

INSTRUKCIJA

DARBUOTOJO PRAŠYMO RENGIMAS PER

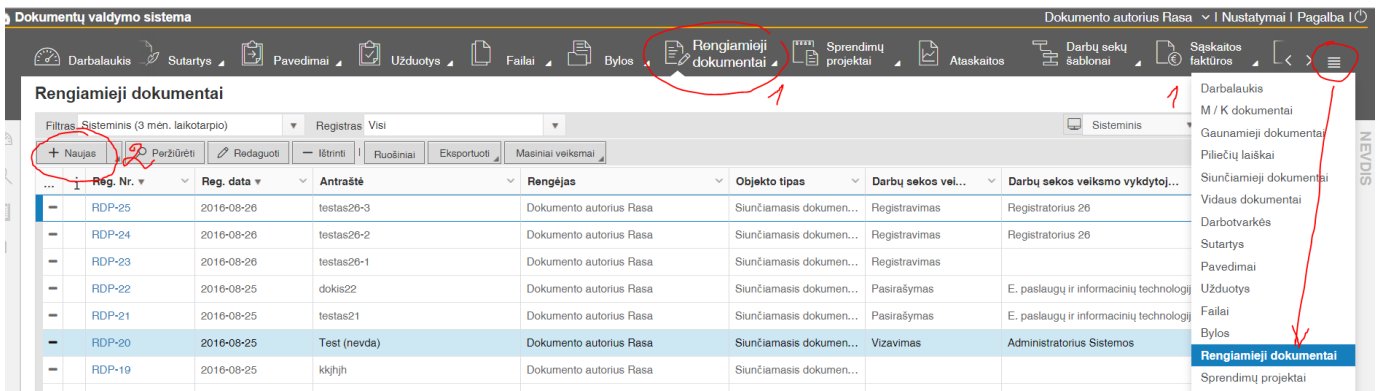
RENGIAMIEJI DOKUMENTAI

!!!Prašymas turi būti parengtas Word formatu (jo spausdinti ir pasirašyti ranka nereikia)

- **Rengiamieji dokumentai** galima rasti šiais būdais:

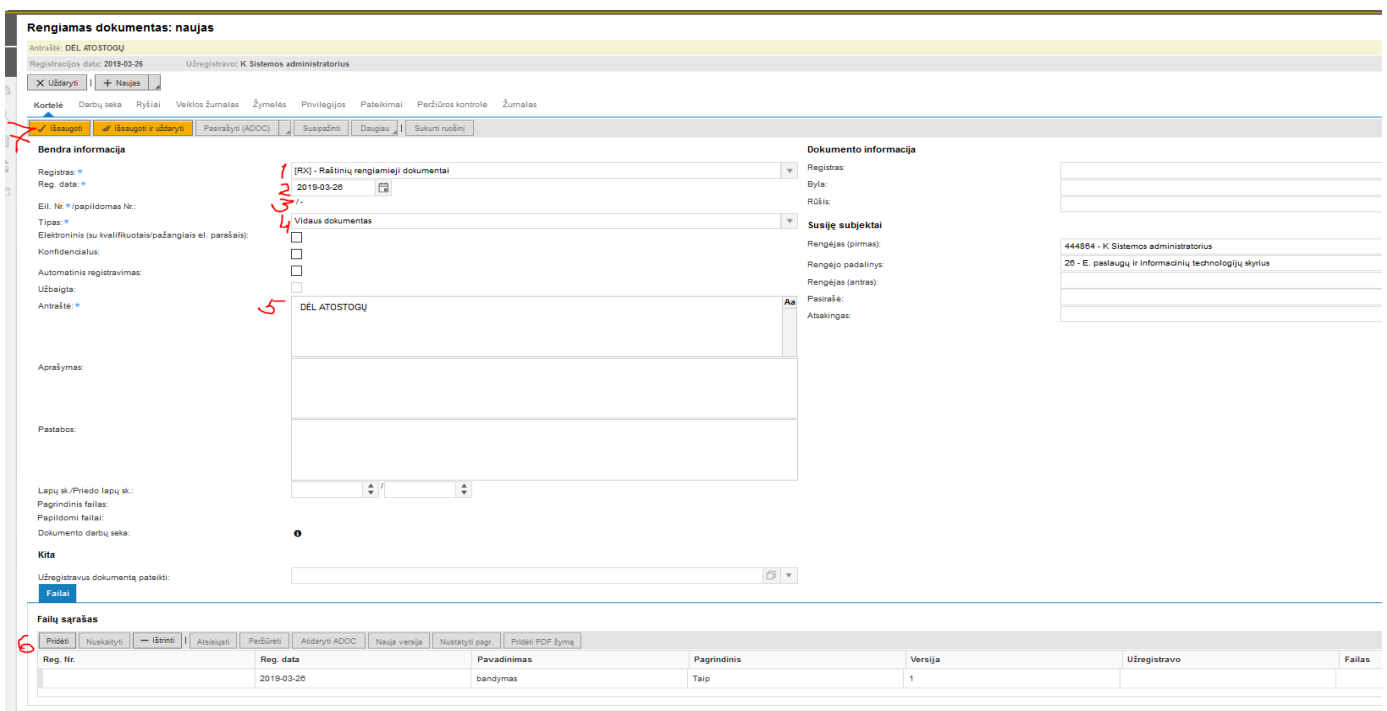
1 Viršutinėje meniu juostoje pasirinkus punktą **Rengiamieji dokumentai** (toliau – **RD**) arba paspaudus ekrano dešinėje esančią ikoną .


2 Norint pateikti prašymą reikia atsidariusiame lange spustelėti mygtuką **Naujas**. Bus atverta **RD kortelė**, kurią reikia užpildyti ir pridėti failą su prašymu.



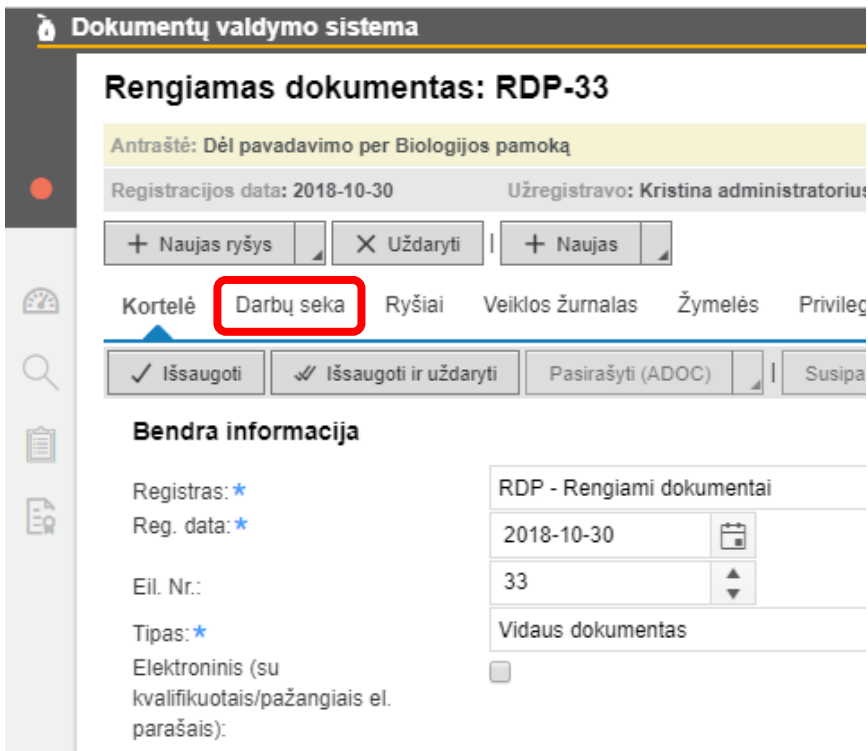
RD kortelės pildymas:

!!!Laukas pažymėtas * - privalomas užpildyti laukas. Bandant išsaugoti dokumento kortelę, neužpildžius tokio lauko, dokumento kortelė nebus išsaugoma.



- 1 – Parenkamas registras RX;
- 2 – Data įsirašo šios dienos;
- 3 – DVS sukurs Rengiamo dokumento numerį RX-xxx;
- 4 – Parenkamas dokumento tipas – Vidinis;
- 5 – Įrašoma antraštė (galima nukopijuoti iš word prašymo);
- 6 – Pridedamas prašymo failas word formatu;
- 7 – Spaudžiamas mygtukas 

Kai **Rengiamuosiuose dokumentuose** darbuoto prašymo kortelė užpildyta ir išsaugota, tuomet atidaryti skirtuką **Darbų seka**:



Dokumentų valdymo sistema

Rengiamas dokumentas: RDP-33

Antraštė: Dėl pavadavimo per Biologijos pamoką



Registracijos data: 2018-10-30 Užregistravo: Kristina administratorius

+ Naujas ryšys | X Uždaryti | + Naujas

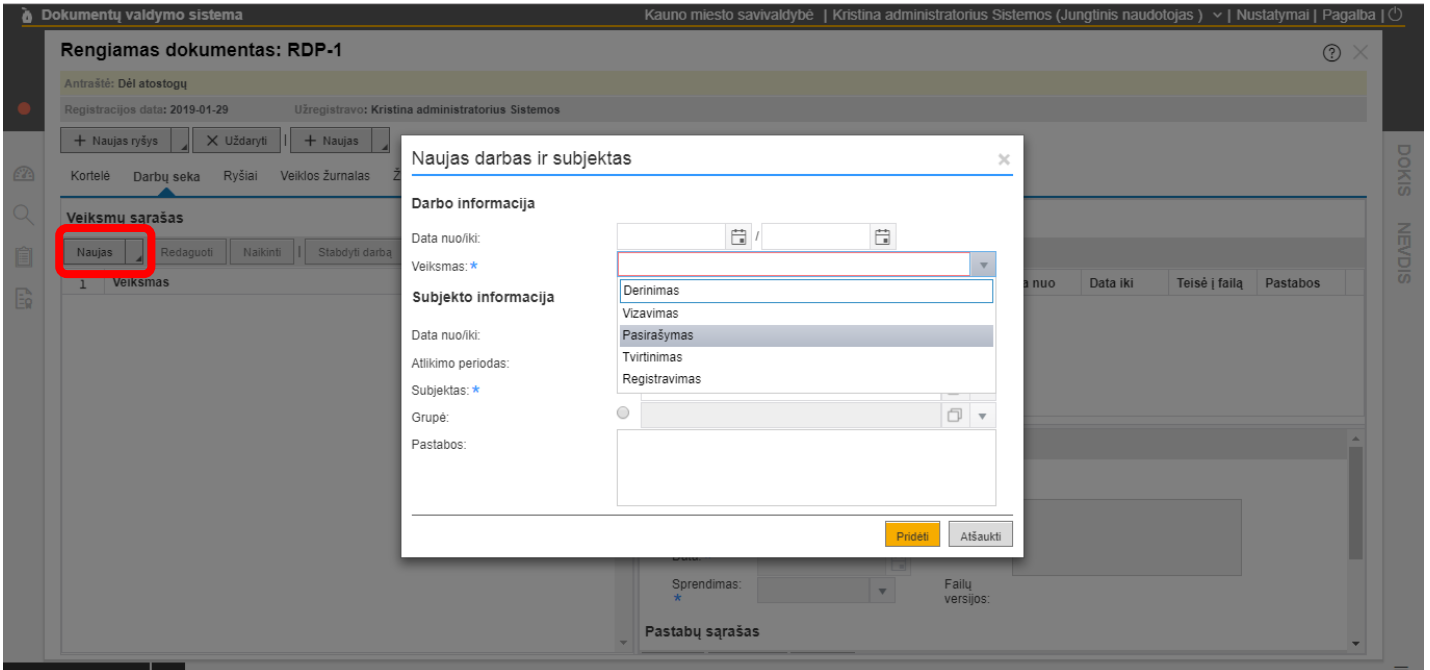
Kortelė **Darbų seka** Ryšiai Veiklos žurnalas Žymelės Privileg

✓ Išsaugoti ✓ Išsaugoti ir uždaryti Pasirašyti (ADOC) | Susipa

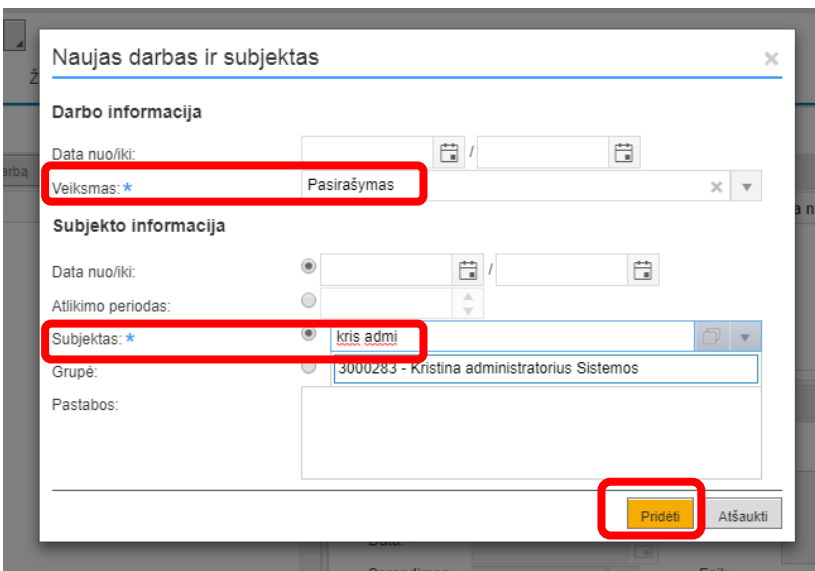
Bendra informacija

Registras: *	RDP - Rengiami dokumentai
Reg. data: *	2018-10-30 
Eil. Nr.:	33 
Tipas: *	Vidaus dokumentas
Elektroninis (su kvalifikuotais/pažangiais el. parašais):	<input type="checkbox"/>

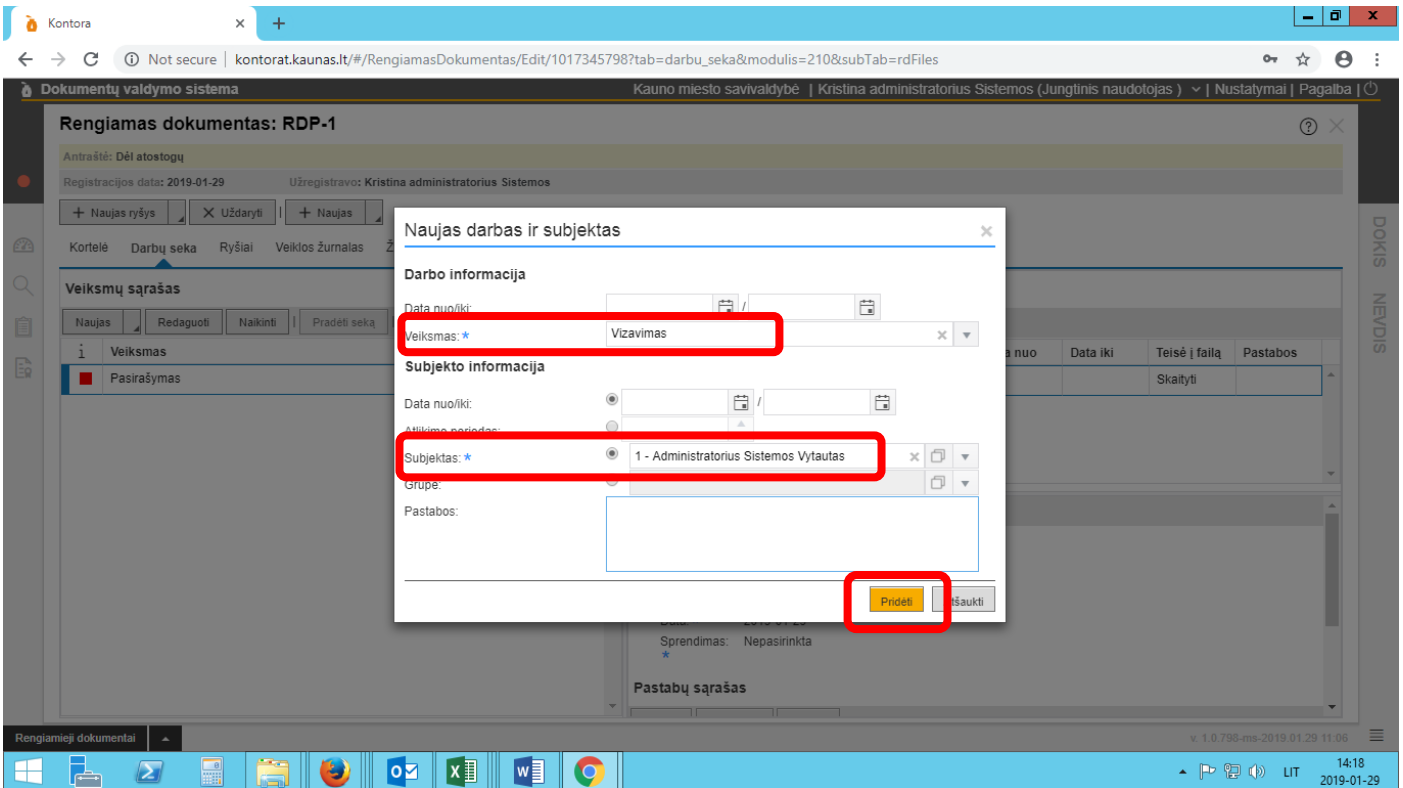
1. Darbų sekos lange spausti mygtuką **Naujas** ir atsidariusioje kortelėje **Naujas darbas ir subjektas** pasirinkti veiksmą **Pasirašymas**:



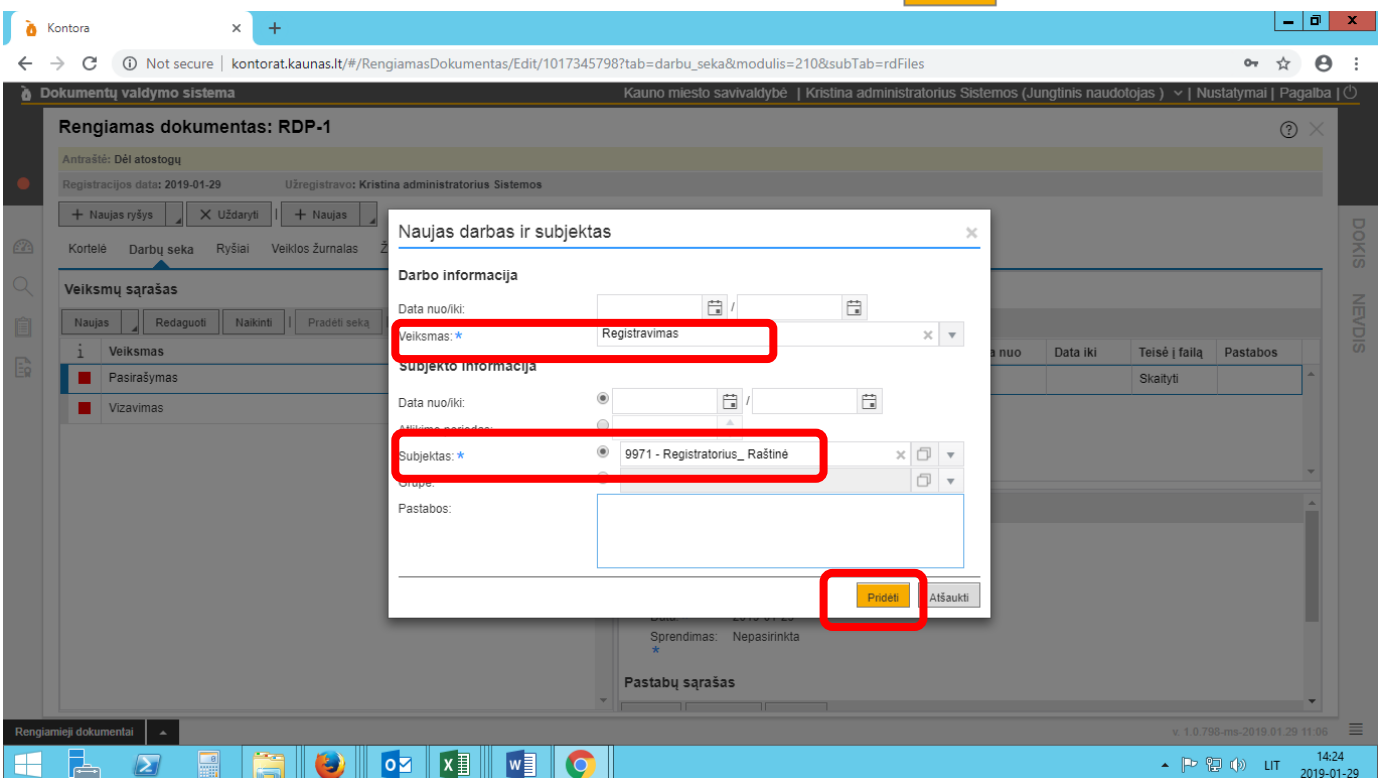
Laukelyje **Subjektas** įvedate savo pavardės fragmentą (pvz. 4 pavardės raidės) ir **PALAUKIATE**, kol sistema suras reikiamą subjektą (Jus) ir jį pasirenkate. Užpildę laukus su mėlynomis žvaigždutėmis, spaudžiate mygtuką



2. Darbų sekoje vėl pasirenkate veiksmą **Naujas** ir atsidariusioje kortelėje **Naujas darbas ir subjektas** pasirinkti veiksmą **Vizavimas**, o laukelyje **Subjektas** pasirinkti prašymą vizuojantį asmenį (dažniausiai tai būna įstaigos vadovas) ir spausti mygtuką **Pridėti**



Paskutinis **Darbų sekos** veiksmas būna **Registravimas** (*Jus turi informuoti kas Jūsų įstaigoje registruos dokumentus*). Pridėję **Subjektą** Registratorius, spaudžiate mygtuką **Pridėti**



Kai visi reikalingi **Darbu sekos** veiksmai parinkti, spaudžiate mygtuką

Pradėti seką

The screenshot shows the 'Rengiamas dokumentas: RDP-1' interface. The 'Veiksmų sąrašas' (Action List) table has three rows: 'Pasirašymas', 'Vizavimas', and 'Registravimas', all with red status indicators. The 'Pradėti seką' button is highlighted with a red rectangle. The 'Subjektų sąrašas' (Subject List) table has one row for 'Kristina ad...' with a red status indicator. The 'Sprendimo duomenys' (Decision Data) section shows 'Data: 2019-01-29' and 'Sprendimas: Nepasirinkta'. The 'Pastabų sąrašas' (Comments List) is empty.

i	Veiksmas	Data nuo	Data iki
1	Pasirašymas		
2	Vizavimas		
3	Registravimas		

i	i	i	Subjekta...	Raštinė	Data nuo	Data iki	Teisė failą	Pastabos
1			Kristina ad...	Kauno mi...			Skaitlyti	

Sprendimo duomenys

Dokumento darbų seka:

Data: * 2019-01-29

Sprendimas: Nepasirinkta

Pastabos:

Failų versijos:

Pradėjus **Darbu seką**, sistema siunčia pranešimą pirmajam **Darbu sekoje** esančiam subjektui (*Jums pačiam*):

The screenshot shows the 'Rengiamas dokumentas: RDP-1' interface after clicking 'Pradėti seką'. The 'Veiksmų sąrašas' (Action List) table has three rows: 'Pasirašymas', 'Vizavimas', and 'Registravimas'. The 'Pasirašymas' row now has a green status indicator, and the 'Stabdyti darbą' button is highlighted in green. The 'Subjektų sąrašas' (Subject List) table has one row for 'Kristina ad...' with a green status indicator. The 'Sprendimo duomenys' (Decision Data) section shows 'Data: 2019-01-29' and 'Sprendimas: Nepasirinkta'. The 'Pastabų sąrašas' (Comments List) is empty.

i	Veiksmas	Data nuo	Data iki
1	Pasirašymas		
2	Vizavimas		
3	Registravimas		

i	i	i	Subjekta...	Raštinė	Data nuo	Data iki	Teisė failą	Pastabos
1			Kristina ad...	Kauno mi...			Skaitlyti	

Sprendimo duomenys

Dokumento darbų seka:

Data: * 2019-01-29

Sprendimas: Nepasirinkta

Pastabos:

Failų versijos:

Subjektas, kuriam reikia pasirašyti dokumentą, dokumento **Kortelėje** turi paspausti mygtuką

Pasirašyti

The screenshot shows the 'Rengiamas dokumentas: RDP-1' interface. The document title is 'Antraštė: Dėl atostogų'. The registration date is 2019-01-29, and the registrant is Kristina administratorius Sistemos. The interface includes a toolbar with buttons for 'Išsaugoti', 'Išsaugoti ir uždaryti', 'Pasirašyti (ADOC)', 'Pasirašyti', 'Susipažinti', 'Daugiau', and 'Sukurti ruošinį'. The 'Pasirašyti' button is highlighted in yellow. Below the toolbar, there are sections for 'Pastabos', 'Lapų sk./Priedo lapų sk.', 'Pagrindinis failas' (Pensijos kaupimas.pdf), 'Papildomi failai', and 'Dokumento darbų seka'. A 'Kita' section contains a field for 'Užregistravus dokumentą pateikti:'. At the bottom, there is a 'Failų sąrašas' table with columns: Reg. Nr., Reg. data, Pavadinimas, Pagrindinis, Versija, Užregistravo, and Failas. The table contains one entry: F_A-1, 2019-01-29, Pensijos kaupimas, Taip, 1, Kristina administratorius Sl... The system version is v. 1.0.798-ms-2019.01.29 11:06.

Ir atsidariusioje kortelėje priimti sprendimą **Pritarta** bei paspausti mygtuką **Išsaugoti**:

The screenshot shows the same 'Rengiamas dokumentas: RDP-1' interface, but with a 'Sprendimas' dialog box open. The dialog box contains the following information: 'Dokumento darbų seka: 1', 'Data: 2019-01-29', 'Sprendimas: *' (with a dropdown menu showing 'Atmesta' and 'Pritarta', where 'Pritarta' is highlighted with a red box), and 'Pastabos:'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Išsaugoti' (highlighted with a red box) and 'Šaukti'. The background interface is dimmed.

Kai visi subjektai, kurie yra nurodyti **Darbu sekos** sąrašė, priims sprendimus ir Registratorius užregistruos dokumentą, prašymas bus pateiktas ir DVS atsiųs pranešimą apie darbo etapo užbaigimą.**us dokumentai:**

!!! Kol prašymas yra **Rengiamuosiuose dokumentuose**, jis dar nėra pateiktas.