

## ADOC sutarties parengimas ir pasirašymas DVS

RD kortelėje užpildote privalomus laukus, prisegate pagrindinį dokumentą ir jo priedus.

### Rengiamas dokumentas: naujas

Antraštė: Tikslus pavadinimas

Registracijos data: 2021-12-17 Užregistravo: G Sistemos administratorius

Uždaryti Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Pateikimai Peržiūros kontrolė Žurnalas Foninės užduotys

Išsaugoti Išsaugoti ir uždaryti Susipažinti Daugiau Sukurti ruošinį

#### Bendra informacija

Registras: \* [RD] - Rengiami dokumentai

Reg. data: \* 2021-12-17

Eil. Nr. \*: -

Tipas: \* Sutartis **Tipas sutartis**

Elektroninis (su kvalifikuotais/pažangiais el. parašais):  **Pažymėti varnelę Elektroninis**

Konfidencialus:

Automatinis registravimas:

Užbaigta:

Antraštė: \* Tikslus pavadinimas **Nukopijuojamas iš sutarties tikslus pavadinimas**

#### Dokumento informacija

Registras:

Byla:

Rūšis: \* 1 - Sutartis **Rūšis pasirenkama**

#### Susiję subjektai

Rengėjas: \* 1176 - G... **Nurodomas rengėjas**

Rengėjo padalinys: 26 - E. paslaugų ir informacinių technologijų skyrius

Atsakingas:

Atsak. padalinys:

Pasirašė:

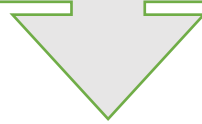
#### Failų sąrašas

Reg. Nr.	Reg. data	Pavadinimas	Pagrindinis	Versija	Užregistravo	Failas
F-479808	2021-12-17	Sutartis_RD	Taip	1	G Sistemos administratorius	
F-479809	2021-12-17	Priedas 1	Ne	1	G Sistemos administratorius	
F-479810	2021-12-17	Priedas 2	Ne	1	G Sistemos administratorius	

## Darbų sekos rengimas

Darbų seką sudarote pagal galiojančią sutarčių rengimo tvarką, tik **prieš registravimo** veiksmą papildomai įterpiate **Pasirašymas (iš išorės)** veiksmą.

Jeigu sutartis sudaroma daugiau nei tarp dviejų šalių, kiekvienai šaliai Pasirašymas (iš išorės) įterpiamas atskirai.



### Naujas darbas ir subjektas

**Darbo informacija**

Data nuo/iki:  /

Veiksmas: \*  ← Pasirenkamas veiksmas Pasirašymas (iš išorės)

**Subjekto informacija**

Data nuo/iki:  /

Atlikimo periodas:

Subjektas: \*  ← Pasirenkamas subjektas, jeigu subjekto nerandate, rašote į IT pagalbą, kad įvestumėme

El. paštas: \*  ← Elektroninis paštas įsikelia tas, kuris nurodytas prie subjekto, bet galima jį keisti, nurodant kitą

Siųsti kopiją (darbuotojui):

**Rengiamas dokumentas: RD-57832**

Antraštė: Tikslus pavadinimas

Registracijos data: 2021-12-17 Užregistravo: G Sistemos administratorius

+ Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Pateikimai Peržiūros kontrolė Žurnalas Foninės užduotys

**Veiksmų sąrašas**

Naujas Redaguoti Naikinti Stabdyti darbą Atsisiųsti PDF

i	Veiksmas	Data nuo	Data iki
■	Vizavimas		
■	Pasirašymas		
■	Pasirašymas (iš išorės)	2021-12-17	2022-01-11
■	Registravimas		

**Subjektų sąrašas**

Naujas Redaguoti Naikinti Siųsti kitu el. paštu

i	i	i	Subjektas/Grupė	Raštinė	Data	stabus
■			ŽTESTINĖ ĮSTAIGA			Skaityti ss@d.lt

Esant poreikiui, pasirašymo nuorodą galima siųsti kitu el. paštu