

## Darbo su rengiamais dokumentais vadovas

### Registravimas

**Užregistruoti galima tik pasirašytus rengiamus dokumentus (toliau – RD).**

Registruojama į registrą, skirtą registruoti tokio tipo dokumentams, koks tipas yra nurodytas RG kortelės lauke

**Tipas.** Pvz. jei nurodytas tipas *Siunčiamas dokumentas*, tai galima registruoti tik į siunčiamų dokumentų registrą, jei *Vidaus dokumentas*, tai galima registruoti į vidaus dokumentų registrą.

#### Rengiamas dokumentas: RDP-42

Antraštė: kjqwj

Registracijos data: 2016-09-28 Užregistravo: Dokumento autorius Rasa

+ Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Pe

✓ Išsaugoti ✓ Išsaugoti ir uždaryti Pasirašyti (ADOC) | Susipažinti Anuliuoti

**Bendra informacija**

Registras: \* Rengiami dokumentai

Reg. data: \* 2016-09-28

Tipas: \* Siunčiamas dokumentas

Elektroninis (su kvalifikuotais el. )

RD, teikiami registravimui, matomi viršutinio meniu punkte **M/K dokumentai** dalyje **Mano**.

The screenshot shows the 'Mano dokumentai' (My Documents) section of the 'Dokumentų valdymo sistema' (Document Management System). The top navigation bar includes 'M/K dokumentai' which is circled in red. Below it, there are tabs for 'Mano', 'Kontroliuojami', and 'Pasirašomi'. A table lists documents with columns for 'Reg. Nr.', 'Reg. data', 'Antraštė', 'Tipas', 'Ivyk. iki', 'Perdavimas', and 'Failai'. One document is visible with Reg. Nr. RDP-34 and Reg. data 2016-09-09.

Spustelėjus ant RD registracijos numerio bus atverta RD kortelė.

Dokumento registravimui reikia spustelėti mygtuką **Registruoti**.

#### Rengiamas dokumentas: RDP-34

Antraštė: Dėl susitarimo

Registracijos data: 2016-09-09 Užregistravo: Dokumento autorius Rasa

Redaguoti + Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Peržiūros kontrolė Žurnalas

Pasirašyti (ADOC) **Registruoti** Susipažinti Anuliuoti | Sukurti ruošinį

**Bendra informacija**

Registras: Rengiami dokumentai

Reg. data: 2016-09-09

Tipas: Siunčiamas dokumentas

Elektroninis (su kvalifikuotais el. parašais):

Užbaigta:

Antraštė: Dėl susitarimo

Aprašymas:

Pastabos:

Lapų sk./Priedo lapų sk.: /

Pagrindinis failas: Pranesimo apie duomenų tvarkymą forma 2016-02.docx

Papildomi failai:

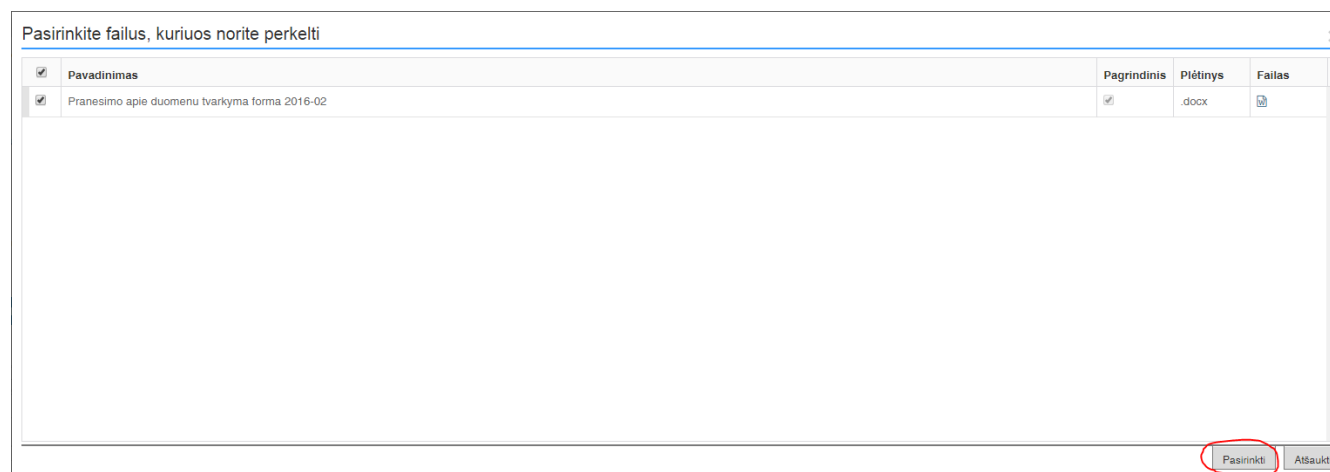
Adresatai Failai

**Failų sąrašas**

Pridėti Nuskaityti Ištrinti | Atsisųsti Peržiūrėti Atidaryti ADOC Nauja versija Nustatyti pagr.

Reg. Nr.	Reg. data	Pavadinimas	Pagrindinis
F-23283	2016-09-09	Pranesimo apie duomenų tvarky...	Taip

Atveriamą failų pasirinkimo kortelę. Reikia spustelti ant mygtuko **Pasirinkti**, tada bus atverta dokumento registracijos kortelė, o pažymėti failai ir kita RD informacija (antraštė, adresatas, rengėjas ir pan.) bus perkelti į registruojamą dokumentą ir .



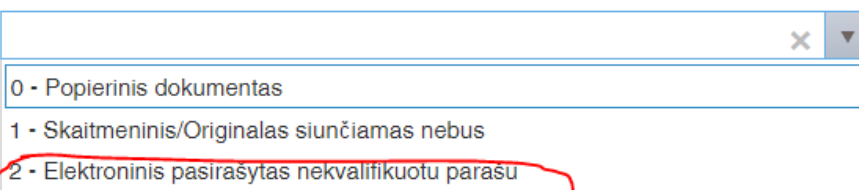
*Siunčiamo dokumento kortelėje dokumentui, registruojamam iš RD reikia pasirinkti siuntimo būdą*

Siuntimo būdas:

Rūšis: \*

Turinys:

Antraštė: \*

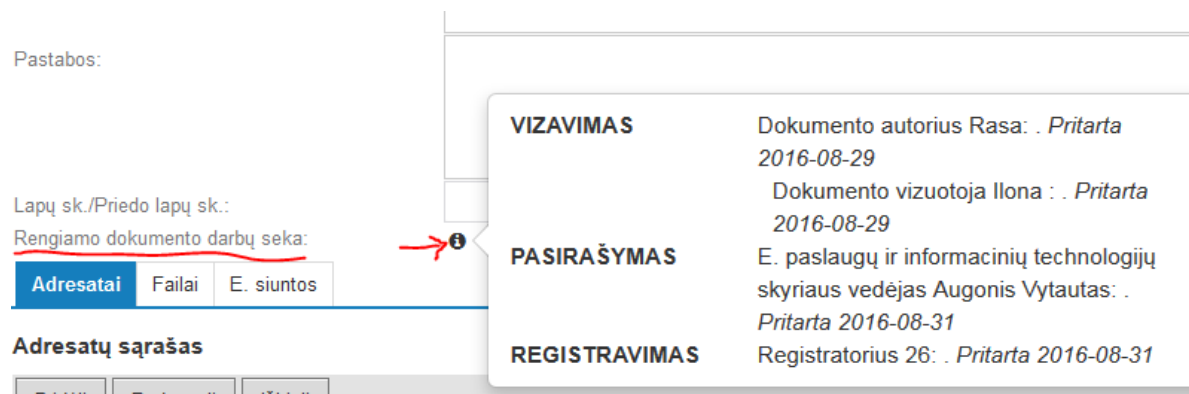


Užregistravus dokumentą bus:

sukurtas ryšys tarp RD ir užregistruoto dokumento;

į RD automatiškai įrašyta **Užbaigta** žyma kuri reiškia, kad dokumentas užregistruotas;

Užregistruotame dokumente bus matoma RD darbų seka:



## Vizavimo, pasirašymo ar tvirtinimo rezultatų peržiūra kol RD neužregistruotas kaip oficialus dokumentas

Vizavimo, pasirašymo ar tvirtinimo informaciją galima peržiūrėti atvėrus RD

Paspausti ant pasirinkto RD registracijos numerio.

## ☰ Pasirašomų dokumentų sąrašas

Sprendimas			
Prioriteta	Atmesta	Reg. Nr.	Reg. data
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>RDP-22</u>	2016-08-25

Bus atvertas RD kortelės puslapis.

48. Reikia pasirinkti **Darbų seka** puslapį.

Spustelėti pele ant norimo peržiūrėti veiksmo ir ant veiksmo subjekto, kurio sprendimą norima peržiūrėti.

Sprendimo informacija pateikiama dalyje **Sprendimo duomenys**.

**Rengiamas dokumentas: RDP-34**

Antraštė: Dėl susitarimo

Registracijos data: 2016-09-09 Užregistravo: Dokumento autorius Rasa

Redaguoti + Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė **Darbų seka** Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Peržiūros kontrolė Žurnalas

**Veiksmų sąrašas**

Atsisiųsti PDF

i	Veiksmas	Data nuo	Data iki
■	<u>Pasirašymas</u>		
■	Registravimas		

**Subjektų sąrašas**

	Subjektas
■	<u>Dokumento autorius Rasa</u>

Registruoti RD

**Sprendimo duomenys**

Data: 2016-09-09

Sprendimas: Prioriteta

**Pastabų sąrašas**

Data	Pastaba
------	---------

## Paieška

Užbaigti RD neberodomi RD sąraše. Tam, kad juos pamatyti reikia paspausti filtro nuorodą **Išplėstinis**.

### Rengiamieji dokumentai

Filtrai: Sisteminis (3 mėn. laikotarpio) Registras: Visi

Sisteminis Išplėstinis

+ Naujas Peržiūrėti Redaguoti Ištrinti Ruošiniai Eksportuoti Masiniai veiksmai

Reg. Nr. Reg. data Antraštė Rengijai Objekto tipas Darbų sekos veik... Darbų sekos veiksmo vykdytojas Failai

Vykdyto informacijos dalyje pasirinkti **Užbaigta** sąraše reikalingą reikšmę ir paspausti mygtuką

Taikyti

## Vykdymo informacija

Užbaigta:

Anuluota:

Taikyti Išvalyti Naujas

Rodyti neužbaigtus  
Rodyti užbaigtus  
Rodyti visus

## Darbų sekos rezultatų spausdinimas

Atsispausdinti kaip RD buvo vizuotas, pasirašytas ar pan. reikia RD kortelėje pasirinkti **Darbų seka** puslapį ir paspausti mygtuką **Atsisiųsti PDF**.

**Rengiamas dokumentas: RDP-33**

Antraštė: Testas

Registracijos data: 2016-09-08 Užregistravo: Dokumento autorius Rasa

+ Naujas ryšys X Uždaryti + Naujas

Kortelė **Darbų seka** Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos P

**Veiksmų sąrašas**

Naujas Redaguoti Naikinti Stabdyti darbą **Atsisiųsti PDF**

i	Veiksmas	Data nuo	Data iki
■	Vizavimas		
■	Pasirašymas		
■	Registravimas		

Rengiamieji dokumentai

**RDP-33 darbų seka.pdf**

Ekrano kairiajame kampe bus pasirodys **RDP-33 darbų seka.pdf**, paspaudus šį mygtuką bus atverta darbų sekos informacija, kurią galima atsispausdinti.

## Dokumento darbų seka

Objektas: Rengiamas dokumentas  
 Reg. Nr.: RDP-33  
 Reg. Data: 2016.09.08  
 Antraštė: Testas

Veiksmas: Vizavimas Data nuo: - Data iki: -

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
		Dokumento autorius Rasa	Skaityti		2016.09.08	Pritarta		Konferencijos izoliucijos.docx (v1)

Veiksmas: Pasirašymas Data nuo: - Data iki: -

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
		E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Augonis Vytautas	Skaityti		2016.09.08	Pritarta		Konferencijos izoliucijos.docx (v1)

Veiksmas: Registravimas Data nuo: - Data iki: -

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
		Registratorius 26	Skaityti		2016.09.08	Pritarta		Konferencijos izoliucijos.docx (v1)