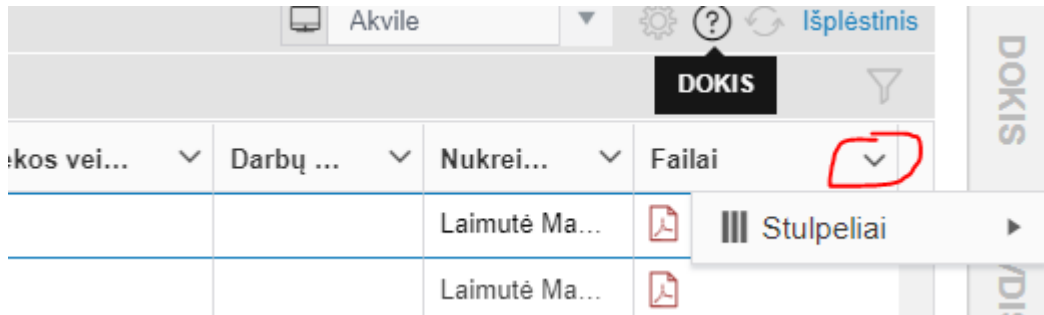
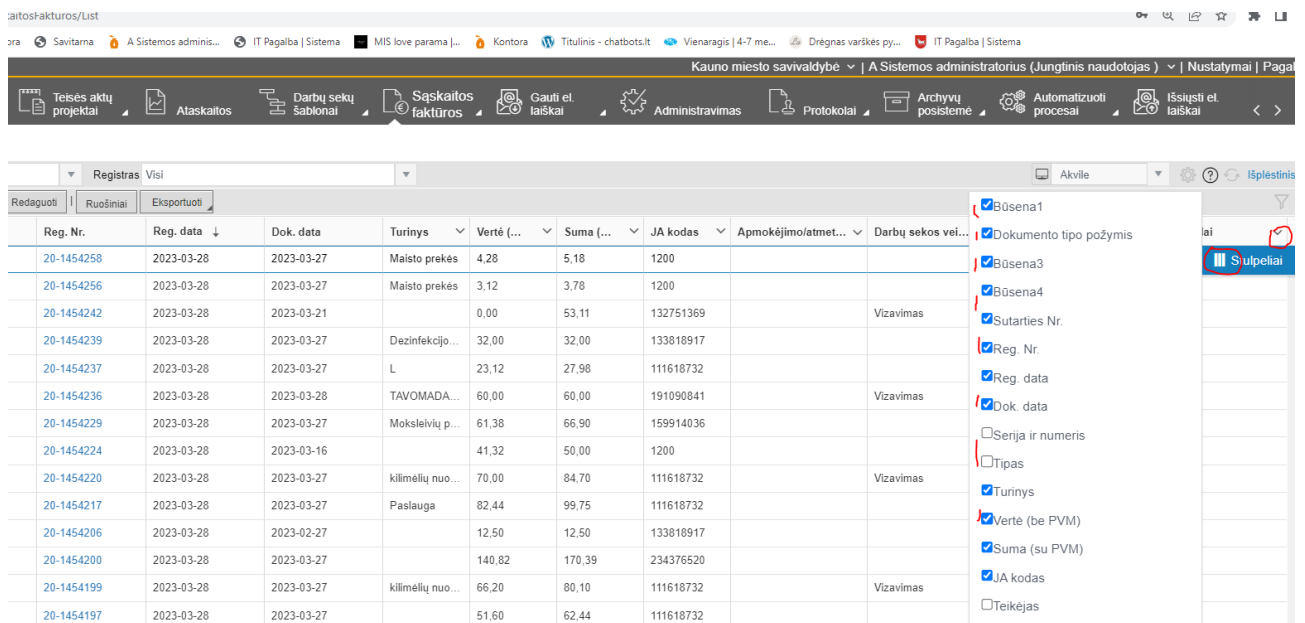


Sąskaitų faktūrų asmeninio filtro susikūrimas

Esame „Sąskaitų faktūrų“ lange, spaudžiame rodyklę esančia šalia „Failai“ ir išskleidžiame langą „Stulpeliai“:

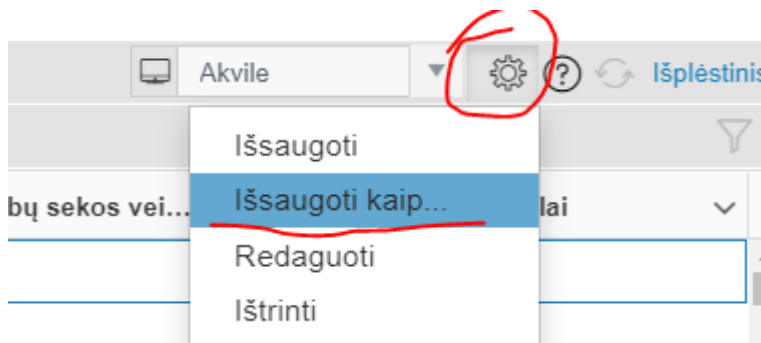


Iššokusime lange sužymime mums/asmeninius reikalingus laukus, taip susikuriame savo asmeninį vaizdą su pažymėtais reikalingais laukais.



Reg. Nr.	Reg. data ↓	Dok. data	Turinys	Vertė (...)	Suma (...)	JA kodas	Apmokėjimo/atmet...	Darbu sekos vei...
20-1454258	2023-03-28	2023-03-27	Maisto prekės	4,28	5,18	1200		
20-1454256	2023-03-28	2023-03-27	Maisto prekės	3,12	3,78	1200		
20-1454242	2023-03-28	2023-03-21		0,00	53,11	132751369		Vizavimas
20-1454239	2023-03-28	2023-03-27	Dezinfekcijo...	32,00	32,00	133818917		
20-1454237	2023-03-28	2023-03-27	L	23,12	27,98	111618732		
20-1454236	2023-03-28	2023-03-28	TAVOMADA...	60,00	60,00	191090841		Vizavimas
20-1454229	2023-03-28	2023-03-27	Mokslėivių p...	61,38	66,90	159914036		
20-1454224	2023-03-28	2023-03-16		41,32	50,00	1200		
20-1454220	2023-03-28	2023-03-27	kilimėlių nuo...	70,00	84,70	111618732		Vizavimas
20-1454217	2023-03-28	2023-03-27	Paslauga	82,44	99,75	111618732		
20-1454206	2023-03-28	2023-03-27		12,50	12,50	133818917		
20-1454200	2023-03-28	2023-03-27		140,82	170,39	234376520		
20-1454199	2023-03-28	2023-03-27	kilimėlių nuo...	66,20	80,10	111618732		Vizavimas
20-1454197	2023-03-28	2023-03-27		51,60	62,44	111618732		

Spaudžiame paveikslėlyje pažymėtą paveiksluką ir renkamės veiksmą, kuris mums reikalingas šiuo atveju, kuriame naują, tad reikalingas: „Išsaugoti kaip...“, kaip matome galima redaguoti, ištrinti jau sukurtą:



Sukuriame pavadinimą ir išsisaugome:

Sąrašo nustatymai

Pagrindinė informacija

Pavadinimas: *

Numatytasis vaizdas:

Išsaugoti Uždaryti

Sukurtas vaizdas atsiranda, bendrame sąrašė:

Darbų sekos vei...	D.	N.	Failai
		Lai...	
		Lai...	

Išskleidę matome visus mūsų sukurtus vaizdų filtriukus, tame tarpe ir pirminį „Sisteminį“:

Darbų sekos vei...	D.	N.	Failai
		Lai...	
		Lai...	
Vizavimas		Si...	Do...
		Nij...	
		...	