

Viešųjų pirkimų modulio (VIPIS)
VARTOTOJO VADOVAS savivaldybės pavaldžioms įstaigoms

Informacija konsultacijoms:

Dėl viešųjų pirkimų – tel. 22-31-06, el. p. dovile.skerath@kaunas.lt

Dėl darbo su VIPIS – tel. +370-626-10853, el. p. evelina.velykyte@kaunas.lt

Turinys

1. PRISIJUNGIMAS.....	2
1.1. Prisijungimas prie VIPIS sistemos	2
1.2. 2FA konfigūracija (2 Faktorių autentifikacija).....	4
2. PARAIŠKOS	6
2.1. Naujos paraiškos įvedimas	6
2.2. Papildomų paraiškos vizuotojų pasirinkimas	8
2.3. Paraiškos vizavimas (tvirtinimas).....	10
2.4. Paraiškos atmetimas	11
2.5. Paraiškos spausdinimas	12
2.6. Pirkimo būdo parinkimas	12
2.7. Paraiškos redagavimas	13
3. PIRKIMAI.....	16
3.1. Pirkimo sukūrimas.....	16
3.2. Pirkimo vykdymas ir užbaigimas	18
3.3. Neįvykęs pirkimas	23
3.4. Centralizuoto pirkimo sukūrimas	24
3.5. Naujo tiekėjo juridinio asmens įvedimas į VIPIS Tiekėjų klasifikatorių	27
3.6. Pirkimų kūrimas, kai bus perkama pagal DPS.....	29
4. PIRKIMŲ PLANAS	31
4.1. Pirkimų plano spausdinimas ir tvirtinimas	32
5. SUTARTYS	33
5.1. Sutarties registravimas	33
5.2. Pagrindinės sutarties įvedimas prie Kauno miesto savivaldybės administracijos sudarytos Preliminariosios sutarties	36
5.3. Sutarties pratęsimas/pakeitimas	39
6. SĄSKAITOS FAKTŪROS.....	46
6.1. Debetinės sąskaitos faktūros registravimas	46
6.2. Kreditinės sąskaitos faktūros registravimas.....	49
6.3. Sąskaitos faktūros redagavimas	52
7. PAVADAVIMAI	53
8. ATASKAITOS	55

1. PRISIJUNGIMAS

1.1. Prisijungimas prie VIPIS sistemos

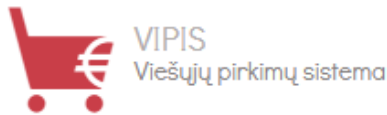
Prisijungimas prie VIPIS interneto naršyklėje įrašius adresą <https://vipis.kaunas.lt>

Pradiniame VIPIS lange reikia pasirinkti **SSO** prisijungimo būdą ir suvesti prisijungimo duomenis:

- **Naudotojai, kurie turi prisijungimą prie Personalo modulio**, jungiasi tuo pačiu prisijungimu ir prie VIPIS;
- **Naudotojai, kurie neturi prisijungimo prie Personalo modulio, bet turi prisijungimą prie DVS Kontora**, prie VIPIS jungiasi tuo pačiu prisijungimo vardu ir susikuria slaptažodį kaip aprašyta 1.3. punkte. *(Susikūrus naują slaptažodį, jis taps ir prisijungimo prie DVS Kontora slaptažodžiu);*
- **Naudotojai, kurie neturi prisijungimo nei prie Personalo modulio nei prie DVS Kontora**, prie VIPIS jungiasi el. paštu gautu prisijungimo vardu ir susikuria slaptažodį kaip aprašyta 1.3. punkte.

Jeigu

Jeigu bus poreikis pasikeisti slaptažodį arba suvedus prisijungimo vardą bus gauta klaida, kad neteisingai nurodytas prisijungimo vardas arba slaptažodis, atkurti slaptažodį bus galima **tik per VIPIS sistemą**, paspaudus aktyvią nuorodą „[Pamiršote slaptažodį?](#)“:



Klaida: Naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis neatitinka

 krisliau

 Slaptažodis

Prisijungti

[Pamiršote slaptažodį?](#)

Atsidariusiame DEKA (VVS) sistemos lange nurodykite **prisijungimo vardą**, paspauskite mygtuką „Siųsti“ - slaptažodį bus galima pasikeisti per el. paštą gautą nuorodą:

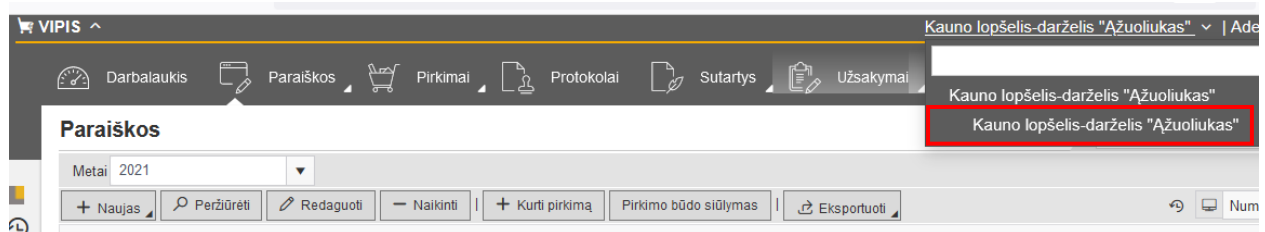


 Prisijungimo vardas

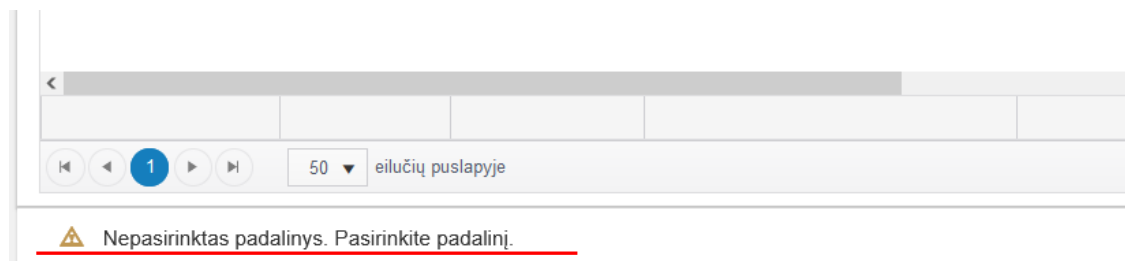
Siųsti

Susikūrus slaptažodį, jungtis prie VIPIS adresu <https://vipis.kaunas.lt>

Prisijungus prie VIPIS, reikalinga paspausti ant įstaigos pavadinimo ir pasirinkti savo įstaigos padalinį, kuris sutampa su įstaigos pavadinimu:



!Nepasirinkus padalinio, vedant naują paraišką ar dirbant su pirkimais, VIPIS lango apačioje parodys pranešimą:



1.2. 2FA konfigūracija (2 Faktorių autentifikacija)

1. Atsisiųskite ir įsidiekite „Microsoft Authenticator“ programėlę į savo asmeninį arba darbo telefoną: (Jei jau naudojate šią programėlę, pvz., el. pašto paskyrai, šį žingsnį galite praleisti.)

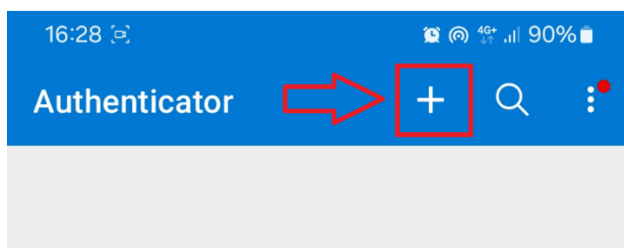
Android



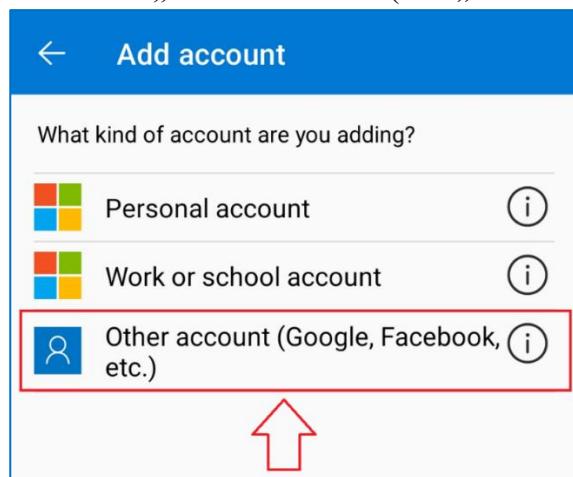
Apple iOS



2. Atidarykite programėlę ir atlikite pirminius nustatymus, kol pamatysite paskyros pridėjimo langą. Tuomet spauskite +



3. Pasirinkite „Other account“ (liet. „Kitas abonementas“).

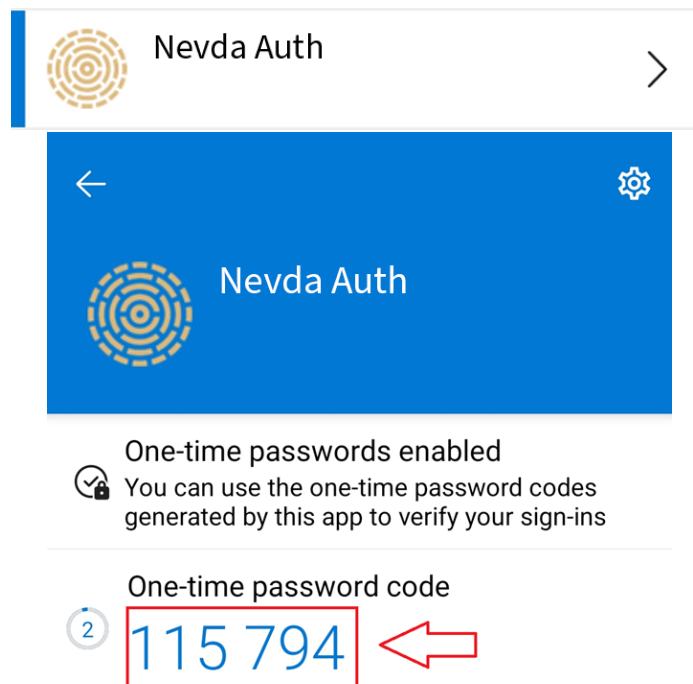


4. Kompiuterio naršyklėje prisijunkite prie VIPIS sistemos. Kai sistema paprašys autentifikacijos per programėlę, ekrane pamatysite **QR kodą**. Nuskaitykite šį kodą naudodami „Authenticator“ programėlę telefone.



5. Sėkmingai nuskaicius QR kodą, programėlėje atsiras naujas paskyros įrašas, susietas su atitinkama sistema: **“Nevda Auth”** - VIPIS paskyra

Android :



iOS:

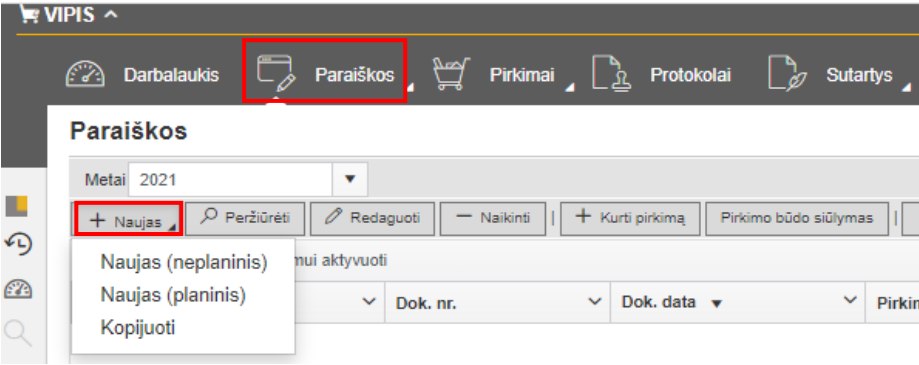


6. Prisijungiant prie sistemos, jūsų gali būti paprašyta įvesti **patvirtinimo kodą**, rodomą programėlėje. Spustelėkite atitinkamą paskyrą ir įveskite rodomą **6 skaitmenų kodą** kompiuteryje (Šis kodas keičiasi kas 30 sekundžių.)

2. PARAIŠKOS

2.1. Nujos paraiškos įvedimas

VIPIS lango viršuje pasirenkamas skirtukas **Paraiškos** ir atsidariusiame lange spausti mygtuką **Naujas, Naujas (planinis)**, kai paraiška įvedama Pirkimų plano patvirtinimo (paraiškoms vedamoms po pirkimų plano patvirtinimo, rinktis (Naujas (neplaninis)):



Pildoma paraiškos kortelė:

13

Paraiška:

Pirkimas

Sutaris

Užsakymo sutartis

Užsakymas

Sąskaita

Redaguojama

Pateikta PJ vadovui

Pateikta PJ kuratoriui

Pateikta planui

✓ Išsaugoti

✓ Išsaugoti ir uždaryti

✗ Uždaryti

Spausdinti

Pranešimai

Bendra informacija I

Dokumento nr.:

1

2024-11-18

📅

Dokumento data: *

2

2024

📅

Metai: *

2

2024

📅

Pirkimo nr.:

Padalinys:

BĮ Parkavimas Kaune

Iniciatorius:

Kristina Liaugaudienė

Faktinis iniciatorius:

Pasirinkite

Planinis:

☒

Pirkimo būdas:

Pirkimo duomenys II

Ar skirstoma į dalis:

Pirkimo pavadinimas: *

3

TESTAS_Abrikosai

BVPŽ kodas ir pavadinimas: *

4

03222331-2.Abrikosai(CPO)

Papildomi BVPŽ kodai:

Tipas:

4a

Prekės

Kiekis: *

5

10.00

Mato vienetas: *

6

kg

PVM tarifas: *

7

21% PVM

Vertė be PVM / su PVM EUR: *

8

50.83 €

81.50 €

8a

Planuojama sutarties trukmė (mėn): *

9

1

Pirkimo pradžia: *

10

Pasiūlymo vertinimas:

Pasirinkite pasiūlymo vertinimą

Papildoma informacija:

Papildomi duomenys III

Pirkti iš CPO katalogo:

11

☐ (CPO katalogas)

Nepirkimo iš CPO priežastis: *

12

Pasirinkite

Pirkimas per CVPS:

☐

VPI įšimtis:

☐

Pirkimas iš ES lėšų:

☐

Pirkimas iš socialinių įmonių:

☐

Rezervuotas pirkimas:

☐

Aplinkosauginiai reikalavimai:

☐

Inovatyvus pirkimas:

☐

Ar bus sudaroma pagrindinė sutartis pagal sudarytą preliminarąją sutartį:

☐ 11a

Ar bus sudaroma korekcinioji sutartis pagal DPS:

☐ 11b

Ar bus sudaroma paprasta sutartis:

☐ 11c

Sutarties sąlygos

Techninė specifikacija

Falai

Šiame skirčiuje galite nurodyti planuojamos sudaryti sutarties terminus bei sąlygas.

+ Naujas

Peržiūrėti

Redaguoti

Naikinti

Pristatymo adresas

Atlikimo terminas (mėn.)

Atlikimo terminas (d.)

Pratęsimo terminas (mėn.)

Pratęsimo terminas (d.)

Mokėjimo sąlygos

Garantinės priežiūros t...

Garantinės priežiūros t...

Papildomos sutarties s...

Sutarties trukmė

Įrašų nėra

Bendra informacija I

- 1** – **Dokumento data** (*paraiškos sukūrimo data*) yra nurodoma automatiškai;
- 2** – **Metai** (*paraiškos sukūrimo metai*) yra nurodomi automatiškai. Jei paraiška kuriama ateinantiems metams, reikia pakeisti metus į sekančius;

Pirkimo duomenys II

- 3** – **Pirkimo pavadinimas** (įrašomas pirkimo pavadinimas ne ilgesnis negu 200 simbolių);
- 4** – **BVPŽ kodas ir pavadinimas** parenkamas iš klasifikatoriaus. Požymis prie BVPŽ kodo CPO reiškia, kad prekė yra CPO kataloge;
- 4a** – **Tipas** (*prekės, paslaugos, darbai*) nustatomas automatiškai pagal pasirinktą BVPŽ kodą;
- 5** – **Kiekis** nurodomas;
- 6** – **Mato vienetas** pasirenkamas iš klasifikatoriaus;
- 7** – **PVM tarifas** parenkamas iš klasifikatoriaus (jei klasifikatoriuje nėra reikiamo tarifo arba tarifai yra skirtingi pvz. 9 ir 21 proc., tuomet rinktis tarifą Išskaičiuojamas);
- 8** – **Vertė be PVM/su PVM EUR** – pirma įrašoma vertė su PVM (**8a**), o vertė be PVM sistema suskaičiuos automatiškai (**DĖMESIO: 8** laukelyje turi būti rašoma bendra numatomo pirkimo vertė (pvz. jei planuojama sutarties trukmė 3 metams, tai rašoma visa numatoma 3 metų planuojama pirkimo vertė.);
- 9** – Planuojama sutarties trukmė (mėn.) *nurodoma trukmė mėnesiais*;
- 10** – **Pirkimo pradžia** nurodoma kurį ketvirtį bus perkama.

Papildomi duomenys III

- 11** – Jei perkama iš CPO, pažymima varnelė **Pirkti iš CPO katalogo**;
- 11a** – jei perkama pagal KMSA sudarytą preliminarąją sutartį, pažymima Ar bus sudaroma pagrindinė sutartis pagal sudarytą preliminarąją sutartį;
- 11b** – jei perkama pagal KMSA DPS, pažymima Ar bus sudaroma konkrečioji sutartis pagal DPS;
- 11c** – jei nepažymima 11, 11a ir 11b, privaloma pažymėti **Ar bus sudaroma paprasta sutartis**;
- 12** – Jei perkama ne iš CPO, **Nepirkimo iš CPO priežastis** pasirenkama **Kita** ir atsiradusiame langelyje privaloma įrašyti Nepirkimo iš CPO priežasties patikslinimą;
- 13** – Užpildžius **Paraiškos kortelę**, spausti mygtuką **Išsaugoti**.

Išsaugojus Paraišką, ji užregistruojama VIPIS ir gauna numerį:

PP-4/2024 (PP-pirkimo paraiška, 4-paraiškos eilės numeris, 2024-metai, kuriais paraiška užregistruota) ir pavadinimą, kurį įvedė paraiškos iniciatorius (**TESTAS_Abrikosai**).

Užregistruota Paraiška turi keturias būsenas: Redaguojama, Pateikta PĮ vadovui, Pateikta PĮ kuratoriui ir Pateikta planui.

Paraiška turi būseną **Redaguojama**, kol ji nėra pateikta vizuoti įstaigos vadovui. Šioje būsenoje galima redaguoti paraiškos kortelės laukus.

Kai paraiška yra būsenoje: **Pateikta PĮ vadovui**, **Pateikta PĮ kuratoriui** ar **Pateikta planui**, paraiškos kortelės redaguoti nebegalima.

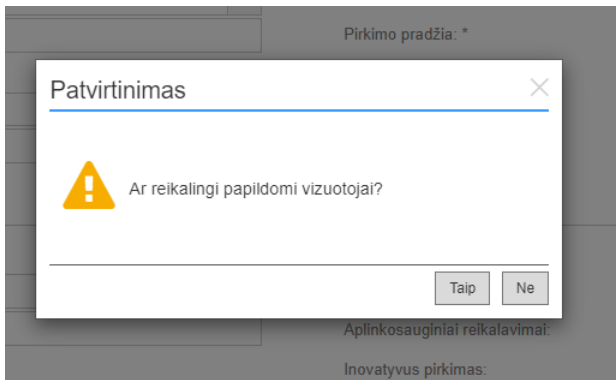
Kai paraiška yra būsenos **Pateikta planui**, galima kurti pirkimą (žr. 3. Skyrių „Pirkimo kūrimas“)

2.2. Papildomų paraiškos vizuotojų pasirinkimas

14 – išsaugojus Paraiškos kortelę, spausti mygtuką **Pateikti PĮ vadovui**. Tuomet VIPIS išveda pranešimą „Ar reikalingi papildomi vizuotojai?“

(Ar reikalingi papildomi vizuotojai, nustato pati įstaiga arba įstaigą kuriojantis Kauno miesto savivaldybės administracijos skyrius).

Jei papildomi vizuotojai nereikalingi, spaudžiamas mygtukas **Ne**, jei papildomi vizuotojai reikalingi, spaudžiamas mygtuką **Taip**.



Paspaudus mygtuką **Taip**, pateikiama **Vizuotojų pridėjimo** lentelė:

15 – Pateiktoje **Vizuotojų pridėjimo** lentelėje spaudžiamas mygtukas **+Pridėti naudotoją**.

16 – Naudotojų sąrašo lentelėje įvedamas papildomo vizuotojo vardo ar pavardės fragmentas ir spaudžiamas „Enter“ mygtukas klaviatūroje.

Atsiradusiame naudotojų sąraše, pasirenkamas reikimas naudotojas ir spaudžiamas mygtukas **Pridėti** **(17)**:

18 – Pridėjus papildomą (-us) vizuotoją (-us), spaudžiamas mygtukas **Pateikti PĮ vadovui**, kad pateikti paraišką vizuoti įstaigos vadovui.

Paraiška: PP-1/2021, TESTAS_Aabrikosai

Pirkimas

Sutartis

Užsakymo sutartis

Užsakymas

Sąskaita

Redaguojama

Pateikta P| vadovui

Pateikta P| kuratoriui

Pateikta planui

Pateikti P| vadovui

☒ Išsaugoti

☒ Išsaugoti ir uždaryti

☒ Uždaryti

☒ Pažymėti kaip neaktualią

Ataskaitos

Spausdinti

Bendra informacija

Dokumento nr.: PP-1/2021

Dokumento data: *

2021-11-17

Metai: *

2021

Pirkimo nr.:

2.3. Paraiškos vizavimas (tvirtinimas)

Paraiškos teikiamos vizuoti įstaigos vadovui, o po to PĮ kuratoriui (Kauno miesto savivaldybės administracijos kuruojančio skyriaus darbuotojui).

Paraiškos iniciatoriui paspaudus mygtuką **Pateikti PĮ vadovui (18)**, įstaigos vadovui VIPIS siunčia elektroninį pranešimą, kad VIPIS yra pateikta vizavimui paraiška.

Paraiškos vizuotojas (įstaigos vadovas), prisijungęs prie VIPIS, jam pateiktas vizuoti paraiškas mato pasirinkęs skirtuką **Mano užduotys/darbai (22)**, **Mano vizuotini dok. (23)**.

VIPIS

Darbalaukis Paraškos Pirkimai Centralizuoti pirkimai Protokoliai Sutartys Užsakymai Sąskaitos faktūros Planai Užduotys Darbai **Mano užduotys / darbai**

Mano vizuotini dokumentai Mano užduotys Mano darbai **Mano vizuotini dok.** Mano vizuoti dok.

Peržiūrėti Redaguoti **1. Įrašyti** Eksportuoti

i	Būsena	Sistemos objektas	Dok. nr.	Pavadinimas
		Paraška		
!	Pateikta PJ vadovui	Paraška	PP21/21	TESTAS_Abrikosai
	Pateikta PJ vadovui	Paraška	PP20/21	Abrazyviniai miteliai arba grūdėliai
	Pateikta PJ vadovui	Paraška	PP14/21	Abrikosų džemas 1
	Pateikta PJ vadovui	Paraška	PP13/21	Abrikosų džemas

Vizuotojas paraišką gali peržiūrėti paspaudęs ant paraiškos registracijos numerio – **Dok. nr.**

Jei prieš paraišką matomas !, reiškia, kad paraiška buvo atmesta ir vizavimui yra pateikta pakartotinai.

Paraiška vizuojama ją pažymėjus ir paspaudus mygtuką **Tvirtinti (24)**.

Galima iš karto patvirtinti visas sąrašė esančias paraiškas. Tam reikia visas paraiškas pažymėti, su pelyte paspaudžiant ant paraiškos eilutės.

Vizuotojas savo patvirtintus dokumentus gali visada pamatyti pasirinkęs skirtuką **Mano užduotys/darbai (22)**, **Mano vizuoti dok. (25)**.

Būsena	Sistemos objektas	Dok. nr.	Pavadinimas
Pateikta PĮ kuratoriui	Paraiška	PP21/21	TESTAS_Abrikosai
Pateikta planui	Paraiška	PP12/21	Acetilenas
Pateikta planui	Paraiška	PP11/21	TEST1025
Pateikta planui	Paraiška	PP10/21	Adaptieriai
Pateikta planui	Paraiška	PP8/21	Actas

2.4. Paraiškos atmetimas

Paraišką įvedęs asmuo (paraiškos iniciatorius) gali paraišką atmesti, kai paraiškos būsena yra **Pateikta planui**, bet paraiška dar nėra įtraukta į pirkimą, t. y., kol dar nesukurtas pirkimas.

Paraiškos vizuotojai PĮ vadovas ir PĮ kuratorius gali paraišką atmesti, kai paraiška pateikta jiems tvirtinimui.

Paraiškai atmesti reikia paspausti mygtuką **Atmesti** (20) arba papildomą mygtuką (21) pasirinkti veiksmą Atmesti (21a).

Atmetant paraišką, VIPIS pateiks lentelę, kurioje privaloma nurodyti paraiškos atmetimo priežastį ir paspausti mygtuką **Išsaugoti**.

Paraiškos būsena vėl tampa **Redaguojama** ir paraiškos iniciatorius gali keisti paraiškos kortelės laukų informaciją.

Pabandžius atmesti paraišką, kai iš jos yra sukurtas pirkimas, VIPIS pateikia tokį pranešimą:

2.5. Paraiškos spausdinimas

Spausdinti

Sukurtą paraišką galima atspausdinti pdf formatu paraiškos kortelėje paspaudus mygtuką

2.6. Pirkimo būdo parinkimas

Viešųjų pirkimų informacinės sistemos VIPIS skirtuke **Paraiškos** mygtukas **Pirkimo būdo skaičiuoklė** leidžia pirkimo iniciatoriui prieš kuriant iš paraiškos pirkimą, pasitikrinti koks pirkimo būdas turėtų būti pasirinktas, atsižvelgiant į suplanuotus ir jau įvykdytus pirkimus:

Atsidariusiame lange reikia užpildyti geltonai pažymėtų laukų informaciją ir paspausti mygtuką Apdoroti.

Sistema, įvertinusi VIPIS įvestus duomenis, pasiūlys rekomenduojamą pirkimo būdą.

Galutinį sprendimą kurį pirkimo būdą pasirinkti, turės priimti įstaigos viešųjų pirkimų specialistas.

Pirkimo būdo skaičiuoklė

Organizacija*: Kauno miesto savivaldybės administracija Padalinys:
Metai*: 2024 Vadovaujamasis įst.*: VPĮ
BVPŽ*: 03000000-1 Žemės ūkio, ūkininkavimo, žvejybos, miš... (Prekės) Suinteresuotieji tiekėjai: ☐
Pirkimo vertė, EUR be PVM*: 60 000,00

Duomenys	Suplanuoti pirkimai	Neįtraukti į bendrą vertę pirkimai	Sutartys		
Tarptautinio pirkimo riba:	214 000,00	Suplanuotų pirkimų bendra vertė:	0,00	Galima atlikti supaprastintų pirkimų už:	60 000,00
Mažos vertės pirkimo riba:	58 000,00	Suplanuotų pirkimų bendra vertė (įskaitant šį pirkimą):	60 000,00	Galima atlikti mažos vertės pirkimų už:	57 999,99
				Suplanuota	Likutis
				Tarptautiniai pirkimai, EUR be PVM	0,00 0,00
				Supaprastinti ne mažos vertės pirkimai, EUR be PVM ▲	0,00 0,00
				Supaprastinti mažos vertės pirkimai, EUR be PVM	0,00 0,00

Apdoroti Uždaryti

2.7. Paraiškos redagavimas

Paraiškos redagavimas galimas tik tuomet, kai Paraiška yra būsenoje **Redaguojama**:

VIPIS ▾

Paraiška: PP75/22, Testas_abrikosai

Pirkimas Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita

Redaguojama → Pateikta PĮ vadovui → Pateikta PĮ kurat... → Pateikta planui

Pateikti PĮ vadovui Redaguoti Uždaryti Ataskaitos Spausdinti Pranešimai

Bendra informacija

Kai Paraiška turi sukurtą Pirkimą, Paraiškos atmesti į būseną **Redaguojama** neleidžiama. Todėl būtina panaikinti sukurtą Pirkimą:

- Atidaryti Pirkimo kortelę ir atmesti Pirkimą į būseną **Inicijuojamas** (jei Pirkimo kortelėje įvesta Techninė specifikacija ir Protokolas, jie turi būti panaikinti):

VIPIS ▾

Pirkimas: PL-5/23, Testas_abrikosai

Paraiška : PP75/22 Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita

Inicijuojamas → Įtrauktas į planą → Paskirtas vykdymui → Vykdomas → Baigtas

Paskirti vykdymui Išsaugoti Išsaugoti ir uždaryti Perduoti SCPO Uždaryti Ataskaitos Spausdinti Pranešimai

Bendra info Paskirti vykdymui Atmesti

Dokumento... PL-5/23

- Kai Pirkimas yra būsenoje **Inicijuojamas**, paspausti mygtuką **Redaguoti** ir Pirkimo kortelės skirtuke **Paraiškos** paspausti mygtuką **Naikinti**, kad panaikinti prie Pirkimo pridėtą Paraišką:

VIPIS ▾

Pirkimas: PL-5/23, Testas_abrikosai

Paraiška : PP75/22

Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita

Inicijuojamas → Įtrauktas į planą → Paskirtas vykdymui → Vykdomas → Baigtas

Įtraukti į planą Redaguoti Perduoti SCPO Uždaryti Ataskaitos Spausdinti Pranešimai

Bendra informacija

↓

Paraiškos Sutarties sąlygos Failai

Šiame skirtuke galite nurodyti, pagal kokią (-ias) paraišką (-as) inicijuojamas pirkimas, bei peržiūrėti jau nurodytas

+ Naujas Peržiūrėti Naikinti

Paraiškos nr.	Data	Pirkimo pavadinimas
PP75/22	2022-12-22	Testas_abrikosai

3. Panaikinus iš Pirkimo kortelės Paraišką, Paspausti mygtuką **Išsaugoti** ir uždaryti Pirkimo kortelę.

Skirtuke **Pirkimai** pažymėti Pirkimą, iš kurio buvo pašalinta Paraiška (Pirkimo suma yra 0) ir paspausti mygtuką **Naikinti**:

Darbalaukis Paraiškos **Pirkimai** Centralizuoti pirkimai Protokoliai Sutartys Užsakymai Sąskaitos faktūros

Visi pirkimai

Metai 2023

+ Naujas Peržiūrėti Redaguoti Naikinti Naujas protokolas Eksportuoti Pranešimai

i	Būsena	Dok. nr.	Dok. data	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo būdas	Suma su PVM
■	Inicijuojamas	PL-5/23	2023-05-16	Testas_abrikosai	Mažos vertės skelbiamas pirkimas	0,00

4. Atidaryti Paraišką, kurios Pirkimas buvo panaikintas ir pasirinkti veiksmą **Atmesti**:

VIPIS ▾

Paraiška: PP75/22, Testas_abrikosai

Pirkimas Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita

Redaguojama → Pateikta PĮ vadovui → Pateikta PĮ kurato... → Pateikta planui

Atmesti Redaguoti Uždaryti Pirkimai Ataskaitos Spausdinti Pranešimai

Paraiškos būsena tampa **Redaguojama**, paspaudus mygtuką **Redaguoti** galima redaguoti Paraiškos kortelę:

 VIPIS

◀ ▶

Paraiška: PP75/22, Testas_abrikosai



PirkimasSutartisUžsakymo sutartisUžsakymasSąskaita

 Redaguojama

→

 Pateikta PĮ vadovui

→

 Pateikta PĮ kurato...

→

Pateikta planui

 Pateikti PĮ vadovui

 Redaguoti

 Uždaryti

|

Ataskaitos

 Spausdinti

Pranešimai

 **Bendra informacija**

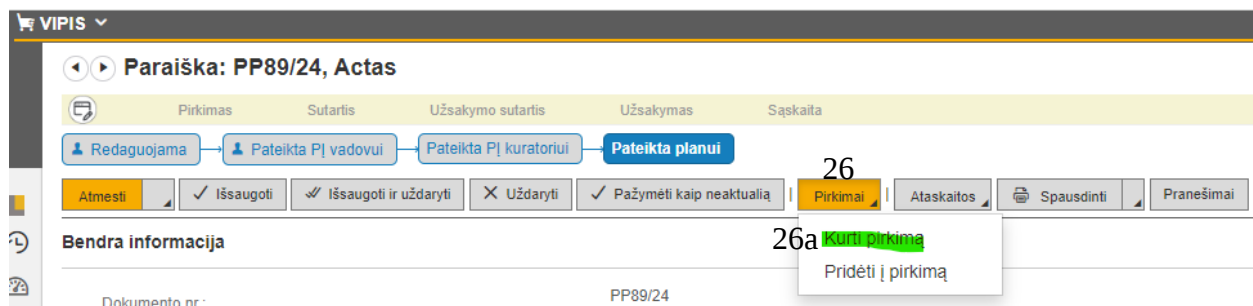
Paredagavus Paraiškos kortelę, ji pateikiama vizuoti PĮ vadovui, po to PĮ kuratoriui, kaip aprašyta 2.3 skyrelyje).

3. PIRKIMAI

3.1. Pirkimo sukūrimas

Kai pirkimo paraiškos būseną tampa **Pateikta planui**, paraiškos kortelėje atsiranda mygtukas **Pirkimai** (26).

Pirkimui sukurti, reikia paspausti mygtuką **Pirkimai** (26) ir rinktis veiksmą **Kurti pirkimą** (26a):



Pirkimas gali turėti būsenas: Inicijuojamas, Įtrauktas į planą, Paskirtas vykdymui, Vykdomas, Baigtas.

Kai pirkimas yra būsenoje **Inicijuojamas**, reikia užpildyti privalomus kortelės laukus (*laukai, prie kurių yra **):

27 – Pirkimo būdas pasirenkamas iš klasifikatoriaus.

Pirkimo būdo pasirinkimui galima pasinaudoti mygtuku +Siūlyti (27a) ir atsidariusioje lentelėje (27b) pasirinkti siūlomą pirkimo būdą.

28 – Pirkimų vykdytojas pasirenkamas iš pateikiamų darbuotojų sąrašo, kurie yra VIPIS vartotojai.

28a – sutikrinti langelio **Metai** reikšmę (automatiškai būna nurodyti einamieji metai).

Laukelyje **Centralizuotas/decentralizuotas pirkimas** parenkama reikšmė **Decentralizuotas**, kai pirkimą vykdo įstaiga (*vykdomas ne per CPO ir ne KMSA CPO*).

[illegible]

Pirkimo būdo skaičiuoklė 27b

Organizacija:	Kauno lopšėlis-darželis "Ažuoliukas"	Padalinys:	Kauno lopšėlis-darželis "Ažuoliukas"
Metai:	2024	Vadovaujamasis įstatymas:	VPĮ
BVPŽ:	15871100-5 Actas ir acto pakaitalai (Prekės)	Suinteresuotieji tiekėjai:	☐
Pirkimo vertė, EUR be PVM:	100,00		

Duomenys	Suplanuoti pirkimai	Neįtraukti į bendrą vertę pirkimai	Sutartys		
Tarptautinio pirkimo riba:	214 000,00		Suplanuotų pirkimų bendra vertė:	12,10	Galima atlikti supaprastintų pirkimų už: 112,10
Mažos vertės pirkimo riba:	58 000,00		Suplanuotų pirkimų bendra vertė (įskaitant šį pirkimą):	112,10	Galima atlikti mažos vertės pirkimų už: 112,10

	Suplanuota	Likutis
Tarptautiniai pirkimai, EUR be PVM	0,00	0,00
Supaprastinti ne mažos vertės pirkimai, EUR be PVM	0,00	0,00
<u>Supaprastinti mažos vertės pirkimai, EUR be PVM</u>	12,10	12,10

Pirkimo kortelėje užpildžius privalomus laukus, spausti mygtuką **Išsaugoti (29)**:

Išsaugojus pirkimo kortelę, pirkimas užregistruojamas VIPIS ir jam suteikiamas numeris ir pavadinimas (30).

Pirkimo kortelės viršutinėje dalyje atsiranda nuoroda į paraišką iš kurios yra sukurtas pirkimas (32).

Užregistravus pirkimą, jį reikia įtraukti į pirkimų planą. Pirkimui įtraukti į pirkimų planą spaudžiamas mygtukas **Įtraukti į planą (31)**.

Pirkimas: PL-17/21, TESTAS_Aabrikosai

3

Paraška: PP21/21

Sutartis

Užsakymo sutartis

Užsakymas

Sąskaita

Inicijuojamas

Ištrauktas į planą

Paskirtas vykdymui

Vykdomas

Baigtas

Ištraukti į planą

Išsaugoti

Išsaugoti ir uždaryti

Uždaryti

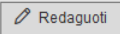
Atkaikais

Spausdinti

Kai pirkimas yra būsenoje **Itrauktas į planą**, pirkimų plane atsiranda eilutė su pirkimu (žr. skyriuje 4. PIRKIMU PLANAS).

Taip sukuriami visi tų metų pirkimai ir sudaromas pirkimų planas.

3.2. Pirkimo vykdymas ir užbaigimas

Kai pagal sukurta pirkimą reikia pradėti pirkimo procedūrą, pirkimų sąrašas pasirenkamas reikiamas pirkimas ir spaudžiamas mygtukas 

Visi pirkimai					
Visi pirkimai					
Metai	2021				
+ Naujas	Peržiūrėti	Redaguoti	- Naikinti	Naujas protokolas	Eksportuoti
i	Būsena	Dok. nr.	Dok. data	Pirkimo pavadinimas	
	Itrauktas į planą	PL-17/21	2021-11-30	TESTAS_Abrikosai	
	Itrauktas į planą	PL-16/21	2021-11-29	TEST1129	
	Baigtas	PL-15/21	2021-11-22	TESTAS2	
	Baigtas	PL-14/21	2021-11-22	Paslaugos1	
	Itrauktas į planą	PL-13/21	2021-10-29	Prekės	
	Vykdomas	PL-12/21	2021-10-29	TEST1029	
	Vykdomas	PL-11/21	2021-10-29	Gėlės	

Atsidariusioje pirkimo kortelėje reikia spausti mygtuką **Paskirti vykdymui (33)**.

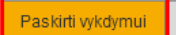
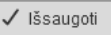
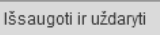
3 **Pirkimas: PL-17/21, TESTAS_Abrikosai**

Paraiška : PP21/21 Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita










Kai pirkimo būsena yra **Paskirtas vykdymui**, pirkimo vykdytoji reikia spausti mygtuką **Vykdyti (34)**

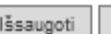
3 **Pirkimas: PL-17/21, TESTAS_Abrikosai**

Paraiška : PP21/21 Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita











Kai pirkimo būsena tampa **Vykdomas**, pirkimo vykdytoji reikia užpildyti privalomus laukus (pažymėtus *):

Pirkimo informacija

Pirkimo pavadinimas: * TESTAS_Abrikosai

Vertė be PVM / su PVM EUR: 8,26 € 10,00 €

PVM tarifas: * 21% PVM

35 Pirkimo paskelbimo data:

35 Pirkimo pradžia: * 2021-11-30

35b Pirkimo pabaiga: * 2021-12-30

Pirkimo būdas: Mažos vertės neskelbiamas pirkimas (komisijoje)

35, 35a, 35b – užpildomos datos.

36 – kortelėje Kvalifikaciniai reikalavimai pažymima varnelė „Nekelti kvalifikacinių reikalavimų“ (36a), kai kvalifikaciniai reikalavimai neprivalomi.

36

Sutarties sąlygos Finansavimas Tiekėjų sąrašas **Kvalifikaciniai reikalavimai** Techninė specifikacija

Šiame skirtuke galite nurodyti, kokie kvalifikaciniai reikalavimai bus keliami tiekėjams. Jei k... kvalifikacinių reikalavimų“.

+ Naujas Peržiūrėti Redaguoti Naikinti

Pavadinimas	Reikalavimas	Įro
36a ☒ Nekelti kvalifikacinių reikalavimų		

Įvesta informacija užsaugoma mygtuku

37 – skirtuke Techninė specifikacija suvesti techninę specifikaciją (spausti mygtuką Naujas (37a)) ir užpildytą lentelę išsaugoti mygtuku

37

Sutarties sąlygos Finansavimas Tiekėjų sąrašas Kvalifikaciniai reikalavimai **Techninė specifikacija**

37a Šiame skirtuke galite nurodyti, kiek ir kokių prekių, paslaugų ar darbų norite įsigyti.

+ Naujas Peržiūrėti Redaguoti Naikinti Naikinti visus įrašus Importuoti

BVPŽ kodas	BVPŽ pavadinimas	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienet
Įrašų nėra				

Pastaba. Jei skirtuke Techninė specifikacija, norint pridėti techninę specifikaciją, rodoma tuščia techninės specifikacijos lentelė, būnant pirkimo kortelės lange reikia paspausti funkcinį klaviatūros klavišą F5:



kad atnaujinti interneto naršyklės lango informaciją ir vėl skirtuke **Techninė specifikacija** rinktis mygtuką +Naujas (37a).

Techninė specifikacija

BVPŽ kodas: 03222331-2 Abrikosai

Pavadinimas: TESTAS_Abrikosai

Kiekis: 1,00

Mato vienetas: Kilogramas

Aprašymas

✓ Išsaugoti ✕ Uždaryti

38 – kortelėje **Protokolai** suvedamas naujas protokolas (spausti mygtuką **Naujas (38a)**)

3

i Pasiūlymai **Protokolai** Pretenzijos Sutartys Failai

Šiame skirčiuje galite kurti ir redaguoti pasiūlymus.

+ Naujas 🔍 Peržiūrėti ✎ Redaguoti – Naikinti

Dok. nr. Dok. data

Pasirenkama **Apklaustos pažyma** ir spaudžiamas mygtukas

Pridėti

Pasirinkimas

Apklaustos pažyma

Pridėti Atšaukti

Užpildomi protokolo duomenys: **Apklaustųjų sąrašas**, spaudžiamas mygtukas **+Naujas**:

Apklaustųjų sąrašas Pasiūlymų vertinimai Pasiūlymų eilė Failai

Šiame skirčiuje rodomi apklaustųjų tiekėjų sąrašas ir jų pasiūlymų vertės. Norėdami nurodyti papildomų tiekėjų spauskite mygtuką "Naujas".

+ Naujas – Naikinti

Eil...	Kodas	Tiekėjas	Sprendimas	Pasiūlymo pateikimo ...	Pasiūlymo suma su PVM	Valiuta

Tiekėjų pasirinkimo lentelėje pasirenkamas tiekėjas ir spaudžiamas mygtukas

Pridėti

Tiekėjų pasirinkimas

Naujas

	Kodas	Pavadinimas	Adresas	Valstybė
		nevda		
✓	121931451	UAB Nevda	Savanorių pr. 178F 031...	(Nežinoma)

1 - 1 iš 1 eilučių

Pridėti Uždaryti

SVARBU:

1. Jeigu sutartis bus sudaroma su Tiekėju fiziniu asmeniu, kurio nėra VIPIS Tiekėjų klasifikatoriuje, galima rinktis **Fizinis asmuo Tiekėjas** (jei tai vienkartinis pirkimas iš šio asmens). Jei tiekėją fizinį asmenį norite įtraukti į VIPIS Tiekėjų klasifikatorių, reikia parašyti į IT pagalbos sistemą, kurios adresas <https://itpagalba.kaunas.lt>, nurodant Tiekėjo **individualios veiklos kodą, vardą, pavardę ir adresą**.

2. Kaip įvesti Tiekėjus juridinius asmenis, kurių nėra VIPIS Tiekėjų klasifikatoriuje, aprašyta 3.5 skyrelyje.

Užpildomi pasiūlymo duomenys: Sprendimas, Pasiūlymo pateikimo data, Pasiūlymo suma su PVM:

Apklaustųjų sąrašas					
Pasiūlymų vertinimai					
Pasiūlymų eilė					
Failai					
Šiame skirtuke rodomi apklaustų tiekėjų sąrašas ir jų pasiūlymų vertės. Norėdami nurodyti papildomų tiekėjų spauskite mygtuką "Naujas".					
Eil...	Kodas	Tiekėjas	Sprendimas	Pasiūlymo pateikimo d...	Pasiūlymo suma su PVM
1	121931...	Uždaroji akcinė bendrovė "NEV...	Pateikė	2023-07-27 0...	1000,00

Užpildomi **Pasiūlymų vertinimai**, prie tiekėjo nurodant reikšmę Atitinka arba Neatitinka:

Apklaustųjų sąrašas					
Pasiūlymų vertinimai					
Pasiūlymų eilė					
Failai					
Šiame skirtuke vertinami tiekėjų pasiūlymai. Jei tiekėjo pasiūlymas atitinka keliamus reikalavimus, pasirenkamas sprendimas "Atitinka", jei ne - "Neatitinka".					
Kodas	Tiekėjas	Suma be PVM	Suma su PVM	Sprendimas	
121931451	Uždaroji akcinė bendrovė "NEVDA"	826,45	1 000,00	Atitinka	

PASTABA: Jei yra daugiau negu vienas tiekėjas, kuris atitinka reikalavimus, prie visų tiekėjų **Sprendimas** reikšmę reikia nurodyti „Atitinka“, o laukelyje **Laimėtojas** pasirinkti laimėtoją iš pateikiamo tiekėjų sąrašo:

Protokolo informacija

Protokolo tipas:	Apklausos pažyma	Aprašymas:
<u>Laimėtojas:</u>	117-oji butų savininkų bendrija	Pasiūlymo vertinimas:
Komisija:	120-oji butų savininkų bendrija	Pastabos:
Apklausos būdas:	115-oji butų savininkų bendrija1	
	117-oji butų savininkų bendrija	
		Sutarties atidėjimo terminas:
		PVM tarifas: *

Pirkimo informacija

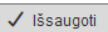
Pirkimo nr:	PR-4550/24	Pirkimo vykdytojas:
Pirkimo pavadinimas:	TESTAS_dinaminė	Pirkimo vertė su PVM:
		<u>Pirkimo vertė be PVM:</u>

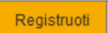
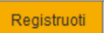
Šiame skirteje vertinami tiekėjų pasiūlymai. Jei tiekėjo pasiūlymas atitinka keliamus reikalavimus, pasirenkamas sprendimas "Atitinka", jei ne - "Neatitinka".

Kodas	Tiekėjas	Suma be PVM	Suma su PVM	Sprendimas
135331242	120-oji butų savininkų bendrija	82,64	100,00	Atitinka
135331057	115-oji butų savininkų bendrija1	82,64	100,00	Atitinka
135353858	117-oji butų savininkų bendrija	82,64	100,00	Atitinka

Patikrinti ar užpildyta **Protokolo informacija:**

Protokolo tipas:	Apklausos pažyma	<u>Pasiūlymo vertinimas:</u>	Kaina
<u>Pirkimo vykdytojas:</u>	Adele Matulaitienė	Priežastys, kodėl apklausta mažiau nei 3 tiekėjai:	
<u>Laimėtojas:</u>	UAB Nevada	Sutarties atidėjimo terminas:	
Komisija:	Pasirinkite komisiją	PVM tarifas: *	21% PVM

Kai visi reikiami laukai užpildyti, spausti mygtuką 

Registruoti protokolui spausti mygtuką  arba jei norima protokolą užregistruoti DVS Kontora protokolų registre, rinktis Perduoti į DVS, o po to 

Pirkimas: PR-8481/24

Rengiamas

Perduotas į DVS

Užregistruotas

Registruoti

Redaguoti

Uždaryti

Formuoti

Ataskaitos

Spausdinti

Pran

Bendra info

Registruoti

Perduoti į DVS

Atmesti

PR-8481/24/1

Užregistravus **Protokolą**, jo būseną tampa *Užregistruotas*.

Rengiamas

Perduotas į DVS

Užregistruotas

Atmesti

Redaguoti

Uždaryti

Formuoti

Ataskaitos

Spausdinti

Pranešimai

Grįžimui į pirkimo kortelę, spausti mygtuką ✕ Uždaryti

Pirkimo užbaigimui, **Pirkimo** kortelėje spaudžiamas mygtukas

Baigti

Pirkimas: PL-17/21, TESTAS_Abrikosai

Paraiška : PP21/21

Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita

Inicijuojamas → Įtrauktas į planą → Paskirtas vykdymui → Vykdomas → Baigtas

Baigti ✓ Išsaugoti ✓ Išsaugoti ir uždaryti ✕ Uždaryti Ataskaitos Spausdinti

Pirkimas laikomas užbaigtu, kai yra būsenoje *Baigtas*:

Pirkimas: PL-17/21, TESTAS_Abrikosai

Paraiška : PP21/21

Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita

Inicijuojamas → Įtrauktas į planą → Paskirtas vykdymui → Vykdomas → Baigtas

Atmesti ✓ Išsaugoti ✓ Išsaugoti ir uždaryti ✕ Uždaryti Ataskaitos Spausdinti

Užpildžius pirkimo protokolą, prieš vedant sutartį, pirkimas turi būti būsenoje *Baigtas*.

Pirkimo kortelė uždaroma paspaudus mygtuką ✕ Uždaryti

Jei reikalinga, Pirkimo vykdytojas gali *Baigtą* pirkimą atmesti, kol neįvesta sutartis.

Jei sutartis prie pirkimo įvesta, ją reikia panaikinti Sutarčių sąraše.

3.3. Neįvykęs pirkimas

Neįvykus pirkimui, reikia:

1. Pirkimo vertę įvesti 0 eurų, o būseną padaryti *Baigtas*. Atliktus pakeitimus išsaugoti.

Pirkimas: PL-17/21, TESTAS_Abrikosai

Paraiška : PP21/21

Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita

Inicijuojamas → Įtrauktas į planą → Paskirtas vykdymui → Vykdomas → Baigtas

Atmesti ✓ Išsaugoti ✓ Išsaugoti ir uždaryti ✕ Uždaryti Ataskaitos Spausdinti

Bendra informacija

Dokumento nr.: PL-17/21

Dokumento data: * 2021-11-30

Pirkimo informacija

Pirkimo pavadinimas: * TESTAS_Abrikosai

Vertė be PVM / su PVM EUR: * 0.00 € 0.00 €

PVM tarifas: * 21% PVM

2. Neįvykusio pirkimo paraišką pažymėti kaip neaktualią:

Paraiška: PP21/21, TESTAS_Abrikosai

Pirkimas : PL-17/21

Sutartis

Užsakymo sutartis

Užsakymas

Sąskaita

Redaguojama

Pateikta PJ vadovui

Pateikta PJ kurato...

Pateikta planui

Atmesti

✓ Išsaugoti

✓ Išsaugoti ir uždyti

✗ Uždyti

✓ Pažymėti kaip neaktualią

Pirkimai

Bendra informacija

3.4. Centralizoto pirkimo sukūrimas

Centralizuotam pirkimui sukurti ir perduoti jį vykdyti Kauno miesto savivaldybės administracijai (KMSA), būtina:

Sukurti paraišką.

Iš paraiškos sukurti pirkimą ir pirkimo kortelėje užpildyti šią informaciją:

uždėti požymį Pirkimą vykdys KMSA ☒;

parinkti **Pirkimo iniciatorių** – KMSA skyrių, kuris inicijuos centralizuotą pirkimą;

lauko **Centralizuotas/decentralizuotas pirkimas** reikšmė turi būti Centralizuotas (neparinkus šio lauko reikšmės, kai pirkimo vertė be PVM daugiau už 15000 eurų, VIPIS automatiškai įrašys požymį Centralizuotas);

nurodyti Pirkimo būdą;

sutikrinti langelio **Metai** reikšmę (automatiškai būna nurodyti einamieji metai).

spausti mygtuką **Išsaugoti:**

VIPIS

Kauno lopšelis-darželis "Ąžuoliukas"Kristina Liaugaudienė

Pirkimas:

ParaiškaSutartisUžsakymo sutartisUžsakymasSąskaita

InicijuojamasIšbrauktas į planąPaskirtas vykdymuiVykdomasBaigtas

✓ Išaugo✓ Išaugoti iš užsargi✗ UžsargiSpausdintiPreliminar

Bendra informacija

Dokumento nr.:

Dokumento data: *2022-12-16📅

Padalinys:

Initiatorius:

Pirkimų vykdymo KMSA

Pirkimo iniciatorius:

Kauno lopšelis-darželis "Ąžuoliukas"

Kristina Liaugaudienė

☒

Bendrijų realybių skyrius

Pirkimo informacija

Pirkimo pavadinimas: *

Centralizuotas/decentralizuotas pirkimas

Centralizuotas

Vertė be PVM / su PVM EUR: *

100 000,00 €121 000,00 €

PVM tarifas: *

21% PVM

Pirkimo pradžią: *

2022-12-16📅

Pirkimo pabaigą: *

2023-01-16📅

Pirkimo būdas: *

Pasirinkite pirkimo būdą

+ Silyti

Pasirūpinimo vertinimas:

Kaina

Ar skirstoma į dalis:

Sutarties tipas:

Pirkimų vykdytojas:

Rezoliucija:

Metai: *

Paraiškos tipas:

Paraiškose(-ų) nr.:

Planuojama sutarties trukmė (mėn):

Komisija:

Numatomas pasiūlymo teikimo terminas:

Pasirinkite pirkimų vykdytoją

Pasirinkite rezoliuciją

2023📅

Prekis

PPS822

12

Pasirinkite komisiją

Papildoma informacija

Pirkimas per CVPI:

Pirkti iš CPO katalogo:

Nepirkimo iš CPO priežastis:

Nepirkimo iš CPO priežasties patikslinimas:

Pirkimas iš ES lėšų

VPI įvertis:

☐

☐ (CPO katalogas)

Kita

nėra

☐

☐

☐

Techinės specifikacijos ekspertas:

Pirkimas iš socialinių įmonių:

Rezervuotas pirkimas:

Aplinkosauginiai reikalavimai:

Inovatyvus pirkimas:

Pasirinkite ekspertą

☐

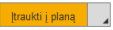
☐

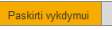
☒

☐

ParaiškaSutarties sąlygosFailai

Kad pirkimas būtų pateiktas vykdyti KMSA, reikia:

pirkimą įtraukti į planą  ;

paskirti vykdymui  ;

pirkimo būseną turi būti **Paskirtas vykdymui**:



Kai KMSA iš šio pirkimo sukurs SCPO (savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos) centralizuotą pirkimą, pirkimo kortelėje, susijusių dokumentų juostoje, atsiranda nuoroda į **KMSA sukurtą centralizuotą pirkimą** (pvz.: [PR-4538/22](#)).

Iš įstaigos pirkimo KMSA sukūrus centralizuotą pirkimą, įstaigos pirkimo redaguoti.

Jei įstaigos pirkimą reikia redaguoti, reikia kreiptis į KMSA viešuosius pirkimus organizuojantį skyrių dėl pirkimo atmetimo iš centralizuoto pirkimo (jei centralizuota pirkimas užbaigtas, įstaigos pirkimo atmesti ir redaguoti nebegalima).

Įstaigos pirkimas lieka būsenoje **Paskirtas vykdymui** ir jo vykdyti nebegalima.

Pirkimų sąrašė, stulpelyje **SCPO būseną**, pateikiama informacija kokios būsenos yra centralizuotas pirkimas:

Patvirtintas – pirkimą KMSA patvirtino ir yra sukurtas centralizuotas pirkimas;

Pateiktas – pirkimas yra pateiktas KMSA vykdymui, bet dar nėra patvirtintas;

Atmestas – pirkimą KMSA atmetė. Atmetimo priežastis pateikiama elektroniniu paštu pirkimą sukūrusiam įstaigos darbuotojui (ištaisius klaidas ir vėl pateikus pirkimą vykdyti KMSA, pirkimo būseną pakeičiama į Pateiktas, o KMSA patvirtinus – į Patvirtintas).

Kai pirkimą vykdo pati įstaiga, stulpelio **SCPO būseną** reikšmė gali būti:
nenurodyta;

Atmestas, kai KMSA pirkimą atmetė ir nurodė, kad jį turi vykdyti pati įstaiga;

VIPIS

Darbalaukis Paraiškos Pirkimai Protokoliai Sutartys Užsakymai Sąskaitos faktūros Planai Užduotys

Visi pirkimai

Metai: 2023

+ Naujas Peržiūrėti Redaguoti Naikinti Naujas protokolas Eksportuoti Pranešimai

i	Būsena	SCPO būsena	Dok. nr.	Dok. data	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo būdas
						Pasirinkite
	Paskirtas vykdymui	Patvirtintas	PL-39/23	2022-12-19	Testinis_centralizuotas_pirkimas	Supaprastintos vertės atviras konkursas
	Vykdomas		PL-38/23	2022-12-19	Testas_02_CPO	Tarptautinės vertės atviras konkursas per ...
	Ištrauktas į planą	Pateiktas	PL-36/23	2022-12-16	Testas_per_CPO_01	Tarptautinės vertės atviras konkursas per ...
	Paskirtas vykdymui	Patvirtintas	PL-34/23	2022-12-16	Testas_02	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas (pir...
	Paskirtas vykdymui	Pateiktas	PL-33/23	2022-12-09	Testas_03	Tarptautinės vertės atviras konkursas
	Vykdomas	Atmestas	PL-32/23	2022-12-08	Poilsio organizavimas	Mažos vertės neskelbiamas pirkimas (pir...
	Baigtas		PL-31/23	2022-12-08	Adatos žaizdoms	Tarptautinės vertės atviras konkursas per ...
	Paskirtas vykdymui	Pateiktas	PL-30/23	2022-12-08	Minkšti baldai	Supaprastintos vertės atviras konkursas
	Baigtas		PL-29/23	2022-12-08	Abrikosų džemas	Tarptautinės vertės atviras konkursas

Kai pirkimo vertė be PVM mažesnė už 15000 eurų ir pirkimą vykdo pati įstaiga, pirkimas turi turėti požymį **Decentralizuotas**:

Pirkimas:

Paraiška Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita

Inicijuojamas Ištrauktas į planą Paskirtas vykdymui Vykdomas Baigtas

✓ Išsaugoti ✓ Išsaugoti ir uždaryti ✗ Uždaryti Spausdinti Pranešimai

Bendra informacija

Dokumento nr.: Dokumento data: * 2022-12-19

Padalinys: Kauno lopšelis-darželis "Ažuolukas"

Iniciatorius: Adela Matulienė

Pirkimą vykdyti KMSA: ☐

Pirkimo informacija

Pirkimo pavadinimas: * Testas_Abrikosa

Centralizuotas/decentralizuotas pirkimas: **Decentralizuotas**

Vertė be PVM / su PVM EUR: * 8,26 € 10,00 €

Pirkimų vykdytojas: Pasirinkite pirkimų vykdytoją

Rezoliucija: Pasirinkite rezoliuciją

Metai: * 2023

Per **CPO LT** vykdomi pirkimai turi turėti požymį **Pirkti iš CPO katalogo** ir lauko Centralizuotas/decentralizuotas pirkimas reikšmė turi būti **Centralizuotas**:

VIPIS visos organizacijos ir padaliniai

Pirkimas: PL-36/22, testinis pirkimas (perkama per CPO)

Paraiška: PP69/22 Sutartis Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita

Inicijuojamas Ištrauktas į planą Paskirtas vykdymui Vykdomas Baigtas

Vykdyti ✓ Išsaugoti ✓ Išsaugoti ir uždaryti ✗ Uždaryti Ataskaitos Spausdinti Pranešimai

Bendra informacija

Dokumento nr.: PL-36/22

Dokumento data: * 2022-12-16

Padalinys: Kauno lopšelis-darželis "Ažuolukas"

Iniciatorius: Sistemos Administratorius

Pirkimą vykdyti KMSA: ☐

Pirkimo informacija

Pirkimo pavadinimas: * testinis pirkimas (perkama per CPO)

Centralizuotas/decentralizuotas pirkimas: **Centralizuotas**

Vertė be PVM / su PVM EUR: * 100 000,00 € 121 000,00 €

PVM tarifas: * 21% PVM

Pirkimo pradžia: * 2022-12-16

Pirkimo pabaiga: * 2023-01-16

Pirkimo būdas: Mažos vertės pirkimas per CPO

Pasūlymo vertinimas: Kaina

Ar skirstoma į dalis: ☐

Sutarties tipas: ☐

Pirkimų vykdytojas: Pasirinkite pirkimų vykdytoją

Rezoliucija: Pasirinkite rezoliuciją

Metai: * 2022

Paraiškos tipas: Darbai

Objekto Nr.: 135 Akacijų al. 2, Kulautuva

Paraiškos(-ų) nr.: PP69/22

Planuojama sutarties trukmė (mėn): 2

Komisija: Pasirinkite komisiją

Numatomas pasiūlymo teikimo terminas:

Papildoma informacija

Pirkimas per CVPI: ☐

Pirkti iš CPO katalogo: ☒ (CPO katalogas)

CPO katalogo nuoroda: www.cpo.lt

Techinės specifikacijos ekspertas: Pasirinkite ekspertą

Pirkimas iš socialinių įmonių: ☐

Rezervuotas pirkimas: ☐

3.5. Naujo tiekėjo juridinio asmens įvedimas į VIPIS Tiekėjų klasifikatorių

Tiekėją juridinį asmenį, kurio nėra VIPIS Tiekėjų klasifikatoriuje, galima įvesti VIPIS **Pirkimo** kortelėje, skirtuke **Protokolai**, **Apklaustos pažymoje**, **Apklaustųjų sąrašė**. Taip pat naują juridinį asmenį galima įvesti skirtuke **Tiekėjų sąrašas** (žiūrėti instrukciją nuo 4 punkto).

PASTABA. VIPIS įvestas tiekėjas juridinis asmuo bus automatiškai perduotas į DVS Kontora.

1. **Pirkimo** kortelėje pasirenkamas skirtukas **Protokolai** ir spaudžiamas mygtukas **+Naujas**:

2. Pasirenkama **Apklaustos pažyma** ir spaudžiamas mygtukas **Pridėti**:

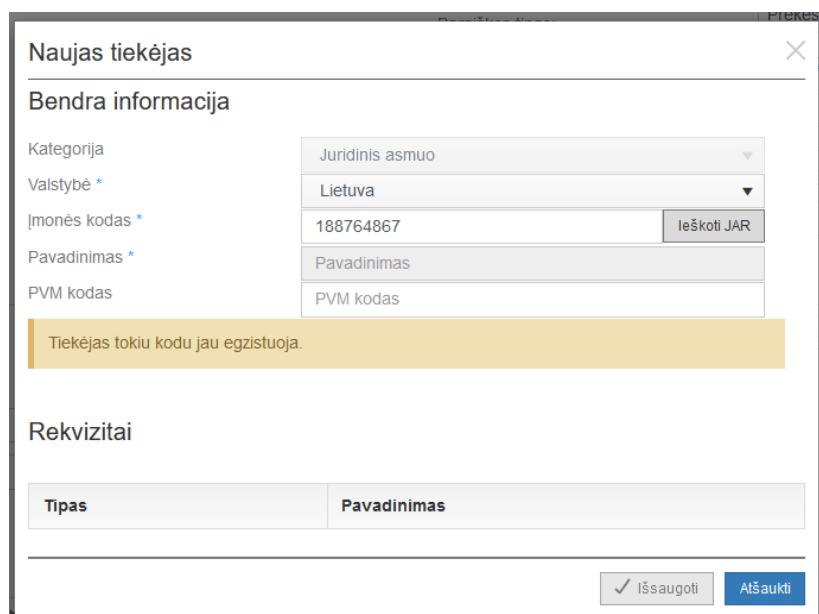
3. **Apklaustųjų sąrašė** spaudžiamas mygtukas **+Naujas**

4. **Tiekėjų pasirinkimo** lentelėje įvedama dalį tiekėjo pavadinimo ir spaudžiamas klaviatūros klavišas Enter. Jei įrašų nėra, tiekėją juridinį asmenį reikia įvesti per mygtuką **Naujas**

5. **Naujo tiekėjo** įvedimo lentelėje reikia įrašyti įmonės kodą ir spausti **ieškoti JAR**

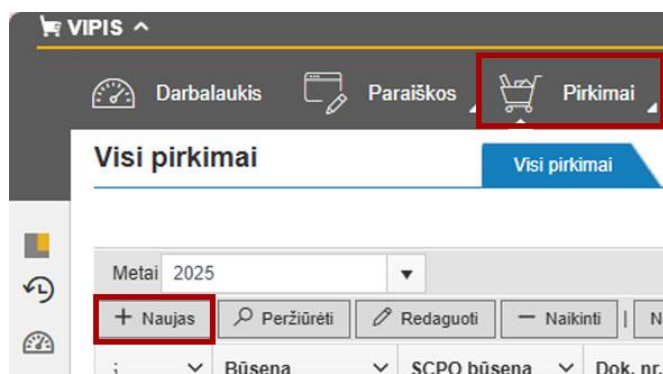
Naujo tiekėjo lentelė automatiškai užsipildo informacija apie juridinį asmenį. Spaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**:

6. Jei **Naujo tiekėjo** įvedimo lentelėje bandoma įvesti juridinį asmenį, kuris jau yra VIPIS Tiekėjų klasifikatoriuje, gaunamas pranešimas, kad *Tiekėjas tokiu kodu jau egzistuoja*:



3.6. Pirkimų kūrimas, kai bus perkama pagal DPS

Įstaiga ar skyrius norėdamas inicijuoti pirkimą, kai sutartis bus sudaroma perkant pagal DPS, jį turi kurti įprastu būdu, t. y. darbiname centre pasirinkus Pirkimai > +Naujas (žr. 6 pav.)



pav. 1 Pirkimo iniciavimas

Kuriant pirkimą svarbu atlikti šiuos veiksmus (žr. 7 pav.):

1. Užpildyti lauką „**Pirkimo būdas**“, **svarbu** pasirinkti vieną iš šių pirkimo būdų:
 - a. **Dinaminė pirkimo sistema (tarptautinis) konkretus pirkimas**
 - b. **Dinaminė pirkimo sistema (supaprastintas) konkretus pirkimas.**

Netinkamai parinkus pirkimo būdą bus vykdomas įprastas pirkimas, ne per DPS.
2. Išsaugoti paraišką, tuomet atsiras nauji laukai užpildymui.
3. Užpildyti „**Už sutartį atsakingas asmuo**“. Šiame laukelyje nurodytas asmuo galės sudaryti sutartį, kai konkretus pirkimas bus įvykdytas.
4. Priskirti pirkimų sistemą laukelyje „**Pirkimų sistema**“. Šis iniciavimo pirkimas pririšamas prie pirkimų sistemos, kai pereinama iš būsenos *Inicijuojamas į Itrauktas į planą*. Itraukus pirkimą į planą, organizacijai, kuri kuria pirkimų sistemą, yra išsiunčiamas pranešimas, kad yra pridėtas naujas iniciavimo pirkimas prie pirkimų sistemos.

Jeigu pastebima, kad priskirta pirkimų sistema yra netinkamai parinkta, tuomet reikia atmesti iniciavimo pirkimą į ankstesnę būseną ir spausti mygtuką *Atmesti*. Atlikti pakeitimus ir vėl pirkimą įtraukti į planą.

Įtraukus pirkimą į planą laukiama kol bus įvykdytas konkretus pirkimas.

Pirkimo informacija

Pirkimo pavadinimas: *	DPS Paraiška	Pirkimų vykdytojas:	Pasirinkite pirkimų vykdytoją
Centralizuotas/decentralizuotas pirkimas:		Rezoliucija:	Pasirinkite rezoliuciją
Vertė be PVM / su PVM EUR: *	8 264 462,81 € 10 000 000,00 €	Metai: *	2025
PVM tarifas: *	21% PVM	Paraiškos tipas:	Paslaugos
Pirkimo pradžia: *	2025-04-15	Paraiškos (-ų) nr.:	PP-9/2025
Pirkimo pabaiga: *	2025-05-15	Planuojama sutarties trukmė (mėn):	12
1 Pirkimo būdas: *	Dinaminė pirkimo sistema (supaprastintas) konkretus pirkimas + Siūlyti	Komisija:	Pasirinkite komisiją +
Pasiūlymo vertinimas:	Pasirinkite pasiūlymo vertinimą	2 Už sutartį atsakingas asmuo:	Pasirinkite asmenį
Ar skirstoma į dalis:		Numatomas pasiūlymo teikimo terminas:	
Sutarties tipas:			
Sudaryta SCPO preliminarioji sutartis:	☐		

Papildoma informacija

Pirkimas per CVPIŠ:	☐	Techninės specifikacijos ekspertas:	Pasirinkite ekspertą
Pirkti iš CPO katalogo:	☐ (CPO katalogas)	Pirkimas iš socialinių įmonių:	☐
Nepirkimo iš CPO priežastis:	Kita	Rezervuotas pirkimas:	☐
Nepirkimo iš CPO priežasties patikslinimas:		Aplinkosauginiai reikalavimai:	☐
Pirkimas iš ES lėšų:	☐	Inovatyvus pirkimas:	☐
VPĮ išimtis:	☐	Vidaus sandoris:	☐
		Ar bus sudaroma preliminarinė sutartis:	☐
		Ar bus sudaroma pagrindinė sutartis pagal sudarytą preliminarinę sutartį:	☐
		Ar bus kuriama DPS:	☐
		Ar bus sudaroma konkrečioji sutartis pagal DPS:	☒
		3 Pirkimų sistema: *	PR-10/2025 Demonstracinis DPS pirkimas

pav. 2 Pirkimo iniciavimo laukų pildymas

Kai organizacija, kuri sukūrė pirkimų sistemą ir įvykdė konkretų pirkimą, informuoja, kad jau galima sudaryti sutartį, pavaldi įstaiga darbiniam centre *Pirkimų sistemos* turi eiti į skiltį *Konkretūs pirkimai* ir atsidarius konkrečiam pirkimo kortelę skirtuke *Sutartys* spausti mygtuką +Nauja, žr. 3 pav.

VIPIS

Darbalaukis Paraiškos Pirkimai **Dinaminės Pirkimų Sistemos**

Pirkimų sistemos

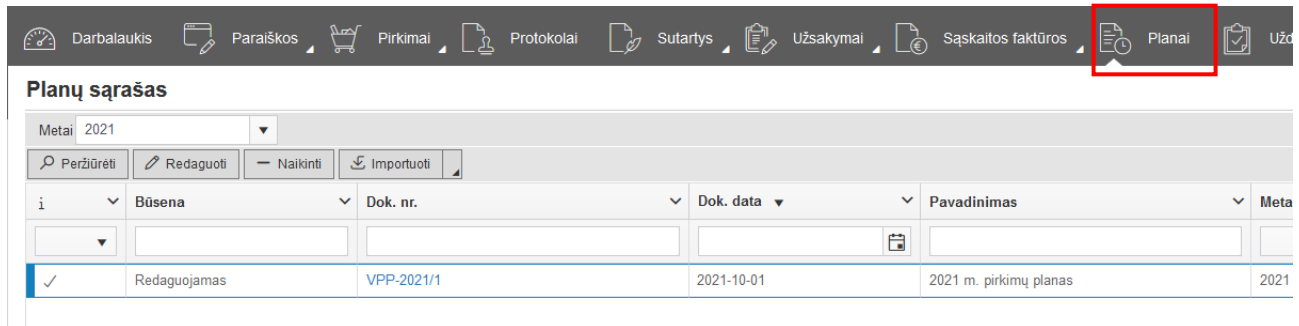
Konkretūs pirkimai

+ Naujas Peržiūrėti Redaguoti Naikinti Eksportuoti

Būsena Dok. nr. Dok. data Pavadinimas

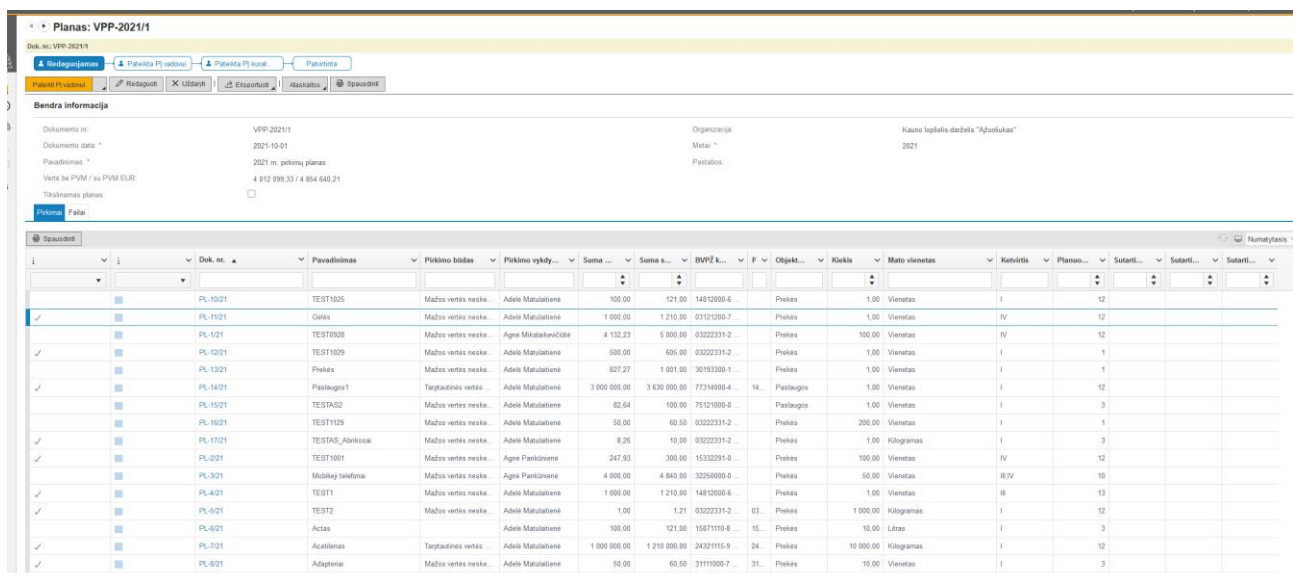
4. PIRKIMŲ PLANAS

Sukūrus pirkimą ir įtraukus jį į planą (pirkimo būseną *Įtrauktas į planą*), skirtuke **Planai** VIPIS sukuria įstaigos pirkimų planą.



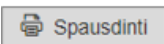
i	Būsena	Dok. nr.	Dok. data	Pavadinimas	Metai
✓	Redaguojamas	VPP-2021/1	2021-10-01	2021 m. pirkimų planas	2021

Pirkimo plane yra įrašyti visi įstaigos pirkimai, įtraukti į planą, t.y., sukurti ir į planą įtraukti pirkimai sudaro Pirkimų plano eilutes:

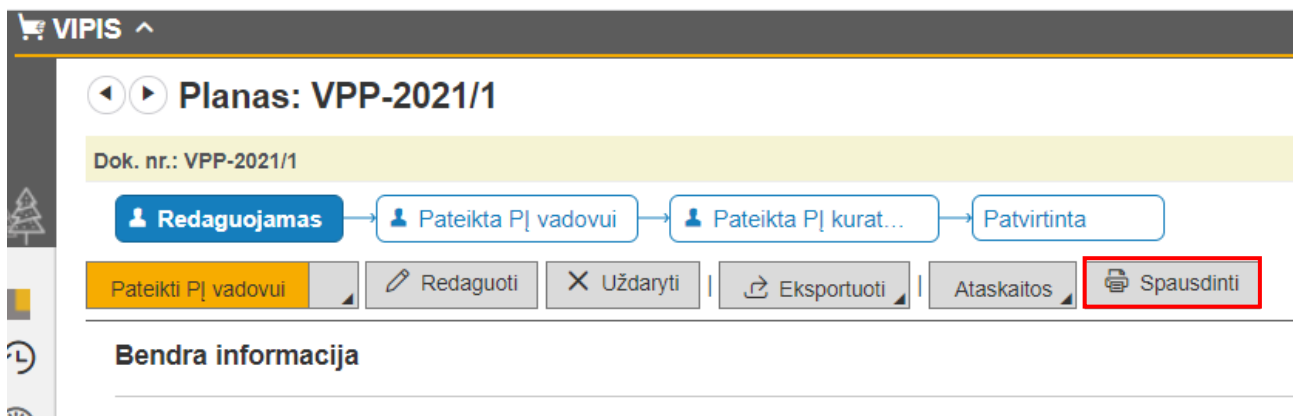


i	Dok. nr.	Pavadinimas	Pirkimo būdas	Pirkimo vykdys...	Suma ...	Suma k...	BVP k...	F	Objekt...	Kiekis	Mato vienet...	Ketvirtis	Planas...	Sutarti...	Sutarti...	Sutarti...
✓	PL-1021	TEST1025	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	100.00	121.00	14810000-6		Pirkies	1.00	Vienetas	I	12			
✓	PL-1121	TEST1125	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	1 000.00	1 210.00	63121200-7		Pirkies	1.00	Vienetas	IV	12			
✓	PL-1201	TEST1208	Mažos vertės neska...	Agne Mikalajevičūtė	4 132.23	5 000.00	63222331-2		Pirkies	100.00	Vienetas	IV	12			
✓	PL-1301	TEST1308	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	500.00	605.00	63222331-2		Pirkies	1.00	Vienetas	I	1			
✓	PL-1401	TEST1408	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	827.27	1 001.00	30103000-1		Pirkies	1.00	Vienetas	I	1			
✓	PL-1501	TEST1508	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	3 000 000.00	3 630 000.00	77316000-4	14	Paslaugos	1.00	Vienetas	I	12			
✓	PL-1601	TEST1608	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	82.64	100.00	75121000-9		Paslaugos	1.00	Vienetas	I	3			
✓	PL-1701	TEST1708	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	50.00	60.00	63222331-2		Pirkies	200.00	Vienetas	I	1			
✓	PL-1801	TEST1808	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	8.26	10.00	63222331-2		Pirkies	1.00	Kilogramas	I	3			
✓	PL-2001	TEST2008	Mažos vertės neska...	Agne Paršionienė	247.93	300.00	15322951-0		Pirkies	100.00	Vienetas	IV	12			
✓	PL-3201	TEST3208	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	4 000.00	4 840.00	32250000-0		Pirkies	50.00	Vienetas	IV	12			
✓	PL-4201	TEST4208	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	1 000.00	1 210.00	14810000-6		Pirkies	1.00	Vienetas	III	13			
✓	PL-5201	TEST5208	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	1.00	1.21	63222331-2	63	Pirkies	1 000.00	Kilogramas	I	12			
✓	PL-6201	TEST6208	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	100.00	121.00	15871110-8	15	Pirkies	10.00	Litras	I	3			
✓	PL-7201	TEST7208	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	1 000 000.00	1 210 000.00	24301115-9	24	Pirkies	10 000.00	Kilogramas	I	12			
✓	PL-8201	TEST8208	Mažos vertės neska...	Adela Matulienė	50.00	60.00	31111000-7	31	Pirkies	10.00	Vienetas	I	3			

Sukūrus naują pirkimą (planinį ir neplaninį), VIPIS jį įrašo į Pirkimų planą.

Pirkimų plano kortelę galima atsispausdinti, paspaudus mygtuką 

Pirkimų planas visus metus paliekamas būsenoje *Redaguojamas*, kad į jį vėliau būtų galima įtraukti neplaninius pirkimus.



Planas: VPP-2021/1	
Dok. nr.: VPP-2021/1	
Redaguojamas Pateikta PĮ vadovui Pateikta PĮ kurat... Patvirtinta	
Pateikti PĮ vadovui Redaguoti Uždaryti Eksportuoti Ataskaitos Spausdinti	
Bendra informacija	

4.1. Pirkimų plano spausdinimas ir tvirtinimas

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką įstaiga turi parengti ir įstaigos vadovas turi patvirtinti planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planą ir paskelbti CVP IS planuojamų atlikti pirkimų suvestinę. Ši suvestinė turi būti paskelbta kiekvienais metais ne vėliau kaip iki teisės aktais nurodytos datos, o planą patikslinus, – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

VIPIS suvedus Pirkimų planą, jis eksportuojamas tvirtinimui per mygtuką Eksportuoti, Eksportuoti excel (tvirtinimui).

Įstaigos Pirkimų planą galima suformuoti xlsx ar pdf formatu atidarius Pirkimų plano kortelę, paspaudus mygtuką Eksportuoti ir pasirinkus iš siūlomo meniu reikiamą dokumento formatą:

Planas: VPP-2021/1

Dok. nr.: VPP-2021/1

Redaguojamas → Pateikta PĮ vadovui → Pateikta PĮ kurat... → Patvirtinta

Pateikti PĮ vadovui | Redaguoti | Uždaryti | **Eksportuoti** | Ataskaitos | Spausdinti

Bendra informacija

Dokumento nr.:
Dokumento data: *
Pavadinimas: *
Vertė be PVM / su PVM EUR:
Tikslinamas planas:

2021 m. pirkimų planas
4 095 852,22 / 4 955 981,21

Pirkimai | Failai

Spausdinti

i	i	Dok. nr.	Pavadinimas	Pirkimo bū.
		PL-10/21	TEST1025	Mažos vertės
✓		PL-11/21	Gėlės	Mažos vertės
		PL-1/21	TEST0928	Mažos vertės
✓		PL-12/21	TEST1029	Mažos vertės

Eksportuoti excel – Pirkimų planas suformuojamas xlsx formatu;

Eksportuoti pdf – Pirkimų planas suformuojamas pdf formatu;

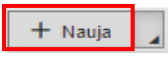
Eksportuoti CVPIS – Pirkimų planas suformuojamas xlsx formatu pritaikytas įkėlimui į CVP IS;

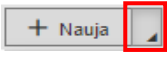
Eksportuoti excel tvirtinimui – Pirkimų planas suformuojamas su tvirtinimo žyma, skirtas patvirtinti įstaigos vadovui.

5. SUTARTYS

5.1. Sutarties registravimas

Sutartis registruojama baigto **Pirkimo kortelėje** skirtuke **Sutartys**:

Paspaudus mygtuką , bus sukuriamą sutarties, kurios tipas **PAPRASTA SUTARTIS**, kortelė.

Paspaudus papildomą mygtuką , esantį šalia mygtuko +Nauja, pateikiamas VIPIS esančių sutarčių tipų sąrašas:

Paprasta sutartis;

Komunalinių paslaugų sutartis;

Preliminarioji sutartis.

Sutarties kortelėje, kurios **tipas (39)** „**Paprasta sutartis**“, reikia užpildyti privalomus laukus, pažymėtus *.

Sutarties rūšis **(39a)** – **Rašytinė** arba **Žodinė** (kai yra tik gauta sąskaita faktūra, kuri ir yra Žodinė sutartis.); Sutarties tipas **(39b)** – **Individuali**; Sutarties tipas **(39c)** – **Vienartinė**.

Užpildomi sutarties terminai **(39d, 39e, 39f)** ir Sutarties galiojimo data **(39g)**.

Sutartis:

Paraiška : PP21/21 Pirkimas : PL-17/21 Užsakymo sutartis Užsakymas Sąjaukita

Rengiama Perduota į DVS Registruota

✓ Išsaugoti ✗ Išsaugoti ir uždaryti ✗ Uždaryti Spausdinti Pranešimai

Bendra informacija

Dokumento nr.: Dokumento data: 2024-05-06 Sutarties sudarymo metai: 2024

39h Padalinys: Kauno lopšelis-darželis "Ažuolukas"

39i Atsakingas asmuo: Sutarties registratorius: Galioja: Skyrius:

39 Sutarties tipas: Paprasta sutartis Registracijos nr. DVS:

Pirkimo informacija

PPS sudarymo būdas: Pirkimo procedūros nr.: Gautų pasiūlymų skaičius: Atmestų pasiūlymų skaičius:

Sutarties objektas

39a Pavadinimas: * TESTAS_Abrikosai Tiekėjas: * Uždaroji akcinė bendrovė "NEVDA" + Naujas

39b Sutarties rūšis: * Suma be PVM / su PVM: 8,26 € 10,00 €

39 Sutarties tipas: * Prekių pirkimo pardavimo sutartis Rezervuota vertė be PVM / su PVM: /

Sutarties tipas: * Individuali Įvykdyta vertė be PVM / su PVM: /

Sutarties tipas: * Likutis be PVM / su PVM: /

Pasiūlymas pateiktas:

Sutarties terminai ir sąlygos

39d Sutarties pasirašymo data: **39e** Sutarties įsigaliojimo data: **39f** Sutarties pabaigos terminas: Apmokėjimo terminas nuo / iki: Pristatymo terminas: Pratęsimų skaičius: Maksimalus pratęsimo terminas (mėn.):

39g Sutarties galiojimas: * Užsakymai tik iš nurodyto katalogo: Nustatyta vieneto kaina: Neišskaičiuoti vertės: Pastabos:

40 Užsakymai nevykdomi:

41 **Detalizacija** Sumų pasiskirstymas Priminimai Pratęsimai Paraiškos Failai Sutarties paketimai

+ Nauja Redaguoti Naikinti Naikinti visas detalizacijas

Eil. Nr.	BVPŽ kodas	BVPŽ pavadinimas	Modelio kodas	Modelis	Pastabos
1	03222331-2	Abrikosai		TESTAS_Abrikosai	

Nurodomas Atsakingas asmuo (39h) ir Sutarties registratorius (39i).

! Sutarties kortelėje BŪTINA uždėti „varnelę“, kad Užsakymai nevykdomi (40).

Sutarties kortelės apačioje, Skirtuke **Detalizacija (41)**, sukuriamą sutarties detalizacijos eilutę, kurią galima **redaguoti** arba **pridėti naujų eilučių**.

Užpildžius sutarties kortelę, spausti mygtuką **✓ Išsaugoti**

Sutartis registruojama VIPIS, jai suteikimas numeris (pvz. SUT-3/2021).

Sutarties būseną tampa **Rengiama** ir atsiranda galimybė:

sutartį **Perduoti į DVS (42)**. Renkasi tie naudotojai, kurie yra DVS Kontora naudotojai (turi prisijungimą prie DVS Kontora) ir registruoja sutartis DVS Kontora (*sutartis bus užregistruota DVS Kontora, jei įstaiga DVS Kontora turi sutarčių registrą ir VIPIS naudotojas yra ir DVS Kontora naudotojas*).

sutartį **Registruoti (43)**, neperduodant jos į DVS Kontora.

◀ ▶ **Sutartis: SUT-3/2021**

Paraiška : PP21/21 Pirkimas : PL-17/21 Užsakymo sutartis

Rengiama → Perduota į DVS → Registruota

Perduoti į DVS | ✓ Išsaugoti | ✓ Išsaugoti ir uždaryti | ✗ Uždaryti | Ataskaitos

Bendra informacija

Dokumento nr.: 42 Perduoti į DVS
43 Registruoti

SUT-3/2021

Dokumento data: 2021-12-20

Sutarties registravimas laikomas baigtu, kai ji yra būsenos *Registruota*

◀ ▶ **Sutartis: SUT-3/2021**

Paraiška : PP21/21 Pirkimas : PL-17/21 Užsakymo sutartis

Rengiama → Perduota į DVS → **Registruota**

Atmesti | ✓ Išsaugoti | ✓ Išsaugoti ir uždaryti | ✗ Uždaryti

Bendra informacija

VIPIS skirtuke Sutartys yra visų įstaigos rengiamų ir registruotų sutarčių sąrašas:

Darbalaukis Paraiškos Pirkimai Protokoliai Sutartys Užsakymai

Sutarčių sąrašas

Tipas: Paprasta sutartis

+ Nauja | 🔍 Peržiūrėti | ✎ Redaguoti | — Naikinti | 📄 Eksportuoti | Nutraukti sutartį | Pratęsti sutartį

Būsena	Dok. nr.	Dok. data	Pavadinimas	Tiekėjai
Registruota	SUT-3/2021	2021-12-20	TESTAS_Abrikosai	UAB Nevda

!Pastaba. Jei įstaigos pirkimą vykdydė KMSA, o sutartį sudarė įstaiga, tuomet sutartis įvedama prie KMSA sukurtu **centralizuoto pirkimo** (netaikoma kai KMSA sudarė preliminarinį sutartį, o įstaiga sudarė pagrindinę. Tuomet vadovautis 5.2 skyreliu).

VIPIS

◀ ▶ **Pirkimas: PR-174/24, Oro kondicionavimo įrengimo darbai**

Paraiška : PP-176/2024 Centralizuotas pirkimas : PR-8957/24 Sutartis : SUT-60/2024 Užsakymo sutartis Užsakymas Sąskaita

Inicijuojamas → Įtrauktas į planą → **Paskirtas vykdymui** → Vykdomas → Baigtas

Vykdyti | ✎ Redaguoti | ✗ Uždaryti | Ataskaitos | 🖨 Spausdinti | Pranešimai

Bendra informacija

Dokumento nr.: PR-174/24

5.2. Pagrindinės sutarties įvedimas prie Kauno miesto savivaldybės administracijos sudarytos Preliminariosios sutarties

!Einamąjį mėnesį įstaigos sudaryta Pagrindinė sutartis turi būti įvesta į VIPIS iki to mėnesio pabaigos

1. KMSA sudarytos Preliminariosios sutartys yra skirtuko **Centralizuoti pirkimai (1)** skirtuke **Sutartys (2)**.

Pastaba. Jei skirtuko **Sutartys** nesimato, reikia pasikeisti **Metus (3)**, pvz. į 2023.

Būsena	Dok. nr.	Dok. data	Pavadinimas	BVPŽ kodas ir pav.
Paskirtas vykdy...	PR-8678/24	2024-01-31	Daržovių ir vaisių pirkimo XI dalis (liofilizu...	15300000-1 Vaisiai
Paskirtas vykdy...	PR-8677/24	2024-01-31	Daržovių ir vaisių pirkimas X dalis (šaldyt...	15300000-1 Vaisiai
Paskirtas vykdy...	PR-8665/24	2024-01-30	Daržovių ir vaisių pirkimo V dalis (šviežio...	15300000-1 Vaisiai

2. Reikiama sutarčiai surasti laukelyje **Pavadinimas (4)** galima įvesti reikšminį žodį (pvz. „kiaušin“), kad būtų galima išfiltruoti reikiamą preliminarąją sutartį ar susitarimą dėl sutarties pratęsimo:

Būsena	Dok. nr.	Dok. data	Pavadinimas	Tiekėjai	Reg. nr. DVS	Pirkim
Registruota	SUT-3725/23	2023-05-08	SUSITARIMAS DĖL 2022 M. RUGSĖJO 1...	UAB "Laukesta"	SR1-197	Tarptai
Registruota	SUT-3259/22	2022-09-12	MAISTO PRODUKTŲ (KIAUŠINIŲ) CENT...	UAB "Laukesta"	SR-535	Tarptai
Registruota	SUT-2051/20	2020-12-01	SUSITARIMAS DĖL 2018 M. GRUODŽIO 1...	UAB Officeday, Uždaroji akcinė bendrovė "...	SR1-545	Tarptai
Registruota	SUT-1326/19	2019-12-16	Susitarimas dėl 2018 m. gruodžio 17 d. M...	UAB Officeday, Uždaroji akcinė bendrovė "...	SR1-589	Tarptai
Registruota	SUT-630/18	2018-12-17	Maisto produktų (kiaušinių) pirkimo Kaun...	UAB "Handelshus" (buvo UAB Pontem), ...	SR-994	Tarptai

3. Atsidarius **Preliminariosios sutarties** kortelę, kortelės apačioje pasirinkti reikiamą sutarties **Detalizacijos (5)** eilutę (-es) ir spausti mygtuką **+Įvesti sutartį (6)**:

Detalizacija		Sumų pasiskirstymas	Priminimai	Pratęsimai	Paraiškos	Failai	Sutarčių pratęsimai
Šiame skirčiuke detalizuojama, kiek ir kokių prekių, paslaugų ar darbų planuojama įsigyti pagal sutartį.							
Eksportuoti		+ Įvesti sutartį		6			
Eil. Nr.	BVPŽ kodas	BVPŽ pavadinimas	Modelio kodas	Modelis			
5	1	79212000-3	Audito paslaugos		79212000-3 Audito paslaugos		

PASTABA: jei Preliminarioji sutartis turi daugiau nei vieną detalizacijos eilutę, ir į įstaigos pagrindinę sutartį reikia perkelti keletą detalizacijos eilučių, jos pažymimos nuspaudus klaviatūroje klavišą **Ctrl** ir su **pelyte** pažymint reikalingas eilutes.

4. Atsidariusioje naujoje **Paprastos sutarties** kortelėje pakeisti **geltonai** pažymėtų laukų informaciją:

Sutartis:

Paraiška : PP-3453/21 Pirkimas : PR-4724/21 Sutartis : SUT-2758/22 Užsakymas Spaskaita

Rengiamo Perduota | DVS Registruota

✓ Išsaugoti ✗ Išsaugoti ir uždaryti ✗ Uždaryti Spausdinti Printelimai

Bendra informacija

Dokumento nr.: 2023-08-04 Padalinys: Kauno lopšelis-darželis "Dvarelis"

Dokumento data: 7 2023-08-04 Atsakingas asmuo: 8 Aistė Lukaševičiūtė

Sutarties sudarymo metai: Sutarties registratorius: 8a Laura Lebskienė

Sutarties tipas: Paprasta sutartis Galioja: ☒ Skitytus:

Registracijos nr. DVS:

Pirkimo informacija 8b

PPS sudarymo būdas: Pirkimo procedūros nr.: Gautų pasiūlymų skaičius: Atmestų pasiūlymų skaičius:

Sutarties objektas

Pavadinimas: 9 Projektų, įgyvendinamų pagal programą "Atsinaujinančių energijos išteklių diegimo skatinimas visuose" Tiekėjas: UAB "LEXIN auditas" + Naujas

Sutarties rūšis: 10 Rėšlyinė Suma be PVM / su PVM: 10 478,00 € 12 678,38 €

Sutarties tipas: 11 Paslaugų teikimo sutartis Rezervuota vertė be PVM / su PVM: / 12 12a

Sutarties tipas: Individuali Įvykdyta vertė be PVM / su PVM: /

Sutarties tipas: Vienkartinė Likutis be PVM / su PVM: /

Pasirūšmas pateiktas:

Dokumento data (7) turi būti tokia pati kaip įstaigos sudarytos sutarties data;

Atsakingas asmuo (8) įrašomas įstaigos vadovas;

Sutarties registratorius (8a) įrašomas įstaigos darbuotojas, VIPIS užregistravęs sutartį.

8b – Pirkimo informacija:

PPS sudarymo būdas – pagrindinės sutarties sudarymo būdas – atnaujintas varžymasis ar neatnaujintas varžymasis;

Pirkimo procedūros nr. – CVPIS nurodomas atnaujinto varžymosi procedūros numeris (jei pagrindinė sutartis sudaroma neatnaujinto varžymosi būdu – šiame lauke nieko nepildoma);

Gautų pasiūlymų skaičius – pagrindinės sutarties sudarymo metu gautų pasiūlymų skaičius (atnaujintam varžymuisi pateiktų pasiūlymų sk., jei sutartis buvo sudaryta neatnaujinus varžymosi – nurodoma 1);

Atmestų pasiūlymų skaičius – pagrindinės sutarties sudarymo metu atmestų pasiūlymų skaičius (jei vykdant atnaujintą varžymąsi buvo atmestų pasiūlymų, nurodomas atitinkamas skaičius, o jei sutartis buvo sudaryta neatnaujinus varžymosi – nurodoma 0).

Sutarties rūšis (9) parenkama Rašytinė.

Sutarties tipas (10) parenkama Individuali.

Sutarties tipas (11) parenkama Vienartinė.

Suma be PVM/su PVM (12 ir 12a) NEREDAGUOJAMA, nes pasikeis pakoregavus sutarties kortelės apačioje esančios **Detalizacijos eilutės** sumą.

Sutarties terminai ir sąlygos (13) dalyje reikia užpildyti geltonai pažymėtus laukus:

13 Sutarties terminai ir sąlygos

Sutarties pasirašymo data:		Sutarties galiojimas: *	Iki termino
Sutarties įsigaliojimo data: *		Užsakymai tik iš nurodyto katalogo:	☐
Sutarties pabaigos terminas: *		Nustatyta vieneto kaina:	☐
Apmokėjimo terminas nuo / iki:		Neišskaičiuoti vertės:	☐
Pristatymo terminas:		Pastabos:	
Pratęsimų skaičius:		Užsakymai nevykdomi:	☒
Maksimalus pratęsimo terminas (mėn.):			

Detalizacija Sumų pasiskirstymas Priminimai Pratęsimai Paraiškos Failai

14a

14

+ Nauja <input checked="" type="button" value="Redaguoti"/> - Naikinti - Naikinti visas detalizacijas				
Eil. Nr.	BVPŽ kodas	BVPŽ pavadinimas	Modelio kodas	Modelis
1	79212000-3	Audito paslaugos		79212000-3 Audito paslaugos

Užpildžius pažymėtus laukus, spausti mygtuką **Išsaugoti (16)**.

5. Pažymėti Detalizacijos eilutę (14) ir spausti mygtuką Redaguoti (14a).

5.1. **Detalizacijos eilutės redagavimo lentelėje (15) įrašyti informaciją iš įstaigos sudarytos sutarties ir spausti mygtuką Išsaugoti (15a):**

Redaguoti detalizacijos eilutę 15

BVPŽ kodas:	79212000-3 Audito paslaugos	PVM tarifas:*	21% PVM
Modelis:	79212000-3 Audito paslaugos	Suma be PVM:	10 478,00 €
Modelio kodas:		Suma su PVM:	12 678,38 €
Kiekis:*	1,0000	PVM suma:	2 200,38 €
Mato vienetai:*	Paslauga	Pastabos:	Paslaugos
Kaina be PVM:*	10 478,000000000 €		

15a

5.2. **Detalizacijos eilutės redagavimo lentelėje**, kai PVM tarifas **Išskaičiuojamas**, reikia laikytis tokio detalizacijos eilutės redagavimo eiliškumo (*tas pats eiliškumas turi būti naudojamas, kai redaguojama sąskaitos detalizacijos eilutė*):

6. Sutarties kortelės išsaugojimui spausti mygtuką **Išsaugoti (16)**.

7. Išsaugotą sutartį reikia **Registruoti (17)**, jei neatliekamas perdavimas į DVS Kontora.

5.3. Sutarties pratęsimas/pakeitimas

5.3.1. Jei VIPIS užregistruotą sutartį reikalinga pratęsti (įvesti susitarimą dėl sutarties pratęsimo), sutarties kortelėje yra mygtukas **Pratęsti sutartį (44)**.

VIPIS sukuriamą sutarties pratęsimo (susitarimo pratęsti sutartį) kortelė, kurioje reikia užpildyti reikalingus laukus ir pakeisti **Pavadinimą (45)**, nurodant kokios sutarties pratęsimo susitarimas registruojamas:

Sutartis:

Paraiška : PP21/21 Pirkimas : PL-17/21 Užsakymo s

Rengiama Perduota į DVS Registruota

✓ Išsaugoti ✓ Išsaugoti ir uždaryti ✗ Uždaryti Spausdinti

Dokumento data: 2021-12-20

Sutarties tipas: Paprasta sutartis

Registracijos nr. DVS:

Sutarties objektas

45 Pavadinimas: * Susitarimas dėl 2021 m. gruodžio 20 d. sutz

Sutarties rūšis: * Žodinė ✗ ▼

Sutarties tipas: * Prekių pirkimo pardavimo sutartis ✗ ▼

Sutarties tipas: * Individuali ✗ ▼

Sutarties tipas: * Vienkartinė ✗ ▼

Užpildžius sutarties kortelę, spausti mygtuką

Ir atlikti registraciją kaip ir pagrindinės sutarties (žr. 5.1. skyrelį)

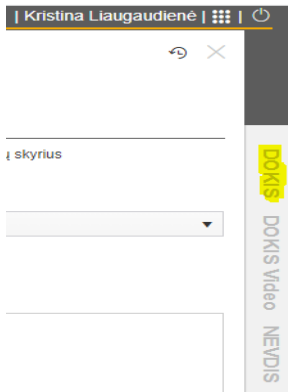
5.3.2. Sutarties kortelėje, skirtuke **Sutarties pakeitimai**, **+Naujas**, galite įvesti sutarties pakeitimus:

Detalizacija	Sumų pasiskirstymas	Priminimai	Pratęsimai	Paraiškos	Failai	Sutarties pakeitimai
+ Naujas Peržiūrėti Naikinti Peržiūrėti pradinę sutartį						
Būsena	Dok. nr.	Dok. data ▲	Atsakingas asmuo	Kas keičiama		
Patvirtinta	26_8_20238	2023-03-01	Kristina Liaugaudienė	Vertė; Įkainiai		
Patvirtinta	26_9_20239	2023-05-29	Kristina Liaugaudienė	Vertė; Įkainiai		
Redaguojama	26_10_202310	2023-06-16	Kristina Liaugaudienė	Vertė		

Galite įvesti tokius sutarties pakeitimus:

- ☐ Vertė ir/arba įkainiai
- ☐ Sutarties terminas
- ☐ Atsiskaitymo terminai
- ☐ Kitų sutartinių sąlygų keitimas
- ☐ Sutartis nutraukiama

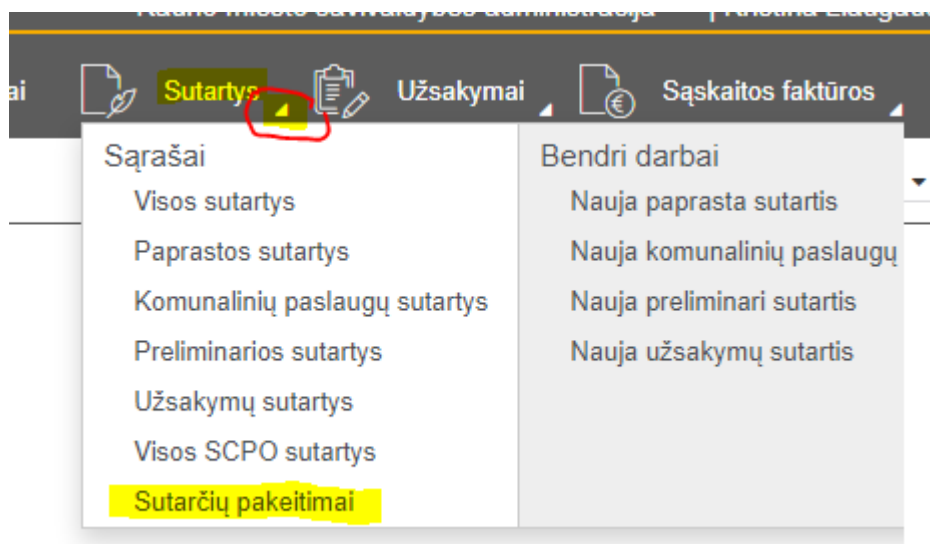
Instrukcija kaip dirbti su sutarties pakeitimais pateikta VIPIS darbo aprašyme **DOKIS**:



DOKIS 9.5 skyrelyje pateikti visi sutarčių pakeitimų aprašymai:

Turinys	
1. Pradžia	
2. Įvadas	
▶ 3. Darbo su sistema principai	
▶ 4. Darbalaukio sukūrimas	
▶ 5. Paraiškos planui / poreikiai	
▶ 6. Paraiškos planui / poreikio įtraukimas į planą	
▶ 7. Pirkimas (paraiška užduotis)	
▶ 8. Pirkimo vykdymas	
▶ 9. Centralizuoti pirkimai	
▲ 9. Sutarties priežiūra ir kontrolė	
▶ 9.1. Užsakymų įvedimas	
▶ 9.2. Sąskaitos faktūros įvedimas	
9.3. Sutarties pratęsimas	
9.4. Sutarties nutraukimas	
▲ 9.5. Sutarčių pakeitimai	
9.5.1. Sutarties vertės ir/arba įkainių keitimas	
9.5.2. Sutarties termino keitimas	
9.5.3. Sutarties atsiskaitymo termino keitimas	
9.5.4. Sutarties nutraukimas	
9.5.5. Kitų sutartinių sąlygų keitimas	
9.5.6. Pradinės sutarties informacijos peržiūra	
▶ 10. Įvestų duomenų analizė	
▶ 11. Administravimas	
▶ 12. D.U.K.	

ĮVIPIS įvestus sutarčių pakeitimus galima rasti VIPIS skirtuko **Sutartys** plėtinyje:



5.3.3. Sutarties įkainių indeksavimo funkcionalumas sutarties pakeitime

Sutarties pakeitime (kai keičiama vertė/įkainiai) galima indeksuoti sutarties įkainius pasirinkus **Perskaičiuoti pagal koeficientą**. Lentelės laukelyje "Koeficientas" galima nurodyti atitinkamą **indeksą / koeficientą**, pagal kurį sistema perskaičiuos detalizacijoje įvestas reikšmes: įkainis, suma be PVM ir suma su PVM.

PASTABA. Sutarties kortelėje, kuriai vedamas sutarties pakeitimas dėl indeksavimo, turi būti uždėta varnelė „Neišskaičiuoti vertės“, kad sutarties pakeitime būtų atskirta detalizacijos eilučių suma nuo sutarties vertės.

Jei indeksuojamos visų detalizacijos eilučių sumos, tuomet lentelėje **Perskaičiuoti pagal koeficientą** reikia pasirinkti **Visoms** ir bus perskaičiuotos visų detalizacijos eilučių sumos;

Jei indeksuojamos ne visų detalizacijos eilučių sumos, tuomet reikia sužymėti tik tas detalizacijos eilutes, kurių suma indeksuojama ir lentelėje **Perskaičiuoti pagal koeficientą** pasirinkti **Pasirinktoms**:

Sutarties pakeitimas: 26_10_202310

Redaguojamas | Pakeičiama | Pakeičiama

Pakeičiama | Suteikti | Užrašyti | Pakeičiama | Sutartis su DVS | Pakeičiama

Dokumento nr.: 26_10_202310

Dokumento data*: 2023-06-16

Keliamas sutartis: SUT-4418

Sutarties tipas: Paprasta sutartis

Pirkimo būdas: Per CPO

Kas keičiama*: ☒ **Sutarties vertė** ☐ Vertė ☐ Įkainiai

☐ Sutarties terminas

☐ Atsiskaitymo terminai

☐ Kitų sutartinių sąlygų keitimas

☐ Sutartis nutraukiama

Keičiama sutarties informacija

Vertė

Suma be PVM / su PVM: 4 712,40 / 5 702,00

Rezervuota vertė be PVM / su PVM: 0,00 / 0,00

Įvykdyta vertė be PVM / su PVM: 2 298,00 / 2 780,58

Likusi be PVM / su PVM: 2 414,40 / 2 921,42

Perskaiciuoti pagal koeficientą

Takoma detalizacija: ☐ Pasikeičiama ☒ **Vertė**

Koeficientas: 1,2

Taisyti | Užrašyti

WP2 kodas	WP2 pavadinimas	Modelio kodas	Modelis	Pastabas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM	Kaina su PVM	PVM tarifas	PVM suma	Suma be PVM	Suma su PVM	Koef.
30237000-9	Kompiuterių dalys, prietaisai ir reikmenys		LCD monitorius		vnt.	20,0000	114,09950000	139,02839500	21% PVM	482,58	2 297,99	2 780,57	
30237000-9	Kompiuterių dalys, prietaisai ir reikmenys		LCD monitorius		vnt.	20,0000	114,09950000	139,02839500	21% PVM	482,58	2 297,99	2 780,57	
30237000-9	Kompiuterių dalys, prietaisai ir reikmenys		LCD monitorius		vnt.	20,0000	114,09950000	139,02839500	21% PVM	482,58	2 297,99	2 780,57	
30237000-9	Kompiuterių dalys, prietaisai ir reikmenys		LCD monitorius		vnt.	20,0000	114,09950000	139,02839500	21% PVM	482,58	2 297,99	2 780,57	
30237000-9	Kompiuterių dalys, prietaisai ir reikmenys		LCD monitorius		vnt.	20,0000	114,09950000	139,02839500	21% PVM	482,58	2 297,99	2 780,57	

Jei sutarties vertė nesikeičia, dalyje **Kas keičiama** varnelės prie **Vertė** dėti nereikia ir sutarties vertė lieka tokia pati (indeksuojamos tik detalizacijos eilutės):

Kas keičiama*:

☒ Vertė ir/arba įkainiai

☐ Vertė

☒ Įkainiai

☐ Sutarties terminas

☐ Atsiskaitymo terminai

☐ Kitų sutartinių sąlygų keitimas

☐ Sutartis nutraukiama

Jei sutarties vertė keičiama, dalyje **Kas keičiama** pažymėjus varnelę prie **Vertė**, atsiranda galimybė įvesti iš rankos sutarties vertę kokia nurodyta sutarties pakeitime:

Kas keičiama*:

☒ Vertė ir/arba įkainiai

☒ **Vertė**

☒ Įkainiai

☐ Sutarties terminas

☐ Atsiskaitymo terminai

☐ Kitų sutartinių sąlygų keitimas

☐ Sutartis nutraukiama

Keičiama sutarties informacija

Vertė

Suma be PVM / su PVM: 4 712,40 / 5 702,00

Rezervuota vertė be PVM / su PVM: 0,00 / 0,00

Įvykdyta vertė be PVM / su PVM: 2 298,00 / 2 780,58

Likusi be PVM / su PVM: 2 414,40 / 2 921,42

Sutarties nutraukimas

Kai sutartis nutraukiama anksčiau, nei numatyta sutartyje, VIPIS reikalinga pažymėti, kad sutartis nutraukta. Tam reikalinga skirtuke **Sutartys** registruotų sutarčių sąrašą pažymėti sutartį, kurią reikia nutraukti ir paspausti mygtuką **Nutraukti sutartį** (46):

Darbalaukis	Paraiškos	Pirkimai	Protokolai	Sutartys	Užsakymai	Sąs...
-------------	-----------	----------	------------	-----------------	-----------	--------

Sutarčių sąrašas					
Tipas	Paprasta sutartis				
+ Nauja Peržiūrėti Redaguoti Naikinti Eksportuoti Nutraukti sutartį Pratęsti sutartį					
Būsena	Dok. nr.	Dok. data	Pavadinimas	Tiekėjai	
Registruota	SUT-4/22	2022-04-20	Stalai	AB Freda	
Nutraukta	SUT-3/21	2021-11-16	TESTAbrikosai	120-oji butų savininkų bendrija	

Lentelėje Sutarties nutraukimas reikia iš klasifikatoriaus pasirinkti Sutarties nutraukimo priežastį, nurodyti Data, kada nutraukta sutartis ir paspausti mygtuką Išsaugoti:

Sutarties nutraukimas

Sutarties nutraukimo priežastis *

Komentaras:

Tiekėjo iniciatyva

Data *

2022-04-20

Išsaugoti

Uždaryti

Pastaba. Jei Sutarčių nutraukimo klasifikatoriuje nėra reikalingos priežasties, parašykite į IT pagalba klasifikatoriaus papildymo.

Sutarčių eksportavimas

VIPIS registruotas sutartis galima eksportuoti į reikalingo formato failą, paspaudus mygtuką Eksportuoti (47):

Darbalaukis	Paraiškos	Pirkimai	Protokolai	Sutartys	Užsakymai
-------------	-----------	----------	------------	-----------------	-----------

Sutarčių sąrašas					
Tipas	Visi				
+ Nauja Peržiūrėti Redaguoti Naikinti Eksportuoti Nutraukti sutartį Pratęsti sutartį					
Būsena	Dok. nr.	Dok. data	Pava		Organizacija
Registruota	SUT-2153/21...	2022-05-16	SUS	Eksportuoti excel	Kauno miesto savivaldybės a
Registruota	SUT-2153/21...	2022-05-16	SUS	Eksportuoti pdf	Kauno miesto savivaldybės ad
Registruota	SUT-2399/21...	2022-05-10	PROJEKTŲ IR SKAIČIUOJAMOSIOS KA...	Eksportuoti CVPIS	Kauno miesto savivaldybės ad
				Eksportuoti VPT	Kauno miesto savivaldybės ad

Eksportuoti excel – eksportuoja visas registruotas arba atrinktas sutartis į xlsx formato failą.

Eksportuoti pdf – eksportuoja visas registruotas arba atrinktas sutartis į pdf formato failą.

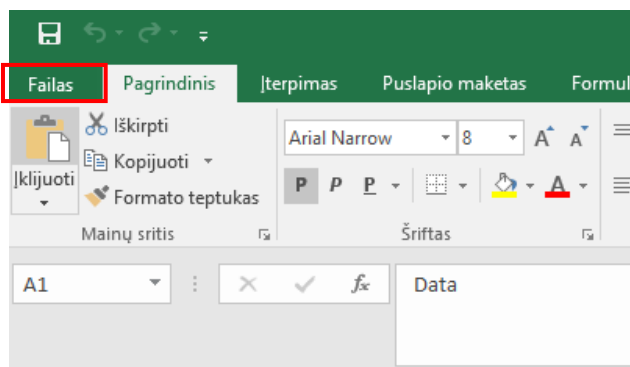
Eksportuoti CVPIS – eksportuoja registruotas žodines sutartis to laikotarpio, kuris nurodytas lentelėje (*Isigaliojusios nuo/iki*) į xlsx formato failą, pritaikytą importui į CVPIS:

Jei žodinės sutartys jau buvo eksportuotos, norint jas pakartotinai eksportuoti, lentelėje prie *Eksportuoti pakartotinai*, reikia uždėti „varnelę“.

Žodinių sutarčių xlsx failą, eksportavus jį į csv formatą, galima įkelti į CVPIS (informacija gauta iš Viešųjų pirkimų tarnybos).

Papildoma informacija kaip xlsx formato failą eksportuoti į csv formato failą:

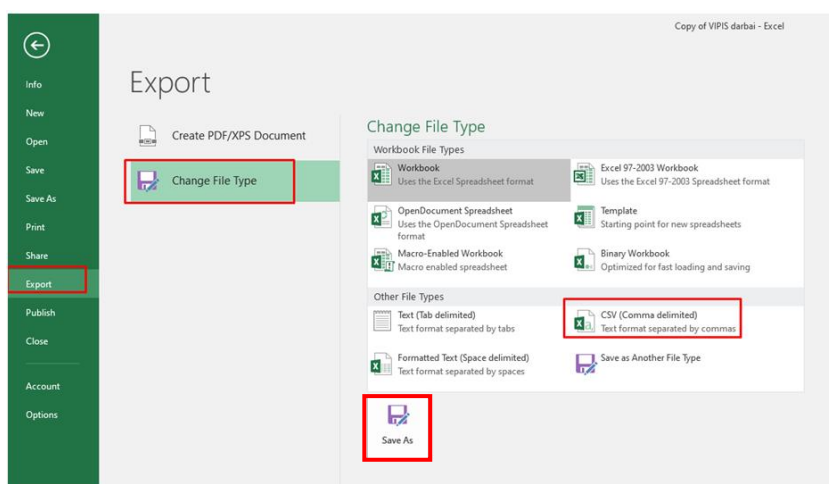
Atidaryti iš VIPIS eksportuotą excel failą, pasirinkti skirtuką **Failas**:



Kairėje pusėje meniu pasirinkti **Export** (lietuviškai *Eksportuoti*);

Pasirinkti **Change File Type** (lietuviškai Keisti failo tipą);

Pasirinkti failo tipą CSV (Comma delimited)(lietuviškai CSV (kableliais atskirtos vertės));



Paspausti  arba .

Gautas csv formato failas tinkamas įkelti CVPIS.

Eksportuoti VPT – eksportuos registruotas visas arba pasirinkto laikotarpio sutartis į xlsx formato failą, kurį Savivaldybei reikalinga pateikti VPT.

6. SĄSKAITOS FAKTŪROS

6.1. Debetinės sąskaitos faktūros registravimas

Debetinės sąskaitos faktūros (toliau – SF) registravimui VIPIS pasirenkama ir atidaroma sutartis, pagal kurią yra išrašyta SF.

Atsidariusio lango apačioje skiltyje „Detalizacija“ yra pateikiamos visos sutarties eilutės. **Eilutes galima suvesti dviem būdais:** pažymint iš anksto reikalingas arba suvedant po vien

Pirmas būdas: Prieš vedant sąskaitos duomenis reikia pažymėti sutarties eilutes, kurioms yra pateikta sąskaita. Eilučių žymėjimas galimas tokiais būdais

- Naudojant ctrl mygtuką: nuspaudžiame ctrl mygtuką klaviatūroje ir neatleisdami žymime reikiamas eilutes.

Detalizacija				
Sumų pasiskirstymas				
Priminimai				
Pratęsimai				
Paraiškos				
Failai				
Šiame skirčiuke detalizuojama, kiek ir kokių prekių, paslaugų ar darbų planuojama įsigyti pagal sutartį.				
+ Nauja SF				
Eil. Nr.	BVPŽ kodas	BVPŽ pavadinimas	Modelio kodas	Modelis
1	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 15U Komutacinė spinta su įrengimu
2	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 12U Komutacinė spinta su įrengimu
3	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 9U Komutacinė spinta su įrengimu
4	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 6U Komutacinė spinta su įrengimu
5	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 3U Komutacinė spinta su įrengimu
6	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U UTP CAT5e RJ45 lizdų Ethernet
7	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U Krone plynų laikiklis su įrengimu
8	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		Krone plintas su įrengimu
9	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U elektros 8 lizdų maitinimo skydel
10	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U elektros 6 lizdų maitinimo skydel

- Naudojant „Shift“ mygtuką: nuspaudžiame „Shift“ mygtuką klaviatūroje ir pažymime pirmą ir paskutinę reikiamą eilutes ir bus pažymėtos visos likusios eilutės esančios šiame intervale.

Detalizacija				
Sumų pasiskirstymas				
Priminimai				
Pratęsimai				
Paraiškos				
Failai				
Šiame skirčiuke detalizuojama, kiek ir kokių prekių, paslaugų ar darbų planuojama įsigyti pagal sutartį.				
+ Nauja SF				
Eil. Nr.	BVPŽ kodas	BVPŽ pavadinimas	Modelio kodas	Modelis
1	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 15U Komutacinė spinta su įrengimu
2	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 12U Komutacinė spinta su įrengimu
3	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 9U Komutacinė spinta su įrengimu
4	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 6U Komutacinė spinta su įrengimu
5	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 3U Komutacinė spinta su įrengimu
6	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U UTP CAT5e RJ45 lizdų Ethernet tinklo s
7	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U Krone plynų laikiklis su įrengimu
8	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		Krone plintas su įrengimu
9	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U elektros 8 lizdų maitinimo skydelis su įr
10	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U elektros 6 lizdų maitinimo skydelis su įr

PASTABA: galima naudoti abiejų mygtukų „ctrl“ ir „shift“ derinį, kai yra žymima po vieną eilutę, o kai reikia žymimas intervalas.

Baigus žymėti eilutes spaudžiame mygtuką „+ Nauja SF“ ir pasirenkame „Debetinė sąskaita faktūra“

terminas (mėn.):

Detalizacija Sumų pasiskirstymas Priminimai Pratešimai Paraiškos Failai

Šiame skirčiuke detalizuojama, kiek ir kokių prekių, paslaugų ar darbų planuojama įsigyti pagal sutartį.

+ Nauja SF

Debetinė sąskaita faktūra BVPŽ pavadinimas Modelio kodas Modelis

Išankstinė sąskaita faktūra

Kreditinė sąskaita faktūra

		Kompiuterių tinklo paslaugos	19" 15U Komutacinė spinta su įrengimu
2	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos	19" 12U Komutacinė spinta su įrengimu
3	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos	19" 9U Komutacinė spinta su įrengimu
4	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos	19" 6U Komutacinė spinta su įrengimu
5	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos	19" 3U Komutacinė spinta su įrengimu
6	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos	19" 1U UTP CAT5e RJ45 lizdų Ethernet tinklo skydelis su įren

Nepasirinktas padalinys. Pasirinkite padalinį.

PASTABA: Jeigu paspaudus mygtuką niekas nevyksta ir pasirodo pranešimas „Nepasirinktas padalinys..“ reikia lango viršutiniame dešiniame kampe pasirinkti savo padalinį ir pakartokite veiksmą.

Atsidariusiame lange bus perkeltos visos pažymėtos eilutės. Jeigu norite papildyti eilutes galite spausti mygtuką „Nauja“ ir pasirinkti „Iš sutarties“ ir sužymėti eilutes kurių reikia papildomai ir spausti mygtuką „Pridėti“ (lango apačioje). Jeigu norite pašalinti eilutę, ją pažymite ir spaudžiate mygtuką „Naikinti“.

Detalizacija Finansavimas Išankstinės sąskaitos faktūros Susijusios sąskaitos faktūros Failai

Šiame skirčiuke rodoma, už kiek ir kokių prekių, paslaugų ar darbų gauta sąskaita faktūra.

+ Nauja Redaguoti Naikinti

Iš sutarties

Nauja

	Modelio kodas	Modelis	Past
72700000-7 Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 15U Komutacinė spinta su įrengimu	
72700000-7 Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 12U Komutacinė spinta su įrengimu	
72700000-7 Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 9U Komutacinė spinta su įrengimu	
72700000-7 Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 6U Komutacinė spinta su įrengimu	

Įrašas:

Eil. Nr.	BVPŽ kodas	BVPŽ pavadinimas	Modelio kodas	Modelis	Pastabos	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM
1	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 3U Komutacinė spinta su įrengimu		vnt.	4,00	57,0000
2	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U UTP CAT5e RJ45 lizdų Ethernet tinklo skydelis su įrengimu		vnt.	25,00	40,0000
3	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U Krone plintų laikiklis su įrengimu		vnt.	5,00	4,4400
4	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		Krone pirtas su įrengimu		vnt.	5,00	5,9600
5	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U elektros 8 lizdų maitinimo skydelis su įrengimu		vnt.	10,00	19,3600
6	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U elektros 6 lizdų maitinimo skydelis su įrengimu		vnt.	10,00	11,8000
7	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U kabelių išvirkimo panelė su įrengimu		vnt.	25,00	4,6000
8	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		Jungiamasis UTP kabelis su įrengimu		vnt.	400,00	0,3600
9	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 1U lentyna su įrengimu		vnt.	10,00	15,8000
10	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		UTP CAT5e kabelio konsultavimas (Ethernet tinklo skydel)		vnt.	500,00	0,5000
11	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		PoE (Power over Ethernet) maitinimo adapteris su įrengimu		vnt.	15,00	12,0000
12	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		1 m Cat5e UTP kabelis su įrengimu		vnt.	1 500,00	0,4800
13	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		1 m Cat5A UTP ekranuotas kabelis su įrengimu		vnt.	400,00	1,8000
14	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		1 m plastikinis instaliacinis lizdas 10x20 mm laidas su įrengimu		vnt.	200,00	2,5000
15	72700000-7	Kompiuterių tinklo paslaugos		1 m plastikinis instaliacinis lizdas 15x25 mm laidas su įrengimu		vnt.	100,00	2,9600

1 - 15 iš 31 eilučių

✓ Proti X Uždaryti

Kai visos reikiamos eilutės sutrauktos, reikia nurodyti kiekius. Kiekį galima nurodyti pažymėjus eilutę ir paspaudus mygtuką „Redaguoti“ arba eilutėje paspaudus ant laukelio „Pirkas kiekis“.

Detalizuoti | Finansavimas | Išankstinės sąskaitos faktūros | Susijusios sąskaitos faktūros | Failai

Šiame skirčiuke rodoma, už kiek ir kokių prekių, paslaugų ar darbų gauta sąskaita faktūra.

+ Nauja Redaguoti Naikinti

BVPŽ kodas ir pavadinimas	Modelio kodas	Modelis	Pastabos	Mato vnt.	Pirkas kiekis	Kaina be PVM	Kai
72700000-7 Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 15U Komutacinė spinta su įrengimu		Vienetas	0,0000	140,0000	169
72700000-7 Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 12U Komutacinė spinta su įrengimu		Vienetas	0,0000	110,0000	133
72700000-7 Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 9U Komutacinė spinta su įrengimu		Vienetas	0,0000	102,8000	124
72700000-7 Kompiuterių tinklo paslaugos		19" 6U Komutacinė spinta su įrengimu		Vienetas	0,0000	88,4000	106

Sutvarkius kiekius reikia užpildyti sąskaitos numerį ir pakoreguoti (jei reikia) datą:

Sąskaita faktūra:

Paraška: PP-59/18 Pirkimas: PR-59/18 Sutartis: SUT-43/18 Užsakymo sutartis Užsakymas

Redaguojama Patvirtinta

✓ Išsaugoti Išsaugoti ir uždaryti X Uždaryti Spausdinti

Bendra informacija

Dokumento nr.:

Dokumento data: 2018-03-16

Iniciatorius: Paulius Jakštas

Užsakymo informacija

119sakmon nr.

Suvedus visą informaciją skiltyje „Sąskaitos faktūros informacija“ matysite sąskaitos sumas. Jeigu laukelyje „PVM suma“ rodomi nuliai arba suma neteisinga reikia paspausti laukelio gale esančias rodyklytes.

Sąskaitos faktūros informacija

Sąskaitos faktūros tipas:	Debetinė
Tiekėjas:	UAB EIT Sprendimai
Įmonės kodas:	226107940
Suma be PVM:	140,00
Suma su PVM:	169,40
PVM suma:	0,00

[Detalizacija](#)
[Finansavimas](#)
[Išankstinės sąskaitos faktūros](#)
[Susijusios sąskaitos faktūros](#)
[Failai](#)

Šiame skirtuke rodoma, už kiek ir kokių prekių, paslaugų ar darbų gauta sąskaita faktūra.

Kai ekrane visa informacija teisinga spaudžiame mygtukus „Išsaugoti“ ir tada „Patvirtinti“.

[Redaguojama](#)
[Patvirtinta](#)

Bendra informacija

Dokumento nr.:
 Dokumento data: 2018-03-16
 Iniciatorius: Paulius Jakštas

Užsakymo informacija

Užsakymo nr.:
 Užsakymo data:

Sąskaitos faktūros informacija

Sąskaitos faktūros tipas:	Debetinė
Tiekėjas:	UAB EIT Sprendimai
Įmonės kodas:	226107940
Suma be PVM:	140,00
Suma su PVM:	169,40
PVM suma:	29,40

[Detalizacija](#)
[Finansavimas](#)
[Išankstinės sąskaitos faktūros](#)
[Susijusios sąskaitos faktūros](#)
[Failai](#)

6.2. Kreditinės sąskaitos faktūros registravimas

Kreditinės sąskaitos faktūros registravimui VIPIS pasirenkama ir atidaroma sutartis, pagal kurią yra išrašyta sąskaita faktūra.

Pasirenkamos reikiamos sutarties detalizacijos eilutės (6.1. skyrelyje yra aprašyta kaip pasirinkti reikiamas sutarties detalizacijos eilutes).

Baigus žymėti eilutes, spaudžiame mygtuką „+Nauja SF“ ir pasirenkame „**Kreditinė sąskaita faktūra**“:

Detalizacija Sumų pasiskirstymas Priminimai Pratęsimai Paraiškos Failai

Šiame skirtuke detalizuojama, kiek ir kokių prekių, paslaugų ar darbų planuojama įsigyti pagal sutartį.

Eksportuoti + Nauja SF

Eil. Nr.	B	nas	Mod
1	2		

Debetinė sąskaita faktūra
Išankstinė sąskaita faktūra
Kreditinė sąskaita faktūra

1

Atsidaro prie sutarties įvestų debetinių sąskaitų faktūrų sąrašas, kuriame reikia pažymėti tą debetinę sąskaitą faktūrą, kuriai bus įvedama **kreditinė** sąskaita faktūra:

Debetinės sąskaitos faktūros

Pasirinkite debetinę sąskaitą-faktūrą.

	Būsena	Do...	Dok. data	Tiekėjas	Suma be ...	Suma su ...
☒	Patvirtinta	1	2022-02-01	AB Achema	413,22	500,00
	Patvirtinta	2	2022-04-05	AB Achema	82,64	100,00
	Patvirtinta	3	2022-03-17	AB Achema	330,58	400,00

Pažymėjus reikiamą debetinę sąskaitą faktūrą, sąrašo apačioje paspausti mygtuką **Pridėti**:

1 - 3 iš 3 eilučių

☒ Pridėti ☐ Uždaryti

Atsidariusioje kreditinės sąskaitos faktūros kortelėje reikia įvesti **Dokumento** (sąskaitos faktūros) **numerį** ir **dataį**:

Sąskaita faktūra:

Paraiška : PP27/22 Pirkimas : PL-2/22 Sutartis : SUT-3/2022 Užsakymo sutartis Užsakymas

Redaguojama **Patvirtinta**

✓ Išsaugoti ✗ Išsaugoti ir uždaryti ✗ Uždaryti Spausdinti

Bendra informacija

Dokumento nr. []

Dokumento data: 2022-04-05

Jei kreditinės sąskaitos faktūros ir debetinės sąskaitos detalizacijos eilutės suma sutampa, tuomet sąskaitą faktūrą reikia **Išsaugoti** ir **Patvirtinti**.

Jei kreditinės sąskaitos faktūros suma yra mažesnė už debetinės sąskaitos detalizacijos eilutės sumą, tuomet kreditinės sąskaitos detalizacijos eilutę reikia **Redaguoti**:

Detalizacija Susijusios sąskaitos faktūros Failai

Šiame skirtuke rodoma, už kiek ir kokių prekių, paslaugų ar darbų gauta sąskaita faktūra.

+ Nauja Redaguoti - Naikinti

BVPŽ kodas ir pavadinimas	Modelio kodas	Modelis
24321115-9 Acetilenas		Test2

Atsidariusioje kreditinės sąskaitos faktūros lentelėje keičiama **Suma su PVM** reikšmė (suma turi būti su minuso ženklu), o visos kitos sumos suskaičiuojamos automatiškai:

Baigus redaguoti, spausiti mygtuką **Išsaugoti**:

Redaguoti eilutę

Sąskaitos faktūros informacija

BVPŽ kodas: 24321115-9 Acetilenas

Modelis: Test2

Užsakomas kiekis: -1,0000

Mato vienetai: Kilogramas

Kaina be PVM: 82,64000000 €

Kaina su PVM: 99,99440000 €

PVM tarifas: 21% PVM

Suma be PVM: -82,64 €

Suma su PVM: -100,00 €

PVM suma: -17,36 €

Išsaugoti Uždaryti

Po to kreditinę sąskaitą faktūrą reikia **Patvirtinti**.

Skirtuke **Sąskaitos faktūros** matosi visos įstaigos įvestos debetinės ir kreditinės sąskaitos faktūros:

Sąskaitų faktūrų sąrašas							
Metai	2022						
+ Nauja	Peržiūrėti	Redaguoti	- Naikinti	Eksportuoti			
Būsena	Dok. nr.	Dok. data	Sąsk. fa...	Užsakymo nr.	Tiekėjas	Suma su PVM	Sutarties nr.
					Pasirinkite		
Patvirtinta	5	2022-04-05	Kreditinė		AB Achema	-100,00	SUT-3/2022
Patvirtinta	2	2022-04-05	Debetinė		AB Achema	100,00	SUT-3/2022
Patvirtinta	3	2022-03-17	Debetinė		AB Achema	400,00	SUT-3/2022
Patvirtinta	1	2022-02-01	Debetinė		AB Achema	500,00	SUT-3/2022
Redaguojama	XXX001	2022-01-27	Debetinė		128-oji butų savininkų bendrija	90,00	SUT-4/2022

6.3. Sąskaitos faktūros redagavimas

Jeigu norite redaguoti įvestos sąskaitos informaciją galite tai padaryti dviem būdais

1. Per meniu punktą „**Sutartys**“ susiradus reikiamą sutartį, ją atsidarius ir viršutinėje dalyje paspaudus ant reikiamos sąskaitos

← Sutartis: SUT-26/18

Paraiška: PP-108/18 Pirkimas: PR-111/18 Užsakymo sutartis Užsakymas **Sąskaita: NUK18 Nr. 00082**

Rengiama Perduota į DVS Registruota

Atmesti Redaguoti Uždaryti Ataskaitos Spausdinti

Bendra informacija

Dokumento nr.: SUT-26/18

2. Per meniu punktą „**Sąskaitos faktūros**“, susiradus reikiamą sąskaitą ir ją atsidarius.

Sąskaitų faktūrų sąrašas							
Metai	2018						
+ Nauja	Peržiūrėti	Redaguoti	- Naikinti	Eksportuoti			
Būsena	Dok. nr.	Dok. data	Sąsk. faktūros tipas	Užsakymo nr.	Tiekėjas	Suma su PVM	
					Pasirinkite		
Patvirtinta	INP1044732	2018-03-09	Debetinė		UAB Inida	2 780,	
Patvirtinta	NUK18 Nr. 00082	2018-02-21	Debetinė		UAB Nuklonas	481,	

Atsidarius sąskaitos faktūros kortelei, priklausomai nuo poreikio, reikia spausti šiuos mygtukus:

Jei reikia keisti tik kiekius – spaudžiame mygtuką „Redaguoti“.

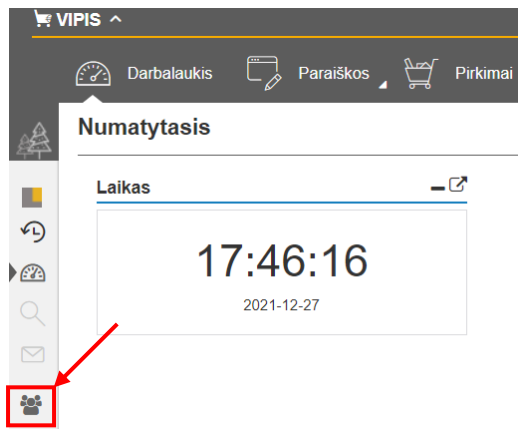
Jei reikia keisti SF datą arba numerį – spaudžiame mygtukus „Atmesti“ ir tada mygtuką „Redaguoti“.

Korekcijas sąskaitose faktūrose reikia atlikti pagal aukščiau pateiktą aprašymą ir spausti mygtukus „Išsaugoti“ ir „Uždaryti“.

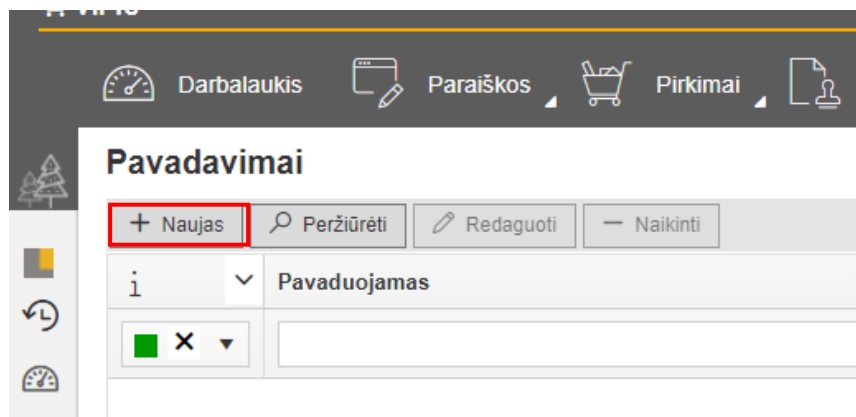
7. PAVADAVIMAI

Kiekvienas naudotojas gali individualiai įsivesti savo pavadavimus.

Norint įsivesti asmenį, kuris pavaduos, reikia pasirinkti pavadavimų ikoną:



Pavadavimui įvesti, reikia paspausti mygtuką **Naujas**



Atsidariusioje kortelėje reikia įvesti informaciją į privalomus laukus **Pavaduojantis** ir **Data nuo** (pažymėtus *).

Langelyje **Data iki** informacija įvedama, jei norima nurodyti terminą iki kada galios pavadavimo laikotarpis.

Užpildžius reikiamą informaciją spausti mygtuką **Išsaugoti ir uždaryti**

Pavadinimų sąraše matomas įrašas su įvestu pavaduojančiu asmeniu

Pavadinimai				
+ Naujas	Peržiūrėti	Redaguoti	- Naikinti	
	Pavaduojamas	Pavaduojantis	Data nuo	Data iki
☐				
☒	Adelė Matulaitienė	Kristina Liaugaudienė	2021-12-27	

Pavaduojantis asmuo, norėdamas dirbti su pavaduojamo asmens dokumentais, vietoje savo pavardės turi pasirinkti asmenį, kurį pavaduoja:

VIPIS

Kauno lopšelis-darželis "Ažuoliukas" | Kristina Liaugaudienė

Darbalaukis

Paraiškos

Pirkimai

Protokoliai

Sutartys

Užsakymai

Sąskaitos faktūros

Planai

Numatytasis

Laikas

18:24:58

2021-12-27

Pavaduojamų asmenų sąrašas atidaromas paspaudus „varnelę“ prie savo pavardės

Kauno lopšelis-darželis "Ažuoliukas" | Kristina Liaugaudienė

Užsakymai

Sąskaitos faktūros

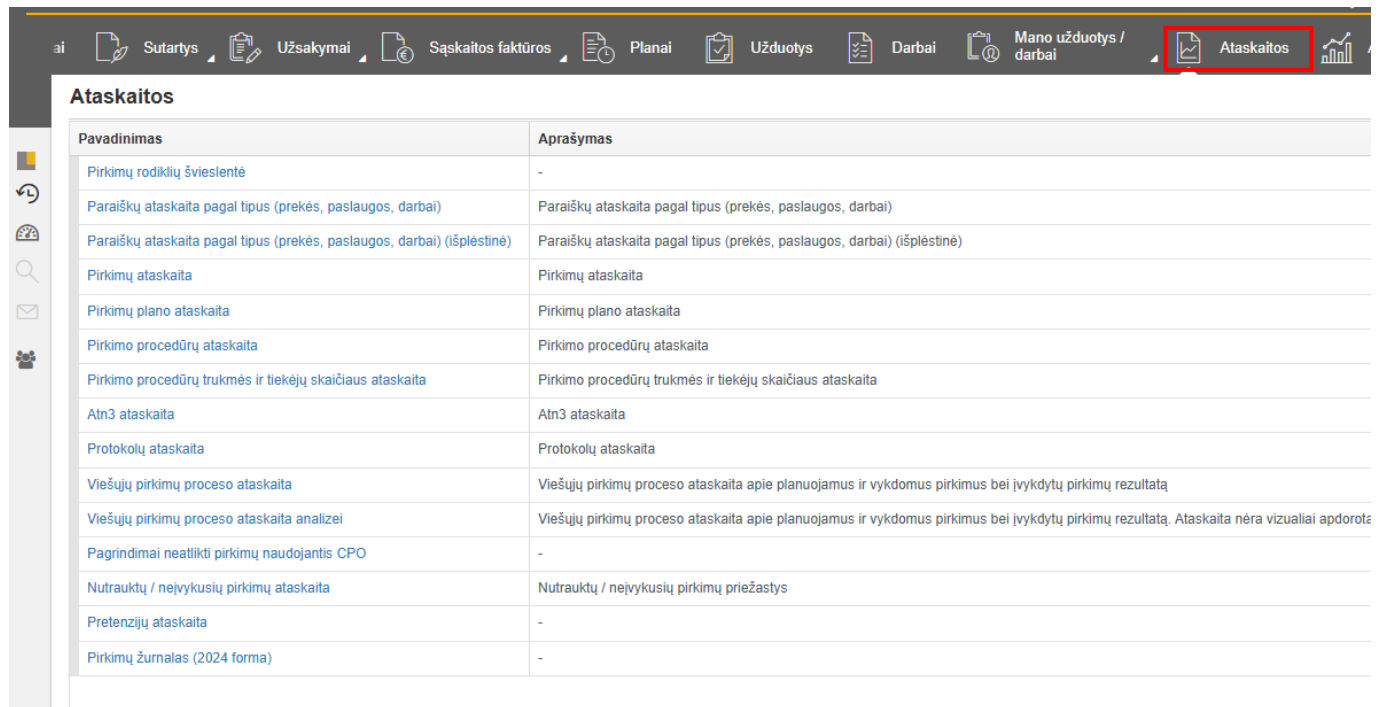
Kristina Liaugaudienė

Adelė Matulaitienė

Pasirinkus pavaduojamą asmenį, pavaduojantis asmuo gali dirbti su pavaduojamo asmens dokumentais kaip su savo užregistruotais.

8. ATASKAITOS

VIPIS suprogramuotas ataskaitas galima rasti viršutiniame meniu pasirinkus skirtuką **Ataskaitos**:



Pavadinimas	Aprašymas
Pirkimų rodiklių švieslentė	-
Paraiškų ataskaita pagal tipus (prekės, paslaugos, darbai)	Paraiškų ataskaita pagal tipus (prekės, paslaugos, darbai)
Paraiškų ataskaita pagal tipus (prekės, paslaugos, darbai) (išplėstinė)	Paraiškų ataskaita pagal tipus (prekės, paslaugos, darbai) (išplėstinė)
Pirkimų ataskaita	Pirkimų ataskaita
Pirkimų plano ataskaita	Pirkimų plano ataskaita
Pirkimo procedūrų ataskaita	Pirkimo procedūrų ataskaita
Pirkimo procedūrų trukmės ir tiekėjų skaičiaus ataskaita	Pirkimo procedūrų trukmės ir tiekėjų skaičiaus ataskaita
Atn3 ataskaita	Atn3 ataskaita
Protokolų ataskaita	Protokolų ataskaita
Viešųjų pirkimų proceso ataskaita	Viešųjų pirkimų proceso ataskaita apie planuojamus ir vykdomus pirkimus bei įvykdytų pirkimų rezultata
Viešųjų pirkimų proceso ataskaita analizei	Viešųjų pirkimų proceso ataskaita apie planuojamus ir vykdomus pirkimus bei įvykdytų pirkimų rezultata. Ataskaita nėra vizualiai apdorota
Pagrindimai neatiikti pirkimų naudojantis CPO	-
Nutrauktų / neįvykusių pirkimų ataskaita	Nutrauktų / neįvykusių pirkimų priežastys
Pretenzijų ataskaita	-
Pirkimų žurnalas (2024 forma)	-

Skirtuke **Ataskaitos** pateikiamas ataskaitų sąrašas, kurias atsidarius galima suformuoti ataskaitas įvairiais pjūviais.