

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Įmonės kodas 188764867, Laisvės al. 96 Kaunas

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

2023 METŲ III KETVIRČIO

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kauno miesto savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kodas 188764867.

Adresas: Laisvės al.96, Kaunas, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Kauno miesto savivaldybės taryba, turinti juridinio asmens statusą.

Pagrindinė veikla – „Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla”, kodas 84.11.20.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas šiose finansinių paslaugų įstaigose: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, „Swedbank“ AB, AB SEB bankas.

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Įstaiga turi 11 filialų (seniūnijos).

Finansinėse ataskaitose informacija pateikta už laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. rugsėjo 30 d.

Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2023 m. įstaigos veiklai, nebuvo.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartų nuostatomis;
4. Kauno miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadovu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A-2481 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos ir Kauno miesto savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų apskaitos vadovo patvirtinimo“;
5. Įstaigos nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3108 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
6. Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3106 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
7. Įstaigos biologinio turto apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3111 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos biologinio turto apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
8. Įstaigos finansinio turto apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-3110 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos finansinio turto apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
9. Įstaigos atsargų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3109 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos atsargų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

10. Įstaigos išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-3117 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

11. Įstaigos finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-3119 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

12. Įstaigos ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-3129 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

13. Įstaigos sąnaudų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3104 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos sąnaudų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

14. Įstaigos pajamų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3105 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos pajamų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

15. Įstaigos finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3107 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

16. Kitais su buhalterinės apskaitos tvarkymu susijusiais teisės aktais.

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
- Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą, Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų rinkinius. Apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodus ir taisykles. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, Įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Finansinės atskaitos parengtos pagal VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios atskaitos:

- 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas;
- 3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedas;
- finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

III SKYRIUS PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

1. Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.

2023 m. rugsėjo 30 d. finansinėse ataskaitose parodyta nematerialiojo turto likutinė vertė 1570322,81 Eur. Informacija apie nematerialiojo turto įsigijimo vertę ir likutinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta lentelėje:

Straipsnis	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Sukaupta amortizacija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Programinė įranga ir jos licencijos	3722827,92	2883056,41
Kitas nematerialusis turtas	13419017,17	12784183,31
Nebaigti projektai	95717,44	

2. Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.

2023 m. rugsėjo 30 d. finansinėse ataskaitose parodyta ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 572531326,82 Eur. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertę ir likutinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta lentelėje:

Straipsnis	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Sukaupta amortizacija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, nuvertėjimas (Eur)
Žemė	162280498,20	132895740,20
Pastatai	191211823,60	47449218,64
Infrastruktūros statiniai	552443494,45	362336531,23
Kiti statiniai	28734750,17	13710224,11
Mašinos ir įrenginiai	8143372,41	6575213,27
Transporto priemonės	962881,39	797252,28
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	8624713,71	7539780,77
Kultūros ir kitos vertybės	19402737,17	538836,42
Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai	173406312,10	836459,46

3. Pastaba Nr. P05, P06. Ilgalaikis finansinis turtas.

Ilgalaikis finansinis turtas 360104435,33 Eur, iš jų:

Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus	1743006,63
Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir asocijuotuosius subjektus	356650234,80
Investicijos į kitus subjektus	28,96

Kitos ilgalaikės gautinos sumos	300257,55
Kitas ilgalaikis finansinis turtas	1410907,39

4. Pastaba Nr. P07. Biologinis turtas.

Biologinis turtas 3978786,75 Eur, iš jų:

Parkų ir skverų želdiniai	3959733,75
Kito biologinio turto įsigijimo savikaina	19053,00

5. Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Įsigijimo savikaina 1042786,86 Eur, parodytos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, iš jų:

- strateginės ir neliečiamosios atsargos – 778,50 Eur;
- nepanaudotos medžiagos ir žaliavos – 963205,91 Eur;
- neatiduotas naudoti ūkinis inventorių – 78802,45 Eur.

6. Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.

Išankstiniai apmokėjimai – 15171387,71 Eur, iš jų:

- išankstiniai mokėjimai – 13607424,89 Eur;
- kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos – 1563962,82 Eur.

7. Pastaba Nr. P10. Per vienus metus gautinos sumos.

Per vienus metus gautinos sumos sudaro 30010078,91 Eur, iš jų:

- gautinos sumos už turto nuomą (gyvenamųjų patalpų nuomos mokestis) – 607553,13 Eur;
- gautinos sumos už turto nuomą (negyvenamųjų patalpų nuomos mokestis) – 287352,46 Eur;
- gautinų sumų už turto nuomą nuvertėjimas (gyvenamųjų patalpų nuomos mokestis) – 104774,61 Eur (-);
- gautinų sumų už turto nuomą nuvertėjimas (negyvenamųjų patalpų nuomos mokestis) – 284752,01 Eur (-);
- gautinos sumos už turto nuomą (aikštelių nuomos mokestis) – 11944,48 Eur;
- gautinų sumų už turto nuomą nuvertėjimas (aikštelių nuomos mokestis) – 11944,48Eur (-);
- sukauptos finansavimo sumos – 20827920,56 Eur;
- kitos sukauptos gautinos sumos – 473824,35 Eur;
- kitos gautinos sumos – 8746913,61 Eur;
- kitų gautinų sumų nuvertėjimas – 543958,58 Eur (-).

8. Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Piniginių lėšų likutį 6874431,37 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai bankų sąskaitose.

9. Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Įstaigos finansavimo sumas 2023 m. rugsėjo 30 d. sudaro 874663808,78 Eur:

Eil. Nr.	Finansavimo sumų likutis	Suma (Eur)
1.	Iš valstybės biudžeto:	181987891,19
1.1.	Nepiniginiam turtui	180124133,66
1.2.	Kitoms išlaidoms	1863757,53
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	515567531,73
2.1.	Nepiniginiam turtui	510079423,56
2.2.	Kitoms išlaidoms	5488108,17
3.	Iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:	162578554,89
3.1.	Nepiniginiam turtui	149020709,71
3.2.	Kitoms išlaidoms	13557845,18
4.	Iš kitų šaltinių:	14529830,97
4.1.	Nepiniginiam turtui	13253292,58
4.2.	Kitoms išlaidoms	1276538,39

10. Pastaba Nr. P15. Ilgalaikiai įsipareigojimai.

Ilgalaikiai įsipareigojimai – 8416178,61 Eur, iš jų:

- ilgalaikiai atidėjiniai – 300257,55 Eur;
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai – 8115921,06 Eur.

11. Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 33191914,53 Eur, iš jų pagrindiniai:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai 125844,34 Eur;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis 138564,74 Eur;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos 1451047,64 Eur;
- mokėtinos socialinės išmokos 10092858,37 Eur;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus 867444,66 Eur;
- įsiskolinimas tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 11884866,51 Eur, iš jų didžiausi:

Eil. Nr.	Tiekėjai (5 didžiausi)	Suma (Eur)
1.	UAB Autokausta	4087188,77
2.	UAB Kauno keliai	2122206,58
3.	UAB Kauno švara	969100,21
4.	UAB Fegda	768711,94
5.	AB Kauno tiltai	551043,11

- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 1617758,93 Eur – detalizuojami lentelėje:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (Eur)
1.	Mokėtinas darbo užmokestis	904543,54
2.	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	364818,02
3.	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	321806,49
4.	Mokėtinos sumos pagal vykdomuosius raštus	1908,73
5.	Kitos mokėtinos sumos darbuotojams	-
6.	Mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos	24682,15

- sukauptos mokėtinos finansavimo sumos 420231,26 Eur.
- sukauptos mokėtinos sumos į valstybės biudžetą 182879,50 Eur.
- sukauptos finansavimo sąnaudos 936118,41 Eur.
- sukauptos mokėtinos sumos 2423310,38 Eur – tai sukauptos atostoginių sąnaudos ir sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos.
- Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 3050989,79 Eur.

12. Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai grynasis turtas sudaro 75011654,64 Eur – tai einamųjų metų sukauptas perviršis 9860313,28 Eur, tikrosios vertės rezervas 16539494,32 Eur, nuosavybės metodo įtaka 48611847,04 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

13. Pastaba Nr. P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos, iš jų pagrindinės:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 16246291,76 Eur:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio	16016004,70
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	230287,06

- socialinių išmokų sąnaudos 100592912,55 Eur detalizuotos lentelėje:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos:	77174685,07
1.1.	Priedo specialiajam nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikiui tenkinti sąnaudos	661,50
1.2.	Slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinių kompensacijų sąnaudos	15436242,55
1.3.	Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams	1900,00
1.4.	Kitų socialinės paramos išmokų sąnaudos	275996,23
1.5.	Socialinių išmokų sąnaudos	53706899,58
1.6.	Socialinių pašalpų sąnaudos	2318691,40
1.7.	Socialinės paramos išmokų sąnaudos	5434293,81
2.	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos:	23373622,10
2.1.	Socialinių pašalpų socialiai išskirtiniems asmenims sąnaudos	26187,07
2.2.	Kitų socialinės paramos išmokų sąnaudos	23347435,03
3.	Kitų socialinių išmokų sąnaudos	44605,38

14. Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos.

Įstaiga turi kitos veiklos pajamų 3993672,77 Eur. Šias pajamas sudaro turto naudojimo pajamos, prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos, apskaičiuoti delspinigiai.

Neapibrėžti įsipareigojimai ar neapibrėžtas turtas

Informaciją apie 2023 m. III ketvirčio finansinius reikalavimus vykstančiose bylose:

1. Įstaigos naudai gali būti priteista 1010899,73 Eur suma, iš jų didžiausias sumas sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma (Eur)
1.	RUAB Kamesta	804652,95
2.	UAB Bost-Baltik	25939,22
3.	Fizinis asmuo (<i>fizinio asmens duomenys neskelbiami pagal BDAR reikalavimus</i>)	53200,00

2. Įstaigai gali būti priteista 1471569,91 Eur suma, iš jų didžiausias sumas sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma (Eur)
1.	Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie aplinkos ministerijos	1000000,00

2.	UAB Fagus	121997,82
3.	UAB Bost-Baltik	92135,00
4.	Fizinis asmuo (<i>fizinio asmens duomenys neskelbiami pagal BDAR reikalavimus</i>)	100000,00

Įstaigoje nenumatomas restruktūrizavimas arba veiklos nutraukimas.

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kauno miesto savivaldybės administracijos finansinių ataskaitų rinkinys (Aiškinamasis raštas) 2023-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-16 Nr. 02-48-28
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Brazaitienė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-15 16:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-15 16:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 10:58 - 2026-06-06 10:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-16 09:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-16 09:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-20 09:38 - 2026-04-19 09:38
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasma Balčiūnienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-16 11:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-16 11:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-18 10:19 - 2024-01-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231115.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-16 nuorašą suformavo Neringa Linkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-