Išvykimas iš užterštos teritorijos galimas tik per TGEP. Gali būti, kad TGEP punktų adresai sutaps su GESP adresais, tačiau TGEP bus nurodomi kiekvienu atveju ir kiekvienai situacijai atskirai.

23. Gyventojams, neturintiems asmeninių transporto priemonių ar galimybės savarankiškai evakuotis, evakavimo tikslais pasitelkiamos UAB „Kauno autobusai“ ir (ar) kitų įmonių transporto priemonės.

24. Esant nepakankamam transporto priemonių kiekiui, Savivaldybė kreipiasi į gretimas savivaldybes, su kuriomis sudaryti tarpusavio pagalbos planai dėl jų turimų transporto priemonių pasitelkimo Savivaldybės gyventojams evakuoti. Taip pat pasitelkiamos privačios įmonės

ir ūkio subjektai, su kuriais sudarytos tarpusavio pagalbos, rezervacines ar mobilizacines užduotis reglamentuojančios sutartys.

25. Rekomendacijos gyventojams, kaip elgtis gavus informaciją apie evakavimą ir savarankiško evakavimosi metu arba pasinaudojant Savivaldybės pagalba, jei neturima asmeninės transporto priemonės, pateikiami Aprašo 3 priede.

26. Pažeidžiamų gyventojų grupių, gaunančių socialines ar slaugos paslaugas namuose, vienišų senyvo amžiaus asmenų, asmenų su negalia veiksmų evakavimo metu rekomendacijos pateikiamos Aprašo 4 priede. Įstaigų darbuotojų, teikiančių slaugos ir globos paslaugas įstaigose, veiksmų evakavimo metu rekomendacijos pateikiamos Aprašo 5 priede.

27. Gyventojai, atsisakę evakuotis, pasirašytinai registruojami Evakuotis atsisakiusių Savivaldybės gyventojų sąrašė (toliau – Evakuotis atsisakiusių gyventojų sąrašas) (Aprašo 6 priedas). Evakuotis atsisakiusių gyventojų sąrašė nurodomi atsisakiusio evakuotis gyventojų vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta ir telefono numeris, vieta pasirašyti. Šie duomenys tvarkomi pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas – BDAR) reikalavimus, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatas. Duomenys saugomi 1 metus po evakuacijos atšaukimo, Evakuotis atsisakiusių gyventojų sąrašas perduodamas atsakingoms institucijoms. Gyventojai, dėl fizinės negalios, ligos ar kitokių priežasčių negalintys patys pasirašyti ir (ar) atsisakę tai padaryti, pažymimi Evakuotis atsisakiusių gyventojų sąrašė.

28. Evakuacijos metu itin svarbus vaidmuo tenka bendruomeniškumo principų laikymuisi. Gyventojai raginami teikti pagalbą vieni kitiems, ypač pažeidžiamiems asmenims ar tiems, kuriems reikalinga papildoma parama evakuacijos metu. Tarpusavio pagalbos rekomendacijos ir bendruomeniškumo principai gyventojams pateikiami Aprašo 7 priede.

IV SKYRIUS

GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS IŠ SAVIVALDYBĖS

29. Evakuacijos proceso planavimas grindžiamas Savivaldybės gyventojų skaičiaus kiekviename seniūnijos rajone vertinimu ir esamos miesto kelių infrastruktūros transporto pralaidumo galimybėmis. Remiantis atliktais apskaičiavimais, kurie pateikti kaip atskiras priedas, nustatyta, kad įprastomis sąlygomis, kai nėra papildomų komplikacijų (avarijų, stichinių gamtos

reiškinių, transporto infrastruktūros pažeidimų ir pan.), Savivaldybės gyventojai, turintys asmeninį transportą ir nereikalaujantys pagalbos iš institucijų, galėtų evakuotis per 4,5–6,5 val.

30. Siekiant užtikrinti organizuotą ir sklandų evakuacijos procesą bei užtikrinti dinamišką srautų valdymą, Savivaldybės teritorija suskirstyta į 5 evakuacijos zonas:

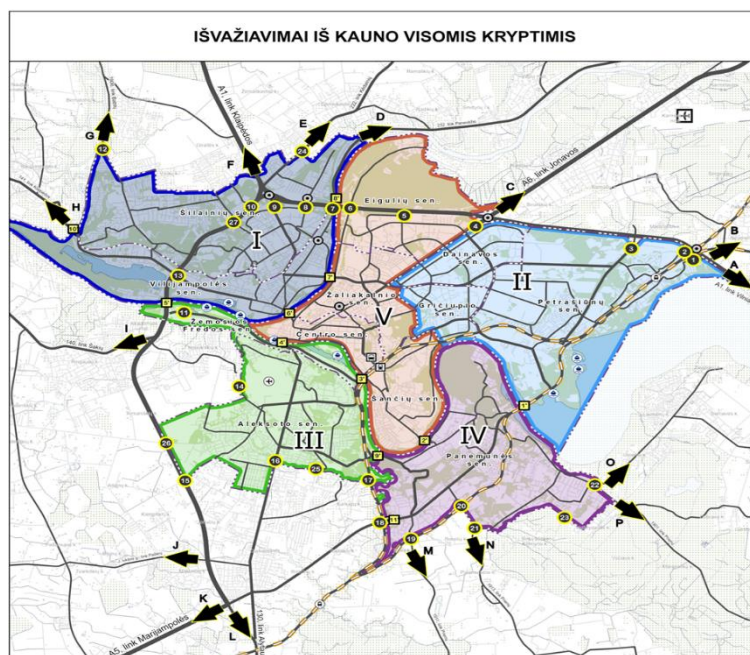
Evakuacijos zona	Miesto dalys
I zona	Sargėnai, Linkuva, Romainiai, Smėliai, Milikoniai, Panerys, Vilijampolė, Veršvai, Lampėdžiai
II zona	Dainava, Gričiupis, Petrašiūnai, Amaliai, Naujasodis, Palemonas
III zona	Marvelė, Aleksotas, Freda, Birutė
IV zona	Panemunė, Vičiūnai, Rokai, Vaišvydava
V zona	Kleboniškis, Eiguliai, Kalniečiai, Žaliakalnis, Naujamiestis, Senamiestis, Aukštieji Šančiai, Žemieji Šančiai

31. Kiekvienai zonai yra nustatyti pagrindiniai, alternatyvūs bei jungiamieji evakuacijos keliai. Efektyviausias ir saugiausias gyventojų judėjimas siekiant palikti Kauno miestą, kai visų zonų gyventojai transporto priemonėmis išvyksta iš miesto teritorijos visomis kryptimis judėdami į miesto išorę, nepriklausomai koks galutinis maršruto taškas. Už miesto ribų gyventojai nukreipiami regioniniais ir valstybiniais keliais, laikantis iš anksto nustatytų pagrindinių ir alternatyvių maršrutų, nurodyta kryptimi į gretimas savivaldybes ar kitas saugias teritorijas.

32. Alternatyvūs evakuacijos maršrutai skirti užtikrinti gyventojų saugų ir sklandų išvykimą iš miesto teritorijos, nukreipiant juos aplink neprieinamus pagrindinius maršrutus ar transporto infrastruktūros kliūtis.

33. Visi išvažiavimo iš Savivaldybės keliai ir kontrolės punktai nurodyti 1 schemeje.

1 schema



34. Pateikiamas atskirų evakuacijos zonų gyventojų išvažiavimo iš miesto, pagrindinių ir alternatyvių evakuacijos maršrutų sąrašas:

Evakuacijos zona	Pagrindiniai išvykimo maršrutai
I zona	Raudondvario pl. Upės g.– Užliedžiai Žemaičių pl. – A1 Vandžiogalos pl. Panerių g. – Saliai
II zona	A-6 kelias link Jonavos Link Neveronių A-1 kelias link Vilniaus
III zona	Šakių pl. Link Šakių J. Lukšos g. link Kazlų Rūdos A-5 kelias link Marijampolės A-5, Prienų pl. link Alytaus
IV zona	Rokai, Nemuno g. link Prienų Rokeliai, Rokelių g. link Prienų Piliuonos g. link Prienų
V zona	Visi maršrutai, kurie tuo metu mažiausiai apkrauti

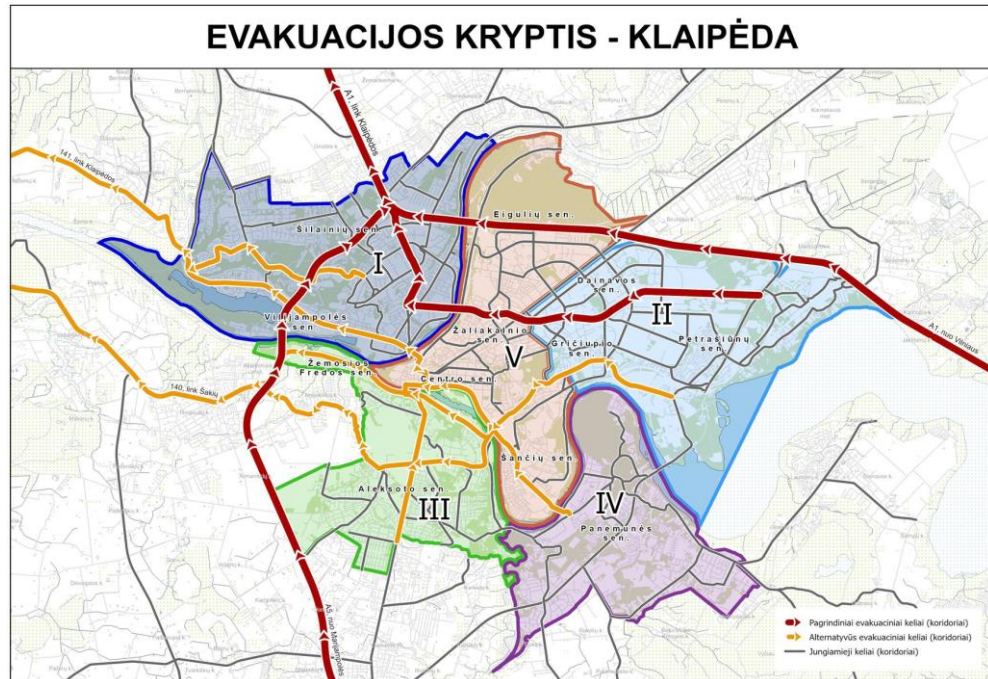
35. Evakuacijos pralaidumui padidinti ant visų Savivaldybės tiltų per Nemuną ir Nerį ir ant visų išvažiavimo iš Savivaldybės (įvažiavimo iš jos) kelių įrengiami kontrolės punktai. Šiuose punktuose SESOC paskirtos atsakingos institucijos vykdys transporto ir gyventojų judėjimo kontrolę, reguliuos eismo srautus ir, atsižvelgiant į susidariusią situaciją ir jos dinamiką, nukreips evakuojamus gyventojus tinkamiausia kryptimi. Pavyzdžiui, I zonos gyventojai, judėdami šiaurės ir šiaurės (vakarų) kryptimis, galėtų išvažiuoti iš miesto per apytiksliai 6 val., kai tuo tarpu III zonos gyventojai išvažiuotų per 1,5 valandos. Todėl šiuo atveju, pasinaudojant kontrolės punktais, jau po 1,5 valandos V zonos gyventojai būtų nukreipiami ne tik šiaurės kryptimi, bet ir per III zoną pietvakarių kryptimi. Identiškai atskirų zonų gyventojai, naudojant dinamišką srautų valdymą, būtų nukreipiami kitų zonų kryptimi, jeigu gatvių pralaidumas ir užimtumas leistų tai padaryti.

36. Jeigu pagrindiniai evakuacijos maršrutai tampa neprieinami dėl transporto infrastruktūros pažeidimų, spūsčių ar kitų nenumatytų aplinkybių, gyventojų evakuacija organizuojama naudojant alternatyvius maršrutus. Alternatyvūs maršrutai pasiekiami naudojant jungiamuosius kelius, atsižvelgiant į kiekvienos evakuojamos zonos ypatumus.

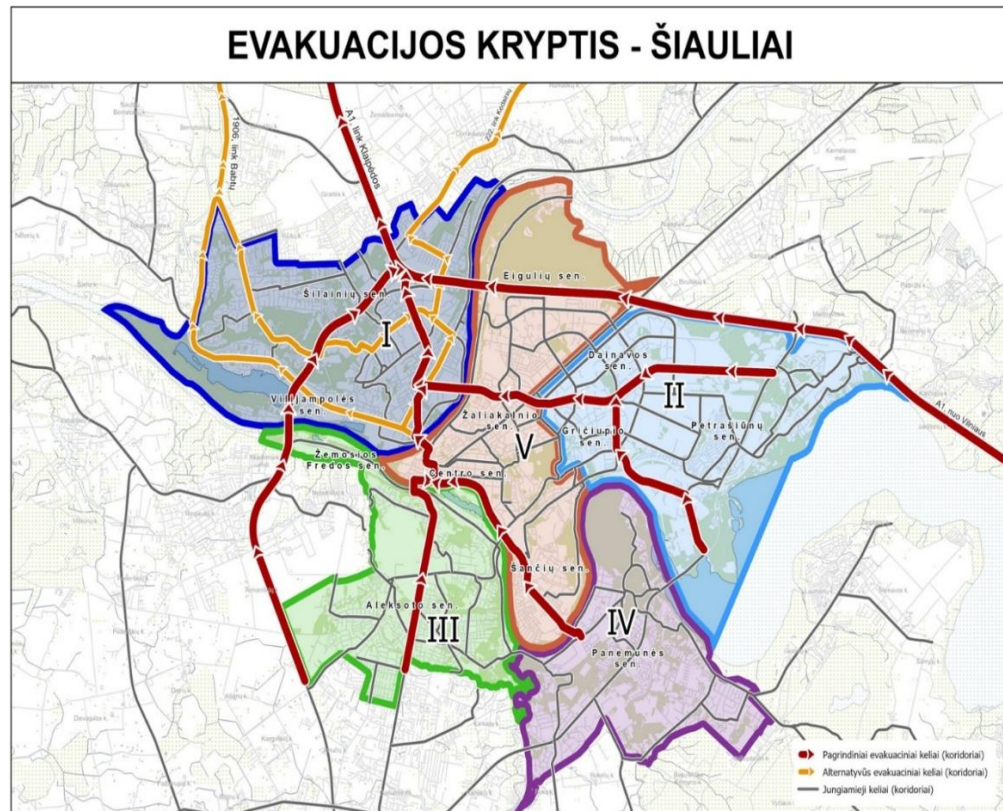
37. Atsakingos Savivaldybės institucijos nuolat teiks gyventojams informaciją apie papildomai nustatytus alternatyvius evakuacijos maršrutus ar kitas evakavimo kryptis. Papildomai šios priemonės bus įgyvendinamos per kontrolės punktus, kurie užtikrins informacijos perdavimą ir gyventojų nukreipimą tinkama kryptimi.

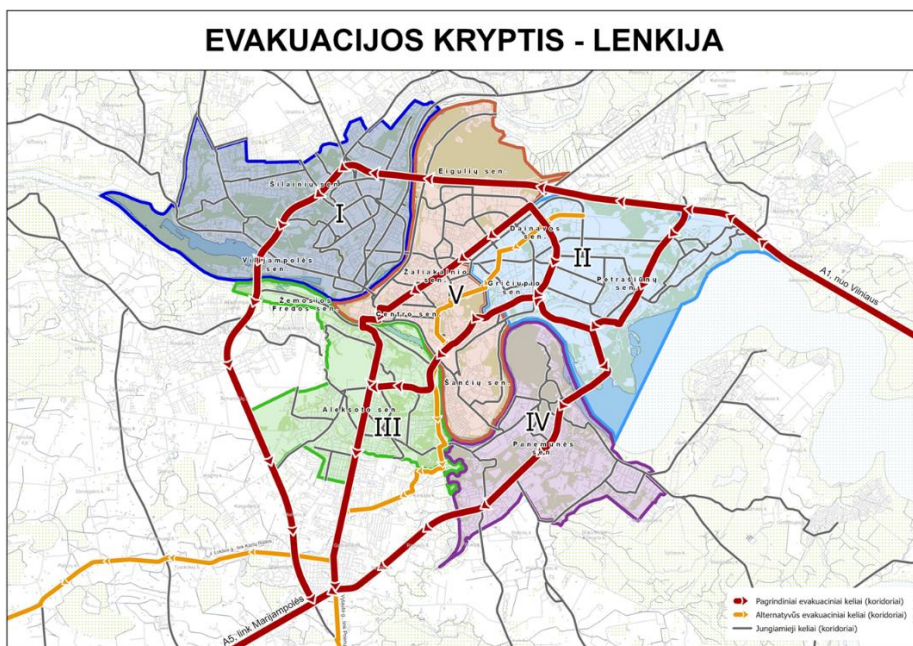
38. Labiausiai tikėtinais scenarijų atvejais, evakuacijos kryptys yra šiaurės kryptimi į Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio miestu bei pietvakarių kryptimi Lenkijos Respubliką. Pateikiami atskirų zonų pagrindiniai ir alternatyvūs maršrutai bei jungiamieji keliai, Klaipėdos (2 schema), Šiaulių (3 schema), Panevėžio (4 schema) ir Lenkijos (5 schema) evakuacijos kryptimis.

2 schema



3 schema





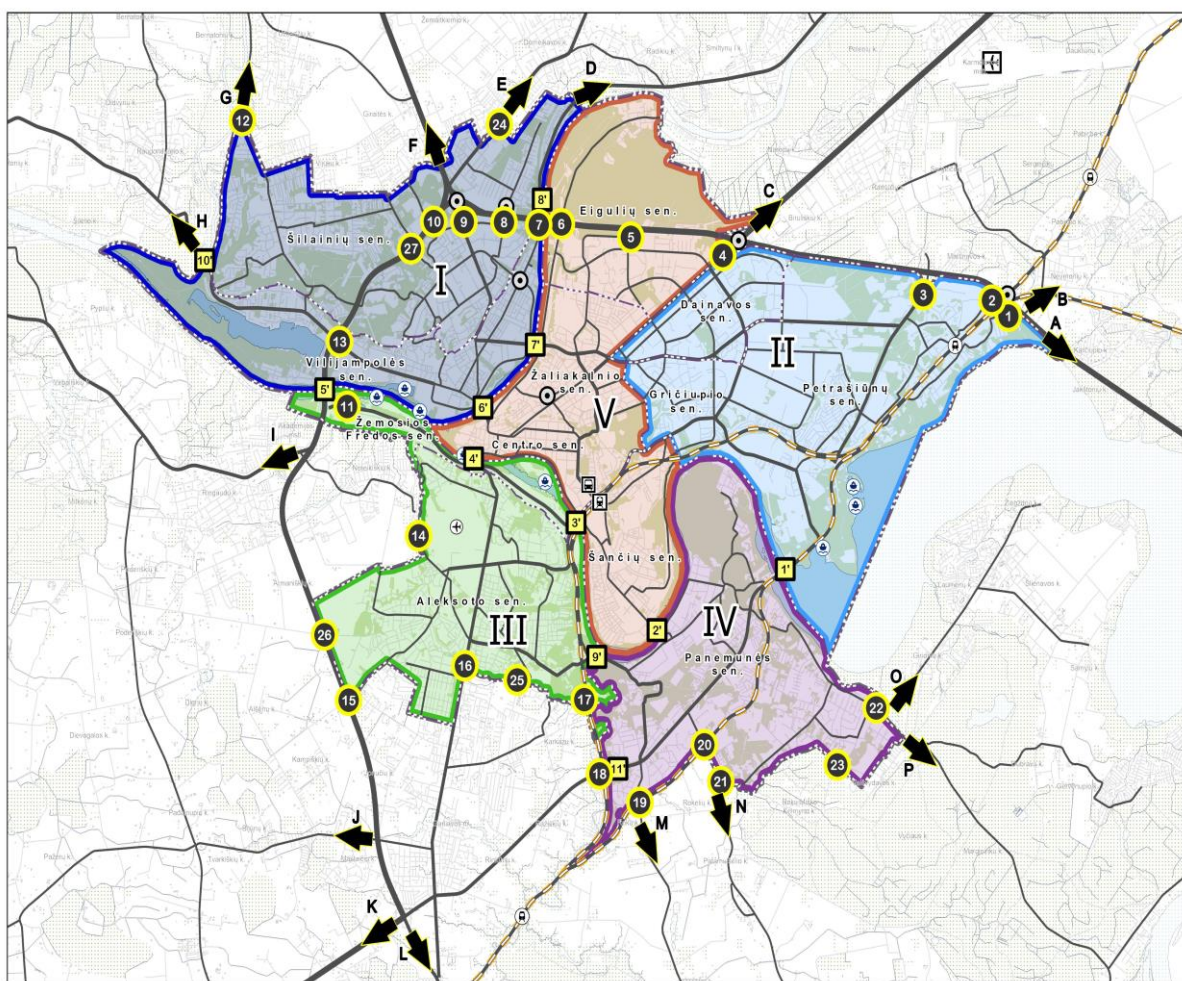
40. Evakuacijos procesas yra dinamiškas procesas, todėl visi nustatyti evakuacijos maršrutai gali būti SESOC keičiami ir koreguojami atsižvelgiant į esamą situaciją. Tokie pakeitimai gali būti atliekami siekiant užtikrinti gyventojų saugumą bei optimalų eismo srautų valdymą.

41. Siekiant užtikrinti sklandų eismo pralaidumą Savivaldybės teritorijoje, pagrindiniuose evakuacijos maršrutuose gali būti įvedamas vienos krypties transporto judėjimas. Esant būtinybei, viena ar kelios kelio juostos gali būti laikinai uždaromos, jų naudojimas pritaikomas specialiųjų gelbėjimo tarnybų transporto judėjimui bei prioritetiniam eismui. Šių kelių naudojimas reguliuojamas eismo valdymo punktuose, kuriuose atsakingi pareigūnai nukreipia transporto srautus pagal prioritetines kryptis, eismo sąlygas ir susidariusią situaciją kelyje.

42. Pagrindinių ir alternatyvių maršrutų ir jungiamųjų kelių Kauno mieste pralaidumo inžinerinio apskaičiavimo analizės aprašymas pateikiamas kaip plano atskiras priedas ir paskelbiamas adresu <https://www.kaunas.lt/civiline-sauga/civiline-sauga-ir-mobilizacija/>.

43. Visi išvažiavimo iš Savivaldybės kontrolės punktai ir kontrolės punktai ant tiltų per Nemuną ir Nerį pateikiami 6 schemeje.

6 schema



44. 6 schemoje esančios žymėjimo reikšmės:



Tolimesnės evakavimo kryptys už Kauno miesto ribų

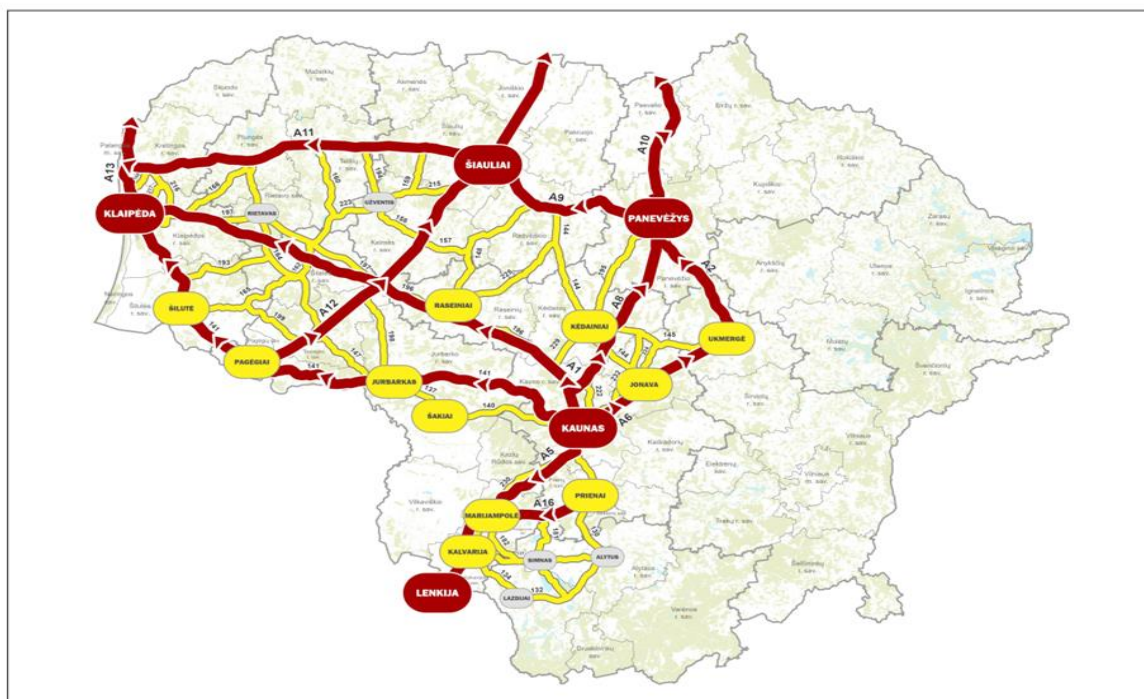
45. Šiame poskyryje pateikiami pagrindiniai evakuacijos maršrutai, kuriais gyventojai turi tęsti evakuaciją už Savivaldybės ribų. Tikslūs adresai ir laikino apgyvendinimo vietos, esančios kitų savivaldybių teritorijose ir skirtos gyventojams apgyvendinti (kolektyvinės apsaugos statiniai), bus nustatomos ir paskelbiamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ginkluotųjų pajėgų vado prieš pradedant evakuaciją.

46. Lietuvos Respublikos teritorijoje evakuacija organizuojama tokiomis pagrindinėmis kryptimis:

46.1. šiaurės kryptis – gyventojų evakuacija vykdoma Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio kryptimi;

46.2. pietvakarių kryptis – gyventojų evakuacija vykdoma į Lenkijos Respublikos teritoriją.

47. Pagrindiniai, alternatyvūs ir jungiamieji maršrutai pateikiami 7 schemoje.



48. Jeigu gyventojai negali naudotis pagrindiniais maršrutais, jie privalo sekti alternatyvių maršrutų nuorodas. Alternatyvios kryptys sudaromos šalia pagrindinių maršrutų per jungiamuosius kelius, kurie gali būti mažiau apkrauti transporto srauto. Evakuacijos metu būtina griežtai laikytis eismo reguliuotojų ir atsakingų institucijų nurodymų.

49. Jungiamieji keliai sujungia pagrindinius ir alternatyvius evakuacijos maršrutus, suteikdami gyventojams galimybę prireikus pasirinkti kitas evakuacijos kryptis. Jungiamieji keliai suprojektuoti taip, kad maksimaliai išnaudotų esamą infrastruktūrą. Transporto judėjimas turi vykti tik nurodyta rodyklės kryptimi, siekiant išvengti spūsčių ir užtikrinti eismo ir gyventojų saugumą.

50. Karo padėties arba kitų ekstremalių aplinkybių metu evakuacijos kryptys gali būti nustatomos ir už Lietuvos Respublikos valstybės teritorijos ribų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kompetentingų institucijų nurodymais.

V SKYRIUS

GYVENTOJŲ EVAKUACIJOS ORGANIZAVIMO METU VEIKIANTYS SUBJEKTAI, JŲ FUNKCIJOS IR LAIKINO APGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

51. Gyventojų evakavimo ir (ar) laikino apgyvendinimo Savivaldybės teritorijoje ar už jos ribų organizavimo atveju, atsižvelgiant į poreikį, aktyvuojami gyventojų evakavimo punktai:

gyventojų evakavimo surinkimo punktai (GESP), tarpiniai gyventojų evakavimo punktai (TGEP) ir kolektyvinės apsaugos statiniai (KAS). GESP paskirtis:

- 51.1. registruoti evakuojamus gyventojus;
- 51.2. identifikuoti poreikius;
- 51.3. paskirstyti gyventojus į grupes;
- 51.3. sudaryti evakuacijos kolonas (pėsčiųjų ir transporto);
- 51.4. išgabenti gyventojus, neturinčius galimybės evakuotis savarankiškai.

52. Gyventojų evakavimo surinkimo punktų (GESP) schema pateikiama Aprašo 8 priede.

53. GESP veikla aktyvuojama Savivaldybės administracijos direktoriaus (kol nėra sukvietas SESOC), Savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro (SESOC) vadovo arba Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimu. Jei ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas nėra paskirtas, sprendimą priima SESOC vadovas.

54. GESP administravimo personalo sudėtis nustatoma atsižvelgiant į konkrečią situaciją ir grėsmės lygį. Rekomenduojama personalo sudėtis pateikiama Aprašo 9 priede.

55. GESP sąrašas ir jų dislokacijos vietos gali būti keičiamos, priklausomai nuo situacijos ir kylančių grėsmių.

56. GESP vykdomos funkcijos:

56.1. pirmosios medicinos pagalbos ir psichologinės pagalbos teikimas evakuojamiesiems gyventojams;

56.2. evakuojamų gyventojų registravimas ir jų skirstymas į grupes,

56.3. evakuojamų gyventojų prioritetas skirstymas į grupes evakuacijai transporto priemonėmis:

56.3.1. asmenys, kuriems nustatytas sunkus, vidutinis ar lengvas neįgalumo lygis, judėjimo sutrikimų turintys asmenys, asmenys, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros poreikis, bei juos prižiūrintys ir slaugantys asmenys;

56.3.2. nėščios moterys, pateikusios medicinos pažymą apie nėštumą, arba kai akivaizdu, kad moteris yra nėščia;

56.3.3. šeimos, kuriose augantys (globojantys) jaunesni negu 14 metų amžiaus vaikai (įvaikius, globotinius);

56.3.4. transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonų sudarymas, įlaipinimas į transporto priemones ir siuntimas į evakuacijos teritorijas ar laikinas apgyvendinimo vietas;

56.3.5. informacijos evakuojamiems (laikinais perkeliameis) asmenims teikimas apie tolesnę jų evakuacijos eigą ir apgyvendinimą;

56.4. gyventojų aprūpinimas būtiniausiomis priemonėmis: maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, higienos reikmenimis ir kitomis būtinosiomis priemonėmis;

56.5. operatyvus informacijos apie evakuojamus gyventojus perdavimas Savivaldybės SESOC.

56.7. evakuojamų (laikinais perkeliamų) gyventojų naminių gyvūnų paskirstymas į atskiras transporto priemones ar laikino laikymo patalpas;

56.8. viešosios tvarkos užtikrinimas;

56.9. civilinės saugos sistemos pajėgų aprūpinimas maistu ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

57. TGEP paskirtis:

57.1. registruoti atvykstančius gyventojus;

57.2. tikrinti atvykstančių asmenų cheminį, biologinį ar radiacinį užterštumą;

57.3. atlikti sanitarinio švarinimo procedūras;

57.4. nukreipti gyventojus į evakuotų gyventojų priėmimo punktus.

58. TGEP įkuriama tik esant objektyviam poreikiui vykdyti gyventojų užterštumo kontrolę ir (ar) sanitarinį švarinimą. Šie punktai įrengiami tose vietose, kurios sutampa su gyventojų sanitarinio švarinimo punktų steigimo vietomis.

59. Dėl TGEP aktyvavimo būtinybės SESOC) konsultuojasi su atsakingomis institucijomis, įstaigomis:

59.1. esant cheminiam užterštumui – su Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamentu;

59.2. esant radioaktyviajam užterštumui – su Radiacinės saugos centru.

60. TGEP veikla pradedama Savivaldybės administracijos direktoriaus (kol nėra sukviestas SESOC), SESOC vadovo arba Kauno miesto savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimu. Jei ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas nėra paskirtas, sprendimą priima SESOC vadovas.

61. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto (TGEP) administravimo personalo sudėtis nustatoma atsižvelgiant į konkrečią ekstremaliosios situacijos pobūdį ir grėsmės lygį. Rekomenduojama TGEP personalo sudėtis pateikiama Aprašo 10 priede.

62. TGEP vykdomos funkcijos:

62.1. atvykstančių gyventojų galimo cheminio, radioaktyviojo ar kitokio užterštumo patikra, įskaitant dozimetrinę kontrolę;

62.2. gyventojų sanitarinis švarinimas;

62.3. pirmosios medicinos pagalbos ir psichologinės pagalbos teikimas;

62.4. evakuojamų gyventojų registravimas;

62.5. esant būtinybei – gyventojų perkėlimas (perlaipinimas) iš transporto priemonių, važiavusių per galimai užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones;

62.6. transporto priemonių galimo cheminio, radioaktyviojo ar kitokio užterštumo patikra bei jų švarinimas;

62.7. esant galimybei ir būtinumui – evakuojamų gyventojų aprūpinimas švariais drabužiais ir avalyne;

62.8. sanitarinis gyventojų, civilinės saugos sistemos pajėgų, naminių gyvūnų ir evakavimo procesui būtinų materialinių išteklių švarinimas;

62.9. radioaktyviosiomis, cheminėmis ar kitomis pavojingomis medžiagomis užteršto vandens surinkimas, saugojimas ir perdavimas licencijuotam radioaktyviųjų atliekų tvarkytojui;

62.10. kitų pavojingų atliekų, išskyrus radioaktyviomis medžiagomis užterštą vandenį, surinkimas ir laikinas saugojimas;

63. Visų TGEP veikloje taikomų sprendimų įgyvendinimą nustatyta tvarka tiesiogiai koordinuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

64. Kai SESOC, įvertinęs ekstremaliosios situacijos pobūdį, nustato būtinybę atlikti gyventojų cheminio ar kitokio užterštumo patikrą ir (ar) sanitarinį švarinimą, o įvedus karo padėtį komendantas nustato, kad šie veiksmai yra būtini dėl karo veiksmų keliamo pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai – nurodoma įrengti TGEP. TGEP steigimo vietos parenkamos pagal susidariusios ekstremaliosios situacijos aplinkybes ir atvaizduojamos atitinkamame teritoriniame žemėlapyje.

65. Vadovaujantis sprendimu įrengti TGEP, visi gyventojai – tiek galintys evakuotis savarankiškai, tiek neturintys tokios galimybės – privalo vykdyti evakuaciją per TGEP.

66. TGEP įrengimo atveju evakavimas vykdomas taip:

66.1. Gyventojai, turintys galimybę savarankiškai evakuotis, vyksta į artimiausią TGEP ir iš ten – į paskirtas saugias teritorijas arba KAS.

66.2. Gyventojų, neturinčių galimybės savarankiškai evakuotis, judėjimą į TGEP organizuoja SESOC.

66.3. Gyventojai, galintys savarankiškai ar su kitų asmenų pagalba pasiekti GESB, tačiau neturintys asmeninio transporto, atvyksta į artimiausią GESB pėsčiomis arba viešuoju transportu. Iš GESB gyventojai Savivaldybės pasitelkiamomis transporto priemonėmis pervežami į TGEB, o iš jų – į KAS arba paskirtas saugias teritorijas.

67. Gyventojai, galintys judėti tik padedant kitiems asmenims, tačiau neturintys tokios pagalbos, privalo informuoti apie pagalbos poreikį. Tokiu atveju jie privalo laukti, kol į jų gyvenamąją vietą atvyks Savivaldybės paskirti darbuotojai arba savanoriai, kurie padės pasiekti GESB.

68. Gyventojai, negalintys judėti savarankiškai arba kurių sveikatos būklė reikalauja specialiai pritaikyto transporto, privalo informuoti nurodytomis priemonėmis apie pagalbos poreikį ir laukti, kol į jų gyvenamąją vietą atvyks evakuaciją vykdančias asmenys. Tokiems gyventojams bus suteiktas specialus transportas, kuriuo jie bus nugabenti į TGEB, o iš jų – į paskirtas saugias teritorijas ar KAS, vadovaujantis Savivaldybės parengtu evakavimo planu.

69. Gyventojai, evakavęsi asmeniniu ar kitu transportu ir savarankiškai įsikūrę saugioje teritorijoje, bet ne KAS, privalo per 3 darbo dienas nuo atvykimo informuoti atitinkamos seniūnijos ar savivaldybės administraciją apie įsikūrimą jų teritorijoje. Gavusi informaciją, seniūnija arba Savivaldybės administracija nedelsiant perduoda duomenis, vardas, pavardė, gimimo data, lytis, iš kur atvyko, telefono numeris, kur apsistojo apie atvykusius asmenis – SESOC.

70. Jei evakuacija vykdyta iš Savivaldybės į kitą savivaldybę, gyventojai, kurie savarankiškai įsikūrė ne KAS, taip pat per 3 darbo dienas privalo informuoti tos savivaldybės seniūniją ar savivaldybės administraciją apie savo įsikūrimą.

71. KAS paskirtis:

71.1. pasitikti atvykstančius evakuojamus gyventojus;

71.2. nustatyti jų tapatybes ir poreikius;

71.3. juos registruoti;

71.4. paskirstyti į grupes;

71.5. palydėti į jiems laikinai suteiktas poilsio vietas (sėdimas ir gulimas).

72. suteikti gyventojams numatyto maisto, geriamojo vandens, medikamentų, drabužių išdavimą, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos, organizuoja emocinės pagalbos teikimą evakuojamiems gyventojams ir kitų būtinų paslaugų teikimą;

73. KAS skaičius ir jų išdėstymas gali kisti priklausomai nuo ekstremaliojo įvykio pobūdžio, grėsmės masto ir evakuojamų gyventojų skaičiaus. KAS išdėstymo schema ir veikiantys punktai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.kaunas.lt> ir (ar) specialiame

žemėlapyje

<https://earth.google.com/web/@54.90700682,23.93217494,86.05873164a,16073.09035154d,35y,0h,0t,0r/data=CgRCAggBMigKJgokCiAxdXczbHFncINMay0tV0g4cUZKZFBTSDBVNHlyNzhLRSACQgIIAEoICOf9o9UHEAE>.

74. KAS administravimo personalo sudėtis nustatoma atsižvelgiant į konkrečią situaciją, grėsmės lygį ir priimamų (apgyvendinamų) gyventojų skaičių.

75. Rekomenduojama KAS administravimo personalo sudėtis pateikiama Aprašo 11 priede.

76. Rekomenduojamas gyventojų surinkimo punktų ir KAS aprūpinimo normos pateikiamos Aprašo 12 priede.

77. Evakavimo punktų (GESP, TGEP, KAS) nariai skiriami institucijų, įstaigų kurias jie atstovauja, vadovų arba jų įgaliotų asmenų sprendimu esant ekstremaliajam įvykiui, ypatingam įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

78. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos ar įvykio pobūdį, punktų administravimo personalą gali sudaryti:

78.1. Savivaldybės administracijos darbuotojai;

78.2. Savivaldybės įstaigų darbuotojai;

78.3. valstybės institucijų ir įstaigų atstovai;

78.4. savanoriai;

78.5. nevyriausybinų organizacijų nariai;

79. Esant personalo trūkumui evakavimo punktų funkcijų vykdymui, personalo paiešką organizuoja SESOC.

80. Išskirtiniais atvejais evakuoti gyventojai gali būti laikinai apgyvendinami ir kitose Savivaldybės teritorijoje esančiose patalpose, kurios pritaikytos (ar gali būti pritaikytos) gyventojų apgyvendinimui. Šių patalpų panaudojimas grindžiamas Savivaldybės sudarytomis sutartimis, tarpusavio pagalbos susitarimais ar tarpusavio pagalbos planais.

81. Kai Savivaldybės gyventojai evakuojami į kitos savivaldybės teritoriją, evakavimo procesą organizuoja SESOC. Priimančiosios savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (arba kita pagal susitarimą paskirta institucija, įstaiga) organizuoja evakuotų gyventojų priėmimą, jų laikiną apgyvendinimą ir būtinąsias pagalbos paslaugas (maisto, vandens, medicinos pagalbos ir kt.) suteikimą. Evakavimo organizavimo tvarka tarp savivaldybių nustatoma savivaldybių vadovų ar jų

įgaliotų atstovų sudarytuose tarpusavio pagalbos susitarimuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

82. SESOC organizuodamas gyventojų evakavimą ir (ar) evakuotų gyventojų laikiną apgyvendinimą, vykdo šias funkcijas:

82.1. užtikrina informacijos apie evakavimo organizavimą teikimą gyventojams, valstybės institucijoms, Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms viešojo ir privataus sektoriaus įstaigoms, ūkio subjektams bei veiklos vykdytojams;

82.2. Nustato evakuojamų gyventojų evakavimo kryptis ir maršrutus:

82.2.1. Savivaldybės teritorijoje – savarankiškai, organizuodamas ir koordinuodamas eismo reguliavimą;

82.2.2. į kitos savivaldybės teritoriją – suderinus su priimančiosios savivaldybės institucijomis, įstaigomis;

82.2.3. nepaprastosios padėties metu –suderinus su viešosios tvarkos komendantu;

82.2.4. karo padėties metu – suderinus su karo komendantu;

82.3. organizuoja gyventojų evakavimo punktų (GESP, TGEP, KAS) aktyvavimą, skiria šių punktų vadovus ir personalą, užtikrina reikiamus logistikos ir materialinius resursus punktų veiklą;

82.4. organizuoja evakuotų gyventojų priėmimą į paskirtas teritorijas ir punktus, jų registravimą bei duomenų apskaitą;

82.5. organizuoja laikiną apgyvendinimo vietų (stacionarių ar laikiną gyvenamųjų patalpų) paskyrimą evakuotiems gyventojams ir užtikrina gyvybiškai būtinų paslaugų teikimą, įskaitant aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu; medikamentų tiekimą; švarių drabužių išdavimą; pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos teikimą; kitų būtinųjų paslaugų ir priemonių organizavimą;

82.6. organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų (vandens tiekimo, elektros energijos, šildymo ir kt.) atnaujinimą ir su tuo susijusios infrastruktūros atkūrimą;

82.7. organizuoja evakuojamų gyventojų duomenų tvarkymą ir nuolatinį atnaujinimą;

82.8. organizuoja valstybės rezervo maisto atsargų panaudojimą, prireikus – maisto produktų paruošimą ir išdavimą;

82.9. koordinuoja ir organizuoja ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugas ir laikino atokvėpio paslaugas įstaigoje gaunančių gyventojų evakavimą bei reikiamų paslaugų jiems teikimą. Identifikuoja šių asmenų socialinės globos ir priežiūros poreikius. Atsakingos globos įstaigos

(valstybinės, savivaldybių ir privačios) privalo vykdyti gyventojų evakavimą bei užtikrinti būtinųjų socialinės globos paslaugų, psichosocialinės paramos ir priežiūros teikimą;

82.10. užtikrina švietimo proceso koordinavimą Savivaldybės teritorijoje ir sąlygų sudarymą laikinam ugdymui. Atsakingi subjektai – savivaldybių ir privačios ugdymo įstaigos, kurios privalo rengti ir įgyvendinti laikinus ugdymo planus, organizuoti pedagogų darbą, pritaikyti patalpas ugdymo veiklai, karo padėties metu – organizuoti vaikų dienos centrų steigimą vadovaujantis patvirtintu Dienos priežiūros organizavimo Savivaldybės administracijos numatytose mokyklose, paskelbus mobilizaciją, tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. A-567 „Dėl Dienos priežiūros organizavimo Kauno miesto savivaldybės administracijos numatytose mokyklose, paskelbus mobilizaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

82.11. organizuoja ir koordinuoja Savivaldybei pavaldžių socialinės globos įstaigų gyventojų evakavimą bei kitų savivaldybių perduodamų socialiai pažeidžiamų grupių gyventojų priėmimą;

82.12. organizuoja ir koordinuoja sveikatos priežiūros paslaugų teikimą per Savivaldybei pavaldžias sveikatos priežiūros įstaigas;

82.13. organizuoja transporto priemonių, reikalingų gyventojams evakuoti, skyrimą bei jų paskirstymą į GES, taip pat šių transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonų palydą ir apsaugą;

82.14. telkia ir paskirsto pagalbinę techniką evakavimo maršrutuose (pavyzdžiui: transporto priemonių patraukimo techniką, kuro papildymo priemones ir pan.), siekiant užtikrinti nenutrūkstamą gyventojų judėjimą evakuacijos metu;

82.15. organizuoja ir koordinuoja informacijos keitimąsi apie evakuacijos metu pasimetusius asmenis tarp aktyvuotų SESOC padalinių bei kitų civilinės saugos sistemos subjektų;

82.16. vykdo kitus veiksmus, būtinus gyventojų evakavimui ir (ar) laikinam apgyvendinimui užtikrinti.

83. KAS vykdomos šios funkcijos:

83.1. evakuotų asmenų registravimas ir jų tapatybės nustatymas;

83.2. evakuotų (laikinais perkeltų) asmenų paskirstymas į paskirtas laikino apgyvendinimo vietas;

83.3. informacijos apie evakuojamus asmenis rinkimas ir valdymas, taip pat pasimetusių asmenų registravimas;

83.4. skubiosios medicinos ir (ar) psichologinės pagalbos teikimo organizavimas;

83.5. nuolatinis aktualios informacijos teikimas evakuotiems gyventojams ir SESOC įrengiant informacijos centrą;

83.6. Viešosios tvarkos palaikymas KAS teritorijoje. Karo padėties metu SESOC kreipiasi į karo komendantą dėl papildomų saugumo priemonių užtikrinimo;

83.7. gyventojų ir jų laikomų naminių gyvūnų apgyvendinimo tvarkos nustatymas konkrečiame KAS, gyvūnų apgyvendinimo ir priežiūros organizavimas;

84.8. evakuotų gyventojų ir civilinės saugos sistemos pajėgų aprūpinimas maistu;

84.9. esant būtinybei – evakuotų asmenų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

84.10. pagal galimybes – elektroninių ryšio priemonių suteikimas evakuotiems asmenims, siekiant palaikyti ryšį su jų artimaisiais, jei veikia ryšio paslaugos;

84.11. sanitarinių sąlygų evakuotiems asmenims užtikrinimas;

84.12. komunalinių ir pavojingų atliekų surinkimo ir tvarkymo organizavimas;

84.13. esant būtinybei, vaikų ugdymo organizavimas ir kitų būtinųjų socialinių bei humanitarinių paslaugų teikimas.

VI SKYRIUS KAS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

85. Už KAS aktyvavimą ir veiklos organizavimą atsakingas SESOC.

86. Gavus sprendimą dėl KAS aktyvavimo, KAS administruojančios įstaigos valdytojas privalo nedelsdama pradėti vykdyti organizacinius darbus.

87. KAS veikla nutraukiama Savivaldybės administracijos direktoriaus (jeigu nėra sukviestas SESOC), Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo, o jei toks nepaskirtas – SESOC vadovo sprendimu, kai likviduojami ekstremaliosios situacijos padariniai ir (ar) atšaukiama ekstremalioji situacija.

88. KAS vadovu skiriamas atitinkamo objekto valdytojas. Tuo atveju, kai objekto vadovas negali vykdyti KAS vadovo funkcijų, vadovu gali būti skiriamas kitas tos įstaigos vadovaujantis pareigas užimantis darbuotojas arba Savivaldybės administracijos paskirtas darbuotojas.

89. Gavus SESOC vadovo arba Savivaldybės administracijos direktoriaus (jeigu nėra sukviestas SESOC) pavedimą, KAS vadovas paskiria atsakingus asmenis (jeigu reikia – papildomus paskiria SESOC) už:

89.1. kolektyvinės apsaugos patalpų parengimą laikinam apgyvendinimui (patalpų atlaisvinimą nuo nereikalingų daiktų, baldų ir pan.);

89.2. šių patalpų parengimą naudoti ne vėliau kaip per 24 valandas nuo nurodymo gavimo;

89.3. patalpų atrakinimo organizavimą;

89.4. gyventojų priėmimą, registravimą ir palydėjimą iki paskirtų patalpų;

89.5. evakuotų gyventojų informavimą apie patalpų naudojimą, higienos patalpų, vandentiekio įrenginių buvimo vietas ir panašiai.

90. Rekomenduojamos tarpinio gyventojų evakavimo punkto aprūpinimo normos pateikiamos Aprašo 13 priede.

90. Rekomenduojamos gyventojų evakuacijos surinkimo punkte dirbančių asmenų aprūpinimo normos pateikiamos Aprašo 14 priede.

91. Rekomenduojamos KAS dirbančių asmenų aprūpinimo normos pateikiamos Aprašo 15 priede.

92. Rekomenduojamos tarpiniame gyventojų evakavimo punkte dirbančių asmenų aprūpinimo normos pateikiamos Aprašo 16 priede.

93. Tuo atveju, kai KAS nėra stacionariai įrengtų gyvenamųjų ir sanitarinių patalpų, jose turi būti įrengiamos šios funkcinės zonos:

93.1. gyvenamosios patalpos (jeigu yra galimybė atskiros miegamosios erdvės);

93.2. sanitarinės patalpos (tualetai, prausyklos, dušai, skalbyklos ir džiovyklos);

93.3. maitinimo ar savarankiško maisto ruošimo vietos (jei yra galimybė), taip pat patalpos maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimui;

93.4. medicinos punktas;

93.5. psichologinės pagalbos patalpa.

94. Jei yra techninė galimybė, patalpos suskirstomos į atskiras erdves ar patalpas, pritaikytas:

94.1. asmenims, turintiems judėjimo sutrikimų arba kuriems nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis;

94.2. asmenims, kuriems nustatytas specialiosios nuolatinės slaugos ar priežiūros poreikis;

95.3. nėščioms moterims (kai nėštumas akivaizdžiai matomas);

95.4. motinoms su vaikais iki 7 metų;

95.5. šioms asmenims paskiriami atsakingi, slaugantys ar prižiūrintys asmenys.

96. Juridiniai asmenys, kurių valdomos patalpos ar statiniai įtraukti į Savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą, patvirtintą Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. gegužės 22 d. potvarkiu Nr. M-595 „Dėl Kauno miesto kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašo patvirtinimo“, savo ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose privalo parengti KAS veiklos planą, kuriame turi būti pažymėtos gyvenamosios, sanitarinės, maitinimo, maisto ruošimo, neįgaliesiems pritaikytos ir, esant galimybei, kitos būtinos patalpos.

97. Vienam evakuotam asmeniui turi būti užtikrinamas ne mažesnis nei 3,5 kv. m gyvenamosios patalpos grindų plotas, apimantis gulimos vietos plotą, atstumą tarp gulimų vietų ir praėjimų plotą.

98. Kiekvienai gulimai vietai turi būti skiriamas ne mažesnis nei 1,8 kv. m grindų plotas, kuriame gali būti pastatoma sulankstomoji lova, paklojamas čiužinys ar patiesiamas kilimėlis su miegmaišiu.

99. Geriamasis vanduo turi būti tiekiamas iš vandentiekio, esančio KAS patalpose, arba, esant poreikiui, papildomai atvežamas. Turi būti organizuotas geriamojo vandens tiekimo užtikrinimas, įskaitant vandens talpų parengimą ar alternatyvų vandens tiekimą, siekiant apsirūpinti netikėto trūkumo atveju.

100. Maitinimas organizuojamas KAS patalpose įrengtose valgyklose ar kitose tam pritaikytose vietose. Aprūpinimas maistu vykdomas pasitelkiant:

100.1. viešojo maitinimo įmones, turinčias sutartis su Savivaldybe;

100.2. nevyriausybinės organizacijas (NVO);

100.3. Savivaldybės ir (ar) valstybės sukauptas maisto atsargas;

100.4. kitus ūkio subjektus, su kuriais sudarytos sutartys dėl materialinių išteklių ir (ar) paslaugų teikimo.

101. Gyventojų paros maisto davinytis turi užtikrinti ne mažesnius kaip Nepaprastosios padėties, mobilizacijos ar karo padėties metu rekomenduojamą maisto produktų asortimentą ir rekomenduojamą 1 gyventojų paros maisto suvartojimo kiekį, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-641 „Dėl Nepaprastosios padėties, mobilizacijos ar karo padėties metu rekomenduojamą maisto produktų asortimento ir rekomenduojamo vieno gyventojų paros suvartojimo kiekio patvirtinimo“.

102. Gyventojui per parą pateikiama ne mažiau kaip 1–1,5 litro geriamojo vandens.

103. Jeigu gyventojų evakavimas užtrunka ilgiau nei 24 valandas, gyventojų poilsiui suteikiami miegmaišiai, sulankstomosios lovos, antklodės, o lauko sąlygomis – palapinės ar kitos nuo atmosferos poveikio apsaugotos vietos gyventojams pailsėti.

104. Jeigu nėra galimybių visus gyventojus aprūpinti sulankstomosiomis lovomis, jomis pirmiausia aprūpinamos nėščios ir vaikus iki 2 metų auginančios moterys, taip pat asmenys su negalia, senyvo amžiaus ir slaugomi asmenys.

105. KAS, kurios neturi galybės teikti maitinimo paslaugų ar gaminti maisto, kreipiasi į Savivaldybės administraciją arba SESOC (jeigu aktyvuotas) dėl maitinimo paslaugų užsakymo, personalo ir įrangos aprūpinimo. Maitinimas vykdomas pagal tuo metu galiojančius teisės aktus, priklausomai nuo įvesto teisinio režimo.

106. Medicininė ir psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V-1170 „Dėl asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo ir veiklos organizavimo įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais“.

107. Viešąją tvarką ir evakuotų gyventojų apsaugą KAS teritorijoje užtikrina paskirti sargai, Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus darbuotojai, taip pat Lietuvos šaulių sąjungos savanoriai, kurie prisideda prie gyventojų srautų valdymo ir apsaugos laikino apgyvendinimo vietose.

108. Evakuotų gyventojų apgyvendinimas KAS vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Civilinės saugos departamento direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“.

109. Asmenys su negalia ar kuriems reikalinga socialinė slauga, taip pat pacientai, esantys asmens sveikatos priežiūros įstaigose (ASPI), evakuojami vadovaujantis ASPI parengtais evakuacijos planais ir pagal galimybes, apgyvendinami specializuotose įstaigose, pritaikytose jų poreikiams.

110. Jeigu KAS valdytojas nenustato kitaip, laikinai KAS apgyvendinti gyventojai privalo laikytis Aprašo 17 priede nustatytų elgesio taisyklių bei vidaus tvarkos reikalavimų.

VII SKYRIUS

GYVENTOJŲ PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

111. Gyventojų perspėjimas ir informavimas apie planuojamą ir (ar) vykdomą evakavimą, aktyvavus GESP, TGEP ir KAS Savivaldybės teritorijoje, vykdomas Savivaldybės mero patvirtinto Savivaldybės gyventojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo (toliau – Perspėjimo ir informavimo tvarka iš ESVP) nustatytais būdais ir priemonėmis, laikantis minėto aprašo nustatytų procedūrų.

112. Gyventojų perspėjimas vykdomas šiomis priemonėmis:

112.1. perspėjimo sirenomis sistema;

112.2. gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos (GPIS) pranešimais;

112.3. specialiai įrengtais automobiliais su garsiakalbiais ir (ar) pasiuntiniais;

113. Gyventojų informavimas vykdomas šiomis priemonėmis:

113.1. nacionalinė ir regioninė televizija bei radijas;

113.2. valstybės institucijų ir įstaigų internetinės svetainės;

113.3. Savivaldybės internetinė svetainė;

113.4. socialinių tinklų paskyros;

113.5. ūkio subjektams siunčiami elektroniniai laiškai;

113.6. informacinės švieslentės;

113.7. programėlė LT72 ir kitos išmaniesiems telefonams skirtos programėlės.

114. Informaciniuose pranešimuose gyventojams, skelbiamuose per visuomenės informavimo priemones, privalo būti pateikiama ši informacija:

114.1. susidariusios situacijos apibūdinimas;

114.2. data ir laikas, nuo kada pradedama evakavimas;

114.3. evakavimo būdai ir tvarka, įskaitant gyventojų, neturinčių galimybės evakuotis savarankiškai, surinkimo bei transportavimo organizavimo būdas;

114.4. GESP, TGEP, KAS ir kitų laikino apgyvendinimo vietų adresai;

114.5. aktyvuotų evakavimo punktų darbo pradžios laikas;

114.6. planuojamų vykdyti funkcijų apimtys ir numatoma jų trukmė;

114.7. atsakingų institucijų ir tarnybų rekomendacijos gyventojams;

115. KAS valdytojas gavęs SESOC kreipimąsi arba nurodymą dėl KAS patalpų panaudojimo evakuotiems gyventojams priimti, privalo:

115.1. nedelsdamas pradėti turimų patalpų paruošimą priėmimui;

115.2. apie patalpų paruošimo faktą nedelsdamas informuoti nurodymą davusį atsakingą asmenį arba SESOC;

115.3. vykdyti visus atsakingo asmens arba SESOC pateiktus papildomus nurodymus.

VIII SKYRIUS

PASIRENGIMAS VYKDYTI GYVENTOJŲ EVAKAVIMĄ (LAIKINĄ PERKĖLIMĄ) IR VEIKSMAI JO METU

116. Savivaldybės administracijos pasirengimo gyventojų evakavimui priemonės sudaro:

116.1. vietų, kuriose numatoma įrengti evakavimo punktus ir KAS numatymas;

116.2. atsakingų asmenų paskyrimas ir jų apmokymas vykdyti priskirtas funkcijas evakavimo ir laikino apgyvendinimo organizavimo metu;

116.3. civilinės saugos sistemos pajėgų išdėstymo TGEP planų sudarymas;

116.4. sutarčių, tarpusavio pagalbos susitarimų, tarpusavio pagalbos planų sudarymas dėl civilinės saugos sistemos pajėgų dalyvavimo vykdant evakavimo punktams bei KAS priskirtas funkcijas;

116.5. materialinių išteklių, būtinų organizuojant evakavimą ir laikiną apgyvendinimą, poreikio nustatymas ir šių išteklių rezervo sudarymas;

116.6. sutarčių su fiziniais ir (arba) juridiniais asmenimis sudarymas dėl jų valdomo nekilnojamojo turto panaudojimo Tvarkos aprašo 3.4 papunktyje numatytu atveju;

116.7. evakavimo punktų, KAS ir SESOC sudėtį sudarančių asmenų mokymų, skirtų priskirtoms funkcijoms evakavimo ir laikino apgyvendinimo organizavimo metu vykdyti, organizavimas.

117. Savivaldybei pavaldžių subjektų pasirengimo gyventojų evakavimui (laikinam perkėlimui) priemonės apima:

117.1. subjektų, kuriems teisės aktai nenustato pareigos rengti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų, parengtus veiksmų kilus gaisrui planus;

117.2. subjektų ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, kuriuose privaloma numatyti:

117.2.1. asmenis, atsakingus už darbuotojų ir lankytojų evakavimą;

117.2.2. darbuotojų ir lankytojų evakavimo tvarką;

117.2.3. alternatyvią darbo vietą, kurioje būtų užtikrinamas nepertraukiamas subjektui priskirtų funkcijų vykdymas;

117.2.4. materialinių išteklių, būtinų funkcijų vykdymui, saugojimo vietą ir (ar) jų pateikimo tvarką;

117.3. galiojančias sutartis, tarpusavio pagalbos susitarimus, tarpusavio pagalbos planus ar kitus dokumentus, įtvirtinančius bendradarbiavimą dėl patalpų suteikimo alternatyvioms darbo vietoms įrengti, išteklių pateikimo, paslaugų ir priemonių teikimo, įvykio, ekstremaliojo įvykio, ypatingo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju.

118. KAS valdytojų pasirengimo evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo organizavimui priemonės:

118.1. nustatyti konkrečiame KAS taikomą evakuotų gyventojų ir jų naminių gyvūnų laikino apgyvendinimo organizavimo tvarką;

118.2. užtikrinti pasirengimą pritaikyti KAS patalpas evakuotų gyventojų apgyvendinimui ir numatyti patalpas ar teritorijas jų naminių gyvūnų apsaugai;

118.3. paskirti atsakingus asmenis, atsakingus už evakavimo ir laikino apgyvendinimo organizavimą, bei užtikrinti jų apmokymą vykdyti jiems pavestas funkcijas;

118.4. identifikuoti materialinių išteklių poreikį ir teikti informaciją apie nustatytą poreikį Savivaldybės administracijai arba SESOC, jeigu šis yra aktyvuotas;

118.5. sudaryti sutartis su fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis dėl laikinai apgyvendintų asmenų maitinimo, sanitarinių sąlygų užtikrinimo ir komunalinių paslaugų teikimo;

118.6. suplanuoti priemones, užtikrinančias KAS įprastos veiklos tęstinumą, jei jos užtikrinimas būtų būtinas.

119. Kitų įstaigų, kurių patalpose Savivaldybės administracija yra numačiusi, esant poreikiui, įkurti KAS, GESP ir (ar) TGEP, pasirengimo gyventojų evakavimui (laikinam perkėlimui) priemonės apima:

119.1. pasirengimą ir pritaikymą turimų patalpų KAS, GESP ir (ar) TGEP įrengimui;

119.2. konkretaus KAS, GESP ir (ar) TGEP darbo organizavimo tvarkos nustatymą;

119.3. atsakingų asmenų paskyrimą ir jų apmokymą vykdyti priskirtas funkcijas evakavimo bei laikino apgyvendinimo organizavimo metu;

119.4. materialinių išteklių poreikio identifikavimą ir informacijos apie šį poreikį pateikimą Savivaldybės administracijai;

119.5. priemonių, užtikrinančių įstaigos įprastos veiklos tęstinumą (kai tokio tęstinumo užtikrinimas būtinas), planavimą.

IX SKYRIUS

GYVENTOJŲ GRĮŽIMAS Į GYVENAMĄSIAS VIETAS

120. Įvykio, ekstremaliojo įvykio, ypatingo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atvejais sprendimą dėl evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo trukmės priima Savivaldybės meras.

121. Sprendimas dėl Savivaldybės gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas priimamas nustačius, kad ekstremaliosios situacijos ar įvykio sukeltas pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebegresia:

121.1. kai gyventojai buvo evakuoti Savivaldybės teritorijoje, sprendimą priima Savivaldybės meras;

121.2. kai gyventojai buvo evakuoti iš Savivaldybės į kitos savivaldybės teritoriją, sprendimą priima Savivaldybės meras, suderinęs jį su PAGD ir tos savivaldybės SESOC;

121.3. kai nustatyta nepaprastoji padėtis, sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

122. Gyventojų, neturinčių galimybės savarankiškai evakuotis ar grįžti į gyvenamąsias vietas, judėjimą organizuoja SESOC.

123. Gyventojai, galintys savarankiškai grįžti į gyvenamąsias vietas, vyksta individualiai.

124. Gyventojai, kurie buvo laikinai apgyvendinti kolektyvinės apsaugos statiniuose (KAS) ir neturi nuosavo transporto, Savivaldybės ar pasitelktomis transporto priemonėmis pervežami į gyventojų surinkimo punktus (GESP), iš kurių buvo evakuoti.

125. Esant karo padėčiai, gyventojų judėjimo maršrutai derinami su atitinkamoje teritorijoje veikiančiu karo komendantu.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

126. Materialiniai ištekliai, reikalingi KAS, GESP, TGEP veiklos užtikrinimui, kaupiami Savivaldybių ir Valstybės biudžeto lėšomis.

127. Taikos metu, nepaprastosios padėties metu bei Savivaldybės lygio įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais materialiniai ištekliai kaupiami ir kompensuojami:

127.1. Savivaldybės biudžeto lėšomis;

127.2. Savivaldybės mero rezervo lėšomis, vadovaujantis 2025 m. liepos 8 d. Savivaldybės mero patvirtintu tvarkos Nr. T-569 „Dėl Kauno miesto savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

127.3. valstybės biudžeto lėšomis;

127.4. vadovaujantis Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“;

127.5. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ar nepaprastosios padėties metu Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatymu VIII-1908;

127.6. karo padėties metu – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 23 „Dėl Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo įgyvendinimo“.

PANIKOS IR CHAOSO RIZIKŲ VERTINIMAS IR MAŽINIMO PRIEMONĖS

1. Evakavimo procesas ekstremalios situacijos metu – vienas sudėtingiausių civilinės saugos operacijų elementų, reikalaujantis kruopštaus planavimo, koordinavimo ir bendradarbiavimo tarp visų atsakingų institucijų ir gyventojų. Įvertinus evakavimo rizikas, didžiausią grėsmę kelia gyventojų panika, kuri gali peraugti į nesuvaldomą chaosą.

2. Panikos ir chaoso priežastys:

2.1. Informacijos stoka arba skirtingų institucijų pateikiama prieštaringa informacija.

2.2. Staigūs ir netikėti pokyčiai.

2.3. Masės elgesio psichologija. Stebint kitų žmonių išsigandusį ar nekoordinuotą elgesį, daugelis linkę sekti jais, priimdami neapgalvotus sprendimus.

2.4. Fiziniai nepatogumai. Triukšmas, spūstys, šilumos ar šalčio diskomfortas, ilgas laukimas arba apribotas judėjimas didina žmonių dirglumą ir agresiją.

2.5. Socialinių ryšių praradimas. Skiriant šeimos narius ar artimuosius (ypač vaikus ir senyvo amžiaus asmenis), žmonės tampa linkę priimti impulsyvius sprendimus.

2.6. Nepasitikėjimas valstybės ir savivaldybių institucijomis. Jei gyventojai abejoja valdžios gebėjimu užtikrinti jų saugumą, jie dažnai imasi veiksmų savarankiškai – dažnai neefektyviai ar net pavojingai.

2.7. Jeigu panika evakuacijos metu nėra suvaldoma laiku, pasekmės gali būti itin pavojingos:

2.7.1. masinės spūstys transporto arterijose. Per trumpą laiką į kelius išvažiuoja tūkstančiai transporto priemonių, kurie blokuoja ne tik gyventojų evakuacijos maršrutus, bet ir trukdo gelbėjimo bei specialiosioms tarnyboms;

2.7.2. fiziniai sužalojimai ir gyvybių praradimas. Spūstys, panikoje veikiantys žmonės gali griauti taisykles, sukelti masinę suirutę ar net mirtinas traumas;

2.7.3. viešosios tvarkos pažeidimai. Panikos metu žmonės gali imtis plėšimo, konfliktų su pareigūnais, naikinti turtą ar ignoruoti teisėtus nurodymus;

2.7.4. evakavimo plano žlugimas. Panika suardo suplanuotą tvarką – gyventojai renkasi netinkamus maršrutus, užkemša alternatyvius kelius ar apleidžia paskirtus susibūrimo taškus, o viso to rezultatas – visas miestas užstringa;

2.7.5. tarnybų išsekimas. Policija, medikai ir gelbėtojai, užuot vykdę pirmines funkcijas, priversti užsiimti tvarkos atkūrimu, žmonių raminiu ir konflikto valdymu;

2.7.6. šie padariniai rodo, kad panikos valdymas turi būti traktuojamas kaip prioritetas uždavins bet kokios didelio masto evakuacijos metu.

3. Siekiant sumažinti panikos tikimybę ir suvaldyti galimą chaosą, numatytos priemonės panikai valdyti:

3.1. savivaldybė turi integravusi ir numachi šias pagrindines priemones:

3.2. nuosekli ir patikima informacijos sklaida;

3.3. sukurtas ir pasirengęs nuosekliai veiklai SESOC;

3.4. suplanuota įrengti informacijos centrą ir aktyvuoti „karštąją liniją“;

3.5. suplanuota aiški gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema;

3.6. parengti iš anksto paruošti komunikacijos šablonai su aiškiomis, suprantamomis ir be panikos frazėmis;

3.7. numatyta, ypatingai prieš evakuaciją aktyviai viešinti informaciją apie galimus veiksmus, kontaktinius centrus, evakuacijos punktus, kontrolės punktus ir panašiai.

4. Gyventojų švietimas ir pratybos:

4.1. numatyta reguliariai rengti evakavimo pratybas, ypač tankiai apgyvendintuose rajonuose;

4.2. numatyta organizuoti mokymus bendruomenių atstovams, švietimo ir socialinių paslaugų įstaigų darbuotojams;

4.3. Numatyta leisti informacinius leidinius, brošiūras ir socialinės reklamos kampanijas, aiškinančias, kaip elgtis ekstremalios situacijos metu.

5. Psichologinės pagalbos struktūrų integravimas:

5.1. suplanuota į evakavimo punktus įtraukti sveikatos priežiūros, psichologus ir emocinės pagalbos specialistus;

5.2. numatyta apmokyti pirmosios pagalbos savanorius atpažinti panikos apraiškas ir padėti jas suvaldyti.

6. Bendruomenės lyderių įtraukimas:

6.1. numatyta identifikuoti aktyvius bendruomenių narius (pvz., seniūnaičius, religinių bendruomenių atstovus, savanorius) ir įtraukti juos į informacijos sklaidą pateikiant konkrečias rekomendacijas dėl veiksmų evakuacijos metu;

6.2. numatyti bendruomenių lyderiai, seniūnijos, kurie tiesiogiai galėtų veikti nuraminant žmones, perduoti nurodymus ir padėti išvengti neorganizuoto judėjimo.

7. Socialinių tinklų stebėseną ir valdymas:

7.1. numatyta stebėti informaciją, kuri sklinda socialiniuose tinkluose krizės metu.

7.2. numatyta iš karto reaguoti į melagingas žinias ar sąmokslų teorijas, pateikiant teisingą informaciją;

7.3. numatyta naudoti socialinius tinklus kaip platformą pozityviai, nuraminančiai ir mobilizuojančiai žinutei skleisti.

8. Fizinis srauto valdymas:

8.1. numatyta policijos, Savivaldybės viešosios tvarkos skyriai, savanoriai paskirstyti pagal svarbiausius tranzitinius evakavimo maršrutų mazgus, pėsčiųjų susibūrimo vietas ir transporto mazgus;

8.2. suplanuota ir parengta laikinų barjerų sistema, žymėjimai, evakuacijos rodyklės;

8.3. numatyta naudoti megafonus, šviesos signalus, spec. automobilius su garsiakalbiais gyvai informacijos sklaidai.

9. Automatizuotos informavimo sistemos:

9.1. įrengtas sirenų tinklas, numatyta panaudoti LED ekranus, informacines švieslentes, perspėjimui ir papildomai informacijos sklaidai;

9.2. numatyta parengti ir naudoti iš anksto suprogramuotus įrašus su evakuacijos instrukcijomis;

9.3. įdiegta GPIS SMS pranešimų sistema, leidžianti siųsti individualizuotus pranešimus pagal geografinę vietą.

10. Transporto priemonių judėjimo reguliavimas:

10.1. numatyta gyventojų evakavimo pagal atskiras miesto zonas ir numatytos gyventojų evakavimo priemonės, kurie neturi transporto ar galimybių savarankiškai evakuotis;

10.2. suplanuoti pagrindiniai ir atsarginiai (alternatyvūs) maršrutai;

10.3. numatyti maršrutai tik gelbėjimo transportui ir pagalbos teikimui;

10.4. suplanuoti gyventojų evakuacijos surinkimo, ir tarpiniai evakuacijos punktai.

11. Pasitikėjimo valstybės ir savivaldybių institucijomis stiprinimas:

11.1. numatyta vieša komunikacija apie Savivaldybės pasirengimą ekstremalioms situacijoms ir investicijas į civilinę saugą;

11.2. numatyta skelbti informaciją apie atliktus mokymus, naują įrangą, evakavimo planų testavimą;

11.3. numatyta viešinti sėkmės istorijas, kaip institucijos padėjo žmonėms panašių įvykių metu.

12. Praktiniai scenarijų testai su panikos imitavimu:

12.1. suplanuoti evakuacijos pratybų metu simuliuoti panikos situacijas (pvz., netikėtą žinią apie papildomą grėsmę, nutrūkusią informaciją);

12.2. suplanuoti vertinimą, kaip žmonės reaguoja į netikrumą, kaip tarnybos valdo situaciją;

12.3. pagal šių simuliacijų rezultatus tobulinti komunikacijos bei elgesio su gyventojais algoritmus.

Gyventojų evakavimo ir laikino
apgyvendinimo organizavimo Kauno
miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
2 priedas

GYVENTOJŲ EVAKAVIMO SURINKIMO PUNKTŲ (GESP) ADRESŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Seniūnijos pavadinimas	GESP adresas
1.	Aleksoto seniūnija	Veiverių g. 132
2.	Centro–Žaliakalnio seniūnija	Šv. Gertrūdos g. 7
3.	Dainavos seniūnija	V. Krėvės pr. 41A
4.	Eigulių seniūnija	P. Plechavičiaus g. 9A
5.	Panemunės–Šančių seniūnija	Vaidoto g. 115
6.	Petrašiūnų–Gričiupio seniūnija	T. Masiulio g. 10
7.	Šilainių seniūnija	Baltų pr. 53
8.	Vilijampolės seniūnija	A. Stulginskio g. 61
9.	Žemosios Fredos seniūnija	Veiverių g. 132

INSTRUKCIJA, KAIP ELGTIS KAUNO MIESTO GYVENTOJAMS, KURIE SAVARANKIŠKAI EVAKUOJASI IR KURIE NETURI SAVO TRANSPORTO

1. Kaip pasiruošti iš anksto

Net jei kol kas nėra pavojaus – pasiruoškite iš anksto. Tai padės veikti ramiai, kai to prireiks.

Susikraukite evakuacijos krepšį. Į jį įsidėkite:

asmens dokumentus (pasą ar asmens tapatybės kortelę), pinigus, banko korteles;
vaistus, kuriuos vartojate kasdien, ir pirmosios pagalbos rinkinį;
vandens ir maisto bent 2–3 dienoms (konservai, užkandžiai, kurie negenda);
drabužių, higienos priemonių, mobilųjį telefoną su įkrovikliu (geriausia – ir nešiojamą bateriją);

kitus būtinus daiktus pagal jūsų poreikius (akiniai, klausos aparatas, dokumentų kopijos, žibintuvėlis, asmens priežiūros priemonės).

Pasirūpinkite artimaisiais ir augintiniais:

vaikams, senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia paruoškite reikiamus vaistus, maistą, priežiūros reikmenis;

augintiniui (-ams) paimkite maisto, dubenėlį, pavadėlį, kraiką, narvą ar krepšį.

Iš anksto aptarkite su artimaisiais:

kur susitiksite, jei evakuacijos metu pasiklysite;

kas padės senyvo amžiaus asmenims ar asmenims, neturintiems automobilio;

šeimos planą (žinojimas, ką reikia daryti, mažina stresą).

Pasitikrinkite automobilį: ar pakanka degalų, ar tinkamos padangos, ar yra atsarginis ratas, žibintai, šviesą atspindintys inventoriai.

Svarbiausia – išlikite ramūs. Panika trukdo veikti saugiai.

2. Kada pradėti veikti. Jei išgirdote sirenas, gavote pranešimą telefonu ar matote specialiųjų tarnybų veiksmus:

2.1. įsijunkite **radiją ar televizorių arba sekite Savivaldybės pranešimus internete** – sužinokite, kas vyksta ir kokių veiksmų reikia imtis;

2.2. pasitikrinkite **evakuacijos maršrutą ir artimiausią evakuacijos surinkimo punktą (GESP, TGEP, KAS);**

2.3. **klausykite oficialių nurodymų** – jie pateikiami per Lietuvos Respublikos Vyriausybės, SESOC ar kariuomenės kanalus.

2.4. padėkite tiems, kurie patys negali išvykti – kaimynams, senoliams, žmonėms su negalia;

2.5. jei dirbate gyvybiškai svarbiame sektoriuje arba priklausote mobilizaciniam rezervui – susisiekite su savo darbdaviu ir vadovaukitės nurodymais.

3. Kaip elgtis važiuojant evakuacijos metu

3.1. važiuokite **tik nurodytais maršrutais**. Kiti keliai gali būti pavojingi ar uždaryti;.

- 3.2. laikykitės kelių eismo taisyklių, **neskubėkite, išlaikykite saugų atstumą**;
 3.3. klausykite **eismo reguliuotojų** ir žiūrėkite ženklų – jie padės visiems išvykti greičiau ir saugiau;
 3.4. jei maršrutas pakeičiamas, **nepanikuokite** – tai daroma jūsų apsaugai.

4. Bendravimas ir informacija

- 4.1. **praneškite artimiesiems, kad evakuojatės**, – nurodykite, kur vykstate;
 4.2. **palaikykite ryšį** telefonu ar žinutėmis, bet taupykite bateriją.
 4.3. **sekite oficialius pranešimus** (Savivaldybės svetainė, televizija, radijas, socialiniai tinklai);
 4.4. neplatinkite nepatikrintų gandų – tai gali kelti paniką.

5. Prieš išeidami iš namų

- 5.1. išjunkite **elektrą, vandenį ir dujas**;
 5.2. užrakinkite duris ir langus;
 5.3. pasiimkite krepšį, dokumentus, vaistus, augintinius;
 5.4. praneškite kaimynui ar artimajam, kad išvykstate.

6. Atvykus į apgyvendinimo vietą

- Užsiregistruokite** atvykę – tai svarbu, kad būtų žinoma, jog esate saugūs.
 Pasakykite darbuotojams ar savanoriams, jei jums reikia **vaistų, maisto, sveikatos priežiūros**.
Laikykitės nurodymų, nepalikite vietos be leidimo.
 Jei blogai jaučiatės – **nedelsdami kreipkitės į medikus**.

7. Grįžimas namo

- Grįžkite tik tada**, kai Savivaldybė arba civilinės saugos tarnybos paskelbs, kad tai saugu.
 Sekite oficialius pranešimus dėl **kelionės atgal** – jei buvote evakuoti Savivaldybės transportu, juo galėsite grįžti atgal.
 Patikrinkite, ar jūsų namuose nėra pavojų (dujų nuotėkio, elektros gedimų, griuvėsių) – prireikus kreipkitės į specialistus.

- 8. Jei neturite transporto.** Jei neturite automobilio arba negalite išvykti savarankiškai:
 Eikite **pėsčiomis arba važiuokite viešuoju transportu** į artimiausią **GESP (gyventojų evakavimo surinkimo punktą)** – ten jums suteiks visą reikiamą pagalbą.
 Jei dėl sveikatos ar judėjimo sunkumų negalite ten nueiti:
 skambinkite **socialiniam ar sveikatos priežiūros darbuotojui**, kuris jums padeda. Jeigu jis neatsiliepia – skambinkite **112** arba į **Savivaldybės karštąją liniją**.
Laukite pagalbos namuose, pasiruošę išvykti (turėkite krepšį, viršutinius drabužius, dokumentus).

Svarbiausia – atsiminti

- Ramus elgesys, išankstinis pasiruošimas ir dėmesys artimiesiems padės išvengti panikos ir užtikrins jūsų saugumą.
 Kiekvienas gyventojas, tinkamai pasiruošęs evakuacijai, prisideda prie viso miesto saugumo.

SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ, ASMENŲ SU NEGALIA IR SERGANČIŲ ASMENŲ EVAKUACIJOS TAISYKLĖS

1. Pasiruoškite iš anksto

Laikykite šalia **svarbiausius daiktus**:

-  asmens dokumentus,
-  kasdien vartojamus vaistus,
-  telefoną ir įkroviklį,
-  drabužių,
-  truputį maisto ir vandens,
-  pinigų arba banko kortelę.

Jei turite **sveikatos problemų ar neįgalumą**, susirašykite svarbius kontaktus:
artimų žmonių telefono numerius;

savo **socialinio ar slaugos darbuotojo numerį**;

112 – bendrojo pagalbos centro numerį;

Savivaldybės karštosios linijos numerį (ji padės, kai niekas kitas neatsiliepia).

Laikykite šį sąrašą **šalia telefono arba piniginių**.

2. Kai gaunate pranešimą apie evakuaciją. Jei išgirdote sirenas, gavote pranešimą telefonu ar matote specialiųjų tarnybų žmones:

2.1. neišsigąskite. Sustokite, atsikvėpkite ir veikite ramiai;

2.2. skambinkite savo artimiesiems, socialiniam ar slaugos darbuotojui – jie padės jums išvykti;

2.3. jei darbuotojas neatsiliepia – skambinkite numeriu 112 arba Savivaldybės karštosios linijos numeriu. Pasakykite: „Esu namuose, man reikia pagalbos evakuojantis“;

2.4. nurodykite savo vardą, pavardę, adresą, ar turite kokių nors sveikatos problemų;

2.5. pasiruoškite išvykti:

2.5.1. apsirenkite šiltai,

2.5.2. pasiimkite vaistus, dokumentus, telefoną, vandenį ir krepšį su būtiniausiais daiktais,

2.5.3. palaukite pagalbos namuose – neikite toli, kad jus lengviau surastų.

3. Kol laukiate pagalbos

3.1. apsirenkite šiltai, kaip einant į lauką;

3.2. pasiimkite dokumentus, vaistus, telefoną ir krepšį su svarbiausiais daiktais;

3.3. likite namuose ir laukite pagalbos;

3.4. jei turite augintinį (-ių) – pasiruoškite jį išsivežti (maistas, pavadėlis, narvelis, krepšys).

4. Jei galite judėti patys

- 4.1. eikite į artimiausią GESP (gyventojų evakavimo surinkimo punktą). Ten jus užregistruos, suteiks maisto, vandens, prireikus – gydytojo pagalbą;
- 4.2. jei nežinote, kur tas punktas, – paklauskite kaimyno arba skambinkite Savivaldybei;
- 4.3. nevykite į kitą vietą savo nuožiūra, nes gali būti pavojinga.

5. Kai atvyksta pagalba

- 5.1. klausykite darbuotojų arba savanorių nurodymų – jie nuves jus į saugią vietą;
- 5.2. pasiimkite savo krepšį ir vaistus;

6. Svarbiausia:

- 6.1. Išlikite ramūs;
 - 6.2. klausykite tik oficialių pranešimų;
 - 6.3. kreipkitės pagalbos – jūs ne vieni;
 - 6.4. skambinkite 112.
-

Gyventojų evakavimo ir laikino
apgyvendinimo organizavimo Kauno
miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
5 priedas

ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, TEIKIANČIŲ SLAUGOS IR (AR) GLOBOS PASLAUGAS ĮSTAIGOSE, EVAKAVIMO VEIKSMAI

PASIRUOŠIMAS EVAKAVIMUI

Įstaiga iš Savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro (SESOC) gavus nurodymą evakuotis aktyvuoja Įstaigos evakuacijos planą ir evakuaciją vykdo pagal Įstaigos evakuacijos planą.

Įstaiga informuoja SESOC apie reikalingą pagalbai savanorių, transporto priemonių poreikį, jų skaičių, nurodant tikslų evakuojamų asmenų, gaunančių paslaugas įstaigoje, kuriems transportuoti reikalinga specializuota medicininio transportavimo pagalba, skaičių.

Įstaiga numato atsakingus evakuacijos vykdytojus, transporto priemones ir jų pasitelkimą bei užtikrina asmenų, personalo ir kt. įrangos ar kilnojamo turto evakavimą, medicinos pagalbą evakuojamiems globojamiems asmenims (personalas, vaistiniai preparatai ar kt. įranga).

EVAKAVIMO VYKDYMAS

Koordinacija su SESOC.

Gavus evakavimo nurodymą, vadovaujamas pagal SESOC nurodymus.

Užtikrinama komunikacija tarp įstaigos administracijos ir SESOC.

Organizuoja asmenų evakavimo procesą iš įstaigos iki transporto priemonių.

EVAKAVIMO UŽBAIGIMAS

Asmenys laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose arba kitose tam skirtose vietose.

Perkeltiems asmenims užtikrinama medicininė ir kita būtina priežiūra pagal jų būklę.

Įstaigos atsakingas asmuo informuoja SESOC apie baigtą evakavimą ir iševakuotų asmenų skaičių.

Įstaigos personalas:

Perkelti į tas pačias vietas, kuriose yra jų prižiūrimi globojami asmenys, užtikrinamas globos, sveikatos paslaugų tęstinumas

Įrangos apsauga:

Įstaigos administracija užtikrina, kad likusi specializuota įranga ir dokumentacija būtų saugiai perkeliama arba apsaugoma nuo galimų pažeidimų.

KOMUNIKACIJA IR KOORDINACIJA

Informacijos teikimas:

Visais evakavimo etapais užtikrinama, kad gyventojai, darbuotojai ir institucijos gautų tikslią informaciją apie evakuacijos eigą ir situacijos pokyčius.

Savivaldybės paskirtas atsakingas atstovas (koordinаторius) visais evakuacijos etapais teikia informaciją institucijoms ir gyventojams.

Įstaigos už komunikaciją atsakingas asmuo suderinęs su ESOC vykdo vidinę komunikaciją įstaigoje įstaigos evakavimo plane nustatyta tvarka ir kanalais.

Po evakavimo įstaiga informuoja ESOC apie evakavimo eigą ir atliktus veiksmus.

PO EVAKAVIMO

Į įstaigą galima grįžti tik iš ESOC ar viešo informavimo priemonėmis gavus informaciją apie evakavimo pabaigą.

Avarijos pasekmių šalinimas:

Įstaiga atkuria netinkamą infrastruktūrą, pažeistą įrangą ir atnaujiną paslaugų teikimą.

Asmenų grįžimas:

Asmenys grąžinami į savo pirminę globos ir (ar) įstaigą arba kitą SESOC nurodytą vietą kartu su darbuotojais, SESOC parūpintu transportu.

Gyventojų evakavimo ir laikino
apgyvendinimo organizavimo Kauno
miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
6 priedas

EVAKUOTIS ATSIKVIUSIŲ KAUNO MISTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Vardas*	Pavardė	Adresas	Asmens kodas (jei neturi asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, – gimimo data)	Tel. Nr.	Asmens parašas, patvirtinantis atsisakymą evakuoti**	Informaciją surinkusio asmens parašas
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
.....							

Pastabos:

1. Žvaigždute (*) pažymėta lentelės skiltis pildoma, jei asmuo nepateikia lentelėje nurodytų duomenų ir (ar) atsisako pasirašyti. Lentelės 4, 7 ir 8 skiltis užpildo informaciją surinkęs asmuo. Lentelės 7 skiltyje nurodoma, kad asmuo atsisakė pateikti informaciją ir (ar) pasirašyti.

2. Dviem žvaigždutėmis (**) pažymėta lentelės skiltis pildoma, jei asmuo dėl fizinės negalios, ligos ar kitų priežasčių negali pats pasirašyti. Informaciją surinkęs asmuo lentelės 7 skiltyje nurodo šias nepasirašymo priežastis.

BENDRUOMENIŠKUMO PRINCIPAI IR TARPUSAVIO PAGALBA

Sutelktos bendruomenės principai yra esminė kiekvieno evakavimo plano dalis. Susipažinkite, kaip bendruomenės nariai gali prasmingai dalyvauti ekstremalių situacijų procesuose, užtikrinant geresnį reagavimą į krizes bei padedant išvengti chaoso, galinčio sukelti neigiamus padarinius savo ar kito žmogaus saugumui, sveikatai ar gerovei.

1. Informacijos dalijimasis:

patikimos informacijos suradimas iš oficialių šaltinių;
praneškite savo šeimos nariams, artimiesiems ar draugams apie paskelbtą evakavimą;
įsitikinkite, kad artimieji žino pagrindinius evakavimo maršrutus ir procedūras;
paskambinkite senyvo amžiaus ar riboto mobilumo artimiesiems ir paklauskite, ar jiems reikalinga pagalba;

jeigu neturite galimybės padėti evakuotis asmenims, kuriems reikalinga pagalba, padėkite jiems pasiekti artimiausią gyventojų evakavimo surinkimo punktą (toliau – GESP).

2. Pagalba kaimynams:

pasidalinkite informacija apie esamą situaciją ir būtinus atlikti veiksmus namuose. Prireikus padėkite nuvykti iki artimiausio surinkimo punkto ar susipakuoti būtiniausius daiktus;
paklauskite šalia gyvenančių, ar jiems reikalinga pagalba;
būkite itin dėmesingi, jei jūsų kaimynystėje yra vienišų senyvo amžiaus asmenų, asmenų su negalia ar šeimų su mažamečiais vaikais.

3. Sąmoningas elgesys evakuacijos metu:

padėkite palaikyti tvarką, laikykitės nurodymų tiek keliaujant transportu, tiek būnant surinkimo punktuose ar laikino apgyvendinimo vietoje. Kito lenkimas, veržimasis į priekį gali sukelti sunkumų ir jums, ir kitiems esantiems šalia;

jeigu turite galimybę evakuotis savarankiškai nuosavu transportu, vykite į surinkimo punktus;

pasiūlykite pavėžėti kaimyną ar kitą bendruomenės narį, jei turite laisvą vietą savo transporte.

4. Pagalba negalių turintiems asmenims:

jei žinote žmones su sunkia negalia, kurie negalės savarankiškai evakuotis dėl savo sveikatos būklės ar poreikio judėti pritaikytu transportu, informuokite apie pagalbos jiems poreikį paskambinę pagalbos linija 112;

jeigu turite galimybę, padėkite jiems pasiekti GESP.

5. Pasiruošimas:

skatinkite artimuosius, draugus, kaimynus rengtis evakuacijai iš anksto, pasirūpinti būtiniausių daiktų krepšiu, turėti galiojančius dokumentus ir kitas priemones;

turėkite pasiruošę išvykimo krepšį;

pasirūpinkite augintiniais, turėkite jų sauso maisto atsargų, kraiko, transportavimo dėžę. Ant kaklo užkabinkite ženklą su augintinio vardu ir dviejų žmonių kontaktais;

pasirenkite ir kitus kvieskite turėti aptartą ir užpildytą šeimos planą, kuriame būtų visų artimųjų kontaktai, pažymėti artimiausi prie namų ar darbo esantys surinkimo punktai, aiškūs susitarimai dėl veiksmų eigos rengiantis evakuacijai, žinomos galimos evakuacijos kryptys, jei ketinama evakuotis savarankiškai.

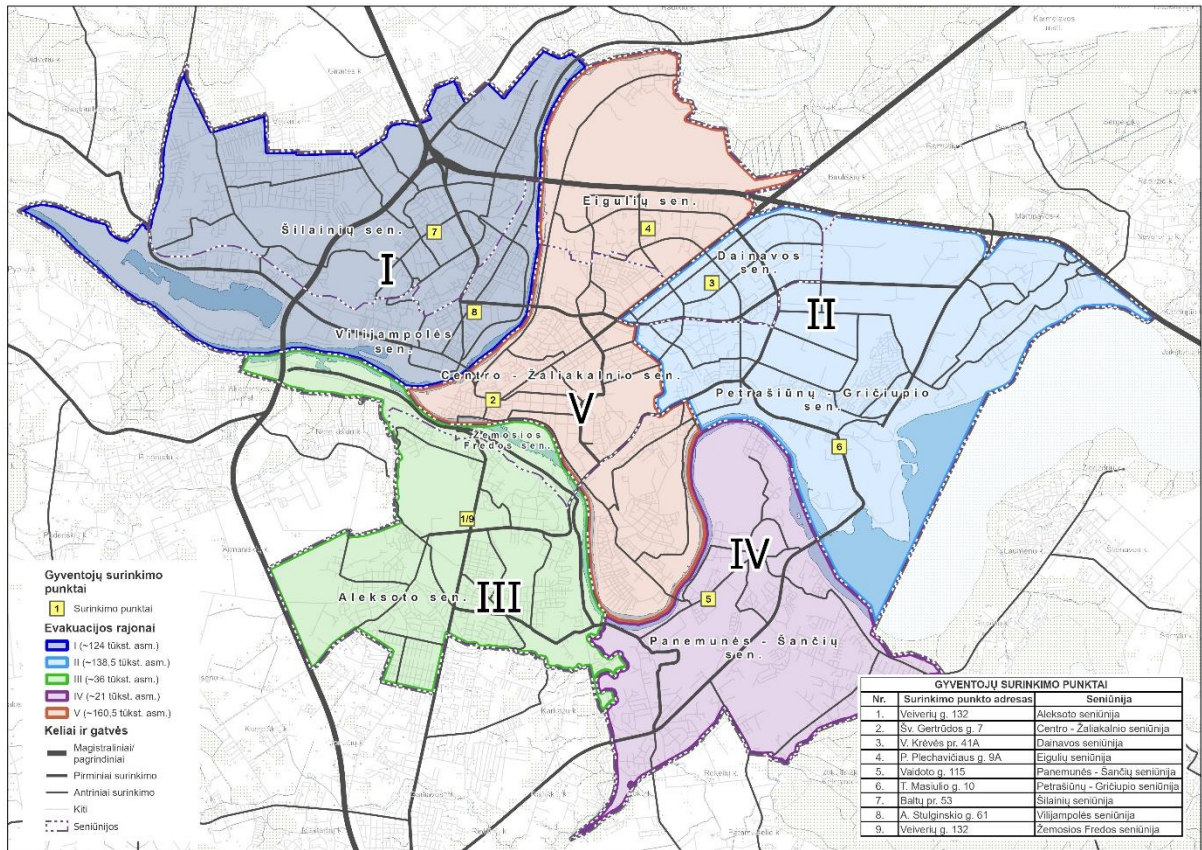
6. Pavyzdžio rodymas:

stenkitės išlikti ramūs ir sąmoningi, galvokite apie žingsnius, kuriuos svarbu atlikti, kad būtumėte saugūs;

nesiimkite jokių veiksmų, kurie prieštarautų patikimais kanalais skelbiamiems nurodymams, nes galite pakenkti sau ar paskatinti kitus elgtis neatsargiai.

Gyventojų evakavimo ir laikino
apgyvendinimo organizavimo Kauno
miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
8 priedas

GYVENTOJŲ EVAKAVIMO SURINKIMO PUNKTŲ (GESP) SCHEMA



Gyventojų evakavimo ir laikino
apgyvendinimo organizavimo Kauno
miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
9 priedas

**REKOMENDUOJAMA GYVENTOJŲ EVAKUACIJOS SURINKIMO PUNKTO (GESP) PERSONALO
SUDĖTIS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Funkcijas atliekantis asmuo, institucija, organizacija	Skaičius
1.	GESP vadovas	GESP valdytojas, seniūnas	1
2.	Vadovo pavaduotojas- koordinadorius, atsakingas už ryšius ir informavimą	Savivaldybės administracijos atstovas ar Seniūnas, Seniūnijos vyriausiasis specialistas	1
3.	Administratorius	Įstaigos vadovo pavaduotojas ūkio reikalams ar kitas vadovo paskirtas asmuo	1
4.	Duomenų administratorius ir atvykusiųjų registratorių grandis	Savivaldybės administracijos atstovas ar Seniūnas, Seniūnijos vyriausiasis specialistas, seniūnaitis, savanoris	5
5.	Transporto priemonių koordinadorius ir atstovai	Viešosios policijos atstovas ir (ar) Savivaldybės administracijos transporto skyriaus atstovas	3
6.	Atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos suteikimą	Savivaldybės ASPĮ, valstybės ASPĮ, Raudonojo Kryžiaus draugijos atstovas, Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriaus atstovas	2
7.	Atsakingas už viešąją tvarką	Vidaus reikalų ministerija	2
8.	Atsakingas už viešąjį tvarkos palaikymą maisto ir vandens skirstymą	Karo komendanto institucija, Savivaldybės administracijos viešosios tvarkos skyriaus darbuotojai, Lietuvos šaulių sąjungos Kauno Vytauto Didžiojo 2-osios rinktinės šaulys, KAM Savanorių pajėgų atstovai	2

Gyventojų evakavimo ir laikino
apgyvendinimo organizavimo Kauno
miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
10 priedas

REKOMENDUOJAMA TARPINIO GYVENTOJŲ EVAKUACIJOS PUNKTO PERSONALO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Pareigybės (funkcijų) pavadinimas	Funkcijas atliekantis asmuo, institucija, organizacija	Skaičius
1.	Gyventojų evakuacijos surinkimo punkto (GESP) vadovas	GESP valdytojas, seniūnas	1
2.	Vadovo pavaduotojas-koordinatorius	Savivaldybės administracijos atstovas ar seniūnas, seniūnijos vyriausiasis specialistas	1
3.	Administratorius	Įstaigos vadovo pavaduotojas ūkio reikalams ar kitas vadovo paskirtas asmuo	1
4.	Atvykusiųjų registratorius, duomenų administratorius	Savivaldybės administracijos atstovas ar seniūnas, seniūnijos vyriausiasis specialistas, seniūnaitis, savanoris	4
5.	Transporto priemonių koordinatorius	Viešosios policijos atstovas ir (ar) Savivaldybės administracijos Transporto ir eismo organizavimo skyriaus atstovas	2
6.	Atsakingas už pirmosios medicininės ir emocinės pagalbos suteikimą	Savivaldybės ASPJ, valstybės ASPJ, Raudonojo Kryžiaus draugijos atstovas, Savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyriaus atstovas	2
7.	Atsakingas už viešąją tvarką	Vidaus reikalų ministerija (VRM)	2
8.	Atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą	Karo komendanto institucija, Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus darbuotojai, Lietuvos šaulių sąjungos Kauno Vytauto Didžiojo	2

		2-osios rinktinės šaulys, Krašto apsaugos ministerijos (KAM) Savanorių pajėgų atstovai	
9.	Gyventojų ir naminių gyvūnų sanitarinio švarinimo grandis	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas (PAGD) prie VRM, KAM	10
10.	Transporto priemonių švarinimo grandis	PAGD prie VRM, KAM	5

Gyventojų evakavimo ir laikino
apgyvendinimo organizavimo Kauno
miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
11 priedas

**REKOMENDUOJAMAS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO ADMINISTRAVIMO PERSONALO
POREIKIS**

Eil. Nr.	Kolektyvinės apsaugos statinio (KAS) administravimo pareigybės (funkcijų) pavadinimas	Funkcijas atliekantis asmuo, institucija, organizacija	Personalo poreikis (asm.)
1.	KAS vadovas	KAS valdytojas ar jo paskirtas atstovas	1
2.	KAS vadovo pavaduotojas- -koordinatorius	Įstaigos vadovo pavaduotojas, Savivaldybės administracijos darbuotojas ar seniūnijos vyriausiasis specialistas	1
3.	KAS administratorius	Įstaigos vadovo pavaduotojas ūkio reikalams ar vadovo paskirtas atstovas	1
4.	Atvykusiųjų registratorius, duomenų administratorius	Savivaldybės administracijos darbuotojas ar seniūnijos vyriausiasis specialistas, nevyriausybinių organizacijų (NVO) atstovas	4
5.	KAS informacijos centras (budi visą parą (24 val.) 7 dienas per savaitę)	Savivaldybės administracijos darbuotojas ar seniūnijos vyriausiasis specialistas, NVO atstovas	1 + 3
6.	Atsakingas už maisto paruošimą, paskirstymą, sutvarkymą	Savivaldybės administracijos darbuotojas ar seniūnijos vyriausiasis specialistas, NVO, „Maisto banko“, Maltos ordino pagalbos tarnybos atstovai	8
7.	Atsakingas už materialinių priemonių paskirstymą ir vykdymą	Savivaldybės administracijos darbuotojas ar Seniūnijos vyriausiasis specialistas, NVO, „Maisto banko“, Maltos ordino pagalbos tarnybos atstovai	1 + 2
8.	Atsakingas už gyventojus su mažamečiais vaikais (iki 7 metų)	Savivaldybės administracijos darbuotojas ar seniūnijos vyriausiasis specialistas, NVO, Raudonojo Kryžiaus draugijos atstovas	1 + 2
9.	Atsakingi už asmenis darbu su asmenimis su negalia ir socialinių poreikių turinčiais asmenimis ir vykdytojai	Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus ar seniūnijos vyriausiasis specialistas, Savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos (ASPI), valstybės ASPI, NVO, Maltos ordino pagalbos tarnybos atstovai	2 + 2
10.	Atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos suteikimą	Savivaldybės ASPI, valstybės ASPI, Raudonojo Kryžiaus draugijos atstovai	2

11.	Atsakingas už viešąją tvarką ir vykdytojas	Vidaus reikalų ministerija (KAS išorėje)	2 + 2
12.	Atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą	Karo komendantūros atstovas, Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus darbuotojai, Lietuvos šaulių sąjungos Kauno Vytauto Didžiojo 2-osios rinktinės šaulys, Krašto apsaugos ministerijos Savanorių pajėgų atstovai	1 + 3
13.	Atsakingas už komunalinių atliekų ir švaros priežiūrą ir vykdytojai	Savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus, UAB „Kauno švara“, KAS subjekto darbuotojai	1 + 1
14.	Atsakingas už ugdymo proceso organizavimą ir vykdytojai	Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus ir savivaldybės įstaigų darbuotojai	1 + 2
15.	Atsakingas už psichologinės pagalbos teikimą	Savivaldybės ASPĮ, valstybės ASPĮ atstovai	1
16.	Atsakingas už gyventojų naminių augintinių priežiūrą	Savivaldybės administracijos darbuotojas ar seniūnijos vyriausiasis specialistas, NVO atstovas	1
Iš viso / parai			28 / 45

**GYVENTOJŲ SURINKIMO PUNKTŲ IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ APRŪPINIMO
NORMOS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas ir aprašymas	Bendras priemonės poreikis (vnt. / kompl.)
1.	Lauko palapinė ar kitas kilnojamasis statinys (kai punktas įkuriamas lauko palapinėje ar kitame kilnojamajame statinyje)	2
2.	Lauko palapinės grindys	2
3.	Lauko palapinės apšvietimo įranga	2
4.	Lauko tualetas (kai punktas įkuriamas lauko palapinėje ar kitame kilnojamajame statinyje)	2
5.	Lauko apšvietimo įranga	2
6.	Elektros generatorius (kai punktas įkuriamas lauko palapinėje ar kitame kilnojamajame statinyje)	2
7.	Rašomasis stalas (pункte dirbantiems asmenims)	6
8.	Kėdės (pункte dirbantiems asmenims)	17
9.	Informacinė lentelė, kurioje pateikiama informacija įprasta kalba ir Brailio raštu	1
10.	Pirmosios medicinos pagalbos vaistinė	2
11.	Kraujospūdžio matavimo aparatas	1
12.	Aikštelės žymėjimo juosta („Stop“ juosta)	1
13.	Mediniai kuoliukai aikštei pažymėti	12
14.	Sulankstomosios kėdės (gyventojams)	16
15.	Sulankstomieji stalai (gyventojams)	4
16.	Sulankstomosios lovos	4
17.	Kondicionavimo ir vėdinimo įranga (kai punktas įkuriamas lauko palapinėje ar kitame kilnojamajame statinyje)	2
18.	Elektros šildytuvai (kai punktas įkuriamas lauko palapinėje ar kitame kilnojamajame statinyje)	2
19.	Patalpų valymo priemonės	2
20.	Šiukšlių konteineris	2

Pastaba. Šiame priede nurodytos priemonės ir jų poreikis papildomai gali būti nustatomi Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

TARPINIO GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTO APRŪPINIMO NORMOS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas ir aprašymas	Bendras priemonės poreikis (vnt. / kompl.)
1.	Lauko palapinė arba kitas kilnojamas statinys (kai punktas įkuriamas lauko palapinėje ar kitame kilnojamajame statinyje)	6
2.	Lauko palapinės grindys	6
3.	Lauko palapinės apšvietimo įranga	6
4.	Lauko apšvietimo įranga	6
5.	Lauko tualetas (kai punktas įkuriamas lauko palapinėje ar kitame kilnojamajame statinyje)	3
6.	Elektros generatorius (kai punktas įkuriamas lauko palapinėje ar kitame kilnojamajame statinyje)	4
7.	Rašomasis stalas (pункte dirbantiems asmenims)	30
8.	Kėdė (pункte dirbantiems asmenims)	30
9.	Plastikiniai maišai, 100 litrų	20
10.	Informacinė lentelė, kurioje pateikiama informacija įprasta kalba ir Brailio raštu	6
11.	Pirmosios medicinos pagalbos vaistinė	12
12.	Kraujospūdžio matavimo aparatas	1
13.	Aikštelės žymėjimo juosta („Stop“ juosta)	6
14.	Mediniai kuoliukai aikštei pažymėti	72
15.	Kibirai	5
16.	Šepečiai drabužiams valyti	6
17.	Sulankstomoji kėdė (gyventojams)	120
18.	Sulankstomoji lova	4
19.	Sulankstomasis stalas (gyventojams)	9
20.	Kondicionavimo ir vėdinimo įranga (kai punktas įkuriamas lauko palapinėje ar kitame kilnojamajame statinyje)	3
21.	Mobilioji oro šildymo sistema su ortakiais	2
22.	Patalpų valymo priemonės	6
23.	Dezinfekcinis skystis	6
24.	Spintos, stelažai įrangai	12
25.	Dezinfekcinio skysčio laikiklis	6
26.	Geriamojo vandens aparatas	6
27.	Šiukšlių konteineris	2
28.	Užterštų drabužių ir kitų daiktų surinkimo atitinkamai pažymėtas konteineris	4

Gyventojų evakavimo ir laikino
apgyvendinimo organizavimo Kauno
miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
14 priedas

GYVENTOJŲ EVAKUACIJOS SURINKIMO PUNKTE DIRBANČIŲ ASMENŲ APRŪPINIMO NORMOS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas ir aprašymas	Punkto vadovas	Transporto apskaitos, gyventojų įlaipinimo į transportą ir kolonų formavimo grandis	Gyventojų registravimo grandis	Ryšių ir informavimo grandis	Viešosios tvarkos palaikymo, maisto ir vandens skirstymo organizavimo grandis	Medicinos ir emocinės pagalbos grandis	Priemonės bendras poreikis (vnt. / kompl.)
1.	Dujokaukė (viso veido kaukė, atitinkanti EN 136 standartą, su 2 vnt. universalių filtrų A2B2E2K2P3)	1	3	5	2	4	2	17
2.	Respiratorius FFP3	3	9	15	6	12	6	51
3.	Skaitmeninis dozimetras	1	1	1	1	2	2	8
4.	Termoluminescencinis dozimetras (TLD)*	1	2	5	0	2	2	12
5.	Dozės galios matuoklis	1	0	0	0	0		1
6.	Vienkartinis kombinezonas su gobtuvu	2	6	10	6	8	6	38
7.	Antbačiai (iki kelių), poromis	2	6	10	6	12	6	42
8.	Vienkartinės (nesterilios) pirštinės, poromis	3	9	15	6	12	6	51
9.	Apsauginiai akiniai / veido skydai	1	3	5	2	4	2	17
10.	Nešiojamasis kompiuteris su interneto ryšio galimybe	1	1	5	2	1	2	12
11.	Spausdintuvas	0	0	2	0	0	0	2

12.	Mobilusis telefonas (su fotografavimo ir filmavimo galimybe)	1	3	5	2	4	2	17
13.	Nešiojamoji radijo stotelė	1	1	1	2	3	1	9

Pastaba. Žvaigždute (*) pažymėtus TLD išduoda Radiacinės saugos centras šio centro direktoriaus nustatyta tvarka.

**KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO (KAS) PUNKTE DIRBANČIŲ ASMENŲ APRŪPINIMO
NORMOS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Punkto vadovas	Gyventojų registravimo ir laikinų apgyvendinimo patalpų suteikimo grandis	Ryšių ir informavimo grandis	Viešosios tvarkos palaikymo, maisto ir vandens skirstymo organizavimo grandis	Medicinos ir emocinės pagalbos grandis	Veterinarijos tarnybos grandis	Priemonės bendras poreikis (vnt. / kompl.)
1.	Dujokaukė (viso veido kaukė, atitinkanti EN 136 standartą, su 2 vnt. universalių filtrų A2B2E2K2P3)	1	5	2	4	3	2	17
2.	Respiratorius FFP3	3	15	6	12	9	6	51
3.	Dozės galios matuoklis	1	0	0	0	0	0	1
4.	Vienkartinis kombinezonas su gobtuvu	2	10	4	8	6	4	34
5.	Antbačiai (iki kelių, poromis)	2	10	4	8	6	4	34
6.	Vienkartinės (nesterilios) pirštinės (poromis)	3	15	6	12	9	6	51
7.	Apsauginiai akiniai / veido skydai	1	5	2	4	3	2	17
8.	Nešiojamasis kompiuteris su interneto ryšio galimybe	1	5	2	1	1	2	12
9.	Spausdintuvas	0	2	0	0	0	0	2
10.	Mobilusis telefonas (su fotografavimo ir filmavimo galimybe)	1	5	2	4	2	2	16
11.	Nešiojamoji radijo stotelė	1	1	2	4	1	1	10

Gyventojų evakavimo ir laikino
apgyvendinimo organizavimo Kauno
miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
16 priedas

TARPINIAME GYVENTOJŲ EVAKAVIMO PUNKTE DIRBANČIŲ ASMENŲ APRŪPINIMO NORMOS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Punkto vadovas	Gyventojų registravimo grandis	Transporto apskaitos, gyventojų įlaipinimo į transportą ir kolonų formavimo grandis	Ryšių ir informavimo grandis	Viešosios tvarkos palaikymo ir radioaktyviojo užterštumo kontrolės grandis	Medicinos ir emocinės pagalbos grandis	Gyventojų ir naminių gyvūnų sanitarinio švarinimo grandis	Transporto priemonių švarinimo grandis	Priemonės bendras poreikis (vnt. / kompl.)
1.	Dujokaukė (viso veido kaukė, atitinkanti EN 136 standartą, su 2 vnt. universalių filtrų A2B2E2K2P3)	1	4	3	2	3	2	10	5	30
2.	Respiratorius FFP3	3	12	9	6	9	6	30	15	90
3.	Skaitmeninis dozimetras	1	1	0	0	3	1	2	1	9
4.	Termoluminescencinis dozimetras (TLD)*	1	4	0	0	3	2	10	5	25
5.	Dozės galios matuoklis	1	0	0	0	2	0	0	1	4
6.	Vienkartinis kombinezonas su gobtuvu	2	8	6	4	6	4	60	15	105
7.	Antbačiai (iki kelių, poromis)	2	8	6	4	6	4	60	15	105
8.	Vienkartinės pirštinės (nesterilios, poromis)	3	12	9	6	9	6	90	15	150
9.	Apsauginiai akiniai / veido skydai	1	4	3	2	3	2	30	5	50
10.	Nešiojamasis kompiuteris su interneto ryšio galimybe	1	4	3	2	1	2	1	1	15
11.	Spausdintuvas	0	2	0	0	0	0	0	0	2

12.	Mobilusis telefonas (su fotografavimo ir filmavimo galimybe)	1	4	3	2	3	2	0	0	15
13.	Nešiojami radijo stotelė	1	1	1	2	3	1	15	5	26

Pastaba. Žvaigždute (*) pažymėtus TLD išduoda Radiacinės saugos centras šio centro direktoriaus nustatyta tvarka.

Gyventojų evakavimo ir laikino
apgyvendinimo organizavimo Kauno
miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
17 priedas

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO EVAKUOTŲ GYVENTOJŲ REKOMENDUOJAMO ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolektyvinės apsaugos statinio evakuotų gyventojų rekomenduojamo elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato kolektyvinės apsaugos statiniuose (toliau – Statinys) apgyvendintų gyventojų (toliau – gyventojai) elgesio, tarpusavio bendravimo, viešosios tvarkos ir kasdienės veiklos organizavimo principus, teises ir pareigas.

2. Taisyklėse vartojama Statinio sąvoka apima visas įstaigas, įmones ar kitus subjektus, įtrauktus į Savivaldybės mero patvirtintą parinktų kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą.

3. Statinio administracija suprantama kaip subjekto, įtraukto į parinktų kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą, administracija. Statinio darbuotojais laikomi šio subjekto darbuotojai ir kiti asmenys, vykdantys ar padedantys vykdyti gyventojų apgyvendinimo, priežiūros, aptarnavimo ir su tuo susijusias funkcijas (įskaitant budėtoją, atsakingą asmenį ar kitus Taisyklėse nurodytus asmenis).

4. Taisyklės taikomos tiek, kiek tai nereglamentuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1-406 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“ ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5. Taisyklės yra privalomos visiems Statinyje apgyvendintiems gyventojams, taip pat Statinio administracijai ir darbuotojams. Gyventojų apgyvendinimo metu Taisyklės iškabinamos gerai matomoje vietoje Statinio viduje ir laikoma, kad gyventojai su jomis yra supažindinti nuo jų paskelbimo momento.

6. Taisyklės taip pat viešai skelbiamos Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje www.kaunas.lt.

II SKYRIUS SVEIKATA IR HIGIENA

7. Pastebėjus, kad kitam Statinio gyventojui ar lankytoji reikalinga skubi medicininė pagalba, gyventojai nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112 ir apie įvykį informuoja atsakingą Statinio darbuotoją.

8. Atsakingas darbuotojas įsitikina, ar pagalba buvo iškviesta, prireikus nedelsdamas tai padaro pats.

9. Asmens higienos priemonės (įskaitant vystykus, sauskelnes, paklotus ir kt.) gyventojams išduodamos pagal individualų poreikį.

10. Tualetų patalpos aprūpinamos higienos priemonėmis, jose turi būti veikianti kriauklė su karšto ir šalto vandens tiekimu, rankų plovimo priemonės, džiovintuvas arba popieriniai rankšluosčiai, šiukšliadėžė, pakaba ir veidrodys.

III SKYRIUS GYVŪNŲ LAIKYMAS

11. Gyventojai, atvykstantys į Statinį su gyvūnais, privalo turėti visas gyvūnų priežiūros priemones ir jiems skirtus narvelius ar kitą įrangą.

12. Gyventojai su gyvūnais į bendras gyvenamąsias patalpas neleidžiami. Gyvūnams, atsižvelgiant į galimybes, numatomos atskiros laikino laikymo vietos ar pasitelkiamos gyvūnų priežiūros organizacijos.

IV SKYRIUS TURTO IR TVARKOS PRIEŽIŪRA

13. Gyventojai yra atsakingi už jiems priklausančius daiktus, materialines vertybes ir pinigus. Kilus įtarimui dėl vagystės, būtina informuoti atsakingą asmenį, kuris prireikus kviečia policiją.

14. Gyventojai privalo tausoti Statinio turtą, elektros energiją bei vandens išteklius.

15. Už jiems išduotą inventorių gyventojai atsako asmeniškai. Žalą, padarytą turtui ar įrangai (baldams, patalynei, įrankiams, indams ir kt.), atlygina ją padarę gyventojai.

16. Už vaikų ir (ar) gyvūnų padarytą žalą atsako tėvai (globėjai) arba gyvūnų savininkai.

17. Savavališki veiksmai, tarp jų – patalpų keitimas ar pertvarkymas be leidimo, draudžiami ir užtraukia atsakomybę ir prievolę atlyginti žalą.

V SKYRIUS MAISTO RUOŠIMAS IR MAITINIMAS

18. Maisto ar gėrimų ruošimas ir maitinimas leidžiamas tik Statinio administracijos nurodytose vietose. Po naudojimosi įranga būtina ją nedelsiant išvalyti.

19. Maisto likučius leidžiama neštis tik uždaruose, tam skirtuose induose į paskirtas gyvenamąsias patalpas.

VI SKYRIUS SKALBIMAS IR VALYMAS

20. Drabužių ir patalynės skalbimas organizuojamas Statinio patalpose, jei tam yra įranga. Jei jos nėra – skalbimą organizuoja Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (ESOC).

21. Pageidaujantys gyventojai gali būti savanoriškai pasitelkiami patalpų tvarkymui ir šiukšlių išnešimui pagal grafiką.

VII SKYRIUS ELGESIO TAISYKLĖS

22. Gyventojai privalo laikytis viešosios tvarkos, higienos, priešgaisrinės saugos reikalavimų ir Taisyklių.

23. Draudžiama:

23.1. naudoti netvarkingus ar savadarbius elektros prietaisus;

23.2. rūkyti patalpose (leidžiama tik pažymėtose lauko vietose);

23.3. laikyti ar vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines ar kitas pavojingas medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo);

23.4. turėti ginklų ar sprogstamųjų medžiagų;

23.5. lošti azartinius žaidimus;

23.6. triukšmauti ar kitaip trikdyti kitų ramybę;

23.7. be leidimo palikti Statinio teritoriją;

23.8. žeminti, įžeidinėti ar grasinamai elgtis su kitais asmenimis;

23.9. vykdyti neteisėtus veiksmus – fizinį ar psichologinį smurtą, seksualinę prievartą, išnaudojimą, reketą ir pan.;

23.10. atlikti kitus veiksmus, galinčius sukelti neigiamų padarinių gyventojams, darbuotojams ar Statinio turtui.

VIII SKYRIUS LANKYTOJAI IR JUDĖJIMAS

24. Lankytojai gyventojus gali lankyti tik nustatytu laiku nuo 10 iki 20 val. (jeigu valdytojas nenustato kitaip), laikydamiesi registracijos tvarkos.

25. Gyventojai atsako už savo lankytojų elgesį. Lankytojai, pažeidę Taisykles, gali būti neįleidžiami.

26. Gyventojui pageidaujant išeiti iš Statinio, būtina informuoti budėtoją ar atsakingą asmenį, suderinti išėjimo ir grįžimo laiką.

IX SKYRIUS NAKTIES METU TAIKOMOS PRIEMONĖS

27. Statinio išorinės durys užrakinamos nuo 22 iki 6 valandos. Gyventojai, kuriems yra būtinybė išvykti ar grįžti tuo metu, turi apie tai iš anksto informuoti budėtoją.

X SKYRIUS KONTROLĖ

28. Statinio darbuotojai ir teisėsaugos institucijų pareigūnai turi teisę bet kuriuo paros metu patekti į patalpas, jei kyla būtinybė užtikrinti Taisyklių ir kitų teisės aktų laikymąsi.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Statinio gyventojai turi teisę kreiptis į Statinio atsakingą asmenį arba Statinio administraciją dėl su apgyvendinimu, maitinimu, būtiniausiomis priemonėmis, medicinine pagalba ar kitais Statinio funkcionavimo aspektais susijusios informacijos ar pagalbos. Statinio administracija prireikus perduoda atitinkamą informaciją Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui (ESOC).

30. Statinys yra viešoji vieta, todėl jame privaloma laikytis viešosios tvarkos, higienos ir saugumo reikalavimų, nustatytų teisės aktuose ir Taisyklėse.

31. ESOC, atsižvelgdamas į galimybes, organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą ir apsaugos priemones Statinyje apgyvendintiems asmenims.

32. Statinio gyventojai, nesilaikantys Taisyklių ar kitų taikytinų teisės aktų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Esant esminiams ar sistemingiems pažeidimams, gyventojai gali būti šalinami iš Statinio.

33. Taisyklės gali būti papildomos ir (ar) keičiamos Statinio valdytojo sprendimu, suderinus su ESOC, atsižvelgiant į faktines situacijas, teisinius reikalavimus ar operatyvinės veiklos poreikius.
