

Rengiamieji dokumentai

Automatinis dokumentų registravimas

DVS „Kontora“ (toliau – Kontora) yra sudaryta galimybė užregistruoti rengiamą dokumentą automatinio būdu.

Tai gali padaryti **tik tas dokumento rengėjas** (toliau – rengėjas), kuris:

- turi teisę Kontoroje registruoti dokumentus,
- ir tik į tuos dokumentų registrus, į kuriuos jis turi registravimo teises.

Automatiniam registravimui reikia rengiamo dokumento kortelėje:

Rengiamas dokumentas: naujas

Antraštė: Dėl nuostatų patvirtinimo

Registracijos data: 2019-02-19 Užregistravo: Rasa Kondratavičienė

Uždaryti | Naujas

Kortelė Darbų seka Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Pateikimai Peržiūros kontrolė Žurnalas

Išsaugoti Išsaugoti ir uždaryti Susipažinti Daugiau Sukurti ruošinį

Bendra informacija	Dokumento informacija
Registras: * [RD] - Rengiami dokumentai	Registras: * 3
Reg. data: * 2019-02-19	Byla:
Eil. Nr. */papildomas Nr.: - / -	Rūšis: *
Tipas: * 1 Siunčiamas dokumentas	Turinys:
Elektroninis (su kvalifikuotais/pažangiais el. parašais): <input type="checkbox"/>	Paskirtis:
Konfidencialus: <input type="checkbox"/>	Atsakymas į data/Nr.: <input type="text"/>
<u>Automatinis registravimas:</u> 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Susiję subjektai
Užbaigta: <input type="checkbox"/>	Rengėjas: 83 - Rasa Kondratavičienė
Antraštė: * Dėl nuostatų patvirtinimo Aa	Rengėjo padalinys: 26 - E. paslaugų ir informacinių technologijų skyrius
	Pasirašė:

Galiojantys

- [AR1E] - 26 Padalinių prašymai dėl prieigos prie valstybės sistemų ir registrų
- [S999] - ŽŪŽBlogi siunčiami dokumentai

1. Pasirinkti **Tipą**.
2. Pažymėti **Automatinis registravimas**.

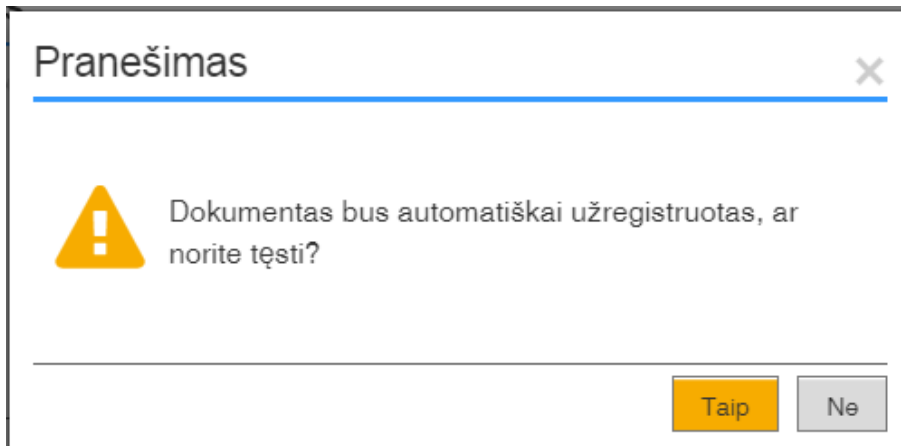
3. **Registro** lauke pasirinkti dokumentų registrą.

Rodomi tik tie registrai, į kuriuos rengėjas turi teisę registruoti dokumentus. Jei registro pasirinkti negalima (neišvedamos registruojamų reikšmės), tai reiškia, kad rengėjas registruoti į šio tipo registrus neturi teisės.

Darbu sekos ypatybės:

- Rengiamo dokumento, kuriam pažymėtas automatinis registravimas, **darbu sekoje neturi būti registravimo veiksmo.**
- Rengiamas dokumentas **užregistruojamas po paskutinio sekos veiksmo, jei paskutinio veiksmo vykdytojas sutinka su automatinio registravimu.**

Darbuotojas, kuris sekos paskutiniame veiksmo pasirinks sprendimą pritarta ar nepritarta (vizavimo atveju), gaus pranešimą su klausimu, ar dokumentą užregistruoti automatiškai. Paspaudus mygtuką **Taip** dokumentas bus užregistruotas į nurodytą registrą .



Kai rengiamas dokumentas automatiškai užregistruojamas, paskutinio sekos veiksmo vykdytojui kortelės lauke **Užbaigta** žymos neatvaizduoja, bet rengiamo dokumento dalyje **Ryšiai** yra nuoroda į jau registruotą dokumentą.

Rengiamas dokumentas: RD-3570

Antraštė: Dėl nuostatų patvirtinimo


Registracijos data: 2019-02-18 Užregistravo: Rasa Kondratavičienė

+ Naujas ryšys | X Uždaryti | + Naujas

Kortelė Darbų seka **Ryšiai** Veiklos žurnalas Žymelės Privilegijos Pateikimai Peržiūros kontrolė Žurnalas

Susiję objektai

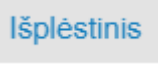
+ Naujas | Redaguoti | Ištrinti

Reg. Nr.	Reg. data	Objekto tipas	Ryšio tipas	Objekto informacija	Susijęs asmuo	Failas
▶ S999-7	2019-02-...	Siunčiamas dokumentas		Reg. data: 2019.02.18, Reg. Nr.: S999-7, Dėl nuostatų patvirtinimo	DVS sistema	
▶ F-25414	2019-02-...	Failas		susipazinimas.docx, ver.: 1, data: 2019.02.18, Reg. data: 2019-02-18, reg. nr: R...	Rasa Kondratavičienė	

Grįžus į kortelę užbaigimo žyma jau būna atvaizduota.

Užbaigta:

Po registracijos rengiamas dokumentas patenka į užbaigtų rengiamų dokumentų sąrašą ir yra neatvaizduojamas aktualių (neužbaigtų ir neanuliuotų) dokumentų sąrašė.

Norint pamatyti ir surasti rengiamus dokumentus, kurie yra užbaigti (registruoti) arba anuliuoti, reikia paspausti **Išplėstinės paieškos** nuorodą , ir atvertame paieškos lango **Vykdomo informacija** dalyje **Užbaigta** ir/arba **Anuliuota** laukuose pasirinkti reikiamas sąrašo rodymo reikšmes.

Rengiamieji dokumentai

Filtras 185 Registras Visi Sisteminis Papras

Darbu sekos informacija

Veiksmas:

Veiksmo data nuo/iki: /

Vykdytojas:

Vykdytojo veiksmo atlikimo data nuo/iki: /

Aktuali informacija

Rodyti:

Vykdymo informacija

Užbaigta:

Anuluota:

Susiję subjektai

Rengėjas:

Rengėjo padalinys:

Veiksmų žurnalo informacija

Taikyti Išvalyti Naujas