

Reikalingi dokumentai dėl socialinių paslaugų gavimo:

- Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;
- Neįgaliojo ar (ir) pensininko pažymėjimas;
- Specialiųjų poreikių nustatymo pažyma (SPS-1, SPP-2 formos) ir (ar) darbingumo lygio pažyma;
- Medicininio dokumento išrašas iš sveikatos priežiūros įstaigos (F027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir jam nėra diagnozuota ūmi psichozė, taip pat nurodoma ar asmeniui yra skirtos ar neskirtos ambulatorinės slaugos paslaugos namuose.
- Įgalioją ar teismo sprendimą apie nustatytą neveiknumą ir paskirtą globėją ar rūpintoją.

Kontaktai

Kauno miesto socialinių paslaugų centro
Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus
socialinio darbo organizatorės

Šilainių seniūnijoje

2 aukš., 3kab.

Baltų pr. 53, Kaunas

Danutė Čibirauskaitė

8-674 96752

d.cibirauskaite@kaunospc.lt

Dovilė Smičiūtė

8-615 21595

d.smiciute@kaunospc.lt

Alma Žaltauskaitė

8-678 76515

a.zaltauskaite@kaunospc.lt

| | |
|------------------|-----------------|
| Pirmadieniais | 8.00-17.00 val. |
| Antradieniais | 8.00-17.00 val. |
| Trečiadieniais | 8.00-17.00 val. |
| Ketvirtadieniais | 8.00-17.00 val. |
| Penktadieniais | 8.00-15.45 val. |

Pietų pertrauka 12.00-12.45 val.

PASTABA. Prieššventinėmis dienomis dirbama valanda trumpiau.

Dėl detalesnės informacijos kreiptis nurodytais kontaktais ir (ar) atvykti į seniūniją.



**KAUNO MIESTO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRAS**

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
BENDRUOMENEI SKYRIUS**

**SOCIALINIO DARBO
ORGANIZATORIUS SENIŪNIJOJE**



Kas gali kreiptis dėl socialinių paslaugų?

Dėl socialinių paslaugų gavimo, į Socialinių paslaugų centro socialinio darbo organizatorius seniūnijoje pagal asmens (šeimos) deklaruotą ir (ar) faktinę gyvenamąją vietą gali kreiptis:

- Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;
- Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, - bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys.

Kas gali paslaugas gauti?

Kauno mieste faktiškai gyvenantys (deklaruoti) asmenys:

- Vaikai su negalia;
- Suaugę asmenys su negalia;
- Senyvo amžiaus asmenys.

Kokias paslaugas asmuo (šeima) gali gauti:

➤ **Socialinės priežiūros paslaugas:**

- Pagalbos į namus;
- Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo: socialinių paslaugų įstaigoje, namuose;
- apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose;
- Apgyvendinimas nakvynės namuose;
- Intensyvi krizių įveikimo pagalba.

➤ **Socialinės globos paslaugas:**

- Dienos socialinės globos: institucijoje, namuose;
- Trumpalaikės socialinės globos: institucijoje (paslauga teikiama iki 6mėn.);
- Trumpalaikės socialinės globos institucijoje (laikinas atokvėpis, per metus neviršijant 720val.);
- Ilgalaikės socialinės globos institucijoje.

➤ **Kitas paslaugas:**

- Būsto (aplinkos) pritaikymo neįgaliesiems;
- Asmeninės pagalbos organizavimo;
- Transporto organizavimo neįgaliesiems asmenims.

Socialinio darbo organizatoriaus pagrindinės veiklos funkcijos seniūnijoje:

- Priimti iš seniūnijos gyventojų prašymus-pareiškias socialinėms paslaugoms gauti;
- Priimti prašymus dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo paramos;
- Nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms gauti;
- Tirti seniūnijos gyventojų buitines sąlygas bei surašyti gyvenimo ir buitines tyrimo aktus;
- Vertinti asmens gebėjimus pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje senyvo amžiaus žmonėms;
- Vertinti asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti klausimyną asmenims sulaukusiems senatvės pensijos amžiaus;
- Sprendžia įvairias asmens (šeimos) socialines problemas;