

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 26 d.

įsakymu Nr. A-1018

(Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2026 m. balandžio 29 d.

sprendimo Nr. A-540

redakcija)

**KVIETIMAS TEIKTI KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIEDANGŲ ĮRENGIMO
DAUGIABUČIUOSE NAMUOSE PROGRAMOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS**

Eil. Nr.	Sąlygos	Aprašymas
1.	Tinkamos veiklos	Kauno miesto savivaldybės priedangų įrengimo daugiabučiuose namuose programoje, patvirtintoje Kauno miesto savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. T-163 „Dėl Kauno miesto savivaldybės priedangų įrengimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), nurodyta veikla – įrengti priedangas Kauno miesto savivaldybės teritorijoje esančiuose daugiabučiuose namuose, siekiant sudaryti sąlygas daugiabučių namų gyventojams trumpą laiką tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsiktinių kulų)
2.	Veiklų vykdymo vieta	Kauno miestas
3.	Reikalavimai pareiškėjams	3.1. Paraiškas gali teikti pareiškėjas – daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo arba pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnį paskirtas bendrojo naudojimo objektų administratorius.

		3.2. Už paraiškoje nurodytų veiklų vykdymą (darbų atlikimą, paslaugų suteikimą) atsakingas pareiškėjas
4.	Finansavimas	<p>4.1. Programos darbai (paslaugos) finansuojami iš Programos lėšų, kurias skiria Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą.</p> <p>4.2. Nustatant finansavimo dydį, Programos lėšos paskirstomos taip:</p> <p>4.2.1. iki 100 procentų Programos lėšų gali būti skiriama daugiabučio namo laikančiųjų konstrukcijų ekspertizei (jeigu reikia);</p> <p>4.2.2. iki 100 procentų Programos lėšų gali būti skiriama statinio projekto ir statinio projekto ekspertizės parengimo išlaidoms finansuoti (jeigu reikia);</p> <p>4.2.3. iki 100 procentų Programos lėšų gali būti skiriama statybos techninei priežiūrai vykdyti;</p> <p>4.2.4. iki 100 procentų Programos lėšų gali būti skiriama priemonėms, išvardintoms Programos priede.</p> <p>4.3. Programos veiklos (darbai, paslaugos), kurių įgyvendinimas finansuojamas Programos lėšomis, turi būti atliktos (-i) ir už jų atlikimą ir lėšų panaudojimą atsiskaitoma einamaisiais metais</p>
5.	Paraiškos rengimo ir pateikimo tvarka ir terminai	<p>5.1. Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi pateikti šiuos dokumentus:</p> <p>5.1.1. užpildytą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos paraišką (toliau – paraiška), Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo sąmatą. Pareiškėjas turi užpildyti kiekvieną paraiškos dalį, vadovaudamasis paraiškoje pateiktais paaiškinimais. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo ar jo įgalioto asmens. Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą. Pildant paraišką siūlytina atsižvelgti į statybos techninį reglamentą STR 2.07.02:2024 „Slėptuvės, kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos projektavimo ir įrengimo reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. D1-63 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.07.02:2024 „Slėptuvės, kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos projektavimo ir įrengimo reikalavimai“ patvirtinimo“;</p> <p>5.1.2. kartu su paraiška – šiuos dokumentus:</p>

		<p>5.1.2.1. jungtinės veiklos sutarties kopiją kai pareiškėjas yra jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo;</p> <p>5.1.2.2. dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjas atstovaujamas įgalioto asmens;</p> <p>5.1.2.3. sutartį, susitarimą, sutikimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, suteikiantį teisę pareiškėjui teikti paraišką, atstovauti paramos gavėjui gaunant Savivaldybės finansavimą projektui įgyvendinti;</p> <p>5.1.2.4. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų pritarimą atlikti Programoje numatomus darbus (paslaugas);</p> <p>5.1.2.5. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sąrašą (VĮ Registrų centras);</p> <p>5.1.2.6. daugiabučio namo aukšto (-ų), kur bus planuojama įrengti priedangą, planą (-us) (iš kadastro bylos);</p> <p>5.1.2.7. nuosavų lėšų skyrimo prašomiems finansuoti darbams (paslaugoms) patvirtinimą arba kitus dokumentus, pagrindžiančius jų dalinį finansavimą iš kitų šaltinių (kai prašoma skirti dalinį finansavimą);</p> <p>5.1.2.8. daugiabučio namo esamos būklės fotofiksaciją;</p> <p>5.1.2.9. kitą informaciją, pagrindžiančią finansavimo reikalingumą ar papildančią paraiškoje pateiktą informaciją;</p> <p>5.1.3. jei prašoma finansuoti statinio (ar jo dalies) projekto parengimą ir (ar) statinio projekto ekspertizę bei daugiabučio namo laikančiųjų konstrukcijų ekspertizę (daugiabučio namo laikančiųjų konstrukcijų ekspertizė finansuojama tik tuo atveju, jeigu statinio projekto rengimo metu nustatoma tokia būtinybė ir pateikiamas statinio projekto vadovo motyvuotas, argumentuotas, pagrindžiantis daugiabučio namo laikančiųjų konstrukcijų ekspertizės būtinumą raštiškas paaiškinimas), šiuos papildomus dokumentus:</p> <p>5.1.3.1. informaciją apie atliktus tyrimus (jei yra atlikti);</p> <p>5.1.3.2. statinio ekspertizės aktą, parengtą vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ (toliau – STR 1.04.04:2017 „Statinio</p>
--	--	---

		<p>projektavimas, projekto ekspertizė“), arba statinio apžiūros aktą, arba statinio techninės priežiūros patikrinimo aktą, parengtą vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų (inžinerinių statinių) formavimo tvarka“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų (inžinerinių statinių) formavimo tvarka“ patvirtinimo“;</p> <p>5.1.4. jei prašoma finansuoti priemonių (nurodytų Programos priede) atlikimą ir (ar) statybos techninę priežiūrą (statybos techninė priežiūra finansuojama tik tuo atveju, jeigu pareiškėjas nėra pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnį paskirtas bendrojo naudojimo objektų administratorius), šiuos dokumentus:</p> <p>5.1.4.1. statinio projektą su skaičiuojamąja kaina (kai jis privalomas), parengtą pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus;</p> <p>5.1.4.2. statybą leidžiantį dokumentą (kai jis privalomas), išduotą vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“;</p> <p>5.1.4.3. tvarkymo darbų sąmatą, parengtą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“</p>
--	--	--

		<p>nustatyta tvarka, pasirašytą teisės aktų nustatyta tvarka atestuoto specialisto.</p> <p>5.2. Paraiška (popierinės formos ir „Word“ formatu įrašyta į elektroninę laikmeną) kartu su kitais 5.1 papunktyje nurodytais dokumentais iki kvietime teikti paraiškas nurodyto termino pabaigos (5.3 papunktis) siunčiama paštu (per kurjerį) arba pristatoma adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo ir informavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyris, Laisvės al. 96 (2 darbo vieta), užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti užrašas „Paraiška“, nurodytas programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas, pareiškėjo pavadinimas ir adresas. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, lietuvių kalba (jeigu dokumentai pateikiami užsienio kalba, jie turi būti išversti į lietuvių kalbą), atspausdinti, pasirašyti ir kartu su pridedamais dokumentais susegti į lengvai išardomus segtuvus. Paraiškos dokumentai negali būti įrišti spiraliniu ar terminiu būdu, įkišti į įmautes. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Popierinės formos ir „Word“ formatu įrašyta į elektroninę laikmeną paraiška negali būti skirtingi. Ranka užpildytos paraiškos nepriimamos. Jei paraiška siunčiama paštu (per kurjerį), jos pateikimo Savivaldybės administracijai data laikoma pašto spaude nurodyta paraiškos išsiuntimo data.</p> <p>5.3. Paraiškos priimamos nuo kvietimo paskelbimo datos nuolat iki tol, kol paskirstomos visos nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos Programai finansuoti (apie tai informuojama kvietimo skelbime).</p> <p>5.4. Gautos paraiškos ir kiti prie jų pridėti dokumentai teisės aktuose nustatyta tvarka yra registruojami Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Paraiškos, neatitinkančios 5.2–5.3 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamos.</p> <p>5.5. Gautos paraiškos vertinamos pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui.</p> <p>5.6. Tas pats pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką dėl to paties daugiabučio namo, kuriame planuojama įrengti priedangą.</p>
--	--	---

		<p>5.7 Jeigu pareiškėjas pateikia netinkamai įformintus ar ne visus kvietime nurodytus dokumentus arba pateikia klaidingus duomenis, Savivaldybės administracijos Būsto modernizavimo, administravimo ir energetikos skyrius (toliau – Skyrius) apie tai pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 5 darbo dienas raštu praneša pareiškėjui, nuroydamas 5 darbo dienų terminą pateiktiems dokumentams patikslinti ar papildomiems dokumentams pateikti. Per nustatytą terminą nepatikslinus dokumentų ar nepateikus papildomų dokumentų, paraiška nenagrinėjama ir apie tai raštu informuojamas pareiškėjas.</p> <p>5.8 Pasikeitus pateiktose paraiškose ir (ar) prie jų pridedamuose dokumentuose nurodytiems duomenims, pareiškėjas privalo nedelsdamas per 5 darbo dienas informuoti Skyrių ir pateikti pasikeitusius duomenis patvirtinančius dokumentus.</p> <p>5.9 Visų pateiktų paraiškų sąrašas (jame nurodoma: paraiškos registracijos data; paraiškos nagrinėjimo būseną; objektas; objekto adresas; darbai (paslaugos), kuriuos prašoma finansuoti; prašoma finansuoti suma, Eur; informacija apie priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo, skirto finansavimo dydis, Eur) skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.kaunas.lt), sąrašo duomenys atnaujinami per 10 darbo dienų pasibaigus einamųjų metų kiekvienam kalendoriniam mėnesiui</p>
6.	Tinkamos finansuoti išlaidos	<p>6.1. Išlaidos priedangų įrengimo daugiabučiuose namuose darbams (paslaugoms):</p> <p>6.1.1. daugiabučio namo laikančiųjų konstrukcijų ekspertizei (jeigu reikalinga);</p> <p>6.1.2. statinio projekto ir statinio projekto ekspertizės parengimo išlaidoms finansuoti (jeigu reikalinga);</p> <p>6.1.3. statybos techninei priežiūrai vykdyti;</p> <p>6.1.4. priemonėms, išvardintoms Programos priede.</p> <p>6.2. Išlaidos turi būti:</p> <p>6.2.1. efektyviai suplanuotos ir pagrįstos privalomais dokumentais (atitinkančios realias rinkos kainas, skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo principus, panaudojamos tik siekiant įrengti priedangas Savivaldybės teritorijoje esančiuose daugiabučiuose namuose);</p>

		6.2.2. faktiškai patirtos nuo tada, kada yra pasirašoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis), iki Sutartyje numatytos projekto finansavimo laikotarpio pabaigos, nustatomos ir patikrinamos, pagrįstos jas įrodančiais dokumentais, atitinkančiais Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį
7.	Netinkamos finansuoti išlaidos	<p>7.1. Paraiškos rengimo išlaidos.</p> <p>7.2. Baudos, delspinigiai, išlaidos finansinėms nuobaudoms.</p> <p>7.3. Bylinėjimosi išlaidos.</p> <p>7.4. Žemės pirkimo arba nuomos ir su tuo susijusios išlaidos.</p> <p>7.5. Nekilnojamojo turto (pastatų, kitų statinių ar patalpų ir žemės, ant kurios jie pastatyti) pirkimo, nuomos arba lizingo (finansinės nuomos) ir eksploatavimo išlaidos.</p> <p>7.6. Transporto priemonių lizingo (finansinės nuomos), eksploatavimo ir su tuo susijusios išlaidos.</p> <p>7.7. Paskolos suteikimas ar grąžinimas, palūkanos už gautą paskolą.</p> <p>7.8. Naudoto turto įsigijimo išlaidos.</p> <p>7.9. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su veiklų (darbų, paslaugų) vykdymu.</p> <p>7.10. Sutarčių administravimo išlaidos.</p> <p>7.11. Sąskaitos už išlaidas, išrašytos ne pareiškėjo vardu.</p> <p>7.12. Fizinėse asmenų, nevykdančių savarankiškos prekės, paslaugų ar darbų pardavimo veiklos pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, prekės, paslaugų ar darbų pardavimo ar kitokio perleidimo nuosavybės išlaidos.</p> <p>7.13. Išlaidos, paraiškoje nurodytos kaip nenumatytos išlaidos.</p> <p>7.14. Išlaidos veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus</p>
8.	Paraiškų atranka ir vertinimas	<p>8.1. Paraiškos ir kiti prie jų pridėti dokumentai pradedami vertinti pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui, kai užregistruojamos visos praėjusį kalendorinį mėnesį pateiktos paraiškos. Per kalendorinį mėnesį gautos paraiškos ir kiti prie jų pridėti dokumentai vertinami pagal paraiškų gavimo datą.</p> <p>8.2. Paraiškų vertinimo ir atrankos procedūros vykdomos vadovaujantis Programos ir kvietimo nuostatomis.</p>

		<p>8.3. Paraiškos atmetamos, jeigu:</p> <p>8.3.1. pareiškėjas nėra teikiamo statinio bendrojo naudojimo objektų valdytojas;</p> <p>8.3.2. pareiškėjas yra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą;</p> <p>8.3.3. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo įsipareigojimų nevykdymo gaunant paramą iš Europos Sąjungos, Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių arba Lietuvos Respublikos biudžetų lėšų;</p> <p>8.3.4. turima oficialių duomenų, kad pareiškėjas per paskutinius trejus metus bandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką Savivaldybės atstovams, Programos lėšomis finansuotinių objektų atrankos darbo grupės (toliau – darbo grupė) nariams paraiškų vertinimo ir atrankos procesų metu;</p> <p>8.3.5. pareiškėjas teikdamas paraišką ir kitus kvietime nurodytus dokumentus nesilaikė Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;</p> <p>8.3.6. planuojamoje įrengti priedangoje nėra įrengta ir nenumatoma įrengti antrojo ir (ar) paskesnių avarinių išėjimų iš priedangos, įskaitant angų, avarinių tunelių, liukų arba avarinio išlipimo šachtų įrengimą;</p> <p>8.3.7. nustatoma, kad pareiškėjas ir po Programos 11 punkte nustatytos teikiamų dokumentų ir duomenų patikslinimo, papildymo procedūros nurodė klaidingus arba nepakankamus, atsižvelgiant į Programoje nustatytus reikalavimus, duomenis, todėl nėra galimybės objektyviai išnagrinėti paraiškos;</p> <p>8.3.8. motyvuotai nepritaria darbo grupė (informacija apie nepritarimo motyvus pateikiama Savivaldybės tarybai sprendimo dėl Programos lėšomis finansuojamų objektų sąrašo patvirtinimo projekto lydimojuose dokumentuose);</p> <p>8.3.9. einamaisiais metais nepakanka Programai skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų.</p> <p>8.4 Nagrinėjant paraiškas ir siūlant finansavimo dydį, prioritetai teikiami:</p> <p>8.4.1. daugiabučiams namams, kurių daugiau kaip pusė butų ir kitų patalpų nuosavybės teise priklauso Savivaldybei;</p> <p>8.4.2. atnaujintiems (modernizuotiems) daugiabučiams namams;</p>
--	--	--

		<p>8.4.3. daugiabučiams namams, kurių butų ir kitų patalpų savininkai sprendimą dėl priedangų įrengimo priėmė Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, bet ne mažesne kaip 60 procentų butų ir kitų patalpų savininkų balsų dauguma;</p> <p>8.4.4. daugiabučiams namams, kurių pareiškėjai teikdami paraiškas įsipareigoja prisidėti daliniu finansavimu (ne mažiau kaip 20 proc. prašomos finansuoti sumos);</p> <p>8.4.5. jei Programos lėšomis buvo finansuoti Programos 24.2 papunktyje nurodyti darbai (paslaugos);</p> <p>8.4.6. anksčiau (ankstesnė data) pateiktoms ir užregistruotos paraiškoms.</p> <p>8.5. Jei yra gauta daugiau kaip viena paraiška, Skyrius sudaro paraiškų prioritetinę eilę pagal atitiktį Programos 22 punkte nurodytiems prioritetams. Paraiškos, atitinkančios daugiau nurodytų prioritetų, reitinguojamos aukščiau už tas, kurios atitinka mažiau prioritetų. Paraiškų prioritetinę eilę sudaroma balų principu, už kiekvieną prioriteto atitiktį suteikiant 1 balą. Paraiškos reitinguojamos nuo didžiausio balų skaičiaus iki mažiausio. Esant vienodam balų skaičiui, pirmenybė teikiama toms paraiškoms, kuriose nurodytas mažesnis prašomų skirti lėšų dydis. Paraiškų, neatitinkančių nė vieno prioriteto, pirmumas vertinamas pagal mažesnę prašomų skirti lėšų dydį. Skyriaus sudaryta paraiškų prioritetinę eilę pateikiama darbo grupei</p>
9.	Aktualūs dokumentai	<p>9.1. Galiojantis Kauno miesto savivaldybės strateginis plėtros planas.</p> <p>9.2. Galiojantis Kauno miesto savivaldybės strateginis veiklos planas.</p> <p>9.3. Programa</p>
10.	Informacijos teikimas	<p>Informaciją dėl paraiškų pildymo, projektų įgyvendinimo ir darbų (paslaugų) pobūdžio, darbų (paslaugų) atitikties reikalavimams ir kt. teikia Savivaldybės administracijos Būsto modernizavimo, administravimo ir energetikos skyriaus specialistas Paulius Jurkevičius, el. p. paulius.jurkevicius@kaunas.lt, +370 37 42 39 48</p>