

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Įmonės kodas 188764867, Laisvės al. 96 Kaunas

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**2022 METŲ III KETVIRČIO**

**FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROJI DALIS**

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kauno miesto savivaldybės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kodas 188764867.

Adresas: Laisvės al.96, Kaunas, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Kauno miesto savivaldybės taryba, turinti juridinio asmens statusą.

Pagrindinė veikla – „Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla“, kodas 84.11.20.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas šiose finansinių paslaugų įstaigose: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, „Swedbank“ AB, AB SEB bankas.

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Įstaiga turi 11 filialų (seniūnijos).

Finansinėse ataskaitose informacija pateikta už laikotarpį nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. rugsėjo 30 d.

Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2022 m. įstaigos veiklai, nebuvo.

## II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

### Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartų nuostatomis;
4. Įstaigos apskaitos vadovu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A-2481 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos ir Kauno miesto savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų apskaitos vadovo patvirtinimo“;
5. Įstaigos nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3108 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
6. Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3106 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
7. Įstaigos biologinio turto apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3111 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos biologinio turto apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
8. Įstaigos finansinio turto apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-3110 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos finansinio turto apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
9. Įstaigos atsargų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3109 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos atsargų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

10. Įstaigos išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-3117 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

11. Įstaigos finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-3119 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

12. Įstaigos ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-3129 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

13. Įstaigos sąnaudų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3104 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos sąnaudų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

14. Įstaigos pajamų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3105 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos pajamų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

15. Įstaigos finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. A-3107 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

16. Kitais su buhalterinės apskaitos tvarkymu susijusiais teisės aktais.

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
- Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą, Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų rinkinius. Apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodus ir taisykles. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, Įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Finansinės atskaitos parengtos pagal VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios atskaitos:

- 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas;
- 3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedas;
- finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

### III SKYRIUS PASTABOS

#### Finansinės būklės ataskaita

##### 1. Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.

2022 m. rugsėjo 30 d. finansinėse ataskaitose parodyta nematerialiojo turto likutinė vertė 925158,35 Eur. Informacija apie nematerialiojo turto įsigijimo vertę ir likutinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta lentelėje:

Straipsnis	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Sukaupta amortizacija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Programinė įranga ir jos licencijos	3334931,29	2959933,26
Kitas nematerialusis turtas	12865513,33	12404958,91
Nebaigti projektai	89605,90	

##### 2. Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.

2022 m. rugsėjo 30 d. finansinėse ataskaitose parodyta ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 492802549,96 Eur. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertę ir likutinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta lentelėje:

Straipsnis	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Sukaupta amortizacija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, nuvertėjimas (Eur)
Žemė	158876152,06	133391241,06
Pastatai	190680570,97	43461369,82
Infrastruktūros statiniai	505609228,12	339365691,40
Kiti statiniai	18578766,11	10054865,20
Mašinos ir įrenginiai	7704833,05	6830789,01
Transporto priemonės	988794,15	856229,87
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	8793901,39	6911272,04
Kultūros ir kitos vertybės	25943737,13	2965725,33
Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai	120254110,17	790359,46

##### 3. Pastaba Nr. P05, P06. Ilgalaikis finansinis turtas.

Ilgalaikis finansinis turtas 330297189,08 Eur, iš jų:

Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus	1701978,85
Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus	326244353,50
Investicijos į kitus subjektus	28,96

Kitos ilgalaikės gautinos sumos	669054,33
Kitas ilgalaikis finansinis turtas	1681773,44

**4. Pastaba Nr. P07.** Biologinis turtas.

Biologinis turtas 2355372,00 Eur, iš jų:

Parkų ir skverų želdiniai	2336319,00
Kito biologinio turto įsigijimo savikaina	19053,00

**5. Pastaba Nr. P08.** Atsargos.

Įsigijimo savikaina 1400036,58 Eur, parodytos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, iš jų:

- strateginės ir neliečiamosios atsargos – 778,50 Eur;
- nepanaudotos medžiagos ir žaliavos – 1092621,47 Eur;
- neatiduotas naudoti ūkinis inventorių – 306636,61 Eur.

**6. Pastaba Nr. P09.** Išankstiniai apmokėjimai.

Išankstiniai apmokėjimai – 20116110,66 Eur, iš jų:

- išankstiniai mokėjimai – 18804626,63 Eur;
- kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos – 1311484,03 Eur.

**7. Pastaba Nr. P10.** Per vienus metus gautinos sumos.

Per vienus metus gautinos sumos sudaro 31015110,93 Eur, iš jų:

- gautinos sumos už turto nuomą (gyvenamųjų patalpų nuomos mokestis) – 664604,58 Eur;
- gautinos sumos už turto nuomą (negyvenamųjų patalpų nuomos mokestis) – 284848,18 Eur;
- gautinų sumų už turto nuomą nuvertėjimas (negyvenamųjų patalpų nuomos mokestis) – 281811,81 Eur (-);
- gautinos sumos už turto nuomą (aikštelių nuomos mokestis) – 11997,54 Eur;
- gautinų sumų už turto nuomą nuvertėjimas (aikštelių nuomos mokestis) – 11949,79Eur (-);
- sukauptos finansavimo sumos – 20565365,30 Eur;
- kitos sukauptos gautinos sumos – 206160,61 Eur;
- kitos gautinos sumos – 9949793,71 Eur;
- • gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos ir gautinų delspinigių nuvertėjimas – 373897,39 Eur (-).

**8. Pastaba Nr. P11.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Piniginių lėšų likutį 7777909,68 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai bankų sąskaitose.

**9. Pastaba Nr. P12.** Finansavimo sumos.

Įstaigos finansavimo sumas 2022 m. rugsėjo 30 d. sudaro 791742383,87 Eur:

Eil. Nr.	Finansavimo sumų likutis	Suma (Eur)
1.	Iš valstybės biudžeto:	<b>160454335,64</b>
1.1.	Nepiniginiam turtui	156093888,97
1.2.	Kitoms išlaidoms	4360446,67
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	<b>465605467,00</b>
2.1.	Nepiniginiam turtui	459231809,49
2.2.	Kitoms išlaidoms	6373657,51
3.	Iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:	<b>148987834,14</b>
3.1.	Nepiniginiam turtui	133585956,71
3.2.	Kitoms išlaidoms	15401877,43
4.	Iš kitų šaltinių:	<b>16694747,09</b>
4.1.	Nepiniginiam turtui	14671715,55
4.2.	Kitoms išlaidoms	2023031,54

**10. Pastaba Nr. P15.** Ilgalaikiai įsipareigojimai.

Ilgalaikiai įsipareigojimai – 9080221,33 Eur, iš jų:

- ilgalaikiai atidėjiniai – 0,00 Eur;
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai – 9080221,33 Eur.

**11. Pastaba Nr. P17.** Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 32700442,52 Eur, iš jų pagrindiniai:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai 773703,27 Eur;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis 499209,84 Eur;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos 1430109,00 Eur;
- mokėtinos socialinės išmokos 9427325,70 Eur;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus 1104467,43 Eur;
- įsiskolinimas tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 12088829,67 Eur, iš jų didžiausi:

Eil. Nr.	Tiekėjai (5 didžiausi)	Suma (Eur)
1.	UAB Autokausta	3485599,28
2.	UAB Kauno keliai	2848751,44
3.	AB Kauno tiltai	2552729,71
4.	UAB Kauno švara	929189,76
5.	UAB Kauno gatvių apšvietimas	688103,01

- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 1250053,12 Eur – detalizuojami lentelėje:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (Eur)
1.	Mokėtinas darbo užmokestis	693328,70
2.	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	288365,42
3.	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	246941,19
4.	Mokėtinos sumos pagal vykdomuosius raštus	1548,81
5.	Kitos mokėtinos sumos darbuotojams	-
6.	Mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos	19869,00

- sukauptos mokėtinos sumos 1988475,69 Eur – tai sukauptos atostoginių sąnaudos ir sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos.
- Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 4138268,80 Eur.

## 12. Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai grynasis turtas sudaro 53166389,52 Eur – tai einamųjų metų sukauptas perviršis 8162856,55 Eur, tikrosios vertės rezervas 17740935,53 Eur, nuosavybės metodo įtaka 27262597,44 Eur.

## Veiklos rezultatų ataskaita

### 13. Pastaba Nr. P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos, iš jų pagrindinės:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 13142605,61 Eur:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio	12745438,70
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	397166,91



- socialinių išmokų sąnaudos 83441185,85 Eur detalizuotos lentelėje:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos:	<b>38979029,50</b>
1.1.	Priedo specialiajam nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikiui tenkinti sąnaudos	591,00
1.2.	Transporto išlaidų kompensacijų sąnaudos	-
1.3.	Išmokų mirusius pensijų gavėjus laidojusiems asmenims sąnaudos	-
1.4.	Šalpos pensijų sąnaudos	25361,57
1.5.	Šalpos našlaičių pensijų sąnaudos	3651,09
1.6.	Slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinių kompensacijų sąnaudos	13307275,58
1.7.	Šalpos kompensacijų sąnaudos	-
1.8.	Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams	1760,00
1.9.	Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje	-
1.10.	Kitų socialinės paramos išmokų sąnaudos	126510,38
1.11.	Socialinių išmokų sąnaudos	22297138,47
1.12.	Socialinių pašalpų sąnaudos	998655,00
1.13.	Socialinės paramos išmokų sąnaudos	2218086,41
2.	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos:	<b>19774415,95</b>
2.1.	Socialinių pašalpų mirusiojo artimiesiems sąnaudos	648601,00
2.2.	Socialinių pašalpų socialiai išskirtiniems asmenims sąnaudos	-
2.3.	Kitų socialinės paramos išmokų sąnaudos	19125814,95
3.	Kitų socialinių išmokų sąnaudos	<b>24687740,40</b>

**14. Pastaba Nr. P21.** Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos.

Įstaiga turi kitos veiklos pajamų 6168331,12 Eur. Šias pajamas sudaro turto naudojimo pajamos, prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos, apskaičiuoti delspinigiai.

### Neapibrėžti įsipareigojimai ar neapibrėžtas turtas

Informaciją apie 2022 m. III ketvirčio finansinius reikalavimus vykstančiose bylose:

1. Įstaigos (Kauno miesto savivaldybės) naudai gali būti priteista 6056822,16 Eur suma, iš jų didžiausias sumas sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma (Eur)
1.	AB SEB bankas	3683914,00
2.	UAB Versina	1213540,38
3.	RUAB Kamesta	757330,79
4.	UAB Sotėja ir UAB Maistulis	90516,46
5.	Fizinis asmuo ( <i>fizinio asmens duomenys neskelbiami pagal BDAR reikalavimus</i> )	59300,00

2 Įstaigai (Kauno miesto savivaldybei) gali būti priteista 4294240,33 Eur suma, iš jų didžiausias sumas sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma (Eur)
1.	Valstybės teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos ir fizinis asmuo ( <i>fizinio asmens duomenys neskelbiami pagal BDAR reikalavimus</i> )	1400000,00
2.	UAB Statybų kodas ir UAB Hidrum	308216,98
3.	AB SEB bankas	200866,88
4.	Fizinis asmuo ( <i>fizinio asmens duomenys neskelbiami pagal BDAR reikalavimus</i> )	923461,25

Įstaigoje nenumatomas restruktūrizavimas arba veiklos nutraukimas.

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kauno miesto savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Kauno miesto savivaldybės administracijos finansinių ataskaitų rinkinys (Aiškinamasis raštas) 2022-09-30
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-11-21 Nr. 02-48-18
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Brazaitienė vedėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-21 16:16
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-11-21 16:16
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-11-18 12:23 - 2024-11-17 12:23
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-21 16:27
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-11-21 16:28
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-04-29 09:42 - 2025-04-28 09:42
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20221117.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-11-21 nuorašą suformavo Neringa Linkienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-