

## MOKSLO IR INOVACIJŲ SKLAIDOS CENTRO ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo ir inovacijų sklaidos centro įstatai (toliau – Įstatai) nustato Mokslo ir inovacijų sklaidos centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, asmens tapimo nauju dalininku, dalininko teisių pardavimo kitiems asmenims, naujų dalininkų priėmimo ir dalininkų įnašų perdavimo Centrai tvarką, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, jo sušaukimo ir sprendimų priėmimo, Centro vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, dokumentų ir kitos informacijos pateikimo dalininkams, pranešimų ir skelbimų paskelbimo bei informacijos apie Centro veiklą pateikimo visuomenei, filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, Centro veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro turto nurašymą ir realizavimą, Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Centro pavadinimas – Mokslo ir inovacijų sklaidos centras. Centras įregistruotas juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas –

3. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Centro priklausomybė – valstybinė.

5. Centro steigėjas yra Lietuvos Respublika (toliau – valstybė).

6. Valstybės, kaip Centro savininko, teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (juridinio asmens kodas 188603091).

7. Centras turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Centro veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centras yra paramos gavėjas. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

8. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

### II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

9. Įstaigos veiklos pobūdis – daigiafunkcis mokslo ir inovacijų sklaidos centras.

10. Centro veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant mokslo ir inovacijų sklaidos veiklą, padėti visuomenei įgyti žinias ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

11. Centro uždaviniai:

11.1. skleisti, populiarinti Lietuvos ir užsienio mokslo, inovacijų pasiekimus visuomenei vykdant mokslo švietimą (angl. *science education*);

11.2. koordinuoti ir telkti mokslo, inovacijų populiarinimo iniciatyvas;

11.3. skatinti visuomenės novatorišką mąstymą ir inovacijų kultūrą;  
 11.4. skatinti visuomenės susidomėjimą mokslu ir menais, sudarant sąlygas iš arti susipažinti su mokslų ir menų dėsniais ir naujausiais išradimais, eksperimentuoti ir kurti.

12. Centro funkcijos:

12.1. skleisti ir populiarinti mokslo ir inovacijų pasiekimus inovatyviose ekspozicijose ir renginiuose;

12.2. koordinuoti mokslo populiarinimo iniciatyvas;

12.3. centralizuotai kaupti mokslo populiarinimui aktualią informaciją;

12.4. organizuoti mokslo komunikacijos mokymus;

12.5. kurti inovatyvius mokslo populiarinimo metodus ir užtikrinti jų sklaidą;

12.6. vykdyti mokslo populiarinimo visuomenėje mokslinius tyrimus;

12.7. bendradarbiauti su įvairiomis Lietuvos ir užsienio mokslo bei mokslo populiarinimo organizacijomis, ugdymo įstaigomis, mokslo centrais;

12.8. įsteigti bandomąsias inovacijų erdves ir užtikrinti jų veiklą;

12.9. organizuoti renginius, mokymus studentams inovacijų kūrimo ir verslumo tematika;

12.10. pristatyti ir viešinti Lietuvos mokslo – verslo bendradarbiavimo laimėjimus, lietuviškų įmonių inovacijas;

12.11. įrengti stacionarias mokslo populiarinimo praktinių užsiėmimų laboratorijas ir auditorijas ir užtikrinti jų veiklą;

12.12. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

12.13. atlikti Centro vidaus įsivertinimą;

12.14. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią lankytojų ir darbo aplinką;

12.15. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

12.16. atlikti kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

13. Centras vykdo kitą Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiamą veiklą pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ 226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

13.1. kultūrinis švietimas (85.53);

13.2. kitas mokymas (85.5);

13.3. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

13.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59);

13.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

13.6. spausdinimas ir su spausdinimo susijusios paslaugos (18.1);

13.7. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);

13.8. kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba (47.6);

13.9. kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.7);

13.10. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

13.11. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);

13.12. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);

13.13. mažmeninė prekyba iš automatų smulkioms prekėms pardavinėti (47.99.20);

13.14. restoranų pagaminto valgio teikimo veikla (56.10);

13.15. pagaminto valgio tiekimas renginiams (56.21);

13.16. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

13.17. gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla (56.30);

13.18. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);

13.19. knygų leidyba (58.11);

13.20. žinybų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12);

- 13.21. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
- 13.22. kita leidyba (58.19);
- 13.23. programinės įrangos leidyba (58.2);
- 13.24. kompiuterinių žaidimų leidyba (58.21);
- 13.25. kita programinės įrangos leidyba (58.29);
- 13.26. kino filmų rodymas (59.14);
- 13.27. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.20.20);
- 13.28. reklama (73.1);
- 13.29. kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 13.30. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 13.31. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
- 13.32. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 13.33. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91.01);
- 13.34. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
- 13.35. muziejų veikla (91.02);
- 13.36. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);
- 13.37. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 13.38. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 13.39. kita, niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla (96.09).
- 14. Jeigu veiklai, numatytaį įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.

### III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 15. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, turi teisę:
  - 15.1. parinkti mokslo sklaidos ir populiarinimo formas, metodus ir veiklos būdus;
  - 15.2. kurti naujus mokslo sklaidos ir populiarinimo modelius, užtikrinančius kokybišką mokslo populiarinimą ir sklaidą;
  - 15.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
  - 15.4. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
  - 15.5. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus;
  - 15.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka;
  - 15.7. Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turėti sąskaitas bankuose ir naudoti lėšas;
  - 15.8. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su įstaigos veiklos tikslais;
  - 15.9. vykdyti tarptautinius ir šalies mokslo švietimo ir mokslo sklaidos projektus;
  - 15.10. stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 15.11. turėti kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.
- 16. Centro pareigos:
  - 16.1. sudaryti lankytojams ir darbuotojams saugias, priešgaisrinės ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;
  - 16.2. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti buhalterinės apskaitos, finansų ir kitą statistinę informaciją dalininkams, valstybės institucijoms, mokėti mokesčius įstatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;
  - 16.3. vykdyti kitas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

#### IV SKYRIUS

### ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU, DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA IR DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

17. Centro dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo (toliau – asmuo), kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Centrai įnašą ir turi Įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

18. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba yra įgijęs (paveldėjęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

18.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Centro veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) eurais ir įnašo perdavimo Centrai terminas;

18.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

18.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.

19. Dalininko teisės įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

19.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Centro vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

19.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

20. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 18.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 19.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Centro vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Centro dokumentus, atsizvelgdamas atitinkamai į Įstatų 18.3 papunkčio nuostatas ar 19.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 19.2 papunkčio nuostatas.

21. Atlikus Įstatų 20 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

22. Centro dalininkas turi teisę perleisti dalininko teises. Valstybės ir savivaldybės dalininko teisės gali būti perleistos kitiems asmenims Įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Centro dalininkai dalininko teises perleidžia tokia tvarka:

22.1. apie ketinimą perleisti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui;

22.2. Centro vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 32 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Centro dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris perleidžia dalininko teises) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Centro dalininko, kuris perimtų perleidžiamas dalininko teises, priimti;

22.3. visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad dalininko teisių neperima nė vienas Centro dalininkas, dalininko teises ketinantis perleisti dalininkas gali jas perleisti kitam asmeniui.

23. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės perleidžiamos šio dalininko pasirinktam asmeniui, neatliekant Įstatų 22 punkte nurodytų veiksmų.

24. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:

24.1. pinigai įnešami į Centro sąskaitą;

24.2. materialusis ir nematerialusis turtas Centrui perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Centro vadovas; kartu su perduodamu turtu Centrui pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Centrui; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

## V SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro veikla organizuojama pagal Centro veiklos strategiją, kurią tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas;

26. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Centro steigėjo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

27. Centro organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Centro vadovas.

28. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

28.1. keičia Centro įstatus;

28.2. tvirtina Centro veiklos strategiją;

28.3. priima sprendimą pakeisti Centro buveinę;

28.4. skiria ir atšaukia iš pareigų Centro vadovą, nustato jo atlyginimą ir jo darbo sutarties sąlygas. Įgalioja asmenį Centro vardu sudaryti darbo sutartį su Centro vadovu ir ją nutraukti;

28.5. tvirtina Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

28.6. priima sprendimą dėl Centro nuosavybės teise jai priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo, perdavimo pagal panaudos sutartis;

28.7. pritaria Centro filialų ir atstovybių steigimui ir likvidavimui;

28.8. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;

28.9. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;

28.10. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo sąlygų tvirtinimo;

28.11. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.12. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Centro veiklą;

28.13. nustato Centro veiklos vertinimo kriterijus;

28.14. priima sprendimą dėl Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

28.15. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;

28.16. priima sprendimą dėl Centro tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

28.17. tvirtina Centro valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

28.18. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

28.19. priima sprendimą dėl Įstatymo 11<sup>1</sup> straipsnyje nurodytų funkcijų centralizuoto atlikimo;

28.20. sprendžia kitus Įstatuose ar Įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

29. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Centro vadovas. Susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi ir dalininkai.

30. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Centro finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Centro vadovo ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais teismo sprendimu.

31. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Centro vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki dalininkų susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Centrai ar įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Centro pertvarkymo, likvidavimo ir jo atšaukimo, kurie priimami kvalifikuota dviejų trečdalių visų dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkai turi po vieną balsą, išskyrus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją, kuri turi tris balsus.

33. Dalininkai turi teisę balsuoti raštu dėl iš anksto paskelbto visuotinio dalininkų susirinkimo posėdžio darbotvarkės klausimo ir pateikti savo sprendimą Centro vadovui. Dalininko sprendimas turi būti pasirašytas. Sprendimas, atsiųstas elektroniniais ryšiais, turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Centro vadovas dalininko sprendimą pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui posėdžio metu. Dalininko, nedalyvaujančio posėdyje ir dėl svarstomo klausimo pateikęs savo sprendimą raštu, balsavimas yra įskaitomas į posėdžio kvorumą ir posėdžio rezultatus. Posėdžio protokole pažymima, kad atitinkamas dalininkas balsavo raštu.

34. Centro vadovas:

34.1. Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, siekia darbo santykių darnaus vystymosi ir darbo sutarties šalių teisėtą interesų gynimo;

34.2. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus;

34.3. nustato Centro vadovo pavadootojų, Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

34.4. sudaro ir užtikrina lankytojams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir lankymosi sąlygas;

34.5. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą;

34.6. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.7. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

34.8. sudaro Centro vardu sutartis;

34.9. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

34.10. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

34.11. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją;

34.12. atstovauja Centrai kitose institucijose;

34.13. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka gali pavesti atlikti vadovo pavadootojams, Centro struktūrinių padalinių vadovams;

34.14. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka teikia dalininkams, jiems paprašius, dokumentus ir kitą informaciją apie Centro veiklą;

34.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir vadovo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Centro vadovas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos kokybę.

## VI SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

36. Centro savivalda yra Centro savivaldos institucijų visuma.

37. Kolegialiai veikianti Centro savivaldos institucija – Centro taryba (toliau – Taryba) – svarsto Centro veiklos klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Įstatuose, priima sprendimus ir teikia siūlymų Centro vadovui, visuotiniam dalininkų susirinkimui, atlieka visuomeninę Centro valdymo stebėseną.

38. Centro taryba yra Centro savivaldos institucija. Taryba telkia mokslo sklaidą ir populiarinimą išmanančius ekspertus, visuomenininkus, Švietimo ir mokslo ministerijos atstovus Centro valdymui, padeda spręsti Centro aktualius klausimus.

39. Tarybos kadencija – 2 metai. Į Tarybą mokslo sklaidą ir populiarinimą išmanančius ekspertus, visuomenininkus skiria visuotinis dalininkų susirinkimas. Švietimo ir mokslo ministerija ir dalininkai į Tarybą deleguoja savo atstovus. Prireikus, formuojant Tarybą Centro vadovas organizuoja viešas konsultacijas su visuomene, mokslo ir studijų institucijomis, Lietuvos mokslų akademija.

40. Tarybos pirmininką atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma renka Tarybos nariai.

41. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

42. Neeilinis Tarybos posėdis turi būti šaukiamas Tarybos pirmininko arba ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių siūlymu. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba Tarybos narių balsų dauguma išrinktas Tarybos narys.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymų dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. teikia siūlymus dėl Centro veiklos strategijos sudarymo ir jos įgyvendinimo;

43.3. teikia siūlymų Centro vadovui ir visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstatų pakeitimo ar papildymo, Centro valdymo struktūros tobulinimo;

43.4. išklausos Centro metų veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Centro vadovui ir visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Centro veiklos tobulinimo;

43.5. teikia siūlymų Centro vadovui dėl Centro darbo tobulinimo, saugių sąlygų darbuotojams ir lankytojams sudarymo, talkina formuojant Centro intelektualinius, materialinius, finansinius išteklius;

43.6. svarsto Centro vadovo teikiamus kitus klausimus;

43.7. teikia siūlymų visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Centro veiklos tobulinimo ir kitais klausimais.

44. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui.

## VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

45. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Su Centro darbuotojais yra sudaromos darbo sutartys ir jiems garantuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

47. Centro vadovo, jo pavaduotojo darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“.

**VIII SKYRIUS**  
**CENTRO TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS**  
**KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

48. Centras turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Centro lėšos:
- 49.1. dalininkų skiriamos lėšos;
  - 49.2. valstybės biudžeto lėšos;
  - 49.3. savivaldybių biudžeto lėšos;
  - 49.4. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 49.5. fondų, organizacijų, kitų asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 49.6. kitos teisėtu būdu Centro įgytos lėšos.
50. Centro lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
51. Centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ataskaitas sudaro ir teikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
52. Centro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
53. Centro veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

**IX SKYRIUS**  
**CENTRO TURTO NURAŠYMAS IR REALIZAVIMAS**

54. Centras nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti, nuosavybės teise valdomą trumpalaikį materialųjį turtą ir nematerialųjį turtą nurašo Centro vadovo nustatyta tvarka. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas suderinus su visuotiniu dalininkų susirinkimu.

**X SKYRIUS**  
**FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

55. Centro filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo iniciatyvos turi teisę visuotinis dalininkų susirinkimas ir Centro vadovas.
56. Sprendimus steigti Centro filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Centro vadovas suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu.
57. Centro vadovas tvirtina Centro filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia Centro filialų ir atstovybių vadovus.

**XI SKYRIUS**  
**DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO**  
**DALININKAMS TVARKA**

58. Dalininko reikalavimu raštu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Centro dokumentai jam pateikiami susipažinti Centro darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Centro vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Centrai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
59. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.



## XII SKYRIUS VIEŠŪJŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

60. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyti vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje ir Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

61. Kiti Centro pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Centrai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

62. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Centro vadovas.

## XIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

63. Centro veiklos ataskaita, kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ir auditoriaus išvada turi būti pateikti Juridinių asmenų registrui ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo paskelbti Centro interneto svetainėje.

64. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Centro interneto svetainėje.

65. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Centro veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Centro buveinėje Centro darbo valandomis.

## XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Įstatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

67. Įstatatai gali būti keičiami ir papildomi visuotinio dalininkų susirinkimo, Centro vadovo ar Tarybos iniciatyva.

68. Centras gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas, vykdoma Centro struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Kiti Centro valdymo ir veiklos klausimai, neaptarti Įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

Švietimo ir mokslo ministrė  
Jurgita Petrauskienė



6 d.



*[Handwritten signature]*

