PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus

2023 m. gegužės 31 d.

įsakymu Nr. A-1694

**(Biudžeto lėšų naudojimo Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programos 17.2 priemonei įgyvendinti sutarties forma)**

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS 2023–2025 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS 17.2 PRIEMONEI ĮGYVENDINTI**

**SUTARTIS**

## 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*Kauno miesto savivaldybės teisės aktas, kurio pagrindu veikiama*], ir [*vardas, pavardė, asmens kodas*] (toliau  –  Vykdytojas), toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalimi,vadovaudamiesi (-osi) Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programa, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-108 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas – Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programos 17.2 priemonės „Skatinti bedarbių užimtumą, remiant fizinių asmenų darbo vietų steigimo, įrengimo išlaidas, sukuriant naujas darbo vietas ir įdarbinant nurodytos tikslinės grupės atstovus“ (toliau  – Programa) įgyvendinimo finansavimas pagal [*fizinio asmens vardas, pavardė*] paraišką (toliau – Paraiška), vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus [*metai, mėnuo, diena*] įsakymu Nr. [*įsakymo numeris ir antraštė*].

**II SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. finansuoti Vykdytojo įgyvendinamą Programą: pervesti į Vykdytojo sąskaitą [*suma skaičiais ir žodžiais*] pagal Programos sąmatą (1 priedas) Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.2. kompensuoti su Programos įgyvendinimu susijusias patirtas tinkamas finansuoti išlaidas per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų gavimo;

2.3. teikti Vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Programos įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

2.4. vykdyti Programos įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, tikrinti, kaip Vykdytojas naudoja Programai įgyvendinti skirtas lėšas.

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. įsteigti [*profesija, specialybė, pareigų pavadinimas*] darbo vietą iki [*metai, mėnuo, diena*];

3.2. naudoti darbo vietai steigti skirtas Programos lėšas Paraiškoje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

3.3. pateikti Savivaldybei kiekvieną ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos, laisvos formos prašymą apmokėti patirtas Programos įgyvendinimo išlaidas kartu su lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas). Paskutinis prašymas kartu su lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas) ir Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas) pateikiamas iki [*metai, mėnuo, diena*];

3.4. informuoti Savivaldybę apie darbo vietos steigimo eigą, Programos lėšų panaudojimą ir pateikti kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

3.5. nedelsdamas informuoti Savivaldybę apie įvykius, kurie gali turėti neigiamą įtaką darbo vietai steigti;

3.6. atlyginti Savivaldybei ir tretiesiems asmenims padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nutraukimo prieš terminą;

3.7. nepanaikinti įsteigtos darbo vietos visą Paraiškoje ir kvietime teikti paraiškas nurodytą laikotarpį, išskyrus atvejus, kai patiriamas neigiamas poveikis dėl paskelbtos ekstremaliosios situacijos ar karantino šalyje, ir pateikus įrodančius dokumentus;

3.8. darbo vietą įsteigti, laikantis teisės aktų reikalavimų, efektyviai ir taupiai naudojant lėšas, taikant profesinius vadybos ir apskaitos standartus, ir atsakyti už darbo vietos steigimo kokybę;

3.9. be Savivaldybės sutikimo neparduoti, neįkeisti, neišnuomoti, nedovanoti ar kitaip neperleisti arba nesuvaržyti teisės į turtą, įsigytą už Programos lėšas;

3.10. Savivaldybei pareikalavus, pateikti visą prašomą informaciją ir dokumentus, susijusius su Programos įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas tikrinti, kaip vykdomi Sutarties įsipareigojimai;

3.11. įgyvendinęs Programą pateikti Savivaldybei iki [*metai, mėnuo, diena*] Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (3 priedas) ir kitus su darbo vietos steigimu ir veiklų vykdymu susijusius dokumentus;

3.12. iš Programai įgyvendinti skirtų lėšų įsigyti tik tas darbo priemones ir prekes, kurios nurodytos Darbo priemonių ir prekių, įsigyjamų iš Programai įgyvendinti skirtų lėšų, sąraše (4 priedas);

3.13. Programą įgyvendinti iki [*metai, mėnuo, diena*].

**III SKYRIUS**

**ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

4. Vykdytojas atsako už Savivaldybei pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

5. Savivaldybė turi teisę tikrinti, kaip Vykdytojas vykdo Sutarties įsipareigojimus.

6. Atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, Savivaldybė apie tai raštu informuoja Vykdytoją ir nustato jam protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti. Vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybę, kad yra pasirengęs tinkamai toliau vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Vykdytojui nepašalinus pažeidimų per Savivaldybės nurodytą terminą, Savivaldybė turi teisę nutraukti Sutartį 8 punkte nustatyta tvarka.

7. Savivaldybės Socialinių paslaugų skyriaus siūlymu Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai nustato, kad Vykdytojas nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, įspėjusi Vykdytoją prieš 20 darbo dienų.

8. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Savivaldybė nesilaiko Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, įspėjęs Savivaldybę prieš 20 darbo dienų.

9. Jei Sutartis nutraukiama Vykdytojui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus (neįsteigus darbo vietos, ją panaikinus, pardavus, įkeitus, išnuomojus, padovanojus ar kitaip perleidus arba suvaržius teises į turtą, įsigytą už Programos lėšas), Vykdytojui patirtos išlaidos nekompensuojamos.

10. Vykdytojas per 10 darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą Savivaldybės banko sąskaitą Sutarties pagrindu išmokėtas lėšas (jų dalį), proporcingai neįvykdytiems (netinkamai įvykdytiems) įsipareigojimams.

11. Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS**

**Baigiamosios nuostatos**

12. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista ir papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

13. Kai Sutartis sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, ji įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kai sudaroma popierinės formos Sutartis, ji įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo  ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Šalis turėti privalo. Popierinės formos Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais − po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įsipareigojimų įvykdymo.

14. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutarties priedai:

15.1. Programos sąmata (1 priedas), [*lapų skaičius*].

15.2. Lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas), [*lapų skaičius*].

15.3. Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas), [*lapų skaičius*].

15.4. Darbo priemonių ir prekių, įsigyjamų iš Programai įgyvendinti skirtų lėšų, sąrašas (4 priedas), [*lapų skaičius*].

**V SKYRIUS**

**ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savivaldybė**  Kauno miesto savivaldybės administracija  Kodas 188764867  Laisvės al. 96, 44251 Kaunas  Tel.  Sąsk. Nr.  [*Bankas*]  Banko kodas  [*Atstovaujančio asmens pareigos*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  [*Vardas ir pavardė*] | **Vykdytojas**  [*Vardas, pavardė*]  A. k.  [*Adresas*]  Tel.  Sąsk. Nr.  [*Bankas*]  Banko kodas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  [*Vardas ir pavardė*] |

Biudžeto lėšų naudojimo

Kauno miesto savivaldybės

2023–2025 metų užimtumo didinimo

programos 17.2 priemonei

įgyvendinti sutarties

1 priedas

**(Programos sąmatos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vykdytojo vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas)

**PROGRAMOS SĄMATA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data ir numeris)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sutarties data ir Nr.)

17.2 priemonė „Skatinti bedarbių asmenų užimtumą, remiant fizinių asmenų darbo vietų steigimo, įrengimo išlaidas, sukuriant naujas darbo vietas ir įdarbinant nurodytos tikslinės grupės atstovus“

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodas | | | | | | Sąmatos straipsnių pavadinimas | Iš viso | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
| 2 |  |  |  |  |  | IŠLAIDOS |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 |  |  |  |  | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 |  |  |  | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 |  |  |  | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |

Vykdytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo

Kauno miesto savivaldybės

2023–2025 metų užimtumo didinimo

programos 17.2 priemonei

įgyvendinti sutarties

2 priedas

**(Lėšų panaudojimo ataskaitos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vykdytojo vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas)

# **20\_\_\_\_\_ M. LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA**

# 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sutarties data ir Nr.)

17.2 priemonė „Skatinti bedarbių asmenų užimtumą, remiant fizinių asmenų darbo vietų steigimo, įrengimo išlaidas, sukuriant naujas darbo vietas ir įdarbinant nurodytos tikslinės grupės atstovus“

Atsiskaitymo laikotarpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas pagal sąmatą | Faktinis įvykdymas | | |
| Suma (Eur) | Dokumento, pagal kurį apmokėtos išlaidos, pavadinimas, data ir Nr. | Banko pavedimo ar kasos išlaidų orderio data ir Nr. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |  |

Vykdytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo

Kauno miesto savivaldybės

2023–2025 metų užimtumo didinimo

programos 17.2 priemonei

įgyvendinti sutarties

3 priedas

**(Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vykdytojo vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas)

# **20\_\_\_\_\_ M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO KRITERIJŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA**

# 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Atsiskaitymo laikotarpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Įsteigtos darbo vietos pavadinimas | Gauta parama | Vidutinis darbo užmokestis ataskaitiniais metais | Apyvarta ataskaitiniais metais, Eur |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Informacija apie Programos įgyvendinimą ir vertinimo kriterijų įvykdymą |
| 1. Programos įgyvendinimo rezultatai. Apibūdinkite, kokias priemones naudojote įgyvendindami Programą, kokių rezultatų pasiekėte.  2. Nurodykite priežastis, dėl kurių rezultatai nepasiekti *(pildyti, jei nepavyko įgyvendinti visų priemonių ir pasiekti laukiamų rezultatų)*.  3. Problemos, su kuriomis susidūrėte, įgyvendindami Programą (motyvacija, bendravimas su Kauno miesto savivaldybe, atsiskaitymas, dokumentų pildymas ir t. t.), ir jų sprendimo būdai. |

Vykdytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo

Kauno miesto savivaldybės

2023–2025 metų užimtumo didinimo programos 17.2 priemonei įgyvendinti sutarties

4 priedas

**(Darbo priemonių ir prekių, įsigyjamų iš Programai įgyvendinti skirtų lėšų, sąrašo forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vykdytojo vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas)

**DARBO PRIEMONIŲ IR PREKIŲ, ĮSIGYJAMŲ IŠ PROGRAMAI ĮGYVENDINTI SKIRTŲ LĖŠŲ, SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės, prekės pavadinimas | Kaina | Vnt. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_