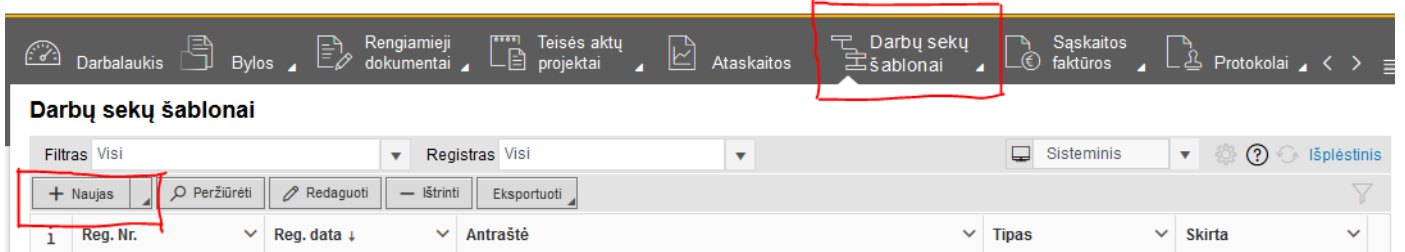


## Darbų sekų šablonų sukūrimo vartotojo vadovas

Dirbant su dokumentais galima naudoti šablonines darbų sekas.

Darbų sekų šablonai kuriami ir saugojami DVS Kontora modulyje **Darbų sekų šablonai**.

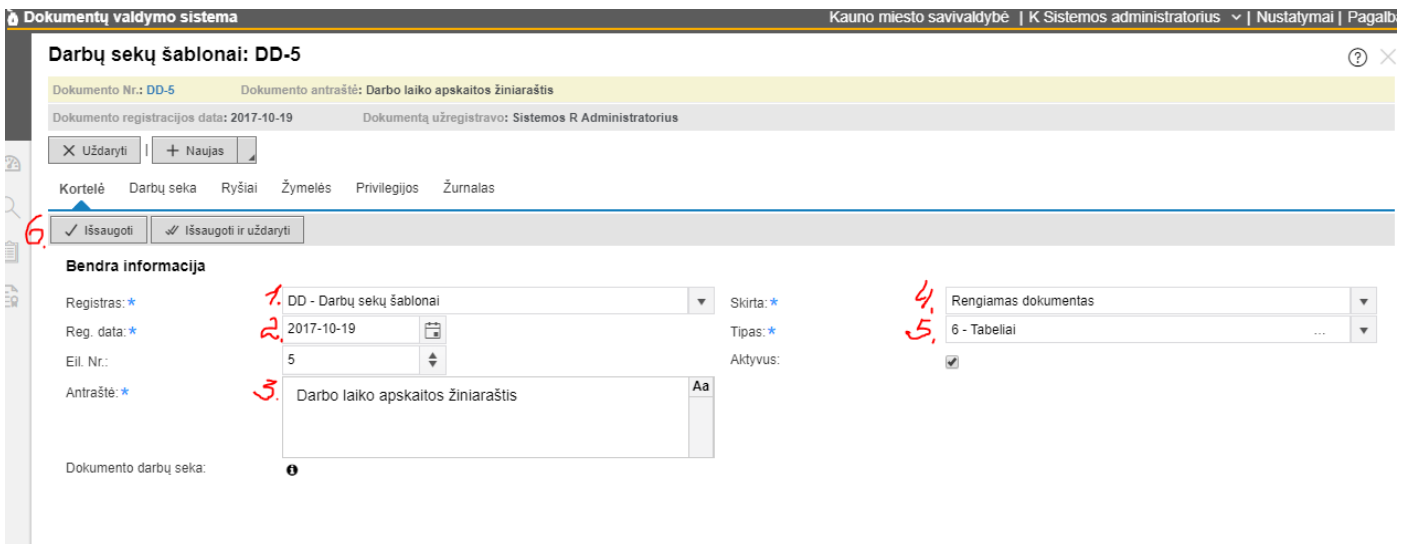
Sukurti naują Rengiamo dokumento darbų sekos šabloną, spaudžiame Naujas:



Atsidariusiame lange reikia pasirinkti:

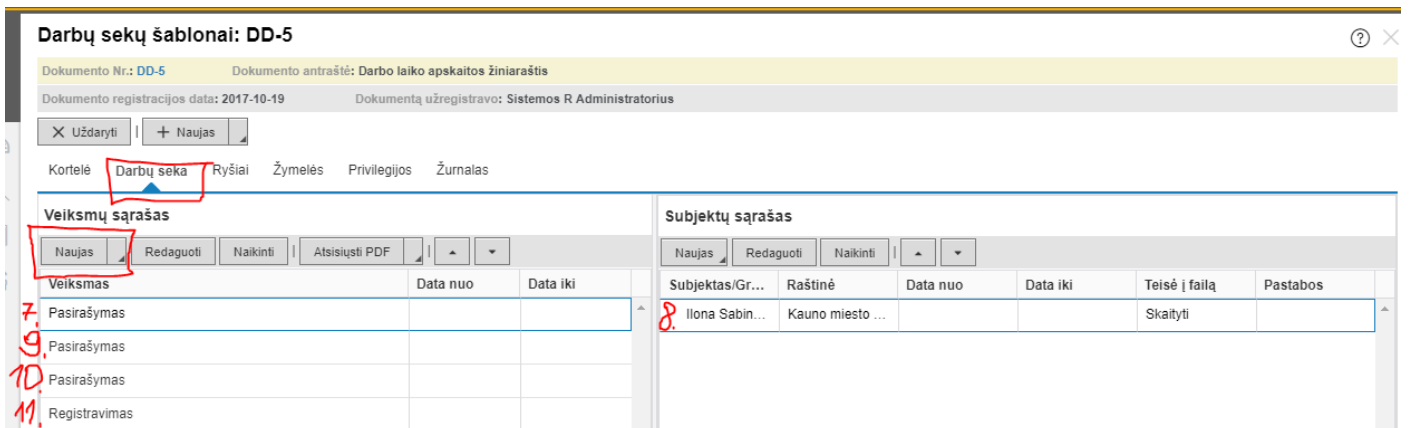
Registrą (1), Reg. datą (2), Antraštę (3), Skirta (4), Tipas (5).

**1 PVZ.** Pasirenkamos reikšmės, kurios reikalingos sukurti **Darbo laiko apskaitos žiniaraščio** šablonui:



Parengta Darbo laiko apskaitos žiniaraščio šablono kortelė išsaugoma (6).

Pasirinkti skirtuką **Darbų seka** ir Veiksmų sąrašė mygtuko Naujas pagalba pasirinkti reikiamus Veiksnius ir Subjektus (7-11):



Sudarius darbų seką, grįžtame į skirtuką **Kortelė** ir spaudžiame mygtuką Išsaugoti ir uždaryti (12):

**Darbų sekų šablonai: DD-5** ?

Dokumento Nr.: DD-5      Dokumento antraštė: Darbo laiko apskaitos žiniaraštis

Dokumento registracijos data: 2017-10-19      Dokumentą užregistravo: Sistemos R Administratorius

Uždaryti | + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Žymelės Privilegijos Žurnalas

✓ Išsaugoti    ✓ Išsaugoti ir uždaryti **12.**

**Bendra informacija**

Registras: \* DD - Darbų sekų šablonai      Skirta: \* Rengiamas dokumentas

Reg. data: \* 2017-10-19      Tipas: \* 6 - Tabeliai

Eil. Nr.: 5      Aktyvus:

Antraštė: \* Darbo laiko apskaitos žiniaraštis      Aa

Dokumento darbų seka: 0

Darbo laiko apskaitos žiniaraščio šablonas sukurtas (13):

Darbalaukis Bylos Rengiamieji dokumentai Teisės aktų projektai Ataskaitos Darbų sekų šablonai Sąskaitos faktūros Protokoliai

**Darbų sekų šablonai**

Filtrai: Visi      Registras: Visi      Sisteminis      Išplėstinis

+ Naujas    Peržiūrėti    Redaguoti    Ištrinti    Eksportuoti

	Reg. Nr.	Reg. data	Antraštė	Tipas	Skirta
13.	DD-3	2018-01-29	Prašymas atostogų	Prašymai	Rengiamasis dokume
	DD-5	2017-10-19	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis	Tabeliai	Rengiamasis dokum

Savo sukurtus šablonus galima naudoti visuose dokumentuose, kuriuose yra galimybė pasirinkti darbų sekas. Dažniausiai naudojami modulyje **Rengiami dokumentai**. Rengiant naują dokumentą, savo sukurtus šablonus galima rasti paspaudus mygtuką Naujas (14) ir iš meniu pasirinkus Naudoti šabloną (15):

**Rengiamas dokumentas: RD-13644** ?

Antraštė: Testas

Registracijos data: 2018-03-27      Užregistravo: Kristina Liaugaudienė

+ Naujas ryšys    Uždaryti    + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Pateikimai Peržiūros kontrolė Žurnalas

**Veiksmų sąrašas**      **Subjektų sąrašas**

14. Naujas    Redaguoti    Naikinti    Stabdyti darbą    Atsisųsti PDF

15. Naujas iš raštinės    **Naudoti šabloną**    Kopijuoti paskutinę seką

	Data nuo	Data iki							
i	i	i	Sub...	Raš...	Dat...	Dat...	Teis...	Pas...	

Atsidariusiame Darbų sekų šablonų sąraše pasirinkti reikiamą šabloną:

**Rengiamas dokumentas: RD-13644** ?

Antraštė: Testas

Registracijos data: 2018-03-27 Užregistravo: Kristina Liaugaudienė

+ Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Pateikimai Peržiūros kontrolė Žurnalas

**Veiksmų sąrašas**

Naujas Redaguoti Naikinti Stabdyti darbą Atsisųsti PDF

Veiksmas	Data nuo	Data iki

**Subjektų sąrašas**

Naujas Redaguoti Naikinti

Sub...	Raš...	Dat...	Dat...	Teis...	Pas...

**Darbų sekų šablonai**

Reg. Nr.	Reg. data	Antraštė
DD-3	2018-01-29	Prašymas atostogų
DD-5	2017-10-19	Darbo laiko apskait...

16.

1 30 eilučių puslapyje 1 - 2 iš 2 eilučių

Pasirinkti Atšaukti

**Pastabų sąrašas**

Naujas Redaguoti Naikinti

Data	Pastaba

Pasirinkus šabloną, nepamirškite paspausti mygtuką **Pradėti seką**.