

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 23 d.

sprendimu Nr. T-163

(Kauno miesto savivaldybės tarybos

2026 m. balandžio 21 d.

sprendimo Nr. T-251

redakcija)

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIEDANGŲ ĮRENGIMO DAUGIABUČIUOSE NAMUOSE PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės priedangų įrengimo daugiabučiuose namuose programos (toliau – Programa) paskirtis – skatinti įrengti priedangas Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančiuose daugiabučiuose namuose, siekiant sudaryti sąlygas daugiabučių namų gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulų), skiriant finansavimą Savivaldybės priedangoms daugiabučiuose namuose įrengti.

2. Programa taikoma paramos gavėjams, kurie yra daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Atnaujintas (modernizuotas) daugiabutis namas** – daugiabutis namas, kuriame užbaigtas įgyvendinti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas.

3.2. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas. Daugiabučiame name gali būti ir negyvenamųjų patalpų – prekybos, administracinių, viešojo maitinimo ir kitų patalpų.

3.3. **Paraiška** – pareiškėjo užpildytas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas, pateiktas kvietime teikti paraiškas nurodyta tvarka ir terminais Savivaldybės administracijos Būsto modernizavimo, administravimo ir energetikos skyriui.

3.4. **Paramos gavėjas** – daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai.

3.5. **Pareiškėjas** – daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo arba pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnį paskirtas bendrojo naudojimo objektų administratorius.

3.6. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiką tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogdimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulku).

3.7. **Programos darbai (paslaugos)** – priemonės, nurodytos Programos 24 punkte.

3.8. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Programos tikslas – skatinti daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkus įrengti priedangas savo daugiabučiuose namuose, suteikiant Savivaldybės biudžeto finansavimą joms įrengti, atsižvelgiant į tais metais Savivaldybės biudžete patvirtintą asignavimų sumą Programai finansuoti.

5. Programos uždavinys – gerinti ir skatinti Savivaldybės gyventojų parengtį ekstremaliosioms situacijoms.

6. Programos lėšomis įrengtos priedangos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 patvirtinto Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikio nustatymo, parinkimo, žymėjimo, jų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka įtraukiamos į Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu tvirtinamą Kauno miesto priedangų ir jų poreikio sąrašą.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

7. Programos darbai (paslaugos) finansuojami iš Programos lėšų, kurias skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą.

8. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas kvietimas teikti paraiškas (toliau – Kvietimas) skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.kaunas.lt). Kvietimą rengia, organizuoja jo suderinimą, patvirtinimą ir paskelbimą Savivaldybės administracijos Būsto modernizavimo, administravimo ir energetikos skyrius (toliau – Skyrius).

9. Pareiškėjas Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą paraišką ir Kvietime nurodytus dokumentus. Už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

10. Paraiškos ir kiti prie jų pridėti dokumentai teisės aktuose nustatyta tvarka registruojamos Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ ir nagrinėjamos pasibaigus kiekvienam einamųjų metų kalendoriniam mėnesiui. Po Kvietime nustatyto termino pateiktos paraiškos nenagrinėjamos.

11. Jeigu pareiškėjas pateikia netinkamai įformintus ar ne visus Kvietime nurodytus dokumentus arba pateikia klaidingus duomenis, Skyrius apie tai pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 5 darbo dienas raštu praneša pareiškėjui, nuroydamas 5 darbo dienų terminą pateiktiems dokumentams patikslinti ar papildomiems dokumentams pateikti. Per nustatytą terminą nepatikslinus dokumentų ar nepateikus papildomų dokumentų, paraiška nenagrinėjama ir apie tai raštu informuojamas pareiškėjas.

12. Pasikeitus pateiktose paraiškose ir (ar) prie jų pridedamuose dokumentuose nurodytiems duomenims, pareiškėjas privalo nedelsdamas per 5 darbo dienas informuoti Skyrių ir pateikti pasikeitusius duomenis patvirtinančius dokumentus.

13. Visų pateiktų paraiškų sąrašas (jame nurodoma: paraiškos registracijos data; paraiškos nagrinėjimo būseną; objektas; objekto adresas; darbai (paslaugos), kuriuos prašoma finansuoti; prašoma finansuoti suma, Eur; informacija apie priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo, skirto finansavimo dydis, Eur) skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.kaunas.lt), sąrašo duomenys atnaujinami per 10 darbo dienų pasibaigus einamųjų metų kiekvienam kalendoriniam mėnesiui.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS

14. Pateiktas paraiškas pagal Programoje nurodytus prioritetus nagrinėja, finansuotinus objektus ir finansavimo dydį siūlo Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Programos lėšomis finansuotinių objektų atrankos darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Darbo grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 5 finansų, civilinės saugos, statybos, strateginio planavimo, miesto planavimo, paveldosaugos, miesto tvarkymo sričių kompetencijų turinčių narių, kuriais gali būti skiriami Savivaldybės mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai ir Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai. Darbo grupė savo darbe vadovaujasi Savivaldybės mero patvirtintu darbo reglamentu.

15. Jei dėl paraiškoje pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos Darbo grupės nariai negali tinkamai įvertinti paraiškos, Darbo grupės sekretorius turi teisę prašyti pareiškėjo per 5 darbo dienas (nuo įvykusio posėdžio datos) pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, Darbo grupės nariai vertina paraišką vadovaudamiesi pateiktais dokumentais.

16. Darbo grupė, išnaginėjusi pateiktas paraiškas, pateikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl finansuotinių objektų ir konkrečių finansavimo sumų, įvertinusi Skyriaus pateiktą informaciją, Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus ir Savivaldybės biudžete patvirtintus asignavimus. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl einamaisiais metais Programos lėšomis finansuojamų objektų sąrašo (toliau – Sąrašas) patvirtinimo rengia Skyrius.

17. Einamaisiais biudžetinėmis metais paskirsčius visus Programai skirtus Savivaldybės biudžeto asignavimus, pateiktų paraiškų nagrinėjimas atidedamas iki papildomų asignavimų tais metais skyrimo. Apie paraiškų nagrinėjimo atidėjimą Skyrius raštu informuoja juos pateikusius pareiškėjus.

18. Pareiškėjo paraiška netenkinama ir jos nagrinėjimas nutraukiamas, jei:

18.1. pareiškėjas teikdamas paraišką ir kitus Kvietime nurodytus dokumentus nesilaikė Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

18.2. planuojamoje įrengti Priedangoje nėra įrengta ir nenumatoma įrengti antrojo ir (ar) paskesnių avarinių išėjimų iš Priedangos, įskaitant angų, avarinių tunelių, liukų arba avarinio išlipimo šachtų įrengimą;

18.3. nustatoma, kad pareiškėjas ir po Programos 11 punkte nustatytos teikiamų dokumentų ir duomenų patikslinimo, papildymo procedūros nurodė klaidingus arba nepakankamus, atsižvelgiant į Programoje nustatytus reikalavimus, duomenis, todėl nėra galimybės objektyviai išnagrinėti paraiškos;

18.4. motyvuotai nepitaria Darbo grupė (informacija apie nepritarimo motyvus pateikiama Savivaldybės tarybai sprendimo dėl Sąrašo patvirtinimo projekto lydimojuose dokumentuose);

18.5. einamaisiais metais nepakanka Programai skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų.

19. Sprendimą dėl Sąrašo patvirtinimo priima Savivaldybės taryba. Priimtas sprendimas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.kaunas.lt). Pareiškėjus, pagal kurių paraiškas

finansavimas nebuvo skirtas, Skyrius informuoja raštu, nuroydamas paraiškų atmetimo motyvus, per 10 darbo dienų nuo Sąrašo patvirtinimo dienos.

20. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Skyrius raštu informuoja Pareiškėją, dėl kurio pateiktos paraiškos Savivaldybės taryba priėmė sprendimą skirti finansavimą, apie Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo sąlygas. Per 60 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Sąrašo patvirtinimo priėmimo dienos su Pareiškėju, kuriam skirtas finansavimas, pasirašoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis). Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Per nustatytą terminą nepasirašius Sutarties laikoma, kad Pareiškėjas atsisako skirto finansavimo.

21. Patvirtintame Sąraše nurodytos lėšos pareiškėjams pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

IV SKYRIUS DARBŲ (PASLAUGŲ) FINANSAVIMO PRIORITETAİ

22. Nagrinėjant paraiškas ir siūlant finansavimo dydį, prioritetai teikiami:

22.1. daugiabučiams namams, kurių daugiau kaip pusė butų ir kitų patalpų nuosavybės teise priklauso Savivaldybei;

22.2. atnaujintiems (modernizuotiems) daugiabučiams namams;

22.3. daugiabučiams namams, kurių butų ir kitų patalpų savininkai sprendimą dėl priedangų įrengimo priėmė Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, bet ne mažesne kaip 60 procentų butų ir kitų patalpų savininkų balsų dauguma;

22.4. daugiabučiams namams, kurių pareiškėjai teikdami paraiškas įsipareigoja prisidėti daliniu finansavimu (ne mažiau kaip 20 proc. prašomos finansuoti sumos);

22.5. jei Programos lėšomis buvo finansuoti 24.2 papunktyje nurodyti darbai (paslaugos);

22.6. ankstesne data pateiktoms ir užregistruotos paraiškoms.

23. Jei yra gautas daugiau nei viena paraiška, Skyrius sudaro paraiškų prioritetinę eilę pagal atitiktį Programos 22 punkte nurodytiems prioritetams. Paraiškos, atitinkančios daugiau nurodytų prioritetų, reitinguojamos aukščiau už tas, kurios atitinka mažiau prioritetų. Paraiškų prioritetinė eilė sudaroma balų principu, už kiekvieną atitiktį prioritetui suteikiant 1 balą. Paraiškos reitinguojamos nuo didžiausio balų skaičiaus iki mažiausio. Esant vienodam balų skaičiui, pirmenybė teikiama toms paraiškoms, kuriose nurodytas mažesnis prašomų skirti lėšų dydis. Paraiškų, neatitinkančių nė vieno

prioriteto, pirmumas vertinamas pagal mažesnę prašomų skirti lėšų dydį. Skyriaus sudaryta paraiškų prioritetinga eilė pateikiama Darbo grupei.

V SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ PASKIRSTYMAS

24. Nustatant finansavimo dydį, Programos lėšos paskirstomos taip:

24.1. iki 100 procentų Programos lėšų gali būti skiriama daugiabučio namo laikančiųjų konstrukcijų ekspertizei (jeigu reikia);

24.2. iki 100 procentų Programos lėšų gali būti skiriama statinio projekto ir statinio projekto ekspertizės parengimo išlaidoms finansuoti (jeigu reikia);

24.3. iki 100 procentų Programos lėšų gali būti skiriama statybos techninei priežiūrai vykdyti;

24.4. iki 100 procentų Programos lėšų gali būti skiriama priemonėms, nurodytoms Programos priede.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

25. Programos darbai (paslaugos), kurie finansuojami Programos lėšomis, turi būti atlikti ir už jų atlikimą ir lėšų panaudojimą atsiskaitoma einamaisiais metais.

26. Paaiškėjus, kad Programos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, pareiškėjas privalo lėšas grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIEDANGŲ ĮRENGIMO DAUGIABUČIUOSE NAMUOSE
PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

1. Papildomo (antrojo arba trečiojo ir paskesnių) avarinių išėjimų iš priedangos įrengimas, įskaitant angų, avarinių tunelių, liukų arba avarinio išlipimo šachtų įrengimą.
 2. Apsauginių dangalų angoms (langams) priedangų patalpose (metaliniai, kompozitiniai ir panašūs apsauginiai skydai) įrengimas, įėjimų ir išėjimų į priedangą, tarp jų – avarinių, durų įrengimas, ne mažesnio kaip EI2 60–C3 atsparumo ugniai.
 3. Priedangų patalpų statybinių mazgų, konstrukcijų stiprinimo darbai, papildomų statinio konstrukcijų (esant poreikiui) įrengimas, vidinių, išskyrus laikančiąsias, konstrukcijų išmontavimo darbai, įskaitant pertvarų griovimą ar praėjimo angų įrengimą.
 4. Patalpos priedangoje, skirtos priešgaisrinės, ryšio, evakuacinių, elektros energijos šaltinių, asmens, medicininės ir kt. saugos priemonėms, avarijų šalinimo įrangai, sanitarinių sąlygų, asmens komforto užtikrinimo ir kt. įrangai laikyti ir saugoti, įrengimo darbai.
 5. Vėdinimo sistemos (mechaninės arba natūralios) įrengimas ar sutvarkymas priedangos patalpose (įskaitant ir atsparių griūčiai oro paėmimo ir šalinimo kanalų įrengimą arba įrengimą už griūties zonos ribų).
 6. Patalpų, judėjimo takų signalinio ženklinimo darbai.
 7. Avarinio apšvietimo sistemos įrengimas.
 8. Įėjimų ir išėjimų iš priedangų, tarp jų – avarinių, išorės apsaugos priemonių įrengimo darbai (atitvarinės ir apsauginės konstrukcijos, prieduobės, laiptai ir pan.) bei įėjimų ir išėjimų pritaikymas riboto judumo asmenims (išskyrus lifthus ir elektrinius keltuvus) (esant poreikiui).
 9. Avarinio geriamojo vandens tiekimo, saugojimo ir nuotekų šalinimo sistemos įrengimo ir (ar) modernizavimo darbai priedangos patalpose.
 10. Priedangos patalpų autonominės elektros energijos tiekimo sistemos, įskaitant išorinio elektros šaltinio prijungimo taškus, įrengimo darbai (išskyrus generatorių įsigijimą).
 11. Avarinės gaisro signalizacijos ir gesinimo sistemos įrengimo darbai, įskaitant išorinius prijungimo taškus.
-