



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL METŲ MEDICINOS DARBUOTOJO PREMIJOS SKYRIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir Kauno miesto savivaldybės apdovanojimų teikimo ir premijų skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T-509 „Dėl Kauno miesto savivaldybės apdovanojimų teikimo ir premijų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 42.8 papunkčiu:

1. S u d a r a u šių Metų medicinos darbuotojo premijos skyrimo komisiją:

Andrius Palionis – Kauno miesto savivaldybės vicemeras (komisijos pirmininkas);

Milda Labašauskaitė – Kauno miesto savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja (sveikatos reikalų koordinatorė) (komisijos pirmininko pavaduotoja);

Virginija Adomaitienė – Kauno miesto savivaldybės tarybos narė;

Justinas Dzidzevičius – laikinai einantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės direktoriaus pavaduotojo klinicinei veiklai pareigas;

Daiva Kuzminienė – Kauno miesto savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Jūratė Elena Norvaišienė – Kauno miesto savivaldybės tarybos narė;

Leonas Valius – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų Šeimos medicinos klinikos vadovas.

2. S k i r i u Kauno miesto savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyriaus specialistę Justina Lukošiuotę 1 punkte nurodytos komisijos sekretore.

3. T v i r t i n u Metų medicinos darbuotojo premijos skyrimo komisijos nuostatus (pridedama).

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 14 d. potvarkį Nr. M-138 „Dėl Metų medicinos darbuotojo premijos skyrimo komisijos sudarymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5. Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius, skundą paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda, Dvaro g. 80, Šiauliai, Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Visvaldas Matijošaitis

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės mero

2026 m.

potvarkiu Nr.

METŲ MEDICINOS DARBUOTOJO PREMIJOS SKYRIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Metų medicinos darbuotojo premijos skyrimo komisijos (toliau – komisija) sudarymą, darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir šiais nuostatais.
3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.
4. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.
5. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės merui.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Savivaldybės mero potvarkiu.
7. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 7 narių. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.
8. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.
9. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas. Jei komisijos posėdyje negali dalyvauti komisijos pirmininkas, posėdžiui pirmininkauja komisijos pirmininko pavaduotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.
10. Komisijos pirmininkas:
 - 10.1. vadovauja komisijos posėdžiams;
 - 10.2. paskiria komisijos posėdžio datą ir apie tai informuoja komisijos sekretorių;
 - 10.3. prireikus į komisijos posėdžius kviečia reikiamus asmenis;

10.4. pasirašo komisijos dokumentus.

11. Komisijos sekretorius:

11.1. rengia komisijos posėdžių medžiagą;

11.2. ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio pradžios informuoja komisijos narius apie komisijos posėdžio laiką, vietą, svarstytinus klausimus ir pateikia jiems posėdžio medžiagą;

11.3. protokoluoja komisijos posėdžius;

11.4. tvarko ir saugo komisijos posėdžių protokolus ir kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus.

12. Sprendimus komisija priima posėdžiuose. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Prieš komisijos posėdį, kuriame nagrinėjami pateikti teikimai skirti apdovanojimą (premią) (toliau – teikimas), komisijos nariai užpildo ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimo (1 priedas) ir nešališkumo deklaracijos (2 priedas) formas.

13. Visi komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas. Posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas arba komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Protokole nurodomi komisijos priimti sprendimai, jų priėmimo motyvai ir posėdyje dalyvavusių komisijos narių ir kviestinių asmenų nuomonė.

14. Registruotas komisijos posėdžio protokolas dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis pateikiamas Savivaldybės merui.

III SKYRIUS PAGRINDINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS

15. Komisija atlieka šias funkcijas:

15.1. nagrinėja pateiktus teikimus, svarsto siūlomas kandidatūras, teikia Savivaldybės merui siūlymų dėl Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Metų medicinos darbuotojo premijos skyrimo projekto rengimo;

15.2. pagal kompetenciją atlieka kitas funkcijas, susijusias su Metų medicinos darbuotojo premijos skyrimu.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

16. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

16.1. kviesti į komisijos posėdžius sveikatos sritį kuruojančio Savivaldybės tarybos komiteto atstovus, Savivaldybės administracijos atstovus, medikų organizacijų, profesinių sąjungų, medicinos darbuotojų visuomeninių organizacijų atstovus ir kitus asmenis;

16.2. reikalauti ir gauti iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, įmonių, įstaigų, organizacijų komisijos darbui reikiamą informaciją ir dokumentus;

16.3. siūlyti pakeisti ir papildyti šiuos nuostatus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šie nuostatai tvirtinami, keičiami ir papildomi Savivaldybės mero potvarkiu.

18. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos nuostatus vykdydami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____ Nr. ____
(data ir numeris)
Kaunas

Aš, _____,
(komisijos nario (-ės) vardas ir pavardė)

suprantu, kad Metų medicinos darbuotojo premijos skyrimo komisijos veikloje susipažinsiu su asmens duomenimis, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliesiems asmenims arba institucijoms.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Pasižadu:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;

asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir Metų medicinos darbuotojo premijos skyrimo komisijos nario funkcijoms atlikti.

Žinau, kad:

asmens duomenys trečiosioms šalims teikiami tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas, vardas ir pavardė, data)

(Nešališkumo deklaracijos forma)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)
Kaunas

1. Aš, _____, būdamas (-a) Metų medicinos darbuotojo premijos skyrimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e), pasižadu:

1.1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) visų pareiškėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Komisijos nario pareigas;

1.2. nusišalinti ir nedalyvauti teikimų skirti apdovanojimą (premiją) (toliau – teikimas) vertinimo procedūrose, kai:

1.2.1. aš pats (-i) esu pateikęs (-usi) ar asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra pateikę teikimą arba aš esu (jie yra) teikimą pateikęs ir (ar) projektą įgyvendinančio juridinio asmens steigėjas (-a, -ai), dalininkas (-ė, -ai), akcininkas (-ė, -ai), dalyvis (-ė, -iai), valdymo organo narys (-ė, -iai), darbuotojas (-a, -ai) ar susijęs (-usi, -ę) su šiuo juridiniu asmeniu kitais civiliniais santykiais (teikiu (-ia) paslaugas ir pan.);

1.2.2. aš pats (-i) esu potencialus (-i) pajamų ar kitokios turtinės ar neturtinės naudos gavėjas (-a) pagal pateiktą teikimą ar tokie gavėjai yra asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

1.2.3. aš pats (-i) esu priešiškas (-a) ar asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra priešiški (vyksta ginčas ir pan.) teikimą pateikęs ar teikime nurodyto fizinio ar juridinio asmens atžvilgiu;

1.2.4. aš turiu finansinių ar moralinių įsipareigojimų (skolų) teikimą pateikusiam ar teikime nurodytam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

1.2.5. yra kitų, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, aplinkybių, dėl kurių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

1.3. apie nusišalinimą raštu pranešti Kauno miesto savivaldybės merui.

2. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra šie: sutuoktinis (-ė), seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio (-ės) tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL METŲ MEDICINOS DARBUOTOJO PREMIJOS SKYRIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-11 Nr. M-129
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Visvaldas Matijošaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-11 15:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-11 15:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-22 16:11 - 2026-05-22 16:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas_medic_darb_komis_nuost.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-11 nuorašą suformavo Justina Lukošūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-11 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“