



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIAME VEIKLOS PLANE NUMATYTŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2024 m. vasario 2 d. Nr. 21-6-1

Kaunas

ĮVADINĖ DALIS

Vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2024 metų veiklos planu, 2023 m. gruodžio 21 d. patvirtintu Kauno miesto savivaldybės mero, pagal Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjos 2024 m. sausio 5 d. įsakymą Nr. 21-3, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji vidaus auditorė Julija Rasimavičienė (toliau – auditorius) atliko Kauno miesto savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių, vykdymo vertinimo vidaus auditą.

Audituojamas subjektas – Kauno miesto savivaldybės administracija.

Vidaus audito tikslas – vadovaujantis LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, atlikti administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 m. strateginiame veiklos plane, vykdymo vertinimą.

Vidaus auditas pradėtas 2024 m. sausio 8 d., baigtas 2024 m. vasario 2 d..

Audituojamas laikotarpis – 2023 metų II pusmetis.

Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-1 (*su vėlesniais pakeitimais*) patvirtintame Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 m. strateginiame veiklos plane (toliau – Strateginis veiklos planas) numatyti šie administracinės naštos mažinimo papriemonių vykdytojai: E. paslaugų ir informacinių technologijų skyrius, Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, Švietimo skyrius, Sporto skyrius, Miesto tvarkymo skyrius, Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius, Klientų aptarnavimo ir informavimo skyrius bei Investicijų ir projektų skyrius.

Organizuoti ir koordinuoti strateginio planavimo procesą Savivaldybėje, vykdyti strateginių planų įgyvendinimo stebėseną ir užtikrinti jų įgyvendinimo kontrolę pavesta Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyriui.

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta Vidaus audito metodika, Kauno miesto savivaldybės

administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus nuostatais, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą, atsižvelgiant į tarptautinius vidaus audito profesinės praktikos standartus.

Audito metu buvo vertinama administracinės naštos mažinimo papriemonių, patvirtintų Strateginiame veiklos plane, atitiktis LR administracinės naštos mažinimo įstatymo nustatytiems reikalavimams bei šių papriemonių vykdymas pagal Strateginiame veiklos plane nustatytus rodiklius.

Vidaus audito metu buvo taikomos pokalbio, dokumentų peržiūros, tikrinimo, analizės bei apibendrinimo procedūros.

Vidaus auditui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentų kopijas pagal žodinius auditoriaus prašymus teikė E. paslaugų ir informacinių technologijų skyrius, Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, Švietimo skyrius, Sporto skyrius, Miesto tvarkymo skyrius, Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius, Klientų aptarnavimo ir informavimo skyrius, Investicijų ir projektų skyrius, Centrinis apskaitos skyrius bei Finansų ir ekonomikos skyrius. Taip pat, informaciją susijusią su administracinės naštos mažinimo papriemonių faktiniu įgyvendinimu teikė Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyrius bei Transporto ir eismo organizavimo skyrius.

Su vidaus audito tikslais ir apimtimi susijusią kitą informaciją auditorius surinko iš Teisės aktų registro, Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“, Strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS ir iš Savivaldybės interneto svetainėje www.kaunas.lt viešai skelbiamos informacijos.

Atliekant vidaus auditą buvo laikomasi nuostatos, kad visi vidaus audito atlikimui pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai yra išsamūs ir galutiniai, dokumentų kopijos atitinka originalus.

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas (toliau – Įstatymas) nustato, kad administracinės naštos mažinimo priemonės (toliau – ANMP) turi būti įtrauktos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti strateginių veiklos planų projektus, o informacija apie šių priemonių vykdymą privalo būti skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse (6 str.). Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse (7 str. 3 d.).

Siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo vykdymą, Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – KMSA) direktorius 2020 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. A-2701 (*su vėlesniais pakeitimais*) „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracinės naštos mažinimo ir vertinimo“ įpareigojo:

– KMSA padalinių vadovus pateikti administracinės naštos mažinimo priemonių, aprašytų pagal strateginį planavimą Savivaldybėje reglamentuojančių ir kitų teisės aktų nuostatas, planus kartu su kitomis strateginio veiklos plano papriemonėmis Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyriui Kauno miesto savivaldybės veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos procesų apraše, patvirtintame Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. A-3876 „Dėl Kauno miesto savivaldybės veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos procesų aprašo patvirtinimo“ nustatytais terminais (*1.1 papunktis*).

– KMSA padalinių vadovus užtikrinti suplanuotų strateginio veiklos plano administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą, kas pusmetį įvertinti pasiektus administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatus ir įvertinimo duomenis pateikti Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyriui iki kiekvienų metų liepos 15 d. ir sausio 15 d. (*1.2 papunktis*).

– KMSA Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyriaus vedėją užtikrinti visų KMSA padalinių pusmetinių administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatų apibendrinimą ir apibendrintus duomenis paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje iki kiekvienų metų liepos 25 d. ir sausio 25 d. (*1.3 papunktis*).

Pagal Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyriaus pateiktą informaciją, įgyvendinant Strateginio veiklos plano *Tvarumo bei žaliojo kurso principais tvariai valdomo miesto programą* ir siekiant mažinti administracinę naštą, audituojamu laikotarpiu į Strateginį veiklos planą buvo įtrauktos iš viso 8 administracinės naštos mažinimo papriemonės: „3.1.1.2.002 Administracinės naštos mažinimas diegiant informacines sistemas“; „3.1.1.2.005 Administracinės naštos viešuosiuose pirkimuose mažinimas“; „3.1.1.2.006 Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas švietimo srityje“; „3.1.1.2.007 Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas sporto srityje“; „3.1.1.2.008 Administracinės naštos mažinimas tvarkant miestą naudojant informacines sistemas“; „3.1.1.2.009 Administracinės naštos mažinimas teikiant leidimų išdavimo paslaugas naudojant informacines sistemas“; „3.1.2.1.017 Administracinės naštos mažinimas tobulinant klientų aptarnavimo procesus Kauno miesto savivaldybės administracijoje“; „3.1.2.2.001 Administracinės naštos mažinimas įgyvendinant projektą „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Kauno miesto savivaldybėje“.

Kauno miesto savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui atlikus 2023 m. I pusmečio Kauno miesto savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos

mažinimo priemonių vertinimo vidaus auditą (2023 m. rugpjūčio 10 d. vidaus audito ataskaita Nr. 21-6-16) buvo nustatyta:

1. Į Strateginį veiklos planą įtrauktos 8 administracinės naštos mažinimo papriemonės, o informacija apie jų vykdymą ir Centralizuoto vidaus audito ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, tuo užtikrinamas LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. bei 7 str. 3 d. vykdymas.

2. Visos Strateginiame veiklos plane 2023 m. numatytos administracinės naštos mažinimo papriemonės atitinka LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 str. 1 d. įvardintas administracinės naštos mažinimo priemones bei 4 str. nurodytus jų taikymo principus.

3. 2023 m. I pusmetį iš 8 Strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių:

– 5 papriemonės vykdomos („3.1.1.2.005 Administracinės naštos viešuosiuose pirkimuose mažinimas“; „3.1.1.2.006 Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas švietimo srityje“, „3.1.1.2.007 Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas sporto srityje“; „3.1.1.2.008 Administracinės naštos mažinimas tvarkant miestą naudojant informacines sistemas“; „3.1.2.1.017 Administracinės naštos mažinimas tobulinant klientų aptarnavimo procesus Kauno miesto savivaldybės administracijoje“);

– 1 papriemonė nebuvo pradėta vykdyti („3.1.1.2.002 Administracinės naštos mažinimas diegiant informacines sistemas“);

– 1 papriemonės įvykdymo nebuvo galimybės patikimai įvertinti („3.1.1.2.009 Administracinės naštos mažinimas teikiant leidimų išdavimo paslaugas naudojant informacines sistemas“), kadangi nustatyto rodiklio stebėseną buvo atlikta ne asmenų LILIS Savitarinos sistemoje užpildytų prašymų pagrindu (per 2023 m. I pūsm. LILIS Savitarinos sistemoje tokių nebuvo gauta), bet skyriaus specialistams testuojant sistemą;

– 1 papriemonės vykdymas audito metu nebuvo vertinamas, kadangi nustatytų rodiklių stebėseną numatyta atlikti tik 2023 m. III ir IV ketvirtį („3.1.2.2.001 Administracinės naštos mažinimas įgyvendinant projektą „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Kauno miesto savivaldybėje““).

4. 2023 m. administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymui iš Savivaldybės biudžeto (finansavimo šaltinio kodas 5101) buvo skirta 48,1 tūkst. Eur lėšų, faktiškai per 2023 m. I pūsm. asignavimų panaudota nebuvo.

5. Savivaldybės administracijoje tobulintinas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo rodiklių nustatymas, rodiklių įgyvendinimo stebėsenos užtikrinimas bei stebėsenos įrodymų dokumentavimas, t. y.:

– Pagal nustatytus papriemonės vertinimo rodiklius nėra galimybės vertinti, ar įgyvendinta papriemonė sumažins administracinę naštą fiziniams ir/ar juridiniams asmenims (Investicijų ir projektų skyrius).

– Rekomenduotina ateinančiais metais numatyti faktinį administracinės naštos mažėjimą matuojantį ir administracinės naštos mažėjimo tendenciją rodantį rodiklį (*Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius*).

– Rekomenduotina ateinančiais metais planuoti ambicingesnius papriemonių pasiekimo rodiklius bei numatyti faktinius administracinės naštos mažėjimą matuojančius rodiklius (*Švietimo skyrius bei Sporto skyrius*).

– Rekomenduotina užtikrinti rodiklių įgyvendinimo stebėsenos užtikrinimą, atsižvelgiant į Strateginiame plane numatytą periodiškumą (*Miesto tvarkymo skyrius*).

– Rekomenduotina visus be išimties rodiklių stebėsenos įrodymus dokumentuoti ir registruoti DVS „Kontora“, vadovaujantis dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais (*Miesto tvarkymo skyrius bei Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius*).

Įgyvendinant Įstatymo nuostatas KMSA interneto svetainėje www.kaunas.lt paskelbta (*vertinta 2024 m. sausio 25 d.*) informacija apie 2023 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo papriemonių vykdymą (*6 str. 2 d.*) bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus Strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo 2023 m. rugpjūčio 10 d. vidaus audito ataskaita Nr. 21-6-16 (*7 str. 3 d.*).

Pastebėjimai

Dėl Strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo papriemonių vykdymo

Audito metu buvo vertinta, ar audituojamuoju laikotarpiu (*2023 m. II pusmetis*) administracinės naštos mažinimo papriemonės buvo įgyvendinamos pagal Strateginiame veiklos plane numatytus vertinimo kriterijus, tuo tikslu buvo peržiūrėta ir įvertinta administracinės naštos mažinimo papriemonių vykdytojų pateikta su administracinės naštos mažinimo papriemonių vykdymu susijusi informacija.

Papriemonės 3.1.1.2.002 „Administracinės naštos mažinimas diegiant informacines sistemas“ vykdymas

Papriemonės „Administracinės naštos mažinimas diegiant informacines sistemas“ (vykdytojas *E. paslaugų ir informacinių technologijų skyrius*) įgyvendinimui Strateginiame veiklos plane nustatytas rodiklis „*Įdiegtų informacinių sistemų skaičius*“ bei jo reikšmė (*planas 2023 m. – 1 vnt., planas III ketv. – 0 vnt., planas IV ketv. – 1 vnt.*). Rodiklio stebėseną buvo numatyta atlikti 2023 m. IV ketv.. Siekiant nustatyto rodiklio planinės reikšmės, buvo numatyta įdiegti Eismo reguliavimo priemonių informacinę sistemą (toliau – ERP IS). Vadovaujantis Strateginio plano duomenimis, asignavimai šios administracinės naštos mažinimo papriemonės vykdymui nebuvo planuoti.

Pagal E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus pateiktą informaciją, papriemonė 2023 m. II pusm. **nebuvo vykdoma**, kadangi dar nebuvo užbaigtas ERP IS pirkimo procesas, kurį vykdė KMSA Transporto ir eismo organizavimo skyrius.

Transporto ir eismo organizavimo skyrius informavo, kad ERP IS pirkimo skelbimo, paskelbto 2023 m. gruodžio 22 d. (<https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/Notice/Details/2023-638610>), pasiūlymų pateikimo terminas buvo iki 2024 m. sausio 10 d. 11:00 val., gautas vienas pasiūlymas, vyksta pasiūlymo vertinimo procedūra, pripažinus pasiūlymą tinkamu, su tiekėju bus pasirašyta ERP IS sukūrimo bei įdiegimo paslaugų sutartis.

Audito metu **papriemonės** „Administracinės naštos mažinimas diegiant informacines sistemas“ vykdymas **nebuvo vertintas, kadangi papriemonė 2023 m. II pusm. bei 2023 m. nebuvo vykdoma.**

Papriemonės 3.1.1.2.005 „Administracinės naštos viešuosiuose pirkimuose mažinimas“ vykdymas

Papriemonės „Administracinės naštos viešuosiuose pirkimuose mažinimas“ (vykdytojas Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius) įgyvendinimui Strateginiame veiklos plane nustatytas rodiklis „Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijų vykdymas viešuosiuose pirkimuose“ bei jo reikšmė (planas 2023 m. – 100 proc., planas III ketv. – 100 proc., planas IV ketv. – 100 proc.). Rodiklio stebėseną buvo numatyta atlikti 1 kartą per ketvirtį. KMSA vykdant Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas siekiama atlikti visų, 100 proc., Savivaldybei priklausančių ar jos kontroliuojamų viešųjų ir biudžetinių įstaigų laiku ir tinkamai pavestų vykdyti pirkimų, kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM, procedūras. Vertinant pasiekto rodiklio reikšmę, 2023 m. III ir IV ketv. eigoje buvo skaičiuojama kiek procentų centralizuotų viešųjų pirkimų procedūrų atlikta nuo Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriui laiku ir tinkamai pavestų vykdyti pirkimų, kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM. Vadovaujantis Strateginio plano duomenimis, asignavimai šios administracinės naštos mažinimo papriemonės vykdymui nebuvo planuoti.

Pagal Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus pateiktą informaciją, 2023 m. III ir IV ketv. **faktiškai pasiekta rodiklio** „Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijų vykdymas viešuosiuose pirkimuose“ **reikšmė – 100 proc.** (buvo vykdytos 88 iš 88 Savivaldybei priklausančių ar jos kontroliuojamų viešųjų ir biudžetinių įstaigų laiku ir tinkamai Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriui pavestų vykdyti pirkimų, kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur be PVM, procedūros, t. y. 4 centralizuoti pirkimai, skirti daugiau kaip 1 įstaigai, 5 konkretūs pirkimai pagal anksčiau sukurtą centralizuotą DPS, 28 įprasti pirkimai (kai perkama vienos konkrečios įstaigos naudai). Iš 88 pirkimų 16 neįvyko ir buvo arba bus kartojami.).

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytą, auditorius daro išvadą, kad Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius **papriemonę įvykdė, pasiekė 2023 m. II pusm. bei 2023 m. planuotas rodiklio**

reikšmes. Rekomenduotina ateinančiais metais numatyti faktinį administracinės naštos mažėjimą matuojantį ir administracinės naštos mažėjimo tendenciją rodantį rodiklį.

Papriemonės 3.1.1.2.006 „Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas švietimo srityje“ vykdymas

Papriemonės „Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas švietimo srityje“ (vykdytojas Švietimo skyrius) įgyvendinimui Strateginiame veiklos plane nustatytas rodiklis „Užsakymų Kauno salių rezervavimo sistemoje skaičiaus pokytis lyginant su praeitais metais“ bei jo reikšmė (planas 2023 m. – 10 proc., planas III ketv. – 0 proc., planas IV ketv. – 10 proc.). Rodiklio stebėseną numatyta atlikti 2023 m. IV ketv.. Siekiant nustatyto rodiklio planinės reikšmės, buvo numatyta vertinti švietimo įstaigų 2023 metų duomenis (užsakymų skaičių), kurie atspindi išnuomoto objekto vienetą (pagal rezervavimo datą) bei lyginti juos su 2022 metų duomenimis, išvedant procentinę pokyčio išraišką. Vadovaujantis Strateginio plano duomenimis, asignavimai šios administracinės naštos mažinimo papriemonės vykdymui nebuvo planuoti.

Pagal Švietimo skyriaus pateiktą informaciją, 2023 m. IV ketv. **faktiškai pasiekta rodiklio „Užsakymų Kauno salių rezervavimo sistemoje skaičiaus pokytis lyginant su praeitais metais“ reikšmė – 39,30 proc.** (per 2022 m. buvo įvykdyta iš viso 4316 vnt. užsakymų, per 2023 m. buvo įvykdyta iš viso 6012 vnt. užsakymų, t. y. vietoj planuoto 10 proc. pokyčio, užsakymų skaičius padidėjo 39,30 proc.).

Rekomenduotina ateinančiais metais planuoti ambicingesnę papriemonės pasiekimo rodiklį bei numatyti faktinį administracinės naštos mažėjimą matuojantį rodiklį.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytą, auditorius daro išvadą, kad Švietimo skyrius **papriemonę įvykdė, pasiekė ir viršijo 2023 m. II pusm. bei 2023 m. planuotas rodiklio reikšmes.**

Papriemonės 3.1.1.2.007 „Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas sporto srityje“ vykdymas

Papriemonės „Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas sporto srityje“ (vykdytojas Sporto skyrius) įgyvendinimui Strateginiame veiklos plane buvo nustatyti 2 rodikliai:

– „Užsakymų Kauno salių rezervavimo sistemoje skaičiaus pokytis lyginant su praeitais metais“ bei jo reikšmė (planas 2023 m. – 2,5 proc., planas III ketv. – 3 proc., planas IV ketv. – 3 proc.).

– „Veiklų, kuriose nebuvo atliktas nei vienas žymėjimas, Popamokinių veiklų lankomumo informacinėje sistemoje, dalis nuo visų suplanuotų veiklų“ bei jo reikšmė (planas 2023 m. – 10 proc., planas III ketv. – 20 proc. bei IV ketv. – 10 proc.).

Vadovaujantis Strateginio plano duomenimis, asignavimai šios administracinės naštos mažinimo papriemonės vykdymui nebuvo planuoti.

Siekiant nustatyto rodiklio „*Užsakymų Kauno salių rezervavimo sistemoje skaičiaus pokytis lyginant su praeitais metais*“ planinės reikšmės, buvo numatyta 2023 m. 1 kartą per ketvirtį vertinti sporto įstaigų duomenis (*užsakymų skaičių*), kurie atspindi išnuomoto objekto vieneta (*pagal rezervavimo datą*) bei lyginti juos su 2022 metų ketvirtiniais duomenimis, išvedant procentinę pokyčio išraišką.

Vadovaujantis Sporto skyriaus pateiktomis suvestinėmis, 2023 m. III ir IV ketv. **faktiškai buvo pasiektos ir viršytos rodiklio „Užsakymų Kauno salių rezervavimo sistemoje skaičiaus pokytis lyginant su praeitais metais“, reikšmės: 2023 m. III ketv. 154,48 proc. padidėjo užsakymų skaičius (2023 m. III ketv. buvo 369 vnt. užsakymų, 2022 m. III ketv. buvo 145 vnt. užsakymų) ir 2023 m. IV ketv. 76,56 proc. padidėjo užsakymų skaičius (2023 m. IV ketv. buvo 482 vnt. užsakymų, 2022 m. IV ketv. buvo 273 vnt. užsakymų).**

Rekomenduotina ateinančiais metais planuoti ambicingesnę papriemonės pasiekimo rodiklį bei numatyti faktinį administracinės naštos mažėjimą matuojantį rodiklį.

Siekiant nustatyto rodiklio „*Veiklų, kuriose nebuvo atliktas nei vienas žymėjimas, Popamokinių veiklų lankomumo informacinėje sistemoje, dalis nuo visų suplanuotų veiklų*“ planinės reikšmės, buvo numatyta 2023 m. 1 kartą per ketvirtį vertinti sistemoje užsiėmimų (*veiklų*), kuriose nebuvo atliktas nei vienas žymėjimas, dalį nuo visų sistemoje suplanuotų (*įvestų*) užsiėmimų.

Pagal Sporto skyriaus pateiktą informaciją, 2023 m. III ir IV ketv. **faktiškai buvo pasiektos rodiklio „Veiklų, kuriose nebuvo atliktas nei vienas žymėjimas, Popamokinių veiklų lankomumo informacinėje sistemoje, dalis nuo visų suplanuotų veiklų“ reikšmės: 2023 m. III ketv. – 33,57 proc. (buvo viršyta nustatyta rodiklio riba – iki 20 proc.) ir 2023 m. IV ketv. – 16,89 proc. (buvo viršyta nustatyta rodiklio riba – iki 10 proc.).**

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytą, auditorius daro išvadą, kad Sporto skyrius **papriemonę įvykdė, 2023 m. II pusm. bei 2023 m. pasiekė ir viršijo vieno iš 2-jų planuotų rodiklių reikšmę (2023 m. užsakymų Kauno salių rezervavimo sistemoje skaičiaus pokytis lyginant su 2022 m., sudarė 111,07 proc., vietoj planuoto metinio rodiklio - 2,50 proc.), kito planuoto rodiklio reikšmę pasiekė dalinai (2023 m. veiklų, kuriose nebuvo atliktas nei vienas žymėjimas, Popamokinių veiklų lankomumo informacinėje sistemoje, dalis nuo visų suplanuotų veiklų sudarė 13,31 proc. ir viršijo nustatytą metinę rodiklio ribą – iki 10 proc. užsiėmimų (veiklų), kuriose nebuvo atliktas nei vienas žymėjimas nuo visų suplanuotų (įvestų) užsiėmimų).**

Papriemonės 3.1.1.2.008 „Administracinės naštos mažinimas tvarkant miestą naudojant informacines sistemas“ vykdymas

Papriemonės „*Administracinės naštos mažinimas tvarkant miestą naudojant informacines sistemas*“ (vykdytojas Miesto tvarkymo skyrius) įgyvendinimui Strateginiame veiklos plane nustatytas rodiklis „*Išduodamų leidimų laidoti besikreipiantiems piliečiams išdavimo laikas, jeigu piliečio pateikti dokumentai yra teisingi/tvarkingi*“ bei jo reikšmė (planas 2023 m. – 15 min., planas III ketv. –

15 min., planas IV ketv. – 15 min.). Siekiant nustatyto rodiklio planinės reikšmės, buvo numatyta 2023 m. 1 kartą per ketvirtį vertinti laidojimo leidimo išdavimui sugaištą laiką. Vadovaujantis Strateginio plano duomenimis, asignavimai šios administracinės naštos mažinimo papriemonės vykdymui nebuvo planuoti.

Audito metu Miesto tvarkymo skyrius pateikė informaciją apie rodiklio stebėseną, kurią atliko Kauno SI „Kapinių priežiūra“ (2023 m. rugpjūčio 25 d. raštas Nr. S-114, registruotas DVS „Kontora“ 2023 m. rugpjūčio 25 d. Nr. 43-1-727 bei 2023 m. lapkričio 23 d. raštas Nr. S-167, registruotas DVS „Kontora“ 2023 m. lapkričio 23 d. Nr. 43-1-1037).

Vadovaujantis Miesto tvarkymo skyriaus pateiktomis suvestinėmis, **2023 m. III ketv. ir IV ketv. faktiškai buvo pasiektos rodiklio reikšmės – 15 min.** (dviejų Kauno SI „Kapinių priežiūra“ darbuotojų rankiniu būdu buvo įvertintas vidutinis 16 klientų aptarnavimo laikas atsitiktine tvarka pasirinktomis 2023 m. rugpjūčio 7, 10, 21, 24 dienomis bei vidutinis 16 klientų aptarnavimo laikas atsitiktine tvarka pasirinktomis 2023 m. spalio 5, 20, 24 ir lapkričio 6 dienomis). Yra rizika dėl rodiklio faktinės reikšmės patikimumo, kadangi įvertintų 16 klientų aptarnavimo (išduotų leidimų laidoti) duomenys sudaro tik 2,64 proc. nuo 2023 m. III ketv. iš viso 606 aptarnautų klientų, kurių pateikti dokumentai buvo teisingi/ tvarkingi (išduotų leidimų laidoti) bei sudaro tik 3 proc. nuo 2023 m. IV ketv. iš viso 533 aptarnautų klientų, kurių pateikti dokumentai buvo teisingi/ tvarkingi (išduotų leidimų laidoti).

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstyta, auditorius daro išvadą, kad pagal Miesto tvarkymo skyriaus pateiktus duomenis **papriemonė įvykdyta, 2023 m. II pusm. pasiektos planuotos rodiklio reikšmės.** Auditorius negalėjo patikimai įvertinti 2023 m. planuoto rodiklio reikšmės pasiekimą, kadangi Miesto tvarkymo skyrius **nepateikė dalies 2023 m. I pusmečio rodiklio stebėsenos įrodymų** (nėra 2023 m. II ketv. duomenų). Be to yra rizika dėl rodiklio 2023 m. II pusm. faktinės reikšmės patikimumo, kadangi rodiklio stebėsenos imtis nėra pakankamai reprezentatyvi (2,64 proc. 2023 m. III ketv. bei 3 proc. 2023 m. IV ketv.).

Papriemonės 3.1.1.2.009 „Administracinės naštos mažinimas teikiant leidimų išdavimo paslaugas naudojant informacines sistemas“ vykdymas

Papriemonės „Administracinės naštos mažinimas teikiant leidimų išdavimo paslaugas naudojant informacines sistemas“ (vykdytojas Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius) įgyvendinimui Strateginiame veiklos plane nustatytas rodiklis „Laiko skirtumas, pateikiant prašymą per LILIS Savitarnos sistemą išduoti naują leidimą seno leidimo pagrindu (pratęsimas) ir teikiant prašymą ne LILIS Savitarnos sistemoje“ bei jo reikšmė (planas 2023 m. – 10 min., planas III ketv. – 10 min., planas IV ketv. – 10 min.). Siekiant nustatyto rodiklio planinės reikšmės, buvo numatyta 2023 m. 1 kartą per ketvirtį vertinti atsitiktine tvarka pasirinktų 3–5 prašymų išduoti leidimus įrengti išorinę reklamą, kurie pildomi LILIS Savitarnos sistemoje ir ne Savitarnos sistemoje, laiko skirtumo vidurkį.

Vadovaujantis Strateginio plano duomenimis, asignavimai šios administracinės naštos mažinimo papriemonės vykdymui nebuvo planuoti.

Audito metu Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius pateikė DVS „Kontora“ registruotą Licencijų ir leidimų sistemos naudojimo testavimo ataskaitą (2023 m. gruodžio 19 d. Nr. 29-13-46).

Vadovaujantis Licencijų, leidimų ir paslaugų skyriaus pateiktais rodiklio stebėsenos rezultatais, **2023 m. II pusm. faktiškai buvo pasiekta ir viršyta rodiklio reikšmė – 15,6 min.** (vidutinis paraiškos išduoti išorinę reklamą pateikimo laikas LILIS Savitarnos sistemoje yra 4,4 min., vidutinis paraiškos pateikimo laikas ne Savitarnos sistemoje yra 20 min., laiko skirtumo vidurkis yra 15,6 min., tai yra vidutiniškai 15,6 min. greičiau vyksta paraiškos pateikimas).

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytą, auditorius daro išvadą, kad Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius **papriemonę įvykdė, 2023 m. II pusm. pasiekė ir viršijo planuotas rodiklio reikšmes.** Auditorius negalėjo patikimai įvertinti 2023 m. planuoto rodiklio reikšmės pasiekimą, kadangi 2023 m. I pusm. Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius nustatyto rodiklio stebėseną atliko ne asmenų LILIS Savitarnos sistemoje užpildytų prašymų pagrindu (per 2023 m. I pusm. LILIS Savitarnos sistemoje tokių nebuvo gauta), o skyriaus specialistams testuojant sistemą (rodiklio apskaičiavimui turėjo būti įvertintas laiko skirtumas pildant prašymą išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą LILIS Savitarnos sistemoje ir pildant prašymą ne Savitarnos sistemoje).

Papriemonės 3.1.2.1.017 „Administracinės naštos mažinimas tobulinant klientų aptarnavimo procesus Kauno miesto savivaldybės administracijoje“ vykdymas

Papriemonės „Administracinės naštos mažinimas tobulinant klientų aptarnavimo procesus Kauno miesto savivaldybės administracijoje“ (vykdytojas Klientų aptarnavimo ir informavimo skyrius) įgyvendinimui Strateginiame veiklos plane nustatytas rodiklis „Asmenų, besikreipiančių per žinių asistentą, skaičius“ bei jo reikšmė (planas 2023 m. – 700 vnt., planas III ketv. – 150 vnt., planas IV ketv. – 200 vnt.). Rodiklio stebėseną buvo numatyta atlikti 1 kartą per ketvirtį. Siekiant nustatyto rodiklio planinės reikšmės, buvo numatyta skaičiuoti asmenų, besikreipiančių per Žinių asistento modulį (dirbtiniu intelektu grįsta kompiuterinė programa, kuri skirta konsultuoti gyventojus jiems rūpimais klausimais, veikianti www.kaunas.lt interneto svetainės lange „KONSULTAVIMAS“ visą parą, 7 dienas per savaitę, 365 dienas per metus). Vadovaujantis Strateginio plano duomenimis, asignavimai šios administracinės naštos mažinimo papriemonės vykdymui nebuvo planuoti.

Vadovaujantis Klientų aptarnavimo ir informavimo skyriaus pateiktomis lankomumo ataskaitomis, **2023 m. III ketv. faktiškai buvo pasiekta ir viršyta rodiklio reikšmė – 156 vnt. asmenų, 2023 m. IV ketv. faktiškai buvo pasiekta rodiklio reikšmė – 200 vnt. asmenų.** Iš viso per 2023 m. II pusmetį dėl konsultacijų per Žinių asistentą kreipėsi 356 asmenys (vietoj planuotų 350 vnt. asmenų), per 2023 metus – 811 vnt. asmenų (vietoj planuotų 700 vnt. asmenų, pasiektas 116 proc. rezultatas).

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstyta, auditorius daro išvadą, kad Klientų aptarnavimo ir informavimo skyrius **papriemonę įvykdė, pasiekė ir viršijo 2023 m. II pusm. bei 2023 m. planuotas rodiklio reikšmes.**

Papriemonės 3.1.2.2.001 „Administracinės naštos mažinimas įgyvendinant projektą „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Kauno miesto savivaldybėje““ vykdymas

Papriemonės „Administracinės naštos mažinimas įgyvendinant projektą „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Kauno miesto savivaldybėje““ įgyvendinimui (toliau tekste – Projektas) (vykdytojas *Investicijų ir projektų skyrius*) Strateginiame veiklos plane nustatyti 2 rodikliai:

– „Atliktų veiklų dalis nuo visų projekto veiklų“ bei jo reikšmė (planas 2023 m. – 15 proc., planas III ketv. – 5 proc., planas IV ketv. – 10 proc.). Rodiklio stebėseną buvo numatyta atlikti 2023 m. III ir IV ketv..

– „Viešojo valdymo institucijos, pagal veiksmų programą ESF lėšomis įgyvendinusios paslaugų ir (ar) aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemones“ bei jo reikšmė (planas 2023 m. – 2 vnt., planas III ketv. – 2 vnt., planas IV ketv. – 0 vnt.). Rodiklio stebėseną buvo numatyta atlikti 2023 m. III ketv..

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų duomenimis 2023 m. administracinės naštos mažinimo papriemonės „Administracinės naštos mažinimas įgyvendinant projektą „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Kauno miesto savivaldybėje““ vykdymui iš Savivaldybės biudžeto 2023 m. buvo skirta 2428,00 Eur lėšų, faktiškai per 2023 m. II pusm. bei per 2023 m. asignavimų panaudota nebuvo.

Siekiant nustatyto rodiklio „Atliktų veiklų dalis nuo visų projekto veiklų“ planinės reikšmės, buvo numatyta 2023 m. atlikti tam tikrą Projekto veiklų dalį nuo visų Projekto sutartyje nurodytų veiklų.

Audito metu Investicijų ir projektų skyrius pateikė informaciją, kad 2023 m. II pusm. buvo pasiekta nustatyto rodiklio „Atliktų veiklų dalis nuo visų projekto veiklų“ reikšmė 5 proc. (iš planuotų 15 proc., t. y. 30 proc.).

Anot Investicijų ir projektų skyriaus: „<...> V. Kudirkos bibliotekos leidinių grąžinimo ir išdavimo savitarnos <...> Sistemos įdiegimo sutartis sudaryta 2023-05-03 Nr. VS-1 su UAB „Labostera“ bei Nexbib Aps <...> vertė – 163.501,25 Eur. 2023-11-09 buvo pasirašytas sutarties pratęsimas Nr. VS-19, kuriuo tiekėjas turėjo įdiegti sistemą ir t.t. iki 2023-12-15. 2023-12-15 gautas sistemos perdavimo-priėmimo aktas <...> Sistema priimta 2023-12-20. Už sistemą apmokėta 2023-12-22. Pagal projekto reikalavimus, biblioteka turi apdrausti ilgalaikį turtą, jį įtraukti į eksploataciją ir pan. <...> teiksime agentūrai galutinę ataskaitą iki 2024-01-31, o kai patvirtins <...> uždarysime projekto sąskaitą. Tad pasiekti 10 proc. (Galutinė ataskaita (5%) ir Projekto sąskaitos uždarymas 5%) tiesiog nebuvo galimybės. Jie bus pasiekti 2024 m. I ketv.“).

Ateityje vykdytojui tikslinga rodiklio, kuris įvertina Projekto įgyvendinimo baigtumą, neplanuoti kaip ANMP įgyvendinimo rodiklio, kadangi nėra aišku ar šis rodiklis tikrai prisideda prie administracinės naštos mažinimo.

Siekiant nustatyto rodiklio „*Viešojo valdymo institucijos, pagal veiksmų programą ESF lėšomis įgyvendinusios paslaugų ir (ar) aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemonės*“ planinės reikšmės, buvo numatyta 2023 m. vertinti kiek viešojo valdymo institucijų, pagal veiksmų programą ESF lėšomis įgyvendino priemonės paslaugų ir (ar) aptarnavimo kokybei gerinti.

Audito metu Investicijų ir projektų skyrius pateikė informaciją, kad 2023 m. II pusm. buvo pasiekta nustatyto rodiklio „*Viešojo valdymo institucijos, pagal veiksmų programą ESF lėšomis įgyvendinusios paslaugų ir (ar) aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemonės*“ reikšmė 2 vnt. (iš planuotų 2 vnt., t. y. 100 proc.), kadangi viena viešojo valdymo institucija (KMSA) visas Projekto sutartyje numatytas priemonės įgyvendino (Žinių asistento modulis; Licencijų ir leidimų informacinės sistemos (LILIS) Savitarnos modulis; Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinė sistema; Kapinių administravimo informacinė sistema; Leidimų važiuoti Kauno miesto gatvėmis didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis (jų junginiais) informacinė sistema) ir antra viešojo valdymo institucija (Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka) įdiegė bibliotekos leidinių gražinimo ir išdavimo savitarnos sistemą.

Paminėtina, kad abu nustatyti rodikliai („*Atliktų veiklų dalis nuo visų projekto veiklų*“ bei „*Viešojo valdymo institucijos, pagal veiksmų programą ESF lėšomis įgyvendinusios paslaugų ir (ar) aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemonės*“) iš dalies dubliuoja vienas kitą ir neleidžia kiekybine išraiška įvertinti kaip ir kiek papriemonė mažina administracinę naštą. Pagal nustatytus papriemonės vertinimo rodiklius nėra galimybės vertinti, ar įgyvendinta papriemonė sumažins administracinę naštą fiziniams ir/ar juridiniams asmenims.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstyta, auditorius daro išvadą, kad Investicijų ir projektų skyrius **papriemonę vykdo, 2023 m. II pusm. bei 2023 m. 100 proc. pasiekė vieno iš 2-jų planuotų rodiklių reikšmę (2 viešojo valdymo institucijos įgyvendino planuotas priemonės), kito planuoto rodiklio reikšmę pasiekė dalinai, todėl papriemonės vykdymas perkeltas į 2024 m. I ketv. (bus parengta Galutinė ataskaita (5 proc.) ir atliktas Projekto sąskaitos uždarymas (5 proc.)).**

Išvados

Lyginant su 2022 m. vis daugiau Savivaldybės administracijos skyrių dalyvauja administracinės naštos mažinimo priemonių planavime ir vykdyme. Konstruktyvi ir efektyvi audituotų skyrių vadovų bei darbuotojų komunikacija užtikrino sėkmingą vidaus audito tikslų pasiekimą. Audito metu nustatyta, kad:

1. Į Strateginį veiklos planą įtrauktos 8 administracinės naštos mažinimo papriemonės („3.1.1.2.002 Administracinės naštos mažinimas diegiant informacines sistemas“; „3.1.1.2.005 Administracinės naštos

viešuosiuose pirkimuose mažinimas“; „3.1.1.2.006 Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas švietimo srityje“; „3.1.1.2.007 Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas sporto srityje“; „3.1.1.2.008 Administracinės naštos mažinimas tvarkant miestą naudojant informacines sistemas“; „3.1.1.2.009 Administracinės naštos mažinimas teikiant leidimų išdavimo paslaugas naudojant informacines sistemas“; „3.1.2.1.017 Administracinės naštos mažinimas tobulinant klientų aptarnavimo procesus Kauno miesto savivaldybės administracijoje“; „3.1.2.2.001 Administracinės naštos mažinimas įgyvendinant projektą „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Kauno miesto savivaldybėje“), o informacija apie jų vykdymą ir Centralizuoto vidaus audito ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, tuo užtikrinamas LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. bei 7 str. 3 d. vykdymas.

2. Visos Strateginiame veiklos plane 2023 m. numatytos administracinės naštos mažinimo papriemonės atitinka LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 str. 1 d. įvardintas administracinės naštos mažinimo priemones bei 4 str. nurodytus jų taikymo principus.

3. 2023 m. iš 8 Strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo papriemonių:

– 6 papriemonės įvykdytos („3.1.1.2.005 Administracinės naštos viešuosiuose pirkimuose mažinimas“, vykdytojas Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius; „3.1.1.2.006 Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas švietimo srityje“, vykdytojas Švietimo skyrius; „3.1.1.2.007 Administracinės naštos mažinimas naudojant informacines sistemas sporto srityje“, vykdytojas Sporto skyrius; „3.1.1.2.008 Administracinės naštos mažinimas tvarkant miestą naudojant informacines sistemas“, vykdytojas Miesto tvarkymo skyrius; „3.1.1.2.009 Administracinės naštos mažinimas teikiant leidimų išdavimo paslaugas naudojant informacines sistemas“, vykdytojas Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius; „3.1.2.1.017 Administracinės naštos mažinimas tobulinant klientų aptarnavimo procesus Kauno miesto savivaldybės administracijoje“, vykdytojas Klientų aptarnavimo ir informavimo skyrius);

– 1 vykdomos papriemonės įvykdymas perkeltas į 2024 m. (3.1.2.2.001 Administracinės naštos mažinimas įgyvendinant projektą „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Kauno miesto savivaldybėje“, vykdytojas Investicijų ir projektų skyrius);

– 1 papriemonės („3.1.1.2.002 Administracinės naštos mažinimas diegiant informacines sistemas“, vykdytojas E. paslaugų ir informacinių technologijų skyrius) vykdymas audito metu nebuvo vertintas, kadangi papriemonė 2023 m. II pusm. bei 2023 m. nebuvo vykdoma.

4. 2023 m. administracinės naštos mažinimo papriemonių vykdymui iš Savivaldybės biudžeto (finansavimo šaltinio kodas 5101) buvo skirta 2428,00 Eur lėšų, faktiškai per 2023 m. asignavimų panaudota nebuvo.

5. Savivaldybės administracijoje tobulintinas administracinės naštos mažinimo papriemonių vykdymo vertinimo rodiklių bei rodiklių stebėsenos imties nustatymas, t. y.

– Pagal nustatytus dalies (1 iš 8) papriemonių 2 vertinimo rodiklius („Atliktų veiklų dalis nuo visų projekto veiklų“ bei „Viešojo valdymo institucijos, pagal veiksmų programą ESF lėšomis įgyvendinusios paslaugų ir

(ar) aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemonės“) nėra galimybės vertinti, ar įgyvendinta papriemonė sumažins administracinę naštą fiziniams ir/ar juridiniams asmenims (*Investicijų ir projektų skyrius*).

– Rekomenduotina ateinančiais metais numatyti faktinį administracinės naštos mažėjimą matuojantį ir administracinės naštos mažėjimo tendenciją rodantį rodiklį (*Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius*).

– Rekomenduotina ateinančiais metais planuoti ambicingesnius papriemonių pasiekimo rodiklius bei numatyti faktinius administracinės naštos mažėjimą matuojančius rodiklius (*Švietimo skyrius bei Sporto skyrius*).

– Rekomenduotina ateinančiais metais taikyti pakankamą (reprezentatyvią) rodiklio stebėsenos imtį (*Miesto tvarkymo skyrius*).

Dėl vidaus kontrolės įvertinimo

Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 2 str. 7 d. numatyta, kad vidaus kontrolė yra viešojo juridinio asmens rizikos valdymui vadovo sukurta kontrolės sistema, padedanti užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo, laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų, bei teiktų patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie savo finansinę ir kitą veiklą.

Audito metu atlikus vidaus kontrolės veikimo vertinimą Savivaldybės administracijos vykdomoje administracinės naštos mažinimo srityje pagal vidaus kontrolės elementus (*kontrolės aplinka, rizikos vertinimas, kontrolės veikla, informavimas ir komunikacija, stebėseną*), nustatyta, kad Savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo papriemonės planuojamos ir vykdomos, atskaitomybės informacija teikiama, **vidaus kontrolė** vykdomoje administracinės naštos mažinimo srityje **vertinama gerai**. Tačiau yra tobulintinas administracinės naštos mažinimo papriemonių vykdymo vertinimo rodiklių nustatymas.

Rekomendacijos

Atsižvelgiant į tai, kad 2023 m. didžioji dalis (*6 iš 8 arba 75 proc.*) Strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo papriemonių buvo pilnai įvykdytos, viena (*1 iš 8 arba 12,5 proc.*) papriemonė vykdoma ir jos įvykdymas perkeltas į 2024 m., rekomendacijos nėra teikiamos.

Vedėja

Vilma Ramonienė

Vyriausioji vidaus auditorė

Julija Rasimavičienė