

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FILIALAS PANEMUNĖS SENIŪNIJA

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

3.1.3.1.002. Seniūnijų įtakos stiprinimas skatinant gyventojų bendruomeniškumą

Eil. Nr.	Priemonės, veiksmo pavadinimas Proceso ir (ar) indėlio, mato vienetai ir reikšmės	Vertinimo kriterijų reikšmės	Pasiekti Rezultatai
1.	Bendruomeninių ryšių stiprinimas		
	1.1. Bendruomenės narių kultūros, šventinių ir kitų iniciatyvų skatinimas, kartu su bendruomenės centrais dalyvavimas organizuojant pilietinius, kultūrinius, sporto ir kitus renginius, (vnt.).	5	16
	1.2. Sporto ir sveikatingumo renginių skaičius (vnt.).	1	0
	1.3. Organizuotų parodų skaičius (vnt.).	15	29
2.	Seniūnijos aplinkos kokybės gerinimas		
	2.1. Gyventojų konsultavimas dėl daugiabučių namų renovavimo, susitikimų su daugiabučių gyvenamųjų namų bendrijų pirmininkais organizavimas (vnt.).	2	2
	2.2. Dalyvauta susitikimuose dėl renovacijos, pateikta informacija internete (vnt.).	2	2
	2.3. Seniūnijos aplinkos stebėsenos vykdymas kontroliuojant vykdomus žemės kasinėjimo, medžių kirtimo ir genėjimo darbus, bendradarbiavimas su kitais savivaldybės skyriais seniūnijos veiklos klausimais (vnt.).	100	104
	2.4. Viešųjų teritorijų žaliųjų plotų, bendrojo naudojimo teritorijų, neįtrauktų į nuolatinės priežiūros programą tvarkymas. Pasitelkus VNV atlikėjus; sutvarkytų sąvartynų, skaičius (vnt.).	5	5
	2.4.1. Sutvarkytų objektų skaičius seniūnijos teritorijoje (vnt.).	10	10
	2.5. Gyvenamųjų namų ir kitų statinių naudojimo priežiūra.		
	2.5.1. Apleistų, neprižiurimų objektų (statiniai) skaičius (Apmokestinimui) (vnt.).	16	14
	2.5.2. Atliktų statinio priežiūros patikrinimų aktų skaičius (vnt.). Pildomas statinių naudotojų sąrašas (žurnalą) ir nuolat atnaujinami duomenys seniūnijos informacinio bazinio katalogo ArcGIS elektroniniame žemėlapyje.	250	248
	2.5.3. Nelegalių, savavališkų, pavojų keliančių statinių pašalinimo procedūrų skaičius (vnt.).	2	2
	2.4. Seniūnijos teritorijoje esančių žemės sklypų stebėseną.		
	2.4.1. Apleistų, neprižiurimų žemės sklypų skaičius (Apmokestinimui) (vnt.).	30	17 (Nenaudojamos žemės patikrinimo aktai 218; Išsiųsti raštai/įspėjimai -370)

	2.4.2. Taikytų poveikio priemonių skaičius (Surašyti ANK protokolai) (vnt.).	8	24
	2.5. Gatvių, įvažiuojamųjų kelių, automobilių stovėjimo aikštelių, šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų būklės stebėseną, pateikta siūlymų administracijai dėl remonto darbų organizavimo (vnt.).	20	20
	2.6. Pateikti siūlymų Transporto ir eismo organizavimo skyriui dėl saugaus eismo organizavimo (vnt.).	3	10
	2.7. Pateikti siūlymų Aplinkos apsaugos skyriui dėl medžių genėjimo ir kirtimo (vnt.).	5	38
	2.8. Dalyvavimas komisijose sprendžiant aplinkos kokybės kontrolės klausimus. Seniūnijos gyvenamosios aplinkos stebėseną ir priežiūrą bei bendradarbiavimas su įstaigomis, organizacijomis, kitais KMSA skyriais seniūnijos veiklos klausimais (vnt.).	4	4
	2.8.1. Dalyvavimas statinių, sklypų ir kt. patikrinimuose su kitais skyriais ar institucijomis (vnt.).	3	3
	2.8.2. Dalyvavimas komisijose kitais aplinkos kokybės klausimais (vnt.).	3	2
	2.9. Pateikti siūlymų Sporto skyriui dėl sporto ir vaikų žaidimo aikštelių įrenginių priežiūros ir remonto (vnt.).	3	5
	2.10. Viešosiose vietose vykdomos prekybos stebėseną ir priežiūrą (vnt.).	4	4
	2.11. Dalyvavimas organizuojant civilinę saugą, bendradarbiavimas su Civilinės saugos tarnyba (vnt.).	2	2
	2.12. Bendradarbiaujant su Būsto administravimo, renovavimo ir energetikos skyriumi ir BĮ Kauno būsto modernizavimo agentūra dalyvauti organizuojant pasitarimus, konsultacijas, susitikimus dėl gyvenamųjų namų renovavimo procedūrų su daugiabučius namus administruojančiomis įmonėmis, daugiabučių namų eksploatavimo bendrijomis ir gyventojais.	2	2
3.	Dalyvavimas užtikrinant gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę		
	3.1. Bendradarbiavimas organizuojant socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimą. Gyventojų konsultavimas, dalyvavimas komisijose, patikrinimuose (vnt.).	100	Apie 150
	3.2. Seniūnijos gyventojų konsultavimas (telefonu, el. paštu, atvykus į seniūniją), teikiant informaciją apie Savivaldybės institucijų, seniūnijos ir valstybės institucijų veiklą (vnt.).	5000	Apie 8000
	3.3. Gyventojų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymų, skundų, pasiūlymų nagrinėjimas (vnt.).	100	Gauti 277 Piliečių 524
	3.4. Bendradarbiavimas su Visuomenės sveikatos centru dėl užkrečiamųjų ligų epidemiologinės prevencijos, susitikimų, pasitarimų skaičius (vnt.).	2	2

	3.5. Dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas, gyventojų pasinaudojusių el. priemonėmis užsisakant paslaugas skaičius, konsultacijos (vnt.)	100	Apie 700 Konsultuota telefonu
4.	Gyventojų įtraukimas ir dalyvavimas vietos savivaldos procese 4.1. Seniūnijos gyventojų, išplėstinių seniūnaičių sueigų organizavimas, susitikimų aktualiais klausimais organizavimas (vnt.). 4.2. Informacijos sklaida visuomenės informavimo priemonėse. Pateiktos informacijos skaičius internetinėje svetainėje, skelbimų lentose (vnt.) 4.3. Bendradarbiavimas su seniūnijos teritorijoje veikiančiomis švietimo ir ugdymo įstaigomis (posėdžiai, susitikimai ir kt.) (vnt.). 4.4. Bendradarbiavimas su Kauno miesto Nemuno PK ir bendruomenės pareigūnais vykdant įvairias priemones, kuriant saugios kaimynystės grupes ir kt. (vnt.). 4.5. Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti seniūnaičių rinkimus	8 100 4 4 Išrinkti 5 seniūnaičiai	16 349 (249 internete.+apie 100 skelb. lentoje) 4 7 Išrinkti 5 seniūnaičiai Surašyta 15 seniūnaičių rinkimų protokolų
5.	Gyvenamosios vietos deklaravimo administravimas 5.1. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų apskaitos tvarkymas. Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvoje ar atvykus į Lietuvą skaičius (vnt.). 5.2. Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų išvykstant iš Lietuvos skaičius (vnt.) 5.3. Įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą skaičius (vnt.). 5.4. Priimtų sprendimų skaičius (vnt.). 5.5. Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą skaičius (vnt.). 5.6. Pažymų gyvenamosios vietos savininkui skaičius (vnt.). 5.7. Pažymų apie gyvenamąją vietą skaičius (vnt.) 5.8. Pažymų apie šeimos sudėtį skaičius (vnt.) Iš jų El. būdu per EPS 5.9. Išduota pažymų el. būdu per VIISP (Valstybės informacinių išteklių sąveikumo) platformą (vnt.). 5.10. Kitų, faktines aplinkybes patvirtinančių išduotų pažymų skaičius (vnt.). 5.10.1. charakteristikos dėl ginklo laikymo; 5.10.2. dėl asbesto gaminių; 5.10.3. dėl vaisių, daržovių, gėlių auginimo ir kt.	530 30 100 100 90 80 820 150 160 20 26 3	607 46 122 78 126 126 987 173 91 394 60 31 (el. būdu 15) 26 3

6.	Kita niekur nepriskirta veikla (teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas)		
	6.1. Pasiūlymų dėl teisės aktų projektų teikimas, seniūno įsakymų veiklos klausimais, skaičius (vnt.).	3	5
	6.2. Parengtų administracijos direktoriaus, pavaduotojų įsakymų, raštų, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių projektų skaičius (vnt.).	2	3
	6.3. Vidaus administravimo kokybės gerinimas. Darbuotojų kompetencijų, reikalingų gerinti paslaugų ir (ar) asmenų aptarnavimo kokybę, stiprinimas, dalyvavimas mokymuose, keitimasis gerąja patirtimi (vnt.)	1	3
	6.4. Parengta raštų, atsakymų, siūlymų (gyventojams, juridiniams asmenims ir kt.); Savivaldybės administracijos skyriams		930 54
7.	Seniūnijai priskirtų asignavimų administravimas		
	7.1. Virtualus krepšelis.	8000,00	0
	7.2. Lėšų, skirtų veiklos plano įgyvendinimui, naudojimas:	1363,00	
	7.2.1. Bio wc pastatymo paslauga ir aptarnavimas vasaros sezono metu Vaišvydavos karjero teritorijoje.		0
	7.2.2. Suvenyrų pirkimas.		0
	7.2.3. Sportiniai apdovanojimai (taurės).		0
	7.2.4. Antstolės paslaugos.		0
7.2.5. Ūkinių prekių pirkimas pagal sutartį (VNVA).		25,89	
7.2.6. Autobuso su vairuotoju nuomos paslauga.		0	

Seniūnijos veiklos tikslas – spręsti jos kompetencijai priklausančius klausimus aptarnaujamoje teritorijoje, plėtoti vietos savivaldą ir įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Svarbiausieji seniūnijos uždaviniai:

1. stiprinti bendruomeninius ryšius;
2. skatinti gyventojus dalyvauti vietos savivaldos procese;
3. siekti užtikrinti gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę.

Pagrindinės 2024 metų veiklos kryptys:

1. Stiprinti bendruomeninius ryšius ir skatinti gyventojus dalyvauti vietos savivaldos procese. Organizuoti seniūnijos gyventojų susitikimus su valstybės ir savivaldybės pareigūnais, seniūnaičių sueigas, svarstyti ir apibendrinti seniūnaičių sueigos, išplėstinės seniūnaičių sueigos dalyvių ir gyventojų siūlymus bei teikti išvadas. Skatinti ir palaikyti bendruomenės narių kultūros, sporto ir sveikatingumo iniciatyvas, organizuoti parodas, dalyvauti organizuojant kultūros ir sporto renginius.
2. Dalyvauti organizuojant LR prezidento, Europos parlamento, referendumą ir LR Seimo rinkimus. Bendradarbiauti su Pagalbos rinkimams organizuoti Kauno mieste darbo grupe, su įstaigomis, su kuriomis sudaroma rinkimų patalpų panauda, padėti užtikrinti, kad rinkimai vyktų sklandžiai, teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Siekti užtikrinti gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę.

3.1. Organizuoti gyventojų priėmimą, konsultuoti seniūnijos gyventojus. Nagrinėti gyventojų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymus. Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis, išduoti seniūnijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo ir kt. pažymas, taip pat šeimos sudėtį ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.

3.2. Vykdyti seniūnijos gyvenamosios aplinkos stebėseną ir priežiūrą. Organizuoti seniūnijos teritorijos tvarkymo akcijas, talkas, visuomenei naudingos veiklos atlikimą. Organizuoti ir koordinuoti bendrojo naudojimo teritorijų valymą ir priežiūrą, želdinių būklę. Pagal suteiktus įgaliojimus surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėti administracinių nusižengimų bylas.

3.3. Vykdyti gyvenamųjų namų ir kitų statinių naudojimo priežiūrą, įgyvendinti teisės aktuose numatytas priemones statinių naudotojų atliekamos statinių techninės priežiūros kontrolei atlikti (faktinių duomenų patikrinimo aktų surašymas).

3.4. Dalyvauti tikrinant pareiškėjų, kuriems reikalinga socialinė parama buities sąlygas jų namuose; dalyvauti organizuojant socialinės rizikos šeimų, senyvo amžiaus ir neįgalių asmenų socialinę priežiūrą; dalyvauti užtikrinant vaiko teisių apsaugą, užtikrinant prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis.

3.5. Teisės aktų nustatyta tvarka teikti siūlymus Savivaldybės administracijai dėl gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo; dėl įvažų į ugdymo įstaigas ir gyvenamuosius namus remonto; dėl vaikų žaidimų aikštelių, treniruoklių įrenginių būklės dėl vietinio susisiekimo transporto organizavimo ir viešųjų vietų apšvietimo įrengimo ir kt.

3.6. Teikti administracines paslaugas gyventojams seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, vykdyti viešąjį administravimą, seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą.

Panemunės seniūnijos vyriausioji specialistė,
atliekanti Panemunės seniūno funkcijas

Loreta Knėpienė