

**Kauno miesto savivaldybės administracijos filialo Žaliakalnio seniūnijos pagrindinės
2024 metų veiklos kryptys**

1. Organizuoti seniūnaičių, ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, gyventojų susitikimus su Savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti susirinkimų metu pateiktas pastabas, pasiūlymus ir apibendrinus šiose sueigose priimtus sprendimus, pagal poreikį perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms;
2. Dalyvauti organizuojant LR prezidento, Europos parlamento ir LR Seimo rinkimus. Bendradarbiauti su pagalbos rinkimams organizuoti Kauno mieste darbo grupe, padėti užtikrinti, kad rinkimai vyktų sklandžiai, teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Per einamuosius metus skatinti bendruomenę dalyvauti miesto valdyme ir remti bendruomenės kultūrinės, švietimo ir kitas pilietinės iniciatyvos formas, būti efektyviais ir naudingais partneriais seniūnijos bendruomenėms.
4. Dalyvauti Nevyrtausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo priemonėse ir programose, bendruomenėms teikti pagalbą, priemonių įgyvendinime.
5. Organizuoti gyventojų priėmimą, teikti konsultacijas, nagrinėti gyventojų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymus, tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, skatinti gyventojus naudotis teikiamomis elektroninėmis paslaugomis. Vykdam gyventojų deklaravimo funkciją, siekti, kad 1,5 proc. didėtų e. paslaugomis pasinaudojusų gyventojų skaičius.
6. Gerinti socialinę aplinką seniūnijos gyventojams, kurti palankią, patogią ir saugią aplinką seniūnijos teritorijoje: teikti pasiūlymus dėl gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo, viešųjų vietų apšvietimo, dalyvauti organizuojant kontroliuojant bendrojo naudojimo teritorijų, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, organizuoti seniūnijos tvarkymo akcijas, talkas, pasitelkiant bendruomenę ir visuomenę naudingos veiklos atlikėjus.
7. Vykdyti statinių naudojimo priežiūrą, atlikti teisės aktuose nustatytas statinių naudojimo priežiūros funkcijas, priskirtas Savivaldybės administracijai. Seniūno įsakymu patvirtinti ir seniūnijos interneto svetainėje paskelbti 2024 metų tikrintinų pastatų sąrašą. Siekti, kad būtų patikrinti ne mažiau 250 statinių.
8. Nustatyti Žaliakalnio seniūnijos teritorijoje esančius apleistus pastatus, sudaryti apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašą padidinto nekilnojamojo turto mokesčio taikymui.
9. Nustatyti apleistus, nenaudojamus žemės sklypus, sudaryti nenaudojamos žemės sąrašą padidinto nekilnojamojo turto mokesčio taikymui.

10. Atlikti trumpalaikio ir ilgalaikio turto (sporto ir vaikų žaidimo aikštelių, suoliukų ir t. t.) inventorizaciją Žaliakalnio seniūnijos teritorijoje, siekiant identifikuoti techniškai netvarkingus įrenginius. Dėl poreikio atlikti remonto, atnaujinimo ar šalinimo darbus informuoti atsakingus Savivaldybės skyrius.

Žaliakalnio seniūnijos vyriausioji specialistė,
atliekanti seniūno funkcijas



Daiva Sabiničienė