

PATVIRTINTA

Viešojo pirkimo komisijos posėdžio

2021 m. gruodžio 8 d.

protokolu Nr. 32-16-74

**SĄSKAITŲ UŽ KOMUNALINES IR KITAS PASLAUGAS
KONSOLIDAVIMO, ĮMOKŲ PRIĖMIMO IR JŲ ADMINISTRAVIMO,
POPIERINIŲ SĄSKAITŲ SPAUSDINIMO IR PRISTATYMO VIENAME
VOKE PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS,
VYKDANT PIRKIMĄ CVPIS PRIEMONĖMIS**

2021 m.

Kaunas

SD

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

Perkančioji organizacija: Kauno miesto savivaldybės administracija (įm. kodas 188764867), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. +370 37200180.

Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:

- dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu – Kauno miesto savivaldybės administracijos vyresnysis patarėjas Pranas Rakauskas, Laisvės al. 96, LT-44251, Kaunas, tel.: +37064686251, el. p. pranas.rakauskas@kaunas.lt;

- dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis, konkurso sąlygų reikalavimais – Asta Kudirkienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vyriausioji specialistė, Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas, tel. +370 37425891, el. p. asta.kudirkiene@kaunas.lt.

Perkančiosios organizacijos tipas: savivaldybės valdymo institucija.

Pirkimo pavadinimas: Sąskaitų už komunalines ir kitas paslaugas konsolidavimo, įmokų priėmimo ir jų administravimo, popierinių sąskaitų spausdinimo ir pristatymo viename voke pirkimas

Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 75100000-7 (administravimo paslaugos)

Pirkimo apibūdinimas: Sąskaitų už komunalines ir kitas paslaugas konsolidavimo ir pateikimo vienoje internetinėje platformoje ir mobilioje aplikacijoje, įmokų priėmimo ir jų administravimo, popierinių sąskaitų spausdinimo ir pristatymo viename voke paslaugų (toliau – Paslaugos), atitinkančių techninę specifikaciją, pirkimas.

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-693 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Kauno miesto savivaldybės administracijai“ jai suteiktas Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vykdydama centralizuotą viešąjį pirkimą, numato sudaryti pirkimo sutartį, kuria naudosis 4 Kauno miesto savivaldybės kontroliuojamos įmonės ir šių įmonių kartu kontroliuojama įmonė UAB Kauno miesto paslaugų centras (toliau – Paslaugų teikėjai). Esant Perkančiosios organizacijos ir/ar Paslaugų teikėjų poreikiui gali būti įtraukiami papildomi Paslaugų teikėjai.

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

Tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai:

Pirkimo objektą sudaro duomenų surinkimas, jų konsolidavimas ir pateikimas vartotojams elektroniniu kanalu arba spausdintu formatu viename voke ar vienu mokėjimu, bei įmokų surinkimas pagal pateiktus dokumentus elektroniniu kanalu, todėl ir atliekamas centralizuotas pirkimas. Visas šis procesas turi būti atliktas reguliariai per trumpą laiko tarpą. Išskaidžius pirkimo objektą į atskiras dalis, jo vykdymas taptų per brangus ir sudėtingas praktiniu ir techniniu požiūriu, iškiltų grėsmė savalaikiam verslo proceso įgyvendinimui, vientisumui, duomenų saugai.

Sutarties trukmė: Sutarties įsigaliojimas:

- jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Teikėjas per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties 56 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

- jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai šalys Sutartį pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Šalis turėti privalo, ir Teikėjas per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties 56 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis sudaroma 7 (septyniais) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Nepasirašius Sutarties ir (ar) nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja. Sutartis galioja iki kol bus išnaudota pirkimui skirta maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties 10 punkte, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra reikalaujamas. Teikėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai 75 000 Eur (septyniasdešimt penki tūkstančiai eurų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko / kredito unijos, draudimo bendrovės ar kito garantuotojo, turinčio teisę verstis šia veikla, galiojantį ne trumpiau kaip 36 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi atitikti esmines, konkurso sąlygų 6 priede pateiktoje formoje nurodytas sąlygas (esminės sąlygos formoje pažymėtos pilka teksto žymėjimo spalva).

Paslaugų teikimo vieta: Lietuvos Respublikos teritorija (Vartotojų adresų geografinė zona)

Neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

Vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2021-03-31 įsakymo Nr. D1-192 redakcija) 4.4.2 papunkčiu, pirkimas laikomas žaliuoju, kai prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau energijos ir (ar) naudojami atsinaujinantys, ekologiški energijos ištekliai. Šio pirkimo atveju, teikiant sąskaitų konsolidavimo paslaugas, mažėja energijos ištekliai popierinių sąskaitų gamybai, jų vokavimui, siuntimui.

PIRKIMO PROCEDŪROS

Pirkimas atliekamas tik elektroninėmis priemonėmis.

Pirkimo vertės riba – tarptautinio pirkimo vertė.

Pirkimo būdas: atviras konkursas. Pirkimo dokumentai (taip pat ir paaiškinimai, patikslinimai) skelbiami kartu su skelbimu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS).

Tiekėjai norintys dalyvauti pirkime gaunant pirkimo dokumentus, paaiškinimus, patikslinimus ir pateikti pasiūlymą, privalo jame registruotis priimdami kvietimą CVPIS. Nemokama registracija adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus: kainos ir kokybės santykis

Pasiūlymų pateikimo terminas: skelbime apie pirkimą nurodyta data

Kalba (kalbos), kuria (kuriomis) turi būti parengtas pasiūlymas: lietuvių. Visi pirkimo dokumentai ir pasiūlymai rengiami lietuvių kalba, prisilaikant žemiau pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai ir formoms. Jei pasiūlymo atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su pasiūlymais, data: skelbime apie pirkimą nurodyta data

1. Pasiūlymų rengimo reikalavimai.

1.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVPIS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (jei taikoma).

1.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVPIS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu

<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

1.3. Pasiūlymas **neprivalo** būti pasirašytas elektroniniu parašu.

1.4. **Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali**, jei tokia yra. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

2) jeigu tai pažeistų VPĮ 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekejus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

1.5. **Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas reikalaujamas.**

1.6. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje CVPIS priemonėmis visuma, kuri susideda iš:**

1.6.1. Užpildytas „Pasiūlymas“ (forma pridedama, 2 priedas), parengtas elektroninėje formoje. Prašome „prisegti“ Pasiūlymą CVP IS priemonėmis atskiru failu, pavadinimu „PASIŪLYMAS“. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kokioms paslaugoms ir kokiai pirkimo sutarties daliai jie ketinami pasitelkti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialius dokumentus prašome „prisegti“ atskirais failais, pavadinant juos pagal atitinkamą dokumento pavadinimą.

1.6.2. užpildytas pirkimo sąlygų priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) (forma pridedama, 1 priedas), parengtas pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas tinklalapyje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdpd-web/> ir užpildžius

bei atsisuntus pateikiamas su techniniu pasiūlymu. EBVPD pildymo instrukcija pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf)

Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subtiekejus, subtekejus ar subrangovus (toliau – subtiekėjas) ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD. Už tiekėjo pateiktame EBVPD nurodytos informacijos teisingumą atsako EBVPD pildantis subjektas, t. y. pats tiekėjas. **Subtiekejų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas.** Tais atvejais, kai tiekėjas naudojami (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (*pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.*), tiekėjas, neprivalo teikti jų EBVPD. **EBVPD turi būti pasirašytas jį užpildžiusio tiekėjo vadovo, jungtinės veiklos partnerio/ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovo parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens vardą ir pavardę (nuskenuotas dokumentas pdf formatu, arba pasirašytas elektroniniu parašu (jei dokumentas teikiamas ne pdf formatu)).** Jei EBVPD pasirašytas ne tiekėjo (vadovo) ar jungtinės veiklos partnerio/ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, (vadovo), kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti tiekėją ar jungtinės veiklos partnerį/ ūkio subjektą, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi;

1.6.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (banko / kredito unijos garantija / laidavimas ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas) (forma pridedama, 3 priedas). Dokumentas pateikiamas arba elektroniniu būdu arba voke 9.6.6 papunktyje nurodyta tvarka ir laiku. Jei dokumentas pateikiamas elektroniniu būdu, pageidautina, kad pasiūlymo forma CVPIS būtų „prisegta“ atskiru failu, pavadinimu „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“;

1.6.4. Užpildytas konkurso sąlygų 4 priedas „Techninė specifikacija“ (užpildyta 5 punkte esanti lentelė);

1.6.5. Užpildytas konkurso sąlygų 11 priedas „Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, kiekis“, kartu su pridedamu Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą sąrašu, jame pažymint, kurie iš turimų paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, teikia sąskaitų duomenis, t.y. kurie patys pateikia suformuotus sąskaitų duomenis ir Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiems. Remiantis sąraše nurodyta informacija bus nustatomos B kriterijaus parametrų reikšmės. Jei tiekėjas nenurodys nei vieno Paslaugų teikėjo, teikiančio paslaugas, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, jo pasiūlymas bus atmestas, jei tiekėjas neprisidės Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą sąrašo, jam už B kriterijų bus skiriama 0 balų; jei tiekėjas sąraše nepažymės, kurie iš turimų paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, teikia sąskaitų duomenis, t.y. kurie patys pateikia suformuotus sąskaitų duomenis ir Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiems, tiekėjui už B₂ kriterijų bus skiriama 0 balų;

1.6.6. Jungtinės veiklos sutartis, jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja **jungtinės veiklos sutartimi** susivienijusių ūkio subjektų grupė. Pateikiama skaitmeninė jungtinės veiklos sutarties kopija. Sutartis turi būti patvirtinta šalių parašais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Šioje sutartyje turi būti aiškiai **nurodytos kiekvienos šalies pareigos ir funkcijos**, vykdant pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti **solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę** už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo

įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą;

1.6.7. Kiekvieno pasitelkto ūkio subjekto kurio pajėgumais tiekėjas remiasi (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje (2 priedas), pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir atlikti jam tiekėjo pavestus darbus/paslaugas/prekes, skaitmeninę kopiją. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą pirkimo vykdytojui pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami.

Pastaba. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujų ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja VPĮ 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta 6.16.3 punkte. Jeigu teikiant pasiūlymą išviešintas ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitiks bent vieną pagal VPĮ 46 str. perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi.

1.6.8. Kiekvieno specialisto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi ir kurį ketina įdarbinti (toliau – kvazisubtiekėjai) (t. y. jei jis pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas) (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje (2 priedas), pasirašytos laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytus darbus/paslaugas/tiekti prekes ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą, skaitmeninės kopijos.

Pastaba. Kvazisubtiekėjai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų kvazisubtiekėjų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujus kvazisubtiekėjus, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja VPĮ 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta 6.16.3 punkte. Jeigu teikiant pasiūlymą išviešintas kvazisubtiekėjas netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitiks bent vieną pagal VPĮ 46 str. perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu kvazisubtiekėju.

1.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, negalima pateikti pasiūlymų teikti dalį prekių/paslaugų/darbų, negalima pateikti alternatyvių pasiūlymų;

1.8. Tiekėjas turi prisiimti visas išlaidas, susijusias su pirkimo pasiūlymo parengimu ir įteikimu.

1.9. Teikėjas gali sudaryti sutartis su trečiaisiais asmenimis, už kuriuos atsakomybė tenka tiekėjui.

1.10. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, kokiems darbams, paslaugoms, prekėms jis ketina pasitelkti ir kokiai pirkimo sutarties daliai jie ketinami pasitelkti.

Subtiekėjas – tretysis asmuo, tiekėjo pasiūlyme įvardintas kaip subtiekėjas, paskirtas tiekėjo atlikti /teikti dalį darbų/paslaugų/prekių, sutartyje nustatyta tvarka ir veikia aktyviai, t.y. vykdo ar teikia dalį darbų/paslaugų/prekių, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti specialistą - fizinį asmenį, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, tačiau neplanuoja jo įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme turi būti nurodomas kaip tiekėjo subtiekėjas.

Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Pastaba: Vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, nevadinami subtiekejais tik šiose pirkimo sąlygose ir jos prieduose, išskyrus sutarties projektą. Sutarties projekte ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi yra vadinami subtiekejais (kai sutarties nuostatos taikomos subtiekejams bendrai, nepriklausomai nuo rėmimosi jų pajėgumais) ir subtiekejais, kurių pajėgumais remiamasi (tais atvejais, kai sutarties nuostatos bus taikomos tik subtiekejams, kurių pajėgumais remiamasi).

1.11. Jei tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVPIS.

2. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai, EBVPD ir jame pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės.

2.1. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš Konkurso procedūros bet kuriame Konkurso procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurso procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo sąlygų 2.5.1 punkto lentelėje nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ar neatitinka bent vieno iš pirkimo sąlygų 2.5.2 punkto lentelėje nustatytų kvalifikacijos reikalavimų.

2.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų EBVPD, kaip nurodyta 1.6.2 punkte – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

2.3. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

2.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo Konkurso procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ar kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Konkurso procedūros atlikimą.

2.5. Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai, Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

2.5.1. Tikrindama, ar nėra EBVPD nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, perkančioji organizacija reikalauja šių patvirtinančių dokumentų:

Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos reikalavimų pavadinimas	Dokumentai, kuriuos tiekėjas turi pateikti, siekiant įrodyti jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitiktį kvalifikacijos reikalavimams
2.5.1. Pašalinimo pagrindų nebuvimas	Dokumentai, kuriuos tiekėjas turi pateikti, siekiant įrodyti jo pašalinimo pagrindų nebuvimą
2.5.1.1. Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas: <ol style="list-style-type: none"> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar 	Pateikiama: <ol style="list-style-type: none"> 1. Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie LR Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems

<p>nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingu duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p><u>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl:</u></p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPI 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Tiekėjo, jo vadovo, buhalterio dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų, o kitų tiekėjo atsakingų asmenų – ne anksčiau kaip 180 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Tuo atveju, jei galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, tiekėjo, jo vadovo, buhalterio dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų, o kitų tiekėjo atsakingų asmenų - ne anksčiau kaip 180 dienų iki dokumentų tikrinimo dienos, kuri negali būti ankstesnė nei galimo laimėtojo nustatymo diena.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p>1) priesaikos deklaracija;</p> <p>2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p> <p>2. Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų (pildoma pagal 9 priedą) <u>Pateikiama dokumento kopija**.</u></p> <p>Pastaba. <i>Jei deklaracijoje nurodysite atsakingus fizinius asmenis, prašome pateikti dokumentus (neteistumo pažymas), patvirtinančius deklaracijoje nurodytų atsakingų asmenų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2.5.1.1 punkte.</i></p>
<p>2.5.1.2. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais: Valstybinės mokesčių</p>

jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus ir tiekėjas už tai nėra nuteistas, kaip apibrėžta VPI 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, ir nėra kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.

Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:

1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;

2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);

3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokesinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktuales dokumentus pagal VPI 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija) apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Tuo atveju, jei galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki dokumentų tikrinimo dienos, kuri negali būti ankstesnė nei galimo laimėtojo nustatymo diena.

2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:

Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/ likus ne daugiau kaip 3 darbo dienoms iki dokumentų, pagrindžiančių EBVPD nurodytą informaciją pateikimo termino dienos. Tuo atveju, jei galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, duomenys tikrinami bet kuriuo šių dokumentų vertinimo metu.

Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau - „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui prašyme nurodytai dienai;

Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia ne

	<p>anksčiau kaip 90 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Tuo atveju, jei galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki dokumentų tikrinimo dienos, kuri negali būti ankstesnė nei galimo laimėtojo nustatymo diena.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje, turi būti pateikiamas atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Tuo atveju, jei galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki dokumentų tikrinimo dienos, kuri negali būti ankstesnė nei galimo laimėtojo nustatymo diena.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <p><u>Pateikiama dokumento kopija.</u></p>
<p>2.5.1.3. Tiekėjas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje, vadovaujantis VPI 46 straipsnio 4 dalies 8 punktu:</p>	<p><u>Tiekėjas užpildo EBVPD, šią informaciją nuroydamas jo III dalyje „Pašalinimo pagrindai“ D skirsnyje.</u></p> <p><u>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, dokumentų dėl</u></p>

1. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo skirta bauda už pajamų neįtraukimą į apskaitą ir pan. nusižengimus ir dėl bent vieno iš padarytų šių pažeidimų nebuvo apskaičiuota daugiau kaip 15 000 Eur mokesčių.
2. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo baustas už nelegalų darbą.
3. Įmonė ar jos vadovas nebuvo nuteistas už sukčiavimą, neteisėtą praturtėjimą ir pan.
4. Per metus iki vertinimo nebuvo paskirta 1 500 Eur ar didesnė bauda už tam tikrus administracinius nusižengimus ir nebuvo paskirta bauda už pakartotinai padarytą nusižengimą.

atitikimo minimaliems patikimo mokesčių mokėtojo kriterijams, pateikti nereikalaujama. Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, likus ne daugiau kaip 3 darbo dienoms iki dokumentų, pagrindžiančių EBVPD nurodytą informaciją pateikimo termino dienos. Tuo atveju, jei galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, duomenys tikrinami bet kuriuo šių dokumentų vertinimo metu.

Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiamas laisvos formos dokumentas, kuriame turi būti nurodytas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris ar PVM mokėtojo kodas ar individualios veiklos pažymos numeris.

Duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 90 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.

Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Tuo atveju, jei galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki dokumentų tikrinimo dienos, kuri negali būti ankstesnė nei galimo laimėtojo nustatymo diena..

Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

- 1) priesaikos deklaracija;
- 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis

registruotas, kompetingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetingos profesinės ar prekybos organizacijos.
Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

2.5.1.4. Pateikiamas EBVPD, papildomi dokumentai nereikalaujami. Teikėjas nėra (VPĮ 46 straipsnio 4 dalis):

1) su kitais tiekėjais sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to neturi įtikinamų duomenų;

2) pirkimo metu patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti.

Laikoma, kad atitinkamą padėtį dėl interesų konflikto galima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nenulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimų ir šių sprendimų pakeitimas neprieštarautų VPĮ nuostatomis;

3) pažeidęs konkurencijos, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti;

4) pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą šiame straipsnyje ir VPĮ 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal šio įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal šio įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;

5) pirkimo metu ėmėsis neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikęs klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

6) neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą

vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;

7) padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.

– *Tiekėjas (VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punkas) nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo ir dėl to nekyla abejonių, kad jis sąžiningai vykdys sudarytą pirkimo sutartį, nėra nei vieno iš šių nurodytų pažeidimų:*

a) profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimo, už kurį tiekėjui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimo, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2.5.2. Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

Kvalifikacijos reikalavimai *	Kvalifikacijos reikalavimų atitikimą įrodantys dokumentai
<p>2.5.2.1. Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, t. y. turi turėti teisę teikti finansines paslaugas (vadovaujantis LR mokėjimų įstatymo 5 ir 6 str. LR mokėjimo įstaigų įstatymu)</p>	<p>Pateikiama: Lietuvos banko išduotos mokėjimo įstaigos licencijos kopija. Tiekėjo teisė teikti nurodytas paslaugas bus tikrinama informacinėje sistemoje http://www.lb.lt/lt/licencijos.</p>

<p>2.5.2.2. Tiekėjas, per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) pagal vieną ar daugiau sutarčių yra teikęs įmokų priėmimo ir jų administravimo paslaugas su paslaugų teikėjais (komunalines ir kitas paslaugas teikiančiais subjektais), kurių bendra vertė (ar įvykdytos dalies vertė, jei sutartis dar vykdoma) per nurodytą laikotarpį yra ne mažesnė kaip 500 000 Eur be PVM;</p> <p>Turi būti įvykdyta/vykdoma bent viena ar daugiau sutarčių, kurių bendra vertė yra ne mažesnės apimties kaip reikalaujama šiame papunktyje (jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomas sutartis, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jeigu vykdomų sutarčių įvykdyta dalis yra ne mažesnės apimties kaip reikalaujama šiame papunktyje).</p>	<p>1) Per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos įvykdytų/vykdomų sutarčių, susijusių su pirkimo objektu – įmokų priėmimo ir jų administravimo paslaugos su paslaugų teikėjais (komunalines ir kitas paslaugas teikiančiais subjektais) sąrašas (elektronine forma), parengtas pagal šių konkurso sąlygų 7 priedą. Sąraše nurodomas paslaugų pavadinimas, trumpas apibūdinimas, įvykdytos sutarties (sutarties dalies) vertė per nurodytą laikotarpį, sutarties vykdymo pradžios ir pabaigos datos (metai, mėnuo, diena), užsakovo identifikavimo duomenys. Jame turi būti bent 1 atitinkama įvykdyta/vykdoma sutartis. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuotas elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninė originalo kopija.*</p> <p>2) Užsakovų atsiliepimai apie tai, kad sutartys įvykdytos tinkamai. Atsiliepime turi būti nurodytas paslaugų pavadinimas, trumpas apibūdinimas, įvykdytos sutarties/sutarties dalies vertė per nurodytą laikotarpį, sutarties galiojimo pradžios ir pabaigos datos (metai, mėnuo ir diena), be to, ar jos įvykdytos / vykdomos tinkamai.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.*</p> <p><u>Užsakovų atsiliepimuose pateikta informacija turi sutapti su Tiekėjo sąraše, parengtame pagal konkurso sąlygų 7 priedą, pateikta informacija.</u></p>
<p>2.5.2.3. Tiekėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, kvalifikacija.</p> <p><i>Tiekėjas turi paskirti <u>specialistą</u>, kurio kvalifikacija atitinka žemiau nurodytus reikalavimus:</i></p> <p>- ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį ne trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį vadovaujant klientų duomenų bazių konsolidavimo komandai</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>Vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (užpildyti konkurso sąlygų 8 priedą „Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas“), <u>pateiktas elektroninėje formoje</u>, nurodant vardą, pavardę, dabartinės darbovietės pavadinimą, pareigas, patirties metus, trumpą reikalaujamą patirties aprašymą</p> <p>specialisto – kvazisubtiekėjo sutikimas teikti sutartyje nurodytas paslaugas, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje) ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs</p>

SM

	<p>konkursą, įdarbins šį kvazisubtiekėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi). <u>Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos arba dokumentai elektroninėje formoje.*</u></p>
<p>2.5.2.4. Tiekėjo techninės galimybės: Tiekėjas privalo turėti dokumentų spausdinimo ir automatizuoto vokavimo ar kitokio parengimo išsiųsti vokus įrangą, kuri turi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) užtikrinti, kad ne daugiau kaip per 2 darbo dienas būtų parengti išsiuntimui (atspausdinti ir automatizuotai suvokuoti) ne mažiau kaip 150 000 vnt. dokumentų; 2) užtikrinti automatizuoto dvipusio (duplex) dokumento spausdinimo vykdymą; 3) vykdyti kintamo (skirtingo) lapų skaičiaus automatinę sekos kontrolę (vokavimo metu). 	<p>Pateikiama: Techninių galimybių aprašymas (konkurso sąlygų 10 priedas), kuriame nurodoma priemonių pavadinimas, kiekiai, reikalaujami techniniai parametrai. Turi būti pateikiamas techninės įrangos modelis, techninių specifikacijų kopijos, kuriose turi būti nurodoma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) spausdinimo pajėgumai A4 dvipusio spausdinimo per 1 valandą; 2) vokavimo pajėgumai po 2 A4 lapus į C5 voka per 1 valandą; 3) kintamo (skirtingo) lapų skaičiaus automatinė sekos kontrolė (vokavimo metu). <p>Taip pat disponuojamos įrangos nuosavybę patvirtinančių dokumentų, nuomos, preliminarių sutarčių, bei kitokių galimybes patvirtinančių dokumentų kopijos. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</p>
<p>*Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nėra tikrinama visa apimtimi. Vadovaujantis VPI 35 str. 2 d. 3 p., sutarties projekte (konkurso sąlygų 5 priedas) nustatytas tiekėjo įsipareigojimas, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas, Užsakovui paparašius, turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios.</p>	

2.5.3. PASTABOS:

1.	<p>Jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu ūkio subjektų grupė</p>	<p>Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams privalo atitikti kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis ir pateikti 2.5.1.4 punkte nurodytą EBVPD bei 2.5.1.1 – 2.5.1.3 punktuose nurodytus Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus, kvalifikacijos reikalavimų 2.5.2.1 punkto reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus tas ūkio subjektų grupės narys, kuris teiks atitinkamas paslaugas; kvalifikacijos reikalavimų 2.5.2.2 punkto reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus; 2.5.2.3 punkto</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; 2.5.2.4 punkto reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus tas ūkio subjektų grupės narys, kuris teiks atitinkamas paslaugas.
2.	<p>Tiekėjas turi teisę pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi savo įsipareigojimams vykdyti. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, privalo atitikti Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacinius (jei teiks atitinkamas paslaugas) reikalavimus.</p>	<p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2.5.1.4 punkte nurodytas ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, EBVPD; 2) 2.5.1.1-2.5.1.3 punkte nurodyti Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, dokumentai. 3) 2.5.2.1 p. reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; 4) 2.5.2.2 - 2.5.2.4 punktuose nurodyti dokumentai pateikiami tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; 5) ketinamo pasitelkti ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, pasirašyta laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir teikti jam pavestas paslaugas, konkrečiai jas įvardijant. <p><u>Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos arba dokumentai elektroninėje formoje**.</u></p> <p>Galimybė pasitelkti trečiuosius asmenis nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.</p>

**** Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus.**

3. Tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas. Perkančioji organizacija šiame pirkime dalyviams nustato būtinuosius kvalifikacijos reikalavimus pagal VPĮ 47 str. (reikalavimai nurodyti Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų lentelėje).

4. Kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai. Perkančioji organizacija šiame pirkime dalyviams nenustato kokybės vadybos sistemos standartų, įskaitant ir prieinamumo neįgaliesiems standartus, laikymosi reikalavimų pagal VPĮ 48 str.

5. Reikalavimai paslaugų teikimui:

5.1. Tiekėjo siūloma Mokėjimų platforma privalo atitikti reikalavimus, nustatytus konkurso sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“;

5.2. Vertinama pasiūlymo kaina **neturi viršyti 1 727 272,73 Eur be PVM (2 090 000 Eur su PVM).** Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų;

5.3. **Siūlomų paslaugų įkainiai neturi viršyti žemiau nurodytų dydžių:**

5/1 -

5.3.1. Paslaugų teikėjo sąskaitos duomenų apdorojimas, konsolidavimas – 0,0130 Eur be PVM;
 5.3.2. vieno, dviejų, trijų, keturių ir penkių Paslaugų tiekėjų sąskaitos spausdinimas, įdėjimas į voką ir pristatymas Vartotojų adresu I zonoje, iki 50 g. (ne daugiau kaip 2 dvipusiai A4 lapai) – 0,1900 Eur be PVM;

5.3.3. Paslaugų teikėjo įmokos priėmimas per Mokėjimų platformą – 0,0900 Eur be PVM;
 jeigu pasiūlytų paslaugų įkainiai bus didesni, pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų;

Perkančioji organizacija, vertindama tiekėjų pasiūlymus, atsižvelgs į galutinę jos mokėtiną lėšų sumą, įskaitant perkančiosios organizacijos ir pirkimą laimėjusio tiekėjo įgyjamas mokesines prievoles, susijusias su PVM;

5.4. kiti reikalavimai nurodyti sutarties projekte (konkurso sąlygų 5 priedas);

5.5. Atsižvelgiant į tai, kad vertinant pasiūlymus, didelę reikšmę sudaro siūlomų paslaugų kokybė, pirkimo dokumentuose nustatyta, **kad tik tie tiekėjai, kurių siūlomos paslaugos atitiks techninės specifikacijos reikalavimus** (4 priedo Techninės specifikacijos 5 punkto lentelėje nurodyti reikalavimai pažymėti „atitinka“) ir **kurių pasiūlymai atitiks kitus pirkimo dokumentų reikalavimus, tūi yra bus pateikę konkurso sąlygų 1.6 p. reikalavimus atitinkančius dokumentus, bus kviečiami į siūlomos Mokėjimo platformos demonstravimą. 4 priedo Techninės specifikacijos 5 punkto lentelėje nenurodžius visų reikalavimų „atitinka“ ir/ar nepateikus konkurso sąlygų 11 priedo „Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, skaičius“ ir/ar jame nenurodžius nei vieno Paslaugų teikėjo, teikiančio paslaugas, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, pasiūlymas bus atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.**

5.6. Tiekėjas demonstravimo metu turi pademonstruoti visus scenarijaus reikalavimus pagal konkurso sąlygų 6.18.2.5.3 p., gali padaryti ne daugiau kaip po vieną klaidą kiekvienoje srityje, kitu atveju tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.

6. Susipažinimas su pasiūlymais.

Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais vyks, Komisijos posėdyje **skelbime apie pirkimą nurodyta data.**

Susipažinimo procedūroje bus atplėšiami tų tiekėjų vokai, kurių pasiūlymai gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

6.1. Perkančioji organizacija, pirmiausia įvertins EBVPD pateiktą informaciją, paskui tikrins dalyvių pateiktus pasiūlymus. Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus ir įvertinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, **tik galimo laimėtojo bus prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai.**

6.2. Komisija tikrina, ar su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD ir, ar jis užpildytas pagal Konkurso sąlygose pateiktą formą. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD pateikia ir Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus ir (ar) kvalifikacijos reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus, jų šiame procedūrų etape nevertina. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

6.3. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs EBVPD (arba pateikęs tik vieno subjekto EBVPD, pavyzdžiui, ūkio subjektų grupė pateikė tik vieno partnerio EBVPD), kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą.

6.4. Jeigu tiekėjas EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (neatitinka kvalifikacijos reikalavimo, egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad taiko apsisvalymo priemones), tokį tiekėją informuoja apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau tiekėjo pasiūlymo nevertina.

6.5. Perkančioji organizacija įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, VPĮ 50 str. 4 d. nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

6.6. Komisija vertindama pasiūlymus:

6.6.1. nustato, ar pasiūlymas tinkamai pateiktas ir atitinka 1 punktą „Pasiūlymų rengimo reikalavimai“;

6.6.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjų pasiūlymuose nurodytos prekės, paslaugos ar darbai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, jei reikia, kreipiasi dėl pasiūlymo paaiškinimo ir pan. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (jei reikalaujama) ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi arba aiškinami vadovaujantis VPĮ 55 straipsnio 9 dalimi.

6.6.3. patikrina pasiūlymo duomenų atitikimą techninėms specifikacijoms (4 priedas) ir ar pateiktas konkurso sąlygų 11 priedas „Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, skaičius“ ir jame reikalaujama informacija;

6.6.3.1. tik tie tiekėjai, kurių siūlomos paslaugos atitiks techninės specifikacijos reikalavimus (4 priedo Techninės specifikacijos 5 punkto lentelėje nurodyti reikalavimai pažymėti „atitinka“) ir kurių pasiūlymai atitiks kitus pirkimo dokumentų reikalavimus, tai yra bus pateiktą konkurso sąlygų 1.6 p. reikalavimus atitinkančius dokumentus, bus kviečiami į siūlomos Mokėjimo platformos demonstravimą.

6.6.3.2. į demonstravimą kiekvienas tiekėjas bus kviečiamas atskirai. Perkančioji organizacija demonstravimo metu gali paprašyti pademonstruoti bet kurį Mokėjimo platformos funkcionalumą, kuris tiekėjo pažymėtas kaip realizuotas (techninės specifikacijos 5 p. reikalavimai);

6.6.3.3. demonstravimo metu bus tikrinama, ar tiekėjo siūlomos paslaugos atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objekto reikalavimus; ar siūlomos paslaugos, kurias tiekėjas deklaruoja kaip įgyvendintas (veikiantis funkcionalumas), atitinka konkurso sąlygų 4 priedo 5 punkto lentelėje atsakymais „atitinka“ pažymėtus reikalavimus ir kt.);

6.6.3.4. Tiekėjai demonstravimo metu turi pademonstruoti visus scenarijaus reikalavimus pagal konkurso sąlygų 6.18.2.5.3 p., gali padaryti ne daugiau kaip po vieną klaidą kiekvienoje srityje, kitu atveju tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.

6.6.4. vertina, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra per didelės ir nepriimtinos (nėra didesnės nei planuota pirkimo pradžioje ir/ar nurodyta Konkurso sąlygose).

6.6.5. jeigu pasiūlyta kaina bus didesnė nei nurodyta konkurso sąlygų 5.2 punkte ir / ar nurodyti paslaugų įkainiai didesni, nei nurodyta konkurso sąlygų 5.3 punkte – pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų;

6.6.6. Pasiūlymo kaina yra laikoma ta kaina, kurią tiekėjas nurodė 2 priedo 1 punkte.

6.6.7. Atlieka pasiūlymų vertinimą pagal Konkurso sąlygose nustatytą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

6.6.8. gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti įkainių arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

6.6.9. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį. Komisija, siekdama, kad neįprastai maža kaina būtų pagrįsta, kreipiasi į tiekėją CVPIS susirašinėjimo priemonėmis ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. Komisija, vertindama kainos pagrindimą, atsižvelgia į:

- 1) gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodo ekonomiškumą;
- 2) pasirinktus techninius sprendimus arba išskirtinai palankias sąlygas teikti paslaugas;
- 3) VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto ir 88 straipsnio nuostatas;
- 4) dalyvio galimybę gauti valstybės pagalbą.

Perkančioji organizacija pasiūlymą, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, atmeta bet kuriuo iš šių atvejų:

- 1) dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;
- 2) pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

6.6.10. reikalaujami patikslinimai turi būti pateikiami tik CVPIS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjui neatsakius iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą ir jį pagrindžiančią informaciją, laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė.

6.7. Atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, nustačiusi pasiūlymų eilę, prieš priimdama sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, nustatydamą protingą terminą dokumentams pateikti.

6.8. Tiekėjui nepateikus šių dokumentų per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, Tiekėjas pašalinamas iš pirkimų procedūros, jo pasiūlymas atmetamas ir perkančioji organizacija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju. Jei egzistuoja tiekėjo pašalinimo pagrindai, apšalymą pagrindžiančius dokumentus tiekėjas turi pateikti kartu su teikiama dokumentais pagal

EBVPD. Jei ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, neatitinka pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos reikalavimų, tiekėjas turi teisę jį pakeisti kitu, reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

6.9. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVPIS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą.

6.10. Jeigu Komisijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų, Komisija pašalina tokį tiekėją iš pirkimų procedūros dėl neatitikimo nustatytiems reikalavimams ir atmeta jo pasiūlymą.

6.11. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.12. tiekėjas, neatitinkantis tam tikrų jam keliamų reikalavimų, gali būti nepašalintas iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 3, 5 ir 8 nustatytais atvejais.

6.13. Jei tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVPIS.

6.14. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. Šio punkto nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo apie pirkimą.

6.15. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.16. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

6.16.1. jei dalyvis pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVPIS priemonėmis (išskyrus, kai tai numatyta pirkimo dokumentuose), arba pateikė pavėluotai, t. y. pasibaigus nustatytam terminui;

6.16.2. yra EBVPD ir konkurso sąlygų 2.5.1 punkte nustatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai ir (ar) tiekėjas neatitiko kvalifikacijai keliamų reikalavimų, nurodytų 2.5.2 punkte arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių kvalifikacijos duomenų ir informacijos apie pašalinimo pagrindų nebuvimą;

6.16.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pasiūlyme pateiktos paslaugos neatitinka reikalavimų ir / ar neužpildytas / netinkamai užpildytas / nepateiktas konkurso sąlygų 4 priedas „Techninė specifikacija“; nepateiktas ar neužpildytas/netinkamai užpildytas 11 priedas (nenurodytas nei vienas Paslaugų teikėjas, teikiantis paslaugas, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą), neužpildytas / netinkamai užpildytas / nepateiktas „Pasiūlymas“, nurodyta pasiūlymo kaina didesnė nei nurodyta konkurso sąlygų 5.2 punkte; nurodyti siūlomų paslaugų įkainiai (įkainis) didesni nei nurodyta konkurso sąlygų 5.3 punkte; tiekėjas nenurodė pasiūlymo kainos, t.y. tiekėjas užšifravo pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento; kt.); teikiant pasiūlymą neišviešinti pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir/ar kvazisubtiekėjai;

6.16.4. Jei tiekėjo konkurso sąlygų 4 priedo 5 punkto lentelėje ne visi nurodyti reikalavimai pažymėti „atitinka“; jei tiekėjas nedemonstravo siūlomos Mokėjimo platformos arba demonstravimo metu pademonstravo ne visus scenarijaus reikalavimus pagal 6.18.2.5.3 p. padarė ne daugiau kaip po vieną klaidą kiekvienoje sriyje;

- 6.16.5. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;
- 6.16.6. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir (ar) nepatikslina, nepaaiškina pasiūlymo, kaip nurodyta VPI 45 straipsnio 3 ir 55 straipsnio 9 dalyse;
- 6.16.7. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinanti dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą jų nepatikslino ar nepateikė (jei nebuvo pateikti);
- 6.16.8. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 6.16.9. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVPIS priemonėmis;
- 6.17. Pirkimo komisija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
- 6.18. **Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus: kainos ir kokybės santykis.** Pirkimo sutartis bus sudaroma su dalyviu, pateikusių Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus.
- 6.18.1. **Pasiūlymų vertinimo kriterijai:**

Vertinimo kriterijai	Parametro svoris atitinkamame kriterijuje	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus (A) – Pasiūlymo kaina (Sąskaitų konsolidavimas, sąskaitų spausdinimas ir pristatymas, įmokų surinkimas) (kaina, nurodyta konkurso sąlygų 2 priedo 1 punkte)		X=50
Antras kriterijus (B) – Paslaugų teikėjų skaičius Kauno regione, kurį aptarnauja siūloma Mokėjimo platforma (nurodyta 11 priede ir 2 priedo 3 p.)		Y=20
1. Bendras Paslaugų teikėjų skaičius Kauno regione, kurį aptarnauja siūloma Mokėjimo platforma (B ₁) (11 priedo 2 eil.)	$K_1=0,5$	
2. Paslaugų teikėjų, kurie patys suformuoja sąskaitų duomenis (Vartotojams nereikia deklaruoti duomenų patiemis), skaičius Kauno regione, kurį aptarnauja siūloma Mokėjimo platforma (B ₂) (11 priedo 3 eil.)	$K_2=0,5$	
Trečias kriterijus (C) – Mokėjimų platformos veikimas (pagal		Z=20

demonstravimo rezultatus)			
Ketvirtas kriterijus (D) – Jungtinių sąskaitų mažinimas proc. (nurodyta 2 priedo 2 p.)			Q=10
1.	Jungtinių sąskaitų mažinimas pirmaisiais sutarties galiojimo metais (D ₁)	R ₁ =0,4	
2.	Jungtinių sąskaitų mažinimas antraisiais sutarties galiojimo metais (D ₂)	R ₂ =0,4	
3.	Jungtinių sąskaitų mažinimas trečiaisiais sutarties galiojimo metais (D ₃)	R ₃ =0,2	

6.18.2. Pasiūlymų vertinimas:

6.18.2.1. **Mokėjimų platformos veikimas (C)** bus vertinamas pagal Tiekėjo pademonstruotus scenarijus, nurodytus konkurso sąlygų 6.18.2.5.3 p. Maksimalus balas bus skiriamas pasiūlymui, kurio scenarijų vykdymo metu bus be klaidų įvykdyti visi reikalaujami scenarijai.

6.18.2.2. Tiekėjas turės atlikti siūlomą Mokėjimų platformos demonstravimą, kurio metu bus vertinama ar Mokėjimo platformoje realizuotas testavimo scenarijuose aprašytas funkcionalumas. Mokėjimų platformos demonstravimo metu Perkančioji organizacija turės teisę pasiūlyti duomenų rinkinius, pagal kuriuos Tiekėjas turės atlikti Mokėjimų platformos demonstravimą. Perkančioji organizacija demonstravimo metu gali paprašyti pademonstruoti bet kurį Mokėjimo platformos funkcionalumą, kuris tiekėjo pasiūlyme pažymėtas kaip realizuotas;

6.18.2.3. Demonstracijai užtikrinti reikiamą demonstravimo aplinką, priemones, duomenis ir įrangą pateikia pats Tiekėjas. Perkančioji organizacija pateiks interneto ryšį ir projektorius. Visą kitą demonstracijai reikalingą įrangą turi pateikti Tiekėjas. Jei dėl Tiekėjo ar jo subtiekejų sąlygotų techninių kliūčių Tiekėjas negali pademonstruoti kažkurio demonstravimo scenarijaus reikalavimo, demonstracija vieną kartą atidedama 1 val., per kurią Tiekėjas turi pašalinti technines kliūtis ir tęsti demonstraciją. Tiekėjas turi pademonstruoti funkcionalumą veikiančioje demonstracinėje aplinkoje, t. y. tai negali būti vaizdo įrašas, ar naudotojo sąsajos prototipas. Demonstracijai skirtas laikas: 2 valandos.

6.18.2.4. Perkančioji organizacija į Mokėjimo platformos demonstravimą kiekvieną Tiekėją kvies atskirai, apie tai informuodama per CVPIS ne vėliau kaip prieš 5 dienas.

6.18.2.5. Pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S = A + B + C + D,$$

kur S – ekonominio naudingumo įvertinimas, A – Tiekėjo pasiūlymo kainos įvertinimas, B – Tiekėjo pasiūlymo įvertinimas pagal 2-ą kriterijų „Paslaugų teikėjų skaičius Kauno regione“, C – Tiekėjo pasiūlymo įvertinimas pagal 3-ią kriterijų „Mokėjimų platformos veikimas“; D – Tiekėjo pasiūlymo įvertinimas pagal 4-ą kriterijų „Jungtinių sąskaitų mažinimas“

6.18.2.5.1. Pasiūlymo kriterijaus (A) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (A_{min}) ir vertinamame pasiūlyme nurodytos kainos (A_p) (kaina, nurodyta konkurso sąlygų 2 priedo 1 punkte) santykį padauginus iš kainos kriterijaus lyginamojo svorio (X):

$$A = \frac{A_{min}}{A_p} \times X$$

6.18.2.5.2. Paslaugų teikėjų skaičius Kauno regione, kurį aptarnauja siūloma Mokėjimo platforma (B) vertinamas pagal Tiekėjo konkurso sąlygų 11 priede deklaruotą informaciją ir pateiktame paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, už kurių paslaugas galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, sąrašė nurodytą informaciją (konkurso sąlygų 1.6.5 p.) Kriterijaus B balai bus apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijaus parametrų B_i balus ir juos padauginus iš kriterijaus reikšmingumo koeficiento Y.

$$B = \sum B_i \cdot Y$$

Jei tiekėjas nepateiks 11 priedo ar nenurodys nei vieno Paslaugų teikėjo, teikiančio paslaugas, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, jo pasiūlymas bus atmestas, jei tiekėjas nepridės Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą sąrašė, jam už B kriterijų bus skiriama 0 balų; jei tiekėjas sąrašė nepažymės, kurie iš turimų paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, teikia sąskaitų duomenis, t.y. kurie patys pateikia suformuotus sąskaitų duomenis ir Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiems, tiekėjui už B_2 kriterijų bus skiriama 0 balų;

6.18.2.5.2.1. Bendras Paslaugų teikėjų skaičius Kauno regione, kurį aptarnauja siūloma Mokėjimo platforma (B_1) (nurodyta konkurso sąlygų 11 priede) vertinamas pagal Mokėjimo platformos pasiūlymo pateikimo metu aptarnaujamų turimų paslaugų teikėjų skaičių Kauno regione. Parametro B_1 reikšmė nustatoma vertinamo pasiūlymo paslaugų teikėjų skaičiaus Kauno regione, kurį aptarnauja siūloma Mokėjimo platforma, ir maksimalaus paslaugų teikėjų skaičiaus Kauno regione B_{1max} (vertinamas didžiausias paslaugų teikėjų skaičius Kauno regione yra 150, todėl tiekėjo, kurio Mokėjimo platformoje aptarnaujama daugiau nei 150 paslaugų teikėjų Kauno regione, pasiūlymui skiriamas maksimalus balas) santykį padauginus iš parametro reikšmingumo koeficiento K_1 :

$$B_1 = \frac{B_{1p}}{B_{1max}} \cdot K_1$$

Jei Tiekėjas konkurso sąlygų 11 priede nurodys neteisingą kriterijaus reikšmę, Perkančioji organizacija vertins reikšmę, apskaičiuotą pagal dokumentuose nurodytus duomenis.

6.18.2.5.2.2. Paslaugų teikėjų, kurie patys pateikia suformuotus sąskaitų duomenis (Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiems), skaičius Kauno regione, kurį aptarnauja siūloma Mokėjimo platforma (B_2) (nurodyta konkurso sąlygų 11 priede) vertinamas pagal Mokėjimo platformos aptarnaujamų Kauno regione turimų paslaugų teikėjų skaičių, kurie Tiekėjui pateikia sąskaitų duomenis, t.y. kurie patys suformuoja sąskaitų duomenis, o Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiems. Parametro B_2 reikšmė nustatoma vertinamo pasiūlymo paslaugų teikėjų, kurie patys pateikia suformuotus sąskaitų duomenis (Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiems), skaičiaus Kauno regione, kurį aptarnauja siūloma Mokėjimo platforma ir maksimalaus paslaugų teikėjų B_{2max} , kurie patys pateikia suformuotus sąskaitų duomenis (Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiems), skaičiaus Kauno regione, kurį aptarnauja siūloma Mokėjimo platforma (vertinamas didžiausias paslaugų teikėjų kurie patys pateikia suformuotus sąskaitų duomenis (Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiems), skaičius Kauno regione yra 150, todėl tiekėjo, kurio

Mokėjimo platformoje aptarnaujama daugiau nei 150 paslaugų teikėjų, kurie patys pateikia suformuotus sąskaitų duomenis (Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiemis), Kauno regione pasiūlymui skiriamas maksimalus balas) santykį padauginus iš parametro reikšmingumo koeficiento K_2 :

$$B_2 = \frac{B_{2p}}{B_{2max}} \cdot K_2$$

Jei Tiekėjas konkurso sąlygų 11 priede nurodys neteisingą kriterijaus reikšmę, Perkančioji organizacija vertins reikšmę, apskaičiuotą pagal dokumentuose nurodytus duomenis.

6.18.2.5.3. Mokėjimų platformos veikimas (C) bus vertinamas pagal Tiekėjo pademonstruotus scenarijaus reikalavimus. Tiekėjas demonstracijos metu privalo parodyti sistemos veikimą internetinėje svetainėje pagal šiuos scenarijaus reikalavimus:

Sritis	Scenarijaus reikalavimai	Klaida
1. Prisijungimas, pirminio slaptažodžio keitimas, paskyros valdymas	1. Demonstravimo metu reikia pademonstruoti, kaip Vartotojas prisijungia prie Mokėjimų platformos. Turi būti pademonstruota kaip Vartotojas prisijungia pirmą kartą, kaip pasikeičia pirminį slaptažodį, kaip sutinka su paslaugos naudojimo ir sąskaitų siuntimo taisyklėmis.	1. Prisijungimo metu Vartotojui ne iš pirmo karto pavyko prisijungti; 2. Prisijungimo metu buvo prisijungta prie kito Vartotojo negu planuota arba ne iš pirmo karto pavyko koreguoti duomenis; 3. Prisijungus Vartotojui pačiam tenka ieškoti taisyklių, kurias turi patvirtinti; 4. Prisijungus ne iš karto pasiūloma pakeisti slaptažodį, Vartotojas pats turi ieškoti slaptažodžio pakeitimo vietos; 5. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
	2. Turi būti pademonstruota kaip yra peržiūrima ir koreguojama Vartotojo kontaktinė informacija, slaptažodis.	1. Vartotojas gali keisti ne visus savo duomenis, kontaktinę informaciją; 2. Mokėjimo platformoje reikalaujama daugiau informacijos negu pagal asmens duomenų apsaugos reikalavimus; 3. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
	3. Turi būti pademonstruota kaip yra užsakomi arba atsisakomi pranešimai el. paštu ir/arba SMS žinute.	1. Pranešimams el. paštu ir/arba SMS žinute reikia daugiau nei 3 paspaudimų;

		2. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
	4. Turi būti pademonstruota kaip Vartotojas gali atsisakyti sąskaitų gavimo per Mokėjimo platformą, kad sąskaitos jam būtų pristatomos paprastu paštu.	1. Sąskaitų gavimo atsisakymui reikia daugiau nei 3 paspaudimų; 2. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
	5. Turi būti pademonstruota kontaktų atnaujinimo forma Vartotojams, kaip Vartotojas suveda į formą kontaktus, pasirenka santykį su Paslaugų teikėjais (sandorio šalis/trečiasis asmuo), kaip Vartotojas pateikia reikamus sutikimus, kaip suvesti kontaktiniai duomenys išsaugomi ir perduodami Paslaugų teikėjams.	1. Mokėjimo platformoje nepaprašoma atnaujinti Vartotojo kontaktus (neskaitant pirmo Vartotojo prisijungimo); 2. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
2. Tiekėjų valdymas	1. Turi būti pademonstruota kaip įtraukiamas naujas paslaugų tiekėjas.	1. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
	2. Turi būti pademonstruota kaip pašalinamas įtrauktas paslaugų tiekėjas.	1. Pašalinamas ne tas paslaugų tiekėjas 2. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
	3. Turi būti pademonstruota, kad sistema neleidžia pašalinti eilučių Paslaugų tiekėjų, kuriems paslaugos bus teikiamos pagal šią sutartį.	1. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
	4. Turi būti pademonstruota, kad pašalinus paslaugų tiekėją išlieka paslaugų tiekėjui atliktų mokėjimų istorija ir/arba pateikta sąskaitų informacija.	1. Pašalinus paslaugų tiekėją, dingsta dalis istorinės informacijos/pateiktos sąskaitos informacijos. 2. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
3. Sąskaitų peržiūra, skaitiklių deklaravimas, mokėtinų sumų koregavimas	1. Demonstravimo metu reikia pademonstruoti, kaip Vartotojas peržiūri Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitų informaciją, kaip peržiūrimos Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos detalizacijos.	1. Vartotojas negali peržiūrėti visos sąskaitos detalizacijos; 2. Vartotojas negali peržiūrėti skolos/ permokos detalizacijos; 3. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.

	2. Turi būti pademonstruota, kaip Vartotojas deklaruoja skaitiklių rodmenis, kaip koreguojamos ir išsaugomos mokėtinios sumos.	1. Vartotojas negali koreguoti mokėtinios sumos dydžio; 3. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
4. Mokėjimas	1. Demonstravimo metu reikia pademonstruoti, kaip Vartotojas yra informuojamas apie artėjantį mokėjimo terminą el. paštu ir SMS žinute.	1. Informavimas apie artėjantį mokėjimą / gautą ir paskirstytą mokėjimą įvyksta tik vienu iš būdų (el. paštu arba SMS žinute); 2. Vartotojas negali pasirinkti kuriuo būdu būtų informuotas apie artėjantį mokėjimą/ gautą ir paskirstytą mokėjimą; 3. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
	2. Demonstravimo metu reikia pademonstruoti, kaip Vartotojas atlieka mokėjimą už suteiktas paslaugas.	1. Mokėjimui atlikti reikia daugiau kaip 10 paspaudimų; 2. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
	3. Demonstravimo metu reikia pademonstruoti, kaip Vartotojas informuojamas el. paštu arba SMS žinute apie gautą ir Paslaugų teikėjams paskirstytą mokėjimą.	1. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
5. Sąskaitų analizė	1. Demonstravimo metu reikia pademonstruoti, kaip Vartotojas peržiūri gautų sąskaitų istoriją, kaip atvaizduojamos Paslaugų teikėjams pervestos sumos. Galimybė peržiūrėti sąskaitų istorijas už kelis metus;	1. Vartotojas neturi galimybės peržiūrėti sąskaitų istorijos už ne mažiau kaip 3 metus; 3. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto.
	2. Turi būti pademonstruota kaip mokėjimų istorija pateikiama grafiniu būdu, turi būti pademonstruoti šie grafikai: a. Atliktų mokėjimų suma kas mėnesį; b. Pasirinktą Paslaugų teikėjui atliktų mokėjimų suma pamėnesiui; c. Pasirinkto mėnesio mokėjimų išskaidymas pagal Paslaugų teikėjus.	1. Scenarijaus reikalavimas pademonstruotas pilnai ne iš pirmo karto. 2. Demonstruojant kaip atliktų mokėjimų suma kas mėnesį pateikiama grafiniu būdu, parodyti nekorektiškai (klaidingi, ne to paslaugų tiekėjo ir pan.) atliktų mokėjimų duomenys; 3. Demonstruojant kaip

		<p>pasirinktam Paslaugų teikėjui atliktų mokėjimų suma pamėnesiui pateikiama grafiniu būdu, parodyti nekorektiški (klaidingi, ne to paslaugų tiekėjo, ne to mėnesio ir pan.) atliktų mokėjimų duomenys;</p> <p>4. Demonstruojant kaip pasirinkto mėnesio mokėjimai išskaidymi pagal Paslaugų teikėjus grafiniu būdu, parodyti nekorektiški (klaidingi, ne visų Paslaugų teikėjų, ne to mėnesio ir pan.) atliktų mokėjimų duomenys.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tiekėjas demonstravimo metu turi pademonstruoti visus scenarijaus reikalavimus, gali padaryti ne daugiau nei po 1 klaidą kiekvienoje srityje, kitu atveju tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.

Tiekėjams bus skiriami balai pagal šią lentelę:

2 balai (blogai)	Scenarijaus demonstravime nustatytos ne daugiau kaip 5 klaidos
4 balai (silpnai)	Scenarijaus demonstravime nustatytos ne daugiau kaip 4 klaidos
6 balai (patenkinamai)	Scenarijaus demonstravime nustatytos ne daugiau kaip 3 klaidos
8 balai (gerai)	Scenarijaus demonstravime nustatytos ne daugiau kaip 2 klaidos
10 balai (labai gerai)	Visi scenarijaus reikalavimai pademonstruoti be klaidų

Kriterijaus C balai bus apskaičiuojami didžiausio demonstravimo metu surinkto balo (C_{max}) ir vertinamame pristatyme gauto balo (C_p) santykį padauginus iš kriterijaus lyginamojo svorio Z:

$$C = \frac{C_p}{C_{max}} \cdot Z$$

6.18.2.5.4. Jungtinių sąskaitų mažinimo kriterijus (D) vertinamas Tiekėjui pateikiant įsipareigojimą sumažinti popierinių sąskaitų kiekį per 3 metus. Tiekėjas turi pažymėti atskirų parametrų reikšmes, nurodydamas, kokių procentu kiekvienais sutarties vykdymo metais (šis procentas skirtas Perkančiajai organizacijai įvertinti kiekvienų metų kriterijaus pasiekimą) bus sumažintas Jungtinių sąskaitų kiekis (nurodyta konkurso sąlygų **2 priedo 2 punkte**). Kriterijaus D atitinkamų metų parametro ($D_1 - D_3$) balai bus apskaičiuojami Tiekėjo siūlomą Jungtinių sąskaitų skaičiaus sumažinimą atitinkamais metais (procentais) (D_x) palyginus su Perkančiosios organizacijos siekiamu Jungtinių sąskaitų sumažinimu proc. sutarties galiojimo atitinkamu laikotarpiu ir šį santykį padauginus iš kiekvienų metų parametro reikšmingumo koeficiento R. Jeigu Tiekėjas pasiūlyme nenurodo Jungtinių sąskaitų skaičiaus sumažinimo, skiriama 0 balų. Jeigu Tiekėjas pasiūlyme nurodo Jungtinių sąskaitų skaičiaus sumažinimą, kuris viršija atitinkamų metų formulėje nurodytą procentinę dalį, skiriamas maksimalus balų skaičius.

6.18.2.5.4.1. Kriterijaus D balai bus apskaičiuojami sudedant atskirų parametrų $D_1 - D_3$ balus ir jų sumą padauginus iš kriterijaus reikšmingumo koeficiento Q.

$$D = (D_1 + D_2 + D_3) \cdot Q$$

6.18.2.5.4.2. Junginių sąskaitų mažinimo **pirmaisiais metais balas (D_1)** apskaičiuojamas pagal formulę:

$$D_1 = \frac{D_{x1}}{4 \text{ proc.}} \cdot R_1$$

6.18.2.5.4.3. Junginių sąskaitų mažinimo **antraisiais metais balas (D_2)** balas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$D_2 = \frac{D_{x2}}{4 \text{ proc.}} \cdot R_2$$

6.18.2.5.4.4. Junginių sąskaitų mažinimo **trečiaisiais metais balas (D_3)** apskaičiuojamas pagal formulę:

$$D_3 = \frac{D_{x3}}{2 \text{ proc.}} \cdot R_3$$

6.19. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka.

Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVPIS pateiktas anksčiausiai, o tuo atveju, jeigu perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti CVPIS priemonėmis, tai pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris visas (paskutinė jo dalis) pateiktas anksčiausiai;

6.20. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi pirkimo sąlygose nurodyta tvarka, priima sprendimą nustatyti laimėjusį ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, jei nėra konkurso sąlygose nurodytų pasiūlymo atmetimo pagrindų;

6.21. Nustačiusi laimėjusius pasiūlymus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja dalyvius apie:

- 1) priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis;
- 2) pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;
- 3) nurodo nustatytą pasiūlymų eilę (jei ji sudaroma);
- 4) laimėjusį pasiūlymą;
- 5) tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei taikomas).

Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

6.22. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

1) dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas: laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;

2) dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi VPĮ 55 straipsnio 10 dalies nuostatomis, VPĮ 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultato apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

6.23. Perkančioji organizacija VPĮ 58 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais negali teikti konfidencialios informacijos, atitinkančios VPĮ 20 straipsnio nuostatas.

6.24. Susipažinti su visa su pirkimu susijusia informacija gali tik Komisijos nariai, Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai (jeigu kviečiami) ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimu susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia VPĮ.

7. Kainodaros taisyklės:

7.1. Tiekėjai, rengdami pasiūlymus ir vykdydami sutartį, vadovaujasi sutarties projekte ir jos prieduose (5 priedas) nurodytomis kainodaros taisyklėmis.

8. Pasiūlymų galiojimo terminai, jų keitimas ir atšaukimas.

8.1. Pasiūlymas turi galioti iki **2022-05-19 (imtinai)**. Jei dalyvio pasiūlyme nebus nurodytas jo galiojimo laikas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo sąlygose.

8.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija gali CVPIS priemonėmis prašyti, kad dalyviai pratęstų jų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei reikalaujamas).

8.3. Dalyvis, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką apie tai CVPIS priemonėmis praneša perkančiajai organizacijai. Jeigu dalyvis neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

8.4. Kol nesuejo pasiūlymų pateikimo terminas, dalyvis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9. Pasiūlymo pateikimas ir keitimas:

9.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

9.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

9.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVPIS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti (išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą), bus atmesti. Pasiūlymus gali teikti tik CVPIS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.)

9.4. Pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas elektroniniu parašu.

9.5. Pasiūlymą dalyvis pateikia iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos. Pasiūlymą sudaro 1.6 punkte nurodytų dokumentų visuma.

9.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas:

9.6.1. Prie pasiūlymo turi būti pridėtas 60 000 Eur dydžio „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“, išduotas banko / kredito unijos ar draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo (forma pridedama 3 priedas). Pasiūlymo galiojimo užtikrinamas pateikiamas kaip nurodyta 1.6.3 ir 9.6.6 punktuose;

9.6.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (forma pateikta 3 priede) turi atitikti esmines pirkimo sąlygose pateiktoje formoje nurodytas sąlygas (tokias kaip pirkimo pavadinimas, galiojimo data, suma, 1 – 3 punktai ir kt.), priešingu atveju, remiantis Pirkimo sąlygų 6.16.3 ir 6.16.7 papunkčiais, pasiūlymas bus atmestas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti tiek, kiek galioja pasiūlymas (8.1 punktas).

9.6.3. Prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali CVPIS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija duos atsakymą CVPIS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai ar kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

9.6.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas taikomas, jeigu: (1) tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme, išskyrus, atvejį, kai nepasibaigus pasiūlymo galiojimui perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką iki perkančiosios organizacijos nurodytos datos; (2) tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino pabaigos nepateikia prašomos informacijos dėl pateikto pasiūlymo patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo, neįprastai mažos kainos pagrindimo ar aritmetinių klaidų ištaisymo, nepateikia prašomų pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų; (3) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepasirašo pirkimo sutarties; (4) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei numatyta pirkimo sutartyje).

9.6.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas gražinamas (arba atsisakoma teisių į jį) gavus tiekėjo prašymą raštu, po to, kai pirkimo laimėtoju pripažintas tiekėjas pasirašo pirkimo sutartį ir pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei numatyta pirkimo sutartyje).

9.6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pateikimas:

9.6.6.1. jei dokumentas teikiamas elektroniniu būdu jis turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko /kredito unijos, draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo elektroniniu parašu.

Tuo atveju, jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduota laidavimo draudimo rašta kartu su tuo raštu tiekėjas turi pateikti mokestinio pavidimo, patvirtinancio užtikrinimo apmokejimą, kopiją;

9.6.6.2. jei dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) teikiamas atskirai voke jis turi būti pateiktas tiekėjo, arba per kurjerį, arba atsiųstas paštu, užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t. y. iki skelbime apie pirkimą nurodyto laiko, adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas. Ant voko turi būti :

1) užrašytas adresas Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas;

2) užrašytas tiekėjo pavadinimas, telefono numeris, adresas, pašto kodas, pirkimo pavadinimas: **„Sąskaitų už komunalines ir kitas paslaugas konsolidavimo, įmokų priėmimo ir jų administravimo, popierinių sąskaitų spausdinimo ir pristatymo viename voke pirkimas“.**

9.7. Jeigu pasiūlymas CVPIS priemonėmis gaunamas pavėluotai, pasibaigus 9.5 punkte nurodytam terminui, pasiūlymas atmetamas.

9.8. Pasiūlymą gali pateikti ir atskiras ūkio subjektas, ir ūkio subjektų grupė. Pasiūlymui teikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

9.9. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

9.10. Dalyvio pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

9.11. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina arba sąnaudos pateikiami eurais. Apskaičiuojant įkainį/kainą arba sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo dokumentų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą arba sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

9.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVPIS ir praneša apie pirkimo CVPIS prisijungusiems tiekėjams.

9.13. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVPIS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suejus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

9.15. Pasiūlymų šifravimas. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas (2 priedas), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.15.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVPIS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetu svetainėje.

9.15.2. **iki skelbime apie pirkimą nurodytos vokų atplėšimo pradžios (tai yra ne vėliau kaip per 45 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos)** CVPIS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVPIS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVPIS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti el. paštu asta.kudirkiene@kaunas.lt arba ruta.jankauskiene@kaunas.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija telefonu ir (arba) kitais būdais).

9.15.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki aukščiau nurodyto laiko nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

10. Konkurso sąlygų paaiškinimai.

10.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVPIS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

10.2. Tiekėjas CVPIS priemonėmis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija CVPIS priemonėmis atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, **jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 9 dienas iki** pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pranešimus (papildomus pirkimo dokumentus, patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus) **turi pateikti ne vėliau kaip likus 6 dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei prašymas yra pateiktas laiku. Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, bet nenurodo iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis.

10.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali CVPIS priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, VPI 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kad tiekėjai rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus;

10.4. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminus, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

1) jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

2) jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

10.5. Perkančioji organizacija, pratęsdama pasiūlymų pateikimo terminą 10.4 punkte nurodytais atvejais, privalo atsižvelgti į informacijos ir pirkimo dokumentų pakeitimų svarbą. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti.

10.6. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami CVPIS. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti CVPIS, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis.

10.7. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVPIS susirašinėjimo priemonėmis.

10.8. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

11. Sutarties sudarymas.

11.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį pagal 5 priede pateiktą sutarties projektą siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas CVPIS priemonėmis ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

11.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVPIS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiami laimėjusio tiekėjo pasiūlymo įkainiai, pasiūlyti junginių sąskaitų mažinimo dydžiai bei kitos reikšmės ir kitos pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

11.4. Teikėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai 75 000 Eur (septyniasdešimt penki tūkstančiai eurų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko / kredito unijos, draudimo bendrovės ar kito garantuotojo, turinčio teisę verstis šia veikla, galiojantį ne trumpiau kaip 36 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi atitikti esmines, konkurso sąlygų 6 priede pateiktoje formoje nurodytas sąlygas (esminės sąlygos formoje pažymėtos pilka teksto žymėjimo spalva).

11.5. Pirkimo sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

11.6. Sutartis įsigalioja:

- jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Teikėjas per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties 56 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

- jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai šalys Sutartį pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Šalis turėti privalo, ir Teikėjas per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties 56 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis sudaroma 7 (septyniais) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Nepasirašius Sutarties ir (ar) nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

Sutartis galioja iki kol bus išnaudota pirkimui skirta maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties 10 punkte, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

11.7. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

11.8. Atidėjimo terminas – 10 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėtoją išsiuntimo (CVPIS priemonėmis) iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Apie tikslų atidėjimo terminą Viešojo pirkimo komisija informuoja (CVPIS priemonėmis) suinteresuotus dalyvius pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

11.9. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, CVPIS priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto dydžio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija CVPIS priemonėmis siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

11.10. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos nurodytos sutarties projekte (5 priedas).

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka.

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

- 1) perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka VPĮ reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;
- 2) žalos atlyginimo;
- 3) pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;
- 4) alternatyvių sankcijų taikymo;
- 5) sutarties nutraukimo dėl esminio sutarties pažeidimo pripažinimo neteisėtu.

12.2. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka.

12.4. Perkančioji organizacija Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.

12.5. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu):

12.5.1. per 10 kalendorinių dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

12.5.2. per 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.6. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

12.7. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.8. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau VPĮ nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šis punktas netaikomas VPĮ 102 str. 4 d. nustatytu atveju.

12.9. Tiekėjas, manydamas, kad perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo.

12.10. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

12.11. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 10 kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.12. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

12.13. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją gavimo teisme įrodymais.

12.14. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

12.14.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.14.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

12.14.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.15. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

13. Pirkimo procedūrų nutraukimas.

13.1. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (nėra lėšų prekėms apmokėti, kt.), ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

13.2. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

PRIDEDAMA:

1. EBVPD (1 priedas), 2 failai;

2. Pasiūlymo forma (2 priedas), ... lap.;

3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (3 priedas), 1 lap.;

4. Techninė specifikacija (4 priedas), lap.;

5. Sutarties projektas (5 priedas) ... lap.;

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (6 priedas), 1 lap.;

7. Įvykdytų sutarčių, susijusių su pirkimo objektu, sąrašo forma (7 priedas), 1 lap.;

8. Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašo forma (8 priedas), lap.;

9. Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų (9 priedas), 1 lap.;

10. Techninių galimybių aprašymo forma (10 priedas), 1 lap.;

11. Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, kiekis (forma, 11 priedas).

Dokumentus parengė ir pirkimo dokumentų atitikimą VPĮ nuostatoms suderino:

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vedėja

Daiva Čeponienė

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vyriausioji specialistė

Asta Kudirkienė

Sąlygas suderino:

Kauno miesto savivaldybės administracijos
vyresnysis patarėjas

Pranas Rakauskas

Ingrida Serapiniene
Kauno miesto savivaldybės administracijos
vyriausioji specialistė

Ingrida Serapiniene
2024.03.15

SA

Konkurso sąlygų 4 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Sąskaitų už komunalines ir kitas paslaugas konsolidavimo ir pateikimo vienoje internetinėje platformoje ir mobilioje aplikacijoje, įmokų priėmimo ir jų administravimo, popierinių sąskaitų spausdinimo ir pristatymo viename voke paslaugos (toliau – Paslaugos). Perkančioji organizacija, įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-693 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Kauno miesto savivaldybės administracijai“ jai suteiktas Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vykdydama centralizuotą viešąjį pirkimą, numato sudaryti pirkimo sutartį, kuria naudosis Paslaugų teikėjai.
2. **Sąvokos ir terminai:**
 - 2.1. **Perkančioji organizacija** – Kauno miesto savivaldybės administracija.
 - 2.2. **Paslaugų teikėjas** – viena iš 4 Kauno miesto savivaldybės kontroliuojamų komunalinių paslaugų įmonių (AB „Kauno energija“, UAB „Kauno vandenys“, UAB „Kauno švara“, UAB Kauno butų ūkis) ar šių įmonių kartu kontroliuojama įmonė (UAB Kauno miesto paslaugų centras), daugiskaitoje – **Paslaugų teikėjai**.
 - 2.3. **Vartotojas** – fizinis asmuo, kuris naudojasi Paslaugų teikėjų teikiamomis paslaugomis.
 - 2.4. **Mokėjimo platforma** – Vykdytojo valdoma internetinė svetainė ir mobilios aplikacijos skirtos sąskaitų už komunalinius ir kitus mokesčius pateikimui bei įmokų surinkimui.
 - 2.5. **Juridinis asmuo** – juridinis asmuo, kuris naudojasi Paslaugų teikėjų teikiamomis paslaugomis.
 - 2.6. **Vykdytojas/Teikėjas** – pirkimą laimėjęs dalyvis ar grupė subjektų, kuris/kurie teikia perkamas Paslaugas.
 - 2.7. **Konsoliduota sąskaita** – Vartotojui Mokėjimo platformoje pateikta Paslaugų teikėjų sąskaitų informacija.
 - 2.8. **Jungtinė sąskaita** – popierinės visų arba dalies Paslaugų teikėjų sąskaitos, suvokuotos ir pristatomos Vartotojui bendrame voke.
3. **Sąskaitų ir įmokų administravimo paslaugos, kurios apima:**
 - 3.1. Paslaugų teikėjų pateiktų sąskaitų konsolidavimą, t. y. apjungimą pagal techninės specifikacijos 4 punkte pateiktus reikalavimus;
 - 3.2. Konsoliduotų sąskaitų atvaizdavimą Vartotojams Mokėjimų platformoje su galimybe Paslaugų teikėjų sąskaitas apmokėti vienu mokėjimu. Reikalavimai aprašomi techninės specifikacijos 5 punkte.
 - 3.3. Priimtų mokėjimų administravimą ir paskirstymą Paslaugų teikėjams. Reikalavimai aprašomi techninės specifikacijos 6 punkte.
 - 3.4. Jungtinių sąskaitų spausdinimą, vokavimą ir pristatymą Vartotojui. Reikalavimai aprašomi techninės specifikacijos 7 punkte.
 - 3.5. Vartotojų atnaujintų kontaktų rinkimą ir perdavimą Paslaugų teikėjams.
4. **Paslaugų teikėjų pateiktų sąskaitų konsolidavimo reikalavimai:**
 - 4.1. Ne vėliau kaip pirmą mėnesio darbo dieną Vykdytojas pateikia Paslaugų teikėjams Vartotojų, kuriems einamąjį mėnesį pasikeitė sąskaitų pristatymo būdas, duomenis. Failų duomenų formatas pateikiamas Techninės specifikacijos Priede 1.

- 4.2. Kiekvieno mėnesio 2 darbo dieną Vykdytojas priima Paslaugų teikėjų pateiktus Vartotojų galiojančių sutarčių duomenis. Reikalavimai duomenų apsikeitimo sąsajai pateikti Techninės specifikacijos Priede 2. Už pateiktų duomenų teisingumą atsako Paslaugų teikėjai.
- 4.3. Vykdytojas per 3 darbo dienas nuo visų Paslaugų teikėjų duomenų apie galiojančias sutartis pateikimo turi gautus duomenis apjungti pagal šiuos Vartotojų požymius:
- adresą;
 - pristatymo būdą.
- 4.4. Vykdytojas turi užtikrinti, kad prieš atliekant duomenų apjungimą turi būti suvienodinti adreso formatai.
- 4.5. Iki kiekvieno mėnesio 8 dienos (jei 8 diena sutampa su nedarbo ar švenčių dienomis, tuomet po 8 dienos einančią pirmą darbo dieną) Vykdytojas priima Paslaugų teikėjų pateiktus Vartotojų sąskaitų duomenis. Reikalavimai duomenų apsikeitimo sąsajai pateikti Techninės specifikacijos Priede 4. Už pateiktų duomenų teisingumą atsako Paslaugų teikėjai.
- 4.6. Vykdytojas iš Paslaugų teikėjų gautus Vartotojų sąskaitų duomenis per 2 darbo dienas nuo jų gavimo importuoja į Mokėjimo platformą ir pateikia duomenis apie negautus ir perteklinius Vartotojų sąskaitų duomenis Paslaugų teikėjams. Reikalavimai duomenų apsikeitimui pateikti Techninės specifikacijos Priede 5.
- 4.7. Vykdytojas per 3 darbo dienas nuo visų duomenų pateikimo konsoliduoja Paslaugų teikėjų pateiktus duomenis.
- 4.8. Paslaugų teikėjų pateikti Vartotojų sąskaitų duomenys Jungtinėje sąskaitoje turi būti atvaizduoti pagal Paslaugų teikėjų pateiktus sąskaitų pavyzdžius. Sąskaitų forma gali būti keičiama ar papildoma pagal Paslaugų teikėjų poreikį, informavus apie tai Vykdytoją prieš 15 dienų. Paslaugų teikėjų Vartotojams formuojamos sąskaitos pavyzdžiai pateikti Techninės specifikacijos Priede 7.
- 4.9. Vykdytojas turi užtikrinti galimybę atiduoti konsoliduotus duomenis Paslaugų teikėjų sistemoms arba su Paslaugų tiekėjais suderintoms trečiųjų šalių sistemoms.
- 4.10. Vykdytojas 15 kalendorinę mėnesio dieną turi pateikti Paslaugų teikėjams duomenų konsolidavimo ataskaitą, kurioje ar atskirai būtų pateikiami Konsoliduotų sąskaitų ir Jungtinių sąskaitų bei nekonsoliduotų sąskaitų kiekiai pagal Paslaugų teikėjus, bei ataskaitas pagal Paslaugų teikėjų mokėtojų kodus, kurie nebuvo konsoliduoti. Reikalavimai duomenų apsikeitimui pateikti Techninės specifikacijos Priede 3.

Pastaba. Duomenys tikrinami pagal suderintus formatus ir parametrus.

5. Konsoliduotų sąskaitų atvaizdavimo ir apmokėjimo reikalavimai

Reikalavimas	Atitikimas
5.1. Vykdytojas valdo ir administruoja Mokėjimo platformą, kuri nepertraukiamai veikia 99,8% laiko per mėn. Visi su Mokėjimų platformos palaikymu, vystymu, eksploatacija susiję kaštai turi būti dengiami Vykdytojo.	Atitinka
5.2. Konsoliduotų sąskaitų informacija pateikiama Mokėjimų platformoje. Konsoliduotų sąskaitų informacija turi būti pasiekama per interneto svetainę bei mobiliąsias aplikacijas iOS ir Android platformose.	Atitinka

<p>5.3. Vartotojams sukuriamos paskyros Mokėjimų platformoje. Kiekvienam Vartotojui turi būti suteikiamas vartotojo vardas ir laikinas slaptažodis, su kuriais būtų galima prisijungti prie Mokėjimų platformos. Prisijungimo duomenys prie Mokėjimo platformos Vartotojui turi būti pateikti el. paštu arba Jungtinėje sąskaitoje.</p>	Atitinka
<p>5.4. Per 3 darbo dienas nuo paskutinio Paslaugų teikėjo sąskaitų duomenų gavimo Mokėjimų platformoje turi būti pateikta Konsoliduotos sąskaitos Vartotojams.</p>	Atitinka
<p>5.5. Jeigu Paslaugų teikėjo Vartotojas yra pasirinkęs sąskaitų pristatymą el. paštu, tokiu atveju Vykdytojas nurodytu el. pašto adresu turi išsiųsti nuorodą į Konsoliduotą sąskaitą bei Vartotojui suteiktus prisijungimo duomenis. El. paštas Vartotojams turi būti siunčiamas naudojant Vykdytojo pašto adresus. Jeigu Paslaugų teikėjų duomenyse tam pačiam vartotojui nurodyti skirtingi el. pašto adresai, tuomet nuoroda į Konsoliduotą sąskaitą turi būti siunčiama visais turimais el. pašto adresais.</p>	Atitinka
<p>5.6. Mokėjimų platformoje turi būti galimybė už paslaugas apmokėti vienu mokėjimu visiems Paslaugų teikėjams.</p>	Atitinka
<p>5.7. Atsiskaitymas už Paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas Mokėjimo platformoje turi būti teikiamas nemokamai. Komerciniai bankai gali taikyti mokesčius už bankinį pinigų pervedimą, pagal Vartotojo su banku sudarytas sutarties sąlygas.</p>	Atitinka
<p>5.8. Vartotojui Mokėjimo platformoje įsitraukus kitų įmonių sąskaitų ir/arba užsisakius kitas teikiamas paslaugas gali būti taikomi Vykdytojo nustatyti mokesčiai.</p>	Atitinka
<p>5.9. Mokėjimų platformoje pateikiant Konsoliduotą sąskaitą turi būti atvaizduojamas prekės ženklas „Mano Kaunas“. Reikalavimai prekės ženklo atvaizdavimui pateikiami Techninės specifikacijos Priede 9.</p>	Atitinka
<p>5.10. Vartotojai, kurie naudojami Mokėjimo platforma, turi būti informuojami apie suformuotas Konsoliduotas sąskaitas el. paštu ir/arba SMS žinute. El. laiške turi būti pateikiama nuoroda, kurios pagalba Vartotojas gali prisijungti prie Mokėjimų platformos ir susipažinti su Paslaugų teikėjų pateiktą sąskaitų informacija.</p>	Atitinka
<p>5.11. Vartotojai, kurie naudojami Mokėjimo platforma, bet už paslaugas neatsiskaitė iki einamojo mėnesio 27 d., turi būti informuojami el. paštu ir/arba SMS žinute apie artėjantį mokėjimo terminą.</p>	Atitinka
<p>5.12. Vartotojai, kurie naudojami Mokėjimo platforma, turi būti informuojami el. paštu ir/arba SMS žinute apie atliktą ir paskirstytą mokėjimą.</p>	Atitinka
<p>5.13. Pagrindiniai reikalavimai ir sąlygos Mokėjimų platformos funkcionalumui (internetinei svetainei ir mobiliai aplikacijai):</p>	Atitinka
<p>5.13.1. Vartotojui turi būti pateikiama visa Paslaugų teikėjų detali sąskaitų informacija, t. y. Įmonės pavadinimas, skaitiklių rodmenys, skolos arba permokos ir t. t.;</p>	Atitinka

5.13.2. Vartotojui turi būti galimybė deklaruoti skaitiklių rodmenis automatiškai matant paskutinio deklaravimo rodiklius ir automatiškai paskaičiuojamą ir atvaizduojamą suvartojimą ir koreguoti mokėtinas sumas;	Atitinka
5.13.3. Turi būti galimybė įsitraukti kitus paslaugų teikėjus ir su jais atsiskaityti vienu mokėjimu;	Atitinka
5.13.4. Mokėjimų platformoje turi būti galimybė Vartotojui pateikti vieno ar kelių Paslaugų teikėjų informacinius pranešimus informavus apie tai Vykdytoją prieš 5 darbo dienas;	Atitinka
5.13.5. Mokėjimų platformoje visiems Vartotojams turi būti galimybė peržiūrėti visų pateiktų sąskaitų istoriją. Sąskaitų istorijos lange Vartotojas turi galėti peržiūrėti pateiktų sąskaitų detalizaciją, matyti mokėjimo būseną, t. y. sąskaita neapmokėta, apmokėta ar apmokėta dalinai;	Atitinka
5.13.6. Sąskaitų istorijos lange informacija turi būti pateikiama tekstiniu ir grafiniu būdu. Vartotojams turi būti pateikiami šie grafikai:	Atitinka
5.13.6.1. Atliktų mokėjimų suma pamėnesiui;	Atitinka
5.13.6.2. Pasirinktam Paslaugų teikėjui atliktų mokėjimų suma pamėnesiui;	Atitinka
5.13.6.3. Pasirinkto mėnesio mokėjimų išskaidymas pagal Paslaugų teikėjus.	Atitinka
5.13.7. Mokėjimų platformoje turi būti galimybė atlikti konsoliduotą mokėjimą visiems tiekėjams naudojant „Banklink“ mokėjimo inicijavimo paslaugą (mokėjimas Vartotojui prisijungiant per internetinę bankininkystę prie savo banko sąskaitos ir patvirtinant Teikėjui paruoštą mokėjimo nurodymą) arba kitą analogišką funkcionalumą.	Atitinka

6. Priimtų mokėjimų administravimo ir paskirstymo Paslaugų teikėjams reikalavimai:

6.1. Vykdytojas priima iš Vartotojų įmokas Paslaugų teikėjų naudai.

6.2. Per vieną kalendorinę dieną surinktų įmokų sumas iki kitos darbo dienos 12 val. Vykdytojas paskirsto Paslaugų teikėjams ir vienu pavedimu perveda į jų atskaitomasias sąskaitas.

Išimtis: Kredito įmokų už daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbus sąskaitos, kurios pervedamos ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

6.3. Surinktų įmokų duomenis, sutvarkytus pagal pridedamų duomenų bylos struktūras ir tvarką, pateiktą Techninės specifikacijos Priede 6, Vykdytojas elektroniniu paštu arba kitu suderintu kanalu turi perduoti Paslaugų teikėjams surinktų įmokų sumos įskaitymo į Paslaugų teikėjų atsiskaitomasias sąskaitas dieną.

6.4. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į konkretaus Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Perduodamų duomenų bylos struktūra ir perdavimo tvarka gali keistis pagal Paslaugų teikėjų poreikį, informavus apie tai Vykdytoją prieš 30 dienų.

7. Popierinių sąskaitų pristatymo Vartotojui reikalavimai:

7.1. Vykdytojas po sutarties įsigaliojimo per metus įsipareigoja atspausdinti, suvokuoti ir pristatyti Vartotojams iki 1 000 000 vnt. konsoliduotų sąskaitų.

SA

- 7.2. Vykdytojas kiekvieną mėnesį atspausdina ir suvokuoja sąskaitas ne ilgiau kaip per 4 darbo dienas nuo duomenų gavimo iš visų Paslaugų teikėjų, o paruoštas siuntimui Jungtines sąskaitas pristato Vartotojams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
- 7.3. Sąskaitos ir kt. dokumentai, kuriuos gali sudaryti keli lapai spausdinami viena spalva ant 80 g/m² A4 dydžio popieriaus lapų vienpusiu arba dvipusiu spausdinimu bei automatizuotu būdu dedami į standartinio dydžio C5 vokus su langeliu adresui ir užklijuojami.
- 7.4. Pagal Perkančiosios organizacijos ir/ar Paslaugų teikėjo poreikį Vykdytojas užsako vokus ir sąskaitų blankus pagal iš anksto suderintą maketą su prekės ženklo „Mano Kaunas“ atributais.
- 7.5. Vykdytojas kartu su Jungtine sąskaita Vartotojams gali siųsti informacinius pranešimus. Pranešimų turinys turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija ir/ar Paslaugų teikėju.
- 7.6. Dokumentuose atspausdinami unikalūs brūkšniniai kodai, kurių pagalba Vartotojas gali atsiskaityti už paslaugas įprastose įmokų surinkimo vietose. Brūkšninių kodų struktūra pateikta Techninės specifikacijos Priede 8.
- 7.7. Popierinėje sąskaitoje Vartotojui turi būti pateikti laikini prisijungimai prie Mokėjimų platformos. Vartotojui prisijungus prie mokėjimų platformos ir sutikus su Mokėjimų platformos naudojimo taisyklėmis popierinės sąskaitos turi būti nebesiunčiamos.
- 7.8. Vykdytojas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Paslaugų gavėjo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.
- 7.9. Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 4 darbo dienas neatlygintinai atspausdinti ir pristatyti dokumentą gavėjui, jei Perkančioji organizacija ir/ar Paslaugų teikėjas sulaukė iš gavėjo pagrįsto skundo, kad dokumentas nepristatytas.
- 7.10. Apie pastebėtus netikslumus gautuose duomenyse iki pradedant vykdyti užsakymą, Vykdytojas turi informuoti Paslaugų teikėjus tą pačią dieną.
- 7.11. Vykdytojas turi paruošti ir pateikti Paslaugų teikėjams elektroninę ir popierinę ataskaitą apie nerastus adresatus, kartu grąžinti dokumentus.
- 7.12. Preliminarus sąskaitų spausdinimui reikalingas A4 popieriaus plotas – 2 dvipusiai A4 lapai. Sąskaitų spausdinimui reikalingas A4 popieriaus plotas pagal Paslaugų teikėjus:
 - AB „Kauno energija“ – iki 1,5 vienpusio A4 lapo;
 - UAB „Kauno vandenys“ – iki 1 vienpusio A4 lapo;
 - UAB „Kauno švara“ – iki 0,5 vienpusio A4 lapo;
 - UAB Kauno butų ūkis – iki 1 vienpusio A4 lapo.

Esant poreikiui ir spausdinamoms sąskaitoms nesutelpant į nurodytą lapų skaičių, įtraukiamas papildomas lapas, kuris apmokamas pagal sąskaitų spausdinimo papildomo lapo įkainį.

8. Kiti Vykdytojo įsipareigojimai:

- 8.1. Vykdytojas užtikrina Vartotojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą (pagal LR Civilinio kodekso 2.23 str.), vadovaudamasis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, turi garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie Vartotoją apsaugą:
- 8.2. Vartotojo duomenis Vykdytojas gali tvarkyti tik 3.1, 3.2, 3.3 ir 3.4 punktuose nurodytų paslaugų atlikimui, nebent Vartotojas yra davęs sutikimą kitokiam savo asmens duomenų tvarkymui.
- 8.3. Tretiesiems asmenims duomenys negali būti atskleisti arba negali būti suteikta kitokia galimybė bet kokia forma su jais susipažinti, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 8.4. Vykdytojas atsako už gautų Vartotojo asmens duomenų apsaugą ir įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
- 8.5. Vykdytojas, pažeidęs duomenų teikimo sąlygas, nurodytas 8.1.-8.4. punktuose, nedelsdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pažeidimo nustatymo) informuoja Paslaugų teikėjus nurodytu kontaktiniu telefonu arba elektroniniu paštu apie pažeidimą, ir imasi visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam pažeidimui.
- 8.6. Vykdytojas atlygina dėl informacijos neteisėto paviešinimo kilusius nuostolius.
- 8.7. Vykdytojas turi atitikti ir laikytis LR Mokėjimų įstatymo reikalavimų ir nuostatų.
- 8.8. Vykdytojas užtikrina, kad Vartotojų įmokoms rinkti yra atidaryta atskira surenkamoji sąskaita (be Vykdytojo teisės disponuoti sąskaitos lėšomis) licencijuotoje finansinėje įstaigoje (-ose), atitinkančioje (-iose) Lietuvos banko reikalavimus. Vartotojų surenkamoji sąskaita yra skirta įskaityti Vartotojų lėšoms, bei vykdyti lėšų paskirstymą Paslaugų teikėjams.
- 8.9. Vykdytojas įsipareigoja turėti nuolat veikiančią informacinę konsultacinę tarnybą, konsultuojančią Vartotojus klausimais, susijusiais su Mokėjimo platforma. Konsultacijos Vartotojams yra teikiamos darbo dienomis nuo 8 iki 17 val. telefonu, elektroniniu paštu bei naudojant susirašinėjimui skirtas programas.
- 8.10. Vykdytojas privalo būti pasiruošęs gauti ir nukreipti skambučius, gautus iš Paslaugų teikėjų Vartotojų, užtikrinti ne mažesnę kaip 90 proc. atsakytų skambučių kiekį (vidutiniškai 2000 skambučių per mėnesį).
- 8.11. Vykdytojas turi galėti nukreipti (perjungti) skambutį į Paslaugų teikėjų klientų aptarnavimo skyrių (vidutiniškai 1000 skambučių per mėnesį).
- 8.12. Sąskaitų pristatymo teritorija apima visą Vartotojų adresų geografinę zoną.
- 8.13. Vykdytojas, pažeidęs sutarties šalių nuostatas, tai yra vėluodamas pristatyti Vartotojui Jungtinę sąskaitą, įsipareigoja tiesiogiai spręsti skundus su Vartotojais, taip pat Vartotojo prašymu pristatyti Jungtinę sąskaitą pakartotinai.
- 8.14. Vartotojas už Paslaugų teikėjų suteiktas paslaugas laikomas atsiskaitęs nuo to momento, kai Vykdytojo pervestos lėšos įskaitomos Paslaugų teikėjų sąskaitose.
- 8.15. Vartotojui nepilnai apmokėjus Konsoliduotoje sąskaitoje nurodytą sumą ir gavus Vartotojo nurodymą dėl įmokų paskirstymo, sumokėta suma paskirstoma pagal Vartotojo nurodymą.
- 8.16. Vartotojui nepilnai apmokėjus Konsoliduotoje sąskaitoje nurodytą sumą ir negavus Vartotojo nurodymo dėl įmokų paskirstymo, sumokėta suma paskirstoma proporcingai Paslaugų teikėjų ir kitų Vartotojo įtrauktų paslaugų teikėjų pateiktoms mokėjimo sumoms, esančioms Konsoliduotoje sąskaitoje.

- 8.17. Pasibaigus atsiskaitymo laikotarpiui, Vykdytojas per 5 (penkias) dienas išrašo ir pateikia sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjams už per atsiskaitymo laikotarpį atliktas paslaugas, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio 10 dienos. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 (vienas) kalendorinis mėnuo.
- 8.18. Paslaugų teikėjai apmoka pateiktą sąskaitą per 30 d. nuo jos gavimo dienos.
- 8.19. Gavęs Paslaugų teikėjo kreipimąsi, Vykdytojas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikia duomenis apie Vartotojo mokėjimus, pateiktų sąskaitų kopijas ir kitą informaciją, kuri reikalinga ikiteisminiam bei teisminiam skolų išieškojimui ar kitais teisės aktuose numatytais atvejais.
- 8.20. Vykdytojas įsipareigoja, ne daugiau kaip 4 kartus per metus, Jungtinėje sąskaitoje patalpinti Paslaugų teikėjų skelbimus, pranešimus ir kitą informaciją, skirtą Vartotojams (ne daugiau nei vieno A5 formato lapo vienoje pusėje). Apie tokį pageidavimą Perkančioji organizacija ir/ar Paslaugų teikėjas privalo Vykdytoją informuoti ne vėliau, kaip prieš 30 d. prieš pranešimo pateikimą.
- 8.21. Vykdytojas įsipareigoja esant Perkančiosios organizacijos ir/ar Paslaugų teikėjų poreikiui įtraukti papildomus Paslaugų teikėjus.
- 8.22. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

PRIEDAI:

- 1 priedas. Vykdytojo perduodami duomenys apie sąskaitų pristatymo būdo pasikeitimą, 1 lapas;
- 2 priedas. Paslaugų teikėjų pateikiami galiojančių Vartotojų sutarčių duomenys, 1 lapas;
- 3 priedas. Vykdytojo pateikiama konsolidavimo ataskaita, 1 lapas;
- 4 priedas. Paslaugų teikėjų pateikiami Vartotojų sąskaitų duomenys, 11 lapų;
- 5 priedas. Vykdytojo perduodami duomenys apie negautus ir perteklinius Vartotojų sąskaitų duomenis, 1 lapas;
- 6 priedas. Vykdytojo perduodamų duomenų apie priimtas įmokas bylos struktūra ir duomenų perdavimo tvarka, 6 lapai;
- 7 priedas. Paslaugų teikėjų Vartotojams formuojamų sąskaitų pavyzdys, 5 lapai;
- 8 priedas. Mokestinių pranešimų brūkšninių kodų struktūra, 3 lapai;
- 9 priedas. Prekinio ženklo „Mano Kaunas“ naudojimo reikalavimai, 1 lapas.

Priedas 1. Vykdytojo perduodami duomenys apie sąskaitų pristatymo būdo pasikeitimą

Sąskaitų pristatymo būdo pasikeitimo formatas

Sąskaitų pristatymo būdo pasikeitimo duomenų failą sudaro informacija apie Paslaugų teikėjo Vartotojus, kuriems pasikeitė sąskaitų pristatymo būdas.

Pastaba: pristatymo būdo pasikeitimas neturi įtakoti Vartotojo pasirinkimo apmokėti sąskaitas E-sąskaitos kanalu.

Duomenų pateikimo tvarka

Duomenys persiunčiami elektroninio pašto pagalba sutartyje nurodytu adresu.

Formato paaiškinimas:

1. Duomenys pateikiami csv bylos pagalba.
2. Failo pavadinimas: PR_kkkkk_yyyy_MM_dd.csv, kur:
PR – konstanta;
kkkkk -Paslaugų teikėjo kodas;
yyyy – metai;
mm – mėnuo;
dd- diena.
3. Kiekvieno lauko ilgis užpildomas tik reikšminiais simboliais, jų turi būti ne daugiau nei nurodyta lentelės skiltyje „Maksimalus lauko ilgis“. Laukai atskiriami ";" ženklu.
4. Eilutės atskiriamos CRLF simboliais.
5. Naudojama koduotė: UTF-8.
6. Skaičių sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama taško.

Laukų struktūra

Nr.	Laukas	Tipas	Aprašas
1.	CustomerCode	C50	Vartotojo kodas
2.	BillDeliveryTypeId	C2	Pradinis sąskaitos pristatymo būdas E- elektroninė sąskaita M – popierinė sąskaita VS- Vykdytojo sąskaita
3.	NewBillDeliveryTypeId	C2	Naujas sąskaitos pristatymo būdas E- elektroninė sąskaita M – popierinė sąskaita VS- Vykdytojo sąskaita

Priedas 2. Paslaugų teikėjų pateikiami galiojančių Vartotojų sutarčių duomenys

Duomenų pateikimo tvarka

Duomenys perduodami nurodytu elektroniniu paštu arba įkeliami ftp serveryje.

Formato paaiškinimas:

1. Duomenys pateikiami csv bylos pagalba.
2. Failo pavadinimas: kkkkk_yyyy_MM_dd.csv, kur: kkkkk – Paslaugų teikėjo kodas; yyyy – metai; mm – mėnuo; dd- diena.
3. Kiekvieno lauko ilgis užpildomas tik reikšminiais simboliais, bet jų turi būti ne daugiau nei nurodyta lentelės skiltyje „Maksimalus lauko ilgis“. Laukai atskiriami ";" ženklu.
4. Eilutės atskiriamos CRLF simboliais.
5. Naudojama koduotė: UTF-8.
6. Skaičių sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama taško.

Laukų struktūra:

Nr.	Laukas	Tipas	Aprašas
1.	CustomerCode	C50	Vartotojo kodas
2.	FirstName	C50	Vardas
3.	LastName	C50	Pavardė
4.	FullName	C100	Vardas pavardė
5.	FullAddress	C100	Adresas
6.	SettlementName	C50	Gyvenvietė
7.	StreetName	C50	Gatvė
8.	HouseNumber	C5	Namas
9.	ApartmentNumber	C5	Butas
10.	PostCode	C10	Pašto kodas
11.	Email	C50	Elektroninis paštas
12.	Phone	C50	Telefono numeris
13.	LastDateModified	C10	Paskutinė modifikacijos data
14.	BillDeliveryTypeId	C2	Sąskaitos pristatymo būdas E- elektroninė sąskaita M – popierinė sąskaita VS- Vykdytojo sąskaita
15.	MailToFullAddress	C100	Kitas sąskaitos pristatymo adresas
16.	MailToSettlementName	C50	Kita sąskaitos pristatymo gyvenvietė
17.	MailToStreetName	C50	Kita sąskaitos pristatymo gatvė
18.	MailToHouseNumber	C5	Kitas sąskaitos pristatymo namas
19.	MailToApartmentNumber	C5	Kitas sąskaitos pristatymo butas
20.	MailToPostCode	C10	Kito sąskaitos pristatymo adreso pašto kodas
21.	IsDuplicate	N1	Adreso dublis 1 – adreso dublis, šį sąskaita konsoliduojama atskirai.

Korektiškiems įrašams sukuriama paskyros. Klaidingi įrašai gražinami Paslaugų teikėjams klaidų faile.

Konsolidavimo klaidos:

ED – įrašas be požymio

EL – Nekorektiškas HouseNumber arba ApartmentNumber ilgis

IA – Nekorektiškas adresas

Priedas 3. Vykdytojo pateikiama konsolidavimo ataskaita

Duomenų pateikimo tvarka

Duomenys perduodami nurodytais elektroniniais paštais

Formato paaiškinimas:

1. Duomenys pateikiami csv bylos pagalba.
2. Failo pavadinimas: kkkkk_yyyy_MM_dd.csv, kur: kkkkk – Paslaugų teikėjo kodas; yyyy – metai; mm – mėnuo; dd- diena.
3. Kiekvieno lauko ilgis užpildomas tik reikšminiais simboliais, jų turi būti ne daugiau nei nurodyta lentelės skiltyje „Maksimalus lauko ilgis“. Laukai atskiriami ";" ženklu.
4. Eilutės atskiriamos CRLF simboliais.
5. Naudojama koduotė: UTF-8.
6. Skaičių sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama taško.

Laukų struktūra

Nr.	Laukas	Tipas	Aprašas
1.	CustomerCode	C50	Vartotojo kodas
2.	FirstName	C50	Vardas
3.	LastName	C50	Pavardė
4.	FullName	C100	Vardas pavardė
5.	FullAddress	C100	Adresas
6.	SettlementName	C50	Gyvenvietė
7.	StreetName	C50	Gatvė
8.	HouseNumber	C5	Namas
9.	ApartmentNumber	C5	Butas
10.	PostCode	C10	Pašto kodas
11.	Email	C50	Elektroninis paštas
12.	Phone	C50	Telefono numeris
13.	LastDateModified	C10	Paskutinė modifikacijos data
14.	BillDeliveryTypeId	C2	Sąskaitos pristatymo būdas E- elektroninė sąskaita M – popierinė sąskaita VS- Vykdytojo sąskaita
15.	MailToFullAddress	C100	Kitas sąskaitos pristatymo adresas
16.	MailToSettlementName	C50	Kita sąskaitos pristatymo gyvenvietė
17.	MailToStreetName	C50	Kita sąskaitos pristatymo gatvė
18.	MailToHouseNumber	C5	Kitas sąskaitos pristatymo namas
19.	MailToApartmentNumber	C5	Kitas sąskaitos pristatymo butas
20.	MailToPostCode	C10	Kito sąskaitos pristatymo adreso pašto kodas
21.	IsDuplicate	N1	Adreso dublis 1 – adreso dublis, šį sąskaita konsoliduojama atskirai
22.	Error message	C255	Klaidos pranešimas

Priedas 4. Paslaugų teikėjų pateikiami Vartotojų sąskaitų duomenys

1. AB „Kauno energija“

I. MOKESTINIŲ PRANEŠIMŲ DUOMENYS

Mokestinių pranešimų (sąskaitų) duomenis sudaro informacija apie AB „Kauno energija“ (toliau – Paslaugų teikėjas) paskaičiuotas įmokas gyventojams.

1.1. Duomenų pateikimo tvarka

Duomenys persiunčiami elektroninio pašto pagalba į Vykdytojo nurodytą el. pašto adresą

Duomenys perduodami suspausti zip formatu.

1.2. Duomenų struktūros aprašymas

Failo pavadinimas – KAEN_BS_yymmdd.txt (pvz.: KAEN_BS_131009_00.txt)

1.3. Formato paaiškinimas

Laukų ilgiai nurodomi maksimalūs. Kiekvienas laukas skiriamas simboliu TAB (#9).

Eilutės viena nuo kitos skiriamos EOL simboliu.

Skaičiaus trupmeninė ir sveikoji dalis atskiriama kableliu.

Vieno mokestinio pranešimo įrašas saugomas vienoje eilutėje.

Naudojama kodų lentelė: Windows 1257.

Laukų paaiškinimas

EH Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Skaitmenų skaitis (Pozicijos)	Skaitmenų skaitis (Pozicijos)
1	Payer_Code	Unicode string	15		
2	Payer_Name	Unicode string	100		
3	Property_Id	four-byte signed integer			
4	Property_State	Unicode string	50		
5	Property_Locality	Unicode string	50		
6	Property_ZIP_Code	Unicode string	10		
7	Property_Street	Unicode string	50		
8	Property_House	Unicode string	50		
9	Property_Flat	Unicode string	50		
10	Ship_State	Unicode string	50		
11	Ship_Locality	Unicode string	50		
12	Ship_ZIP_Code	Unicode string	10		
13	Ship_Street	Unicode string	50		
14	Ship_House	Unicode string	50		
15	Ship_Flat	Unicode string	5		
16	Property_Plotas	numeric		19	6
17	Property_Reg	numeric		19	2
18	Property_Gyv	numeric		19	2

SA

Ēk. Nr.	Lauko pavadināms	Lauko tips	Maksimāls lauko lġis	Skaitmeņu skaitġms (Precizācija)	Skaitmeņu skaitġms uz kabiļiġu (Scale)
19	Est_Plotas	numeric		38	6
20	Est_svfaktas	numeric		38	6
21	Est_kvfaktas	numeric		24	6
22	Est_sfaktas	numeric		24	6
23	Est_Rebills_Kv	numeric		38	6
24	Est_Rebills_sild	numeric		38	6
25	Property_IS_Meter1	four-byte signed integer			
26	Property_IS_Meter2	four-byte signed integer			
27	Property_Ap_Code1	Unicode string	15		
28	Property_Ap_Code2	Unicode string	15		
29	Property_Reding_From1	numeric		18	6
30	Property_Reding_From2	numeric		18	6
31	Property_Reding_To1	numeric		18	6
32	Property_Reding_To2	numeric		18	6
33	Property_Diff1	numeric		18	6
34	Property_Diff2	numeric		18	6
35	Property_Nsv	numeric		19	2
36	Property_Bsv	numeric		19	2
37	SVnorma	numeric		18	6
38	Diensk	four-byte signed integer			
39	KVPCompensation	currency			
40	KVPCopensation_Rebill	currency			
41	KVPCharge	currency			
42	KVPVAT	currency			
43	KVPPVM	numeric		19	3
44	KVPChargeWithVAT	currency			
45	KVPPrice	numeric		38	6
46	KVPQty	numeric		38	13
47	KVPRebill	currency			
48	KVSCharge	currency			
49	KVSVAT	currency			
50	KVSPVM	numeric		19	3
51	KVSChargeWithVAT	currency			
52	KVSPPrice	currency			
53	KVSEQty	numeric		24	6
54	KVSRebill	currency			
55	SCharge	currency			

Eil. Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Skaitmenų skaičius (Precision)	Skaitmenų skaičius po kablelio (Scale)
56	SVAT	currency			
57	SPVM	numeric		19	3
58	SChargeWithVAT	currency			
59	SPrice	currency			
60	SQty	numeric		38	6
61	SRebill	currency			
62	SCompensation	currency			
63	SCompensation_Rebill	currency			
64	EKSName	Unicode string	50		
65	EKSCharge	currency			
66	EKSVAT	currency			
67	EKSPVM	numeric		19	3
68	EKSChargeWithVAT	currency			
69	EKSPrice	currency			
70	EKSQty	numeric		19	6
71	EKSRebill	currency			
72	EKSCompensation	currency			
73	EKSCompensation_Rebill	currency			
74	KPName	Unicode string	50		
75	KPCharge	currency			
76	KPVAT	currency			
77	KPPVM	numeric		19	3
78	KPChargeWithVAT	currency			
79	KPPPrice	currency			
80	KPQty	numeric		19	6
81	KPRebill	currency			
82	KPUnit	Unicode string	20		
83	Tisl	currency			
84	KVP_PVM_Komp	currency			
85	KVS_PVM_Komp	currency			
86	S_PVM_Komp	currency			
87	EKS_PVM_Komp	currency			
88	KP_PVM_Komp	currency			
89	Total_Begin	currency			
90	Corrections	currency			
91	Payment	currency			
92	Fine	currency			

EH. Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Maksimalus lauko ūgis	Skaitmenų skaičius (Precision)	Skaitmenų skaičius po kablelio (Scale)
93	Komp_kredit	currency			
94	Total_End	numeric		18	4
95	Cert_No	Unicode string	15		
96	Person_Name	Unicode string	50		
97	Spaud_sask	four-byte signed integer			
98	Bill_Set	Unicode string	5		
99	Bill_No	Unicode string	15		
100	Bill_Date	database timestamp			
101	Bill_Print_Count	single-byte unsigned integer			
102	Payer_Id	four-byte signed integer			
103	Hide_Table	four-byte signed integer			
104	Palukanos	currency			
105	BarCode1	Unicode string	4000		
106	BarCode2	Unicode string	4000		
107	UndeclarableMeters	four-byte signed integer			
108	Spausdintojas	four-byte signed integer			
109	KVName	Unicode string	18		
110	KVSAMName	Unicode string	50		
111	KVSAMCharge	currency			
112	KVSAMVAT	currency			
113	KVSAMPVM	numeric		19	3
114	KVSAMChargeWithVAT	currency			
115	KVSAMPrice	currency			
116	KVSAMQty	numeric		19	6
117	KVSAMRebill	currency			
118	KVSAMUnit	Unicode string	20		
119	Rodyti_Property_Salyg_Plota	four-byte signed integer			
120	Property_Salyg_Plotas	numeric		19	6
121	KVSName	Unicode string	120		
122	Show_Salyg_Plot	four-byte signed integer			
123	Salyg_plot	numeric		38	6
124	Sil_skaitikliu_Kiekis	four-byte signed integer			
125	Sil_Reader_Show1	four-byte signed integer			
126	Sil_Reader_Code1	Unicode string	15		
127	Sil_Reader_From1	Unicode string	40		
128	Sil_Reader_To1	numeric		18	6
129	Sil_Reader_Difference1	numeric		18	6

Eil. Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Skaitmenų skaičius (Precision)	Skaitmenų skaičius po kablelio (Scale)
130	Sil_Reader_Pastaba1	Unicode string	240		
131	Sil_reader_Text1	Unicode string	120		
132	Sil_Reader_Show2	four-byte signed integer			
133	Sil_Reader_Code2	Unicode string	15		
134	Sil_Reader_From2	Unicode string	40		
135	Sil_Reader_To2	numeric		18	6
136	Sil_Reader_Difference2	numeric		18	6
137	Sil_Reader_Pastaba2	Unicode string	240		
138	Sil_reader_Text2	Unicode string	120		
139	Sil_Reader_Show3	four-byte signed integer			
140	Sil_Reader_Code3	Unicode string	15		
141	Sil_Reader_From3	Unicode string	40		
142	Sil_Reader_To3	numeric		18	6
143	Sil_Reader_Difference3	numeric		18	6
144	Sil_Reader_Pastaba3	Unicode string	240		
145	Sil_reader_Text3	Unicode string	120		
146	Ger_Van_Reader_From	numeric		18	6
147	Ger_Van_Reader_To	numeric		18	6
148	Ger_Van_Reader_Difference	numeric		18	6
149	KV_faktas	numeric		38	6
150	KV_norma	numeric		38	6
151	Sil_Kiek_But	numeric		24	6
152	Sil_Kiek_Bn	numeric		24	6
153	Ger_Vanb_Sil_Kiek	numeric		24	6
154	Kar_Van_Cirk_Kiek	numeric		24	6
155	Vid_Sil_Plot	numeric		19	6
156	Dienolaipsniai	numeric		31	2
157	Sil_Kiek_1_Dienolaipsniui	numeric		38	11
158	Vid_Temp	numeric		19	2
159	Est_Type_Id	four-byte signed integer			
160	Property_Turis	numeric		38	7
161	Property_Salyg_Turis	numeric		38	7
162	Est_Turis	numeric		38	7
163	Salyg_turis	numeric		38	7
164	S_Visible	four-byte signed integer			
165	SQty_Bn	numeric		24	6
166	S_Bn_Visible	four-byte signed integer			

SA

EM. Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Skaitmenų skaičius (Precision)	Skaitmenų skaičius po kablelio (Scale)
167	Sil_Kiek_But_Pers	numeric		24	6
168	Ger_Vanb_Sil_Kiek_Pers	numeric		24	6
169	Kar_Van_Cirk_Kiek_pers	numeric		24	6
170	BillMessage	Unicode string	1000		
171	Charge_viso	currency			
172	Rebill_viso	currency			
173	VAT_viso	currency			
174	WithVAT_viso	currency			
175	Comp_viso	currency			
176	Comp_Rebill_Viso	currency			
177	Total	currency			
178	Sil_reader_Text_ir_Pastaba_1	Unicode string	361		
179	Sil_reader_Text_ir_Pastaba_2	Unicode string	361		
180	Sil_reader_Text_ir_Pastaba_3	Unicode string	361		
181	KVPviso	currency			

1.4. Pagal Paslaugų teikėjo poreikius gali būti numatyti ir Vykdytojui perduoti papildomi laukai ir (arba) ne visi aukščiau nurodyti laukai, reikalingi teisingam mokestinio pranešimo atvaizdavimui Vartotojui.

2. UAB „Kauno švara“

2.1. Pridedama duomenų pateikimo dokumento pavyzdinė struktūra.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Invoice invoiceId="1" serviceId="8 skaitmenų kodas" regNumber="-" presentment="-"
channelAddress="-" invoiceGlobUniqId="Są" sellerRegNumber="9 skaitmenų kodas" channelId="-"
">
<InvoiceParties>
<SellerParty>
<Name>UAB "Kauno švara"</Name>
<RegNumber>132616649</RegNumber>
<VATRegNumber>LT326166414</VATRegNumber>
<ContactData>
<LegalAddress>
<PostalAddress1>Statybininkų g. 3, LT-50124</PostalAddress1>
<City>Kaunas</City>
</LegalAddress>
</ContactData>
</SellerParty>
<BuyerParty>
<UniqueCode>Mokėtojo kodas, iki 8 skaitmenų</UniqueCode>
<Name>Vardas Pavardė</Name>
<ContactData>
```

```

<LegalAddress>
  <PostalAddress1>-</PostalAddress1>
  <City>-</City>
</LegalAddress>
</ContactData>
</BuyerParty>
</InvoiceParties>
<InvoiceInformation>
  <Type type="DEB"/>
  <DocumentName>PVM SAŠKAITA FAKTŪRA</DocumentName>
  <InvoiceNumber>Šaskaitos-faktūros numeris</InvoiceNumber>
  <InvoiceDate>2021-09-30</InvoiceDate>
  <DueDate>2021-10-31</DueDate>
  <Informacija>Tekstas</Informacija>
</InvoiceInformation>
<InvoiceSumGroup>
  <Balance>
    <BalanceBegin>-5.59</BalanceBegin>
    <Inbound>0</Inbound>
    <BalanceEnd>-3.79</BalanceEnd>
  </Balance>
  <InvoiceSum>1.49</InvoiceSum>
  <Addition addCode="DSC">
    <AddContent>Delspinigiai</AddContent>
    <AddSum>0</AddSum>
  </Addition>
  <Addition addCode="DSC">
    <AddContent>Perskaičiuota</AddContent>
    <AddSum>0</AddSum>
  </Addition>
  <Addition addCode="DSC">
    <AddContent>Papildomos sąskaitos</AddContent>
    <AddSum>0</AddSum>
  </Addition>
  <VAT vatId="TAX">
    <VATSum>0.31</VATSum>
  </VAT>
  <TotalSum>1.8</TotalSum>
  <TotalToPay>0</TotalToPay>
  <Currency>EUR</Currency>
</InvoiceSumGroup>
<InvoiceItem>
  <InvoiceItemGroup>
    <ItemEntry>
      <Description>Aprašymas</Description>
      <ItemDetailInfo>
        <ItemUnit>mén.</ItemUnit>
        <ItemAmount>1</ItemAmount>
        <ItemPrice>0.01</ItemPrice>
      </ItemDetailInfo>
      <ItemSum>0.01</ItemSum>
      <VAT>

```

```

    <SumBeforeVAT>0.01</SumBeforeVAT>
    <VATRate>21</VATRate>
    <VATSum>0</VATSum>
    <SumAfterVAT>0.01</SumAfterVAT>
  </VAT>
  <ItemTotal>0.01</ItemTotal>
</ItemEntry>
<ItemEntry>
  <Description>Aprašymas</Description>
  <ItemDetailInfo>
    <ItemUnit>m3</ItemUnit>
    <ItemAmount>0.12</ItemAmount>
    <ItemPrice>12.31</ItemPrice>
  </ItemDetailInfo>
  <ItemSum>1.48</ItemSum>
  <VAT>
    <SumBeforeVAT>1.48</SumBeforeVAT>
    <VATRate>21</VATRate>
    <VATSum>0.31</VATSum>
    <SumAfterVAT>1.79</SumAfterVAT>
  </VAT>
  <ItemTotal>1.79</ItemTotal>
</ItemEntry>
</InvoiceItemGroup>
</InvoiceItem>
<PaymentInfo>
  <Currency>EUR</Currency>
  <PaymentDescription>Aprašymas</PaymentDescription>
  <Payable>NO</Payable>
  <PayDueDate>2021-10-31</PayDueDate>
  <PaymentTotalSum>0</PaymentTotalSum>
  <PaymentId>Sąskaitos-faktūros numeris</PaymentId>
  <PayToAccount>-</PayToAccount>
  <PayToName>UAB "Kauno švara"</PayToName>
</PaymentInfo>
</Invoice>

```

2.2. Pagal Paslaugų teikėjo poreikius gali būti numatyti ir Vykdytojui perduoti papildomi laukai ir (arba) ne visi aukščiau nurodyti laukai, reikalingi teisingam mokestinio pranešimo atvaizdavimui Vartotojui.

3. UAB „Kauno vandenys”

3.1. Pridedama duomenų pateikimo dokumento struktūra:

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-16" standalone="no"?>
<Saskaitos>
  <Saskaita>
    <Objektas>
      <gyv_sk> Gyventojų skaičius </gyv_sk>

```

<plotas> *Buto plotas* </plotas>
 <moknr> *Mokėtojo Nr. 6* </moknr>
 <obj_adresas> *Objekto adresas* </obj_adresas>
 <eilute>
 <apsk_tsk_nr> *Apskaitos taško Nr.* </apsk_tsk_nr>
 <norm_eilute> *Priskaitymas pagal apsk. prietaisą – 0, pagal normą -1* </norm_eilute>
 <paslauga> *Paslaugos pavadinimas* </paslauga>
 <nuo> *Apskaitos prietaiso rodmenys NUO* </nuo>
 <iki> *Apskaitos prietaiso rodmenys IKI* </iki>
 <kiekis> *Vandens kiekis* </kiekis>
 <vand_tarifas> *Vandens kaina* </vand_tarifas>
 <nuot_tarifas> *Nuotekų kaina* </nuot_tarifas>
 <suma> *Suma be PVM* </suma>
 <PVMsuma18> *PVM suma* </PVMsuma18>
 <PVMsuma5> *Lengvatinio PVM suma* </PVMsuma5>
 <perskaiciavimas> *Perskaičiavimo suma* </perskaiciavimas>
 <viso> *Suma iš viso* </viso>
 </eilute>
 <antraste>
 <sasknr> *Sąskaitos Nr.* </sasknr>
 <sas_isr_data> *Sąskaitos išrašymo data* </sas_isr_data>
 <sas_mok_data> *Sąskaitą apmokėti iki* </sas_mok_data>
 <moketojas>
 <mok_vpavarde> *Mokėtojo vardas, pavardė* </mok_vpavarde>
 <mok_adresas1> *Mokėtojo adresas (gatvė, namo Nr., buto Nr.)* </mok_adresas1>
 <mok_adresas2> *Mokėtojo adresas (miestas, pašto kodas)* </mok_adresas2>
 <mok_ats_kn_nr> *Mokėtojo atpažinimo kodas (atsisk. knygelės Nr.)* </mok_ats_kn_nr>
 <mok_namas> *Namo Nr.* </mok_namas>
 <mok_namo_raide> *Namo raidė* </mok_namo_raide>
 <mok_butas> *Buto Nr.* </mok_butas>
 <mok_buto_raide> *Buto raidė* </mok_buto_raide>
 <mok_gatves_kodas> *Gatvės kodas* </mok_gatves_kodas>
 </moketojas>
 <suma>
 <likutis> *Likutis mėnesio pradžiai* </likutis>
 <sumoketa> *Sumokėta* </sumoketa>
 <skola> *Skola* </skola>
 <delspinigiai> *Delspinigiai* </delspinigiai>
 <byl_islaidos> *Bylinėjimosi išlaidos* </byl_islaidos>
 <pap_pasl> *Papildomos paslaugos* </pap_pasl>
 <priskait> *Priskaičiuota* </priskait>
 <viso> *Mokėjimo suma* </viso>
 <viso_Curr> *Valiutos kodas* </viso_Curr>
 </suma>
 <bankoinfo>
 <bankas> *Gavėjo bankas* </bankas>
 <banko_kodas> *Gavėjo banko kodas* </banko_kodas>
 <sask_nr> *Gavėjo sąskaitos Nr.* </sask_nr>
 </bankoinfo>
 <info>
 <apskaitininkas> *Informacijos teikimo vietos adresas* </apskaitininkas>
 <apsk_tel_nr> *Informacijos telefono Nr.* </apsk_tel_nr>

```

    <trumpas_pranesimas> Informacinio pranešimo kodas </trumpas_pranesimas>
  </info>
</antraste>
<apusk_taskas>
  <gam_sk_nr> Gamyklinis skaitiklio Nr. </gam_sk_nr>
  <rodmenys_iki> Apskaitos prietaiso rodmenys IKI </rodmenys_iki>
  <apusk_tasko_nr> Apskaitos taško Nr. </apusk_tasko_nr>
</apusk_taskas>
<sum_eilute>
  <suma> Mokėjimo suma </suma>
  <kompensacija> Kompensacijos suma </kompensacija>
  <komp_persk> Perskaičiuota kompensacijos suma </komp_persk>
</sum_eilute>
</Objektas>
</Saskaita>
</Saskaitos>

```

4. UAB Kauno butų ūkis

4.1. Priežiūros administravimo paslaugų duomenų struktūros aprašymas

Failo pavadinimai bills.txt; products.txt

Formato paaiškinimas:

1. Laukų ilgiai nurodomi maksimalūs. Kiekvienas laukas skiriamas simboliu |.
2. Eilutės viena nuo kitos skiriamos EOL simboliu
3. Skaičiaus trupmeninė ir sveikoji dalis atskiriama kableliu
4. Kodų lentelė Windows 1257.

Pastabos:

YYYY – keturi metų skaitmenys; MM – du mėnesio skaitmenys; DD – du dienų skaitmenys.
N – skaitmeninis laukas; C – simbolinis laukas; * - privalomas laukas.

Bills.txt

Nr.	Pavadinimas	Dydis	Pastabos
1.	Mokėjimo identifikatorius	C10*	Mokestinio pranešimo identifikatorius
2.	Duomenų eilutės tipas	C100	Konstanta: PaymentType PaymentMessage
3.	Knygelės numeris	C10*	
4.	Data	C12	Mokestinio periodo pabaigos data
5.	Pradinis likutis	N12*	
6.	ITEM RESIDENT ID	C12	
7.	Eilutės kodas	C50*	220 230 299
8.	Eilutės pavadinimas	C100*	
9.	Sumokėta suma	N10*	Per periodą sumokėta suma
10.	Mokėtojo įmonė	C100	Pildoma, jei paslaugos gavėjas yra įmonė
11.	Mokėtojo pavadinimas	C100	Gyventojų Vardas Pavardė

Nr.	Pavadinimas	Dydis	Pastabos
12.	Objekto identifikatorius	C50	
13.	Objekto pavadinimas	C100	
14.	Paslaugos teikėjo kodas	C20	
15.	Paslaugos teikėjo pavadinimas	C100	
16.	Likutis	N10*	Viso mokėti
17.	Adresas	C100	
18.	Suma	N10*	Priskaičiuota
19.	Tuščias laukas	C0	

Pvz:

BILLPAYMENT_ID|BILLPAYMENT_UNIQUE_CODE|BOOK_NR|DATA|INITIAL_BALANCE|ITEM_RESIDENT_ID|LINE_NUMBER_CODE|LINE_NUMBER_NAME|PAYEDSUM|PAYER_COMPANY|PAYER_HUMAN|PAYER_ITEM_ID|PAYER_ITEM_NAME|RECIPIENT_COMPANY_CODE|RECIPIENT_COMPANY_NAME|REMAINDER|SEND_ADDRESS|SUM|21757889|PaymentType_PaymentMessage|4021026|2013.04.30 23:59:59|0,00|73162|220|Kaupiamos lėšos|0,00||Zita Zita|46370|Akelaičių 5-1|139999943|KKBU|0,00|J. ir M. Akelaičių g. 5-1|0,00|

Products.txt

Nr.	Pavadinimas	Dydis	Pastabos
1.	Mokėjimo identifikatorius	N10*	Mokestinio pranešimo identifikatorius
2.	Knygelės numeris	N10*	
3.	Pataisa	N10	Perskaičiavimo suma
4.	Pavadinimas	C100*	Suteiktos paslaugos pavadinimas
5.	Kaina	N10*	Mokama suma
6.	Suma	N10*	Suma už paslaugą. Formatas 0,00
7.	Kiekis	N10*	Formatas 0,00
8.	Matavimo vienetas	C10*	
9.	Vieneto kaina	N12*	Formatas 0,0000

Pvz:

BILLPAYMENT_ID|BOOK_NR|CORRECTION|NAME|PRICE|SUM|UNIT_AMOUNT|UNIT_MEASURE|UNIT_PRICE|21757889|4021026||Administravimas|1,58|1,58|26,04|m²|0,0607|

4.2. Vartotojų sąskaitų už Socialinio būsto gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio administravimą, Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio administravimą, Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos (su Valstybės garantija) mokesčio administravimą ir Kredito įmokų už daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbus duomenų apsikeitimo formatas ir struktūra tarp UAB Kauno butų ūkio ir Vykdytojo bus suderinti prieš 30 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo. Duomenų struktūra bus panaši į Priežiūros administravimo paslaugų duomenų struktūrą.

5. UAB Kauno miesto paslaugų centras

Vartotojų sąskaitų duomenų apsikeitimo formatas ir struktūra tarp Paslaugų teikėjo ir Vykdytojo bus suderinti prieš 30 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo pagal šią Sutartį. UAB Kauno miesto paslaugų centras teiks paslaugas ją kontroliuojančių įmonių Vartotojams. Šiuo metu Vartotojų duomenis tvarko kiti Paslaugų teikėjai. Duomenų struktūra bus panaši į kitų Paslaugų teikėjų duomenų struktūrą.

Priedas 5. Vykdytojo perduodami duomenys apie negautus ir perteklinius Vartotojų sąskaitų duomenis

Duomenų pateikimo tvarka

Duomenys perduodami nurodytais elektroniniais paštais

Formato paaiškinimas:

1. Duomenys pateikiami csv bylos pagalba.
2. Failų pavadinimai: negauti_pav_yyyy_MM_dd.csv ir pertekliniai_pav_yyyy_MM_dd.csv kur: negauti – Vartotojai, kurių trūko sąskaitų faile; pertekliniai – pertekliniai Vartotojai sąskaitų failuose; pav – Paslaugų teikėjo pavadinimas; kkkkk – Paslaugų teikėjo kodas; yyyy – metai; mm – mėnuo; dd- diena.
3. Kiekvieno lauko ilgis užpildomas tik reikšminiais simboliais, jų turi būti ne daugiau nei nurodyta lentelės skiltyje „Maksimalus lauko ilgis“. Laukai atskiriami ";" ženklu.
4. Eilutės atskiriamos CRLF simboliais.
5. Naudojama koduotė: UTF-8.
6. Skaičių sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama taško.

Laukų struktūra negautų sąskaitų faile

Nr.	Laukas	Tipas	Aprašas
1.	CustomerCode	C50	Vartotojo kodas
2.	FullAddress	C100	Adresas
3.	Registration date	C50	Užsakymo data

Laukų struktūra perteklinių sąskaitų faile

Nr.	Laukas	Tipas	Aprašas
1.	CustomerCode	C50	Vartotojo kodas

Priedas 6. Vykdytojo perduodamų duomenų apie priimtas įmokas bylos struktūra ir duomenų perdavimo tvarka

1. AB „Kauno energija“

Įmokų duomenis sudaro informacija apie Gyventojų įmokas, kurios buvo skirtos Tiekėjui.

Duomenų pateikimo tvarka

Duomenys persiunčiami elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu adresu iš Paslaugų teikėjo nurodyto konkretaus el. pašto adresu.

Duomenys perduodami suspausti zip formatu.

Duomenų struktūros aprašymas

Duomenų rinkmenoms suteikiami vardai

KEHByymmdd_BylosNumeris-cb-PavedimoNumeris.txt

Pvz.: KEHB131030_3680-cb-KE1C1031.zip,

kur:

- a) **KEHB** – konstanta, nurodanti, kad tai klientų apmokėjimo informacijos byla.
- b) **yy** – metai; **mm** – mėnuo; **dd** – diena.
- c) **BylosNumeris** – duomenų bylos numeris.
- d) **cb** – konstanta.
- e) **PavedimoNumeris** – bankinio pavedimo numeris.

Formato paaiškinimas

Vienas įrašas atitinka vieną apmokėjimą.

Bylos koduotė: Windows-1257.

Kiekvienas įrašas baigiasi CRLF simboliais.

* – laukas privalomas.

Laukų paaiškinimas

Idi. Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Pastabos
1	Unikalus įmokos priėmimo operacijos kodas*	Char	20	
2	Įmokos mokėjimo data *	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd
3	Gavėjo sąskaita	Char	20	Gavėjo sąskaitos, į kurią patenka įmokos IBAN kodas
4	Mokėtojo kodas *	Char	25	Mokėtojo kodas paslaugų teikėjo informacinėje bazėje.
5	Apmokėtos paslaugų teikėjo sąskaitos numeris *	Char	40	Apmokėtos paslaugų teikėjo sąskaitos numeris
6	Konstanta	Integer	1	Reikšmė „1“
7	Mokėtojo vardas, pavardė	Char	40	
8	Mokėtojo adresas	Char	40	
9	Įmokos kodas	Integer	6	
10	Sumokėta suma *	Decimal	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku
11	Valiuta	Char	3	Valiutinis raidinis kodas pagal ISO standartus. Pvz. LTL
12	Pirmo skaitiklio rodmuo IKI	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Pastabos
13	Pirmojo skaitiklio rodmuo NUO	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
14	Pirmojo skaitiklio rodmenų skirtumas	Decimal		Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
15	Antrojo skaitiklio rodmuo IKI	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
16	Antrojo skaitiklio rodmuo NUO	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
17	Antrojo skaitiklio rodmenų skirtumas	Decimal		Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
18	Trečiojo skaitiklio rodmuo IKI	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
19	Trečiojo skaitiklio rodmuo NUO	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
20	Trečiojo skaitiklio rodmenų skirtumas	Decimal		Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
21	Ketvirtojo skaitiklio rodmuo IKI	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
22	Ketvirtojo skaitiklio rodmuo NUO	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
23	Ketvirtojo skaitiklio rodmenų skirtumas	Decimal		Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
24	Penktojo skaitiklio rodmuo IKI	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
25	Penktojo skaitiklio rodmuo NUO	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
26	Penktojo skaitiklio rodmenų skirtumas	Decimal		Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
27	Šeštojo skaitiklio rodmuo IKI	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
28	Šeštojo skaitiklio rodmuo NUO	Decimal	9	Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
29	Šeštojo skaitiklio rodmenų skirtumas	Decimal		Skaitiklių parodymai arba reikšmė rašomi 2 (dviejų) ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.

Pagal Tiekėjo poreikius gali būti numatyti ir iš Paslaugų teikėjo perduodami papildomi laukai, reikalingi teisingam iš Gyventojų priimtos įmokos atpažinimui.

2. UAB „Kauno švara“

Vykdytojo perduodamų duomenų apie priimtas įmokas bylos struktūra ir duomenų perdavimo tvarka bus suderinta su Paslaugų teikėju per 5 d. d. nuo Sutarties pasirašymo. Duomenų struktūra bus panaši į kitų Paslaugų teikėjų duomenų struktūrą.

3. UAB „Kauno vandenys“

Duomenų apie įmokas ir skaitiklių rodmenis pateikimas

3.1. Bylų įrašų struktūra

Įrašai rašomi į tekstinio tipo bylą. Kodavimo formatas ASCII, kodų lentelė windows-1257. Kiekvienas įrašas baigiasi kodu CR/LF. Įrašai rašomi į kiekvieną eilutę.

Bylos pradžios identifikatorius

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildymas	Aprašymas
Įrašo identifikatorius	N	2	* (A)	Konstanta 20
Siuntėjo identifikatorius	C	4	* (A)	KAVA –UAB „Kauno vandenys“ XXXX – UAB „ABCDEXX“
Sukūrimo data	N	8	* (A)	YYYYMMDD
Sukūrimo laikas	N	6	* (A)	HHMMSS
Gavėjo identifikatorius	C	4	* (A)	KAVA –UAB „Kauno vandenys“ XXXX – UAB „ABCDEXX“
Eilės numeris	N	3	* (A)	Bylos eilės numeris
Bylos tipas	C	4	* (A)	'MMM'
Užpildytojas	C	109		Užpildo eilutę tarpais iki reikiamo ilgio

Bendras ilgis: 140 simbolių

Duomenys

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildymas	Aprašymas
Įrašo identifikatorius	N	2	* (A)	Konstanta 21
Paslaugų gavėjo (vartotojo) numeris	C	12	* (A)	Mokėtojo kodas UAB „Kauno vandenys“ apskaitos sistemoje.
Vartotojo numeris	C	10	* (A)	Vartotojo identifikacinis numeris įmokų surinkimo paslaugų teikėjo sistemoje
Sutarties Nr.	C	10	* (A)	Vartotojo sutarties Nr.
Vartotojo rekvizitai	C	30	* (A)	Fizinio asmens vardas ir pavardė

SM -

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildymas	Aprašymas
Administratoriaus kodas	C	5	A	Butų ūkio administratoriaus kodas. Jei kodavimas nenaudojamas lauką užpildyti tarpais
Įmokos priėmimo vietos kodas	C	5	*(A)	Įmokos priėmimo vietos, arba rodmenų deklaravimo būklės kodas
Apmokėta suma	N	10	*(A)	9999999.99
Mokėjimo data/Rodmenų deklaravimo data	N	8	*(A)	YYYYMMDD
Mokėjimo pavedimo numeris	C	10	A	Mokėjimo pavedimo Nr., kuriuo įmoka pervesta į UAB „Kauno vandenys“ sąskaitą. Jei apmokėta suma >0, laukas turi būti užpildytas reikšme. Jei mokėjimo suma = 0.00, laukas turi būti užpildytas tarpais
Mokėjimo pavedimo data	N	8	A	YYYYMMDD Mokėjimo pavedimo data, kada įmoka pervesta į UAB „Kauno vandenys“ sąskaitą. Jei apmokėta suma >0, laukas turi būti užpildytas reikšme. Jei mokėjimo suma = 0.00, laukas turi būti užpildytas tarpais
Kvito Nr.	C	10	A	Kasos čekio, banko įmokos kvito Nr. Jei apmokėta suma >0, laukas turi būti užpildytas reikšme. Jei mokėjimo suma = 0.00, laukas turi būti užpildytas tarpais.
Skaitiklio eilės Nr.	C	1	A	Skaitiklio eilės Nr, pagal pateiktą apmokėjimui sąskaitų informaciją. Jei duomenų bylos įrašė mokėjimo suma >0, skaitiklio eilės Nr. būtinai turi būti užpildytas simboliu '1'
Deklaruoti rodmenys IKI	N	6	A	999999 Jei rodmenys nedeklaruojami, pildoma tarpais.
Deklaruoti rodmenys NUO	N	6	A	999999 Jei rodmenys nedeklaruojami, pildoma tarpais.
Skirtumas	N	6	A	999999 Jei rodmenys nedeklaruojami, pildoma tarpais.
Užpildytojas	C	1		

Bendras ilgis: 140 simbolių

Bylos pabaigos identifikatorius

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pildymas	Aprašymas
Įrašo identifikatorius	N	2	*(A)	Konstanta 99
Įrašų skaičius	N	10	*(A)	9999999999
Apmokėta suma	N	16	*(A)	999999999999.99
Užpildytojas	C	112		

Bendras ilgis: 140 simbolių

SH

Pastaba: Nenaudojamos lauko pozicijos yra užpildomos tarpais iki privalomo lauko ilgio.

- * – lauko pildymas privalomas
- K – pildo UAB „Kauno vandenys“
- A – pildo UAB „ABCDEXX“
- N – lauko reikšmė skaitmeninė
- C – lauko reikšmė simbolinė

3.2. Bylų vardų struktūra

Bylų vardų šablonas: {siuntėjo id} + {gavėjo id} + {mmdd} + {nnnn} + ‘.’ + {bylos tipas},
kur:

- siuntėjo id – siuntėjo identifikatorius
- gavėjo id – gavėjo identifikatorius
- mmdd – mėnuo, diena
- nnnn – Bylos eilės numeris
- Bylos tipas – konstanta, kuri mokėjimų ir rodmenų deklaravimo bylai – ‘txt’
- Prie bylos pavadinimo pridedama klaidos priesaga ‘err’, jei byla su klaidomis.

Apsikeičiama šiomis bylomis:

UAB „ABCDEXX“ siunčiama Gavėjui mokėjimų ir rodmenų deklaravimo byla:

- XXXXKAVAmddnnnn.txt.

Jei byloje esanti informacija klaidinga, tai Gavėjas grąžina UAB „ABCDEXX“ gautą bylą, nekeičiant bylos vardo, bet pridedant prie bylos pavadinimo klaidos priesagą:

- XXXXKAVAmddnnnn.txt.err – jei byla neatitinka šioje sutartyje nustatytos bylų loginės ar sintaksinės struktūros;

Į vieną bylą turi būti rašomi tik vieno pavedimo detalūs įrašai. Jei deklaruojami tik skaitiklio rodmenys (be mokėjimo sumos), sukurta informacija gali būti pateikiama su anksčiausiai siunčiama duomenų byla.

4. UAB Kauno butų ūkis

4.1. Priežiūros administravimo paslaugų duomenys

Duomenų struktūros aprašymas:

1. Tekstinė duomenų byla, su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
2. Kiekviena įmoka pateikiama atskira eilute, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;
3. Vienos įmokos informacija turi būti vienoje eilutėje;
4. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta. Laukai atskiriami TAB ženklų;
5. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows – 1257 kodavimo lentelę.

Laukų struktūra:

Lauko Nr.	Lauko pavadinimas	Ilgis	Pastabos
1	Referencijos kodas	N 8	Mokėjimo pavedimo identifikavimas
3	Įmokos kodas	N 6	Gali ir nebūti. Iki reikiamo ilgio užpildomas tarpais.
4	Mokėtojo kodas	N 8	Formatas 0000000
5	Energetinė zona	N 1	

Lauko Nr.	Lauko pavadinimas	Ilgis	Pastabos
6	Vardas, pavardė	C 100	
7	Adresas	C 100	
8	Pozicijos Nr.	N 3	Iš 2 priedo
9	Mėnuo už kurį sumokėta	N 2	Formatas 00
10	Mokėjimo data	D 10	YYYY.MM.DD
11	Skaitiklis – NUO	N 6	
12	Skaitiklis – IKI	N 6	
13	Skaitiklių skirtumas	N 6	
14	Suma Eur	N 4	
15	Suma ct	N 2	
16	Įrašo statusas	N 1	Galimos reikšmės 0, 1, 2

Failas užbaigiamas kontroliniu įrašu:

Lauko Nr.	Lauko pavadinimas	Ilgis	Pastabos
1	Įrašo statusas		Galimos reikšmės 0, 1, 2
2	Įrašų skaičius faile		
3	Kontrolinė suma (Suma Eur)		
4	Kontrolinė suma (Suma ct)		

Įrašo statuso reikšmės: 0 - perduotas įrašas, 1 - klaidingas įrašas, 2 - apdorotas įrašas.

Pvz.:

10099605		8020340	2	Vardenis Pavardenis	Gatvė g. 44-34, Kaunas
	299	06	2014.08.06	0 0	0 209
	0	0			
10099605		8020340	2	Vardenis Pavardenis	Gatvė g. 44-34, Kaunas
	220	06	2014.08.06	0 0	0 15
	57	0			
0	2	224	57		

4.2. Vartotojų sąskaitų už Socialinio būsto gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio administravimą, Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio administravimą, Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos (su Valstybės garantija) mokesčio administravimą ir Kredito įmokų už daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbus duomenų apsikeitimo formatas ir struktūra tarp UAB Kauno butų ūkio ir Vykdytojo bus suderinti prieš 30 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo. Duomenų struktūra bus panaši į Priežiūros administravimo paslaugų duomenų struktūrą.

5. UAB Kauno miesto paslaugų centras

Vartotojų sąskaitų duomenų apsikeitimo formatas ir struktūra tarp Paslaugų teikėjo ir Vykdytojo bus suderinti prieš 30 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo pagal šią Sutartį. UAB Kauno miesto paslaugų centras teiks paslaugas jį kontroliuojančių įmonių Vartotojams. Šiuo metu Vartotojų duomenis tvarko kiti Paslaugų teikėjai. Duomenų struktūra bus panaši į kitų Paslaugų teikėjų duomenų struktūrą.

SM

Priedas 7. Paslaugų teikėjų Vartotojams formuojamų sąskaitų pavyzdys

1. UAB „Kauno švara“



Kauno švara, UAB
 Statybininkų g. 3 (įėjimas iš S. Žukausko g.), Kaunas
 Įmonės kodas: 132616649
 PVM mokėtojo kodas: LT326166414

Sąskaitos data: 2021-09-30
 Sąskaitos Nr.:
 LR laikotarpį: 2021-09
 Apmokėti iki: 2021-10-31

MOKĖTOJO KODAS:
 21

Šiaurės pr. Kaunas, Kauno m. sav.

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina (be PVM), €	Suma, €	PVM, %	PVM suma, €	Iš viso, €
Komunal. atl. tvarkymas. Pastovi dalis(ŠIAURĖS PR.)	mėn.	1	0.01	0.01	21	0.00	0.01
Komunal. atl. tvarkymas(ŠIAURĖS PR.)	m²	49.51	0.09	4.22	21	0.89	5.11
Applinkos tvarkymas(ŠIAURĖS PR.)	m²	49.51	0.09	4.46	21	0.94	5.40
Informacija dėl komunalinių atliekų išvežimo teikiama tel. (8 37) 49 07 27, dėl atliekų tel. 8 800 20 000, dėl paslaugų kokybės tel. 8 800 00 111.							
Likutis laikotarpio pradžiai, €							10.52
Sumokėta, €							10.52
Priskaičiuota, €							10.52
Delspinigiai, €							0.00
Perstačiuota, €							0.00
Papildomos sąskaitos, €							0.00
Likutis laikotarpio pabaigoje, €							10.52
Mokėti iš viso, €							10.52

Mokėti	10.52 €
Mokama suma	/
Mokėjimo data	/

Atsiskaityti galima svetainėje: www.vienaseskaita.lt, „Įgrišis svetainėje“, elektroninėse bankininkystės sistemose: „Swedbank“, SEB banko, Luminor Bank AS, grynaisiais: Lietuvos pašto arba „Paypost“ skyčiuose, „Mokimos“ kaseose, „Lietuvos spaudos“ ir „Kauno spaudos“ kioskuose. Skaitų išskaitymą vykdė UAB „Sergas“ ir UAB „Julianus Inkas“.



SH

2. UAB „Kauno vandenys“



Kauno vandenys, UAB
Aukštaičių g. 43, Kaunas
Įmonės kodas: 132751369
PVM mokėtojo kodas: LT327513610

Sąskaitos data: 2021-09-30
Sąskaitos Nr.: KV/
Mokėtojo Nr.: BTG
Už laikotarpį: 2021-09
Apmokėti iki: 2021-10-31

MOKĖTOJO KODAS:
0

Šiaurės pr. Kaunas, Kauno m. sav.

Paslaugos pavadinimas	Id	Nuo	Suvaržota, m ³	Vandens kaina, €	Nuotekų kaina, €	Suma, €	PVM suma (21%), €	PVM suma (9%), €	Perstatil. suma, €	Iš viso, €
Sašo vandens sk.	22	21	1	0.47	0.72	1.19	0.25	0.00	0.00	1.44
Sašo vandens sk.	93	90	3	0.47	0.72	3.57	0.75	0.00	0.00	4.32
Karšto vandens sk.	92	91	1	0.47	0.72	1.19	0.25	0.11	0.00	1.30
Karšto vandens sk.	57	56	1	0.47	0.72	1.19	0.25	0.11	0.00	1.30
Pastovioji dalis	0	0	0	0.00	0.00	1.07	0.22	0.00	0.00	1.29
Iš viso, €										9.65

Papildoma informacija	
Gyventojų skaičius	2
Buto bendras (naudingas) plotas	m ² 49.51

Atskaitomąjį laikotarpį atskaita	
Likęs mėnesio pradžiai, €:	9.65
Sumokėta, €:	9.65
Skola/Permoka (-), €:	0.00
Priskaičiuota, €:	9.65
Mokėti iš viso, €	
9.65	

Informacija tel. 8 600 20 000, el. pašu gyventojų.saskaitos@kaunovandenys.lt
Klientai priimami aptarnavimo centre „Aino Kaunas“, Statybinių g. 3 (šalies ir S. Žukausko g.), darbo laikas I-V nuo 9 iki 18 val. Sugedus skaičiams skubiai pranešti informacijos telefonu arba el. pašu skait@kaunovandenys.lt
Už teisingą rodmenų įrašymą atsakingas mokėtojas.

Mokėti	9.65 €
Mokėjimo suma	/
Mokėjimo data	/

	Skaitėlio Nr.	Id	Nuo	Sitūmams
1	AQ	/	22	/
2	AQ	/	93	/
4	ROSS	/	92	/
5	ROSS	/	57	/

Atskaitym galimas savitamos svetainės: www.kaunovandenys.lt, www.vienasistaka.lt, įgritile savitamos svetainėje, elektroninės bankininkystės sistemose: „Swedbank“, SEB banko, Luminor Bank AS, kredito unijos, gynaisiais: Lietuvos pašto arba „Paypost“ skyriuose, „Atėlimas“ kaseose, „Lietuvos spaudos“ ir „Kauno spaudos“ kioskuose, „Perlo“ terminaluose.
Skaitų išrašymo įvykio UAB „Creditum“.



5/1

3. AB „Kauno energija“



Kauno energija, AB
 Raudondvario pl. 84, Kaunas, Kauno m. sav.
 Įmonės kodas: 235014830
 PVM mokėtojo kodas: LT350148314

Sąskaitos data: 2021-09-30
 Sąskaitos Nr.: KEI
 Už laikotarpį: 2021-09
 Apmokėti iki: 2021-10-31

MOKĖTOJO KODAS:
 20

Šiaurės pr. Kauno m. sav.

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, €	Suma, €	Perkalt. suma, €	PVM, €	Suma su PVM, €	Kompen. suma, €	Perkalt. kompen. suma, €	Iš viso, €
Šiluma patalpų šildymui	kWh	78.3970	0.0299	2.34	0.00	0.21	2.55	0	0	2.55
Šiluma bendrosioms reikmėms	kWh	16.8140	0.0299	0.5	0	0.05	0.55	0.00	0.00	0.55
Šiluma karštam vandeniui paruošti	kWh	102.0000	0.0299	3.05	0.00	0.27	3.32	0.00	0.00	8.89
Šiluma karšto vandens temperatūrai palaikyti	kWh	171.0030	0.0299	5.11	0.00	0.46	5.57			
Iš viso, €										11.99

Namų gyvenamųjų patalpų			
Bute registruotų gyventojų skaičius	2.00		
Buto bendras (naudingas) plotas	m ²	49.51	
Buto tūris	m ³	128.73	

Skaitiklis	Skaitiklio Nr.	Id	Nuo	Šiursumas
K4 (vnt.)	-	92.00	91.00	1.00
K5 (von.)	-	57.00	56.00	1.00

Atskaitavimo laikotarpio ataskaita	
Likutis mėn. pradžioje, €	9.02
Sumokėta, €	9.02
Koreguota, €	0.00
Pašūkams, €	0.00
Skola, €	0.00
Detaliniai, €	0.00
Kreditui grąžinti kompensacijos dalis, pervedama į bendrijos sąskaitą, €	0.00
Priskaičiuota, €	11.99
Mokėti iš viso, €	

Šilumos kaina su PVM 3,26 cent/kWh

Pastebėjus galimybę gauti kompensaciją už būsto šildymo ir karšto vandens išlaidas skaičiuojama www.apsk.lt ir kreiptis į centrinę pagal gyvenamąją vietą.

Mokėti	11.99 €
Mokama suma	/
Mokėjimo data	/

	Skaitiklio Nr.	Id	Nuo	Šiursumas
K4 (vnt.)	-	/	92.00	/
K5 (von.)	-	/	57.00	/

Atskaityti galima svetainėje www.lensasaskaita.lt, elektroninės bankininkystės sistemos: „Swedbank“, SEB banko, Luminor Bank AS, Medijos banko, Lietuvos centrinės kredito unijos, gyvenamasis Lietuvos paštas arba „PayPost“ skyduose, „Mokimos“ kasose, „Lietuvos spaudos“ ir „Kauno spaudos“ kioskuose, „Pari“ terminaluose. Šių įsteigėjų yra UAB „Sargat“, advokatų profesinė bendriją „Smart Continent Legal“, asmenų duomenys gali būti perduoti UAB „Creditinfo Lietuva“.





Kauno energija, AB
Raudondvario pl. 84, Kaunas, Kauno m. sav.
Įmonės kodas: 235014830
PVM mokėtojo kodas: LT350148314

Sąskaitos data: 2021-09-30

Šiaurės pr. , Kaunas, Kauno m. sav.

Papildoma informacija					
Praejusiais kalendoriniais metais pagamintos ir nupirktos energijos faktinė kuro struktūra: Iškasinis kuras Atsinaujinantijs energijos ištekčiai Kitas kuras	%				6.97
					75.73
					17.30
Praejusiais kalendoriniais metais šilumos šaltėjo išvestas šiluminio efekto sukeltančių dujų kiekis	l CO ₂				93808.00
Vartotojo suvartojamos energijos kiekio palyginimas su atitinkamos kategorijos šilumos šaltėjo vartotojų suvartojamos šilumos vidurkiu	kWh/m ²				1.92 / 1.45
Pastato naudingas plotas	m ²				3420.35
Pastato tūris	m ³				8892.91
Daugiabučio namo įvadinio šilumos apskaitos prietaiso rodmenys.	MWh	Nuo	Id	Storumas	
		11207.18	11233.72	26.54	
Butuose ir kitose patalpose suvartotas karšto vandens kiekis	m ³	Per atšildymo mėnesį			
			Deklaruota	Pagal normatyvus	
			162.60	0.00	
		Per atšildymo mėnesį			Perskaičiuota
Šilumos kiekis, priskirtas butams ir kitoms patalpoms šildyti	kWh	5291.71			-
Šilumos kiekis, priskirtas pastato bendrosioms reikmėms	kWh	1181.689			-
Šilumos kiekis, priskirtas geriamajam vandeniui šildyti	kWh	8287.60			-
Šilumos kiekis, priskirtas karšto vandens cirkuliacijai	kWh	11789.21			-
Šilumos kiekis vonių šildytuvams	kWh	-			-
Su nepaskirstytu karštu vandeniu suvartotas šilumos kiekis	kWh	-			-
Dienotaisiniai per atšildymo mėnesį	Parų skaičius*°C				32.00
Vidutinis šilumos kiekis, tenkantis namo 1m ² naudingojo ploto per atšildymo laikotarpį	kWh/m ² dienotaisp.				0.06
Vidutinis šilumos kiekis, kuris praejusiais metais tuo pačiu atšildymo laikotarpiu, teko namo 1m ² naudingojo ploto	kWh/m ²				0.00
Šilumos kiekis, kuris praejusiais metais tuo pačiu atšildymo laikotarpiu buvo priskirtas geriamajam vandeniui šildyti	kWh				8058.00
Šilumos kiekis, kuris praejusiais metais tuo pačiu atšildymo laikotarpiu buvo priskirtas karšto vandens temperatūrai palaikyti (cirkuliacijai)	kWh				12681.98
Šilumos paskirstymo metodas Nr.					4 kartų su 5

sp

4. UAB Kauno butų ūkis

Klientams pateikiami 5 mokėjimų pranešimų tipai, vienam klientui gali būti pateikiami tik 2 mokėjimų pranešimų tipai.

1. Priežiūros administravimo paslaugos



Kauno butų ūkis, UAB
Cherijos g. 18, Kaunas
Įmonės kodas: 132532496
PVM mokėtojo kodas: LT325324917

Sąskaitos data: 2021-09-30
Sąskaitos Nr.
Įmokos kodas: 103104
Už laikotarpį: 2021-09
Apmokėti iki: 2021-10-31

MOKĖTOJUMODAS:
03
Avarinė tarnyba
8 800 20 000
Litų avarinė tarnyba
8 37 314 070, 312 702

Šiaurės pr. Kaunas, Kauno m. sav.

Mokesčio apskaičiavimas						
Paslaugos ar darbo pavadinimas	Mėto vnt.	Kėkėis	Įkėnis (su PVM, €)	Priekėiškėis (be PVM, €)	PVM sumė, €	Š vėio, €
2. Administrėvimo mokesėis	kv.m.	49.51	0.0203	0.83	0.18	1.01
5. Šild. ir karėio vand. sist. priež.	kv.m.	49.51	0.0480	1.96	0.42	2.38
7. Techninė priežiūra (eksp.)	kv.m.	49.51	0.0196	0.80	0.17	0.97
8.1. Laiptėnė valymas	kv.m.	49.51	0.1175	4.81	1.01	5.82
Kaupiamos lėšos numatyėms darbėms		0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00
10. Kaupiamos lėšos nenumatyėms darbėms	kv.m.	49.51	0.0300	1.49	0.00	1.49

Pastėba. Kaupiamos lėšos šėių renovėcijė ir kaupiamos lėšos remontėi yra ne PVM objektėms.

Mokėjimas						
Paslaugos pavėdinimas	Šėolis/Pėmoke(-)	Priekėiškėis	Kėnėgėis	Šumėkėis	Š vėio, €	Mėkėama sumė, €
Suteiktos paslaugos	10.18	10.18	0.00	10.18	10.18	/
Kaupiamos lėšos numatyėms darbėms	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	/
Kaupiamos lėšos nenumatyėms darbėms	1.49	1.49	0.00	1.49	1.49	/
Mokėti š vėio, €					11.67	/

Mėkėisė už bendro naudojimo pasėpėse sunaudotė elektrė energėją: 0.85 €

Mėkėisė mokėama šėiolėgiškai UAB „Įgnėis“, įskėlant į atsėskėitėmo kvėpėlėis 7 sėkėis. Mėkėisė apskėiškėis pagal UAB „Įgnėis“ pateiktėms bendrovėms namo reikėmėms suarėbtos energėjos pasėkėio prieėkėis rodėmėms. Informėcija elektrė energėjos vėiojėmo ir apmokėjėmo klausimėms teiktėms klientė aptėrasėmo telėfonu 1802 ir „Įgnėis“ svetėainėje

Priešėjungėmas pėle elektronėnė pasėlaugų savėtamėms www.kbu.lt. Atėbrėnio numerė (mokėtojo kodas):

Slėptėkodė:

Informėcija, kad Jums dėstėtant apmokėti sėskėitė už suteiktė pasėlaugos, teiktėms Lietuvos Respublikos telėse sėkė reikėalėmėms, teiktėms telėse perdutė Jėis sėmėms duomenė debėtorėnėj įsėskėitėmė vėiojėmė bendrovėms (ekskėlant, bet nepėisėskėjant UAB „Sėrėpė“, įvėonė kodas 125026242, Šėilėgelės g. 118, Vilnius), įsėskėitėmo vėiojėmo šėakė, sėskėitėnt informėcijė ir vėiojėti sėkėis sėskėitėjėmo vėiojėmėms bei apėginė telėsejė reikėalėmėms.

Mokėti	11.67 €
Mokėama sumė	/
Mokėjėmo datė	/

Atsėskėitėjė gėlėma savėtamėms svetėainėje www.kasėskėitėti.lt, elektrėonėnė bankėtinėjėtis sėistėmė: „Svedbank“, SEB banko, Lumina Bank AS, Šėiautė banko, gėymėstėis: Lietuvos pėisė sėkėjėkos, „Mėkėmos“ kasėos, „Lietėva spaudos“ Mėkėkėos, „Pario“ terminėkėos.



4.2. Vartotojė sėskėitė už Socialinio bėsto gyvenamėjė patalpų nuomos mokesėio administrėvimą, Kauno miesto savėvaldybės gyvenamėjė patalpų nuomos mokesėio administrėvimą, Kauno miesto savėvaldybės gyvenamėjė patalpų nuomos (su Valstybės garantėja) mokesėio administrėvimą ir Kredito įmokų už daugiabuėio namo atėnaujėnėmo (modernizėvimo) statybos rangos darbus pavyzdėjėiai tarp UAB Kauno butų ūkėio ir Vėykdytojo bus suderinti prieš 30 kalėndorėnėj diėnų iki Pasėlaugos teikėmo.

5. UAB Kauno miesto pasėlaugų centras

Vartotojė sėskėitė duomenų apsėkeitėmo formatas ir struktūra tarp Pasėlaugų teikėjo ir Vėykdytojo bus suderinti prieš 30 kalėndorėnėj diėnų iki Pasėlaugos teikėmo pagal šėią Sutartėj. UAB Kauno miesto pasėlaugų centras teiks pasėlaugas ją kontroliuojanėjėj įmonių Vartotojėms. Šėiu metu Vartotojė duomenis tvarko kiti Pasėlaugų teikėjėiai. Duomenų struktūra bus panaėi į kitų Pasėlaugų teikėjė duomenų struktūrą.

Priedas 8. Mokestinių pranešimų brūkšinių kodų struktūra

1. AB „Kauno energija”

- Informacija brūkšiniuose koduose atvaizduojama Code128 C standartu.
- Tiekėjo sąskaitose atvaizduojami du brūkšniniai kodai: trumpasis (15 ženklų) ir ilgasis (32 ženklų).
- Trumpojo brūkšninio kodo struktūra:

Trumpojo brūkšninio kodo struktūra

Lauko numeris	Lauko ilgis	Lauko tipas	Paaiškinimai
1	4	Number	AB „Kauno energija“ trumpinys – 4337
2	10	Number	Mokėtojo Kodas
3	1	Number	Kontrolinė suma

Pavyzdys:

433700212345676

Kur:

4337 – Kauno energija trumpinys;

0021234567 – Mokėtojo Kodas;

6 – Luhno algoritmu suskaičiuota kontrolinė suma.

Trumpasis brūkšninis kodas atvaizduojamas sąskaitos viršuje, po mokėtojo kodu, po juo smulkiu šriftu atkartota kodo reikšmė.

- Ilgojo brūkšninio kodo struktūra:

Ilgojo brūkšninio kodo struktūra

Lauko numeris	Lauko ilgis	Lauko tipas	Paaiškinimai
1	4	Number	AB „Kauno energija“ trumpinys – 4337
2	10	Number	Mokėtojo kodas
4	7	Number	Mokėjimo suma (centais)
5	5	Number	1 skaitiklio rodmuo „NUO“
6	5	Number	2 skaitiklio rodmuo „NUO“
7	1	Number	Kontrolinė suma

Pavyzdys:

43370021234567000123100020000308

Kur:

4337 – AB „Kauno energija“ trumpinys;

0021234567 – mokėtojo kodas;

0001231 – mokėjimo suma centais (12 Eur 31 ct);

00020 – 1 skaitiklio rodmuo „NUO“;

00030 – 2 skaitiklio rodmuo „NUO“.

8 – Luhno algoritmu suskaičiuota kontrolinė suma.

Ilgasis brūkšninis kodas atvaizduojamas Sąskaitos mokėjimo kvito dalyje, po juo smulkiu šriftu atkartota kodo reikšmė.

Brūkšninio kodo struktūra gali keistis pagal Paslaugų teikėjo poreikius.

2. UAB „Kauno švara”

Naudojami 2 brūkšninių kodų tipai:

P4AL29761279000108A

P4AL – Kauno švara identifikacija

29761279 – kliento kodas

000108 – suma centais

A – papildomas simbolis

KSV29761279010029761279000108

KSV – Kauno švara identifikacija

2976127901 – sąskaitos Nr.

29761279 – kliento kodas

000108 – suma centais

Brūkšninio kodo struktūra gali keistis pagal Paslaugų teikėjo poreikius.

3. UAB „Kauno vandenys”

Brūkšninio kodo struktūra:

Pozicija brūkšniniame kode		Reikšmė
Nuo	Iki	
1	1	0-sąskaita
2	2	2-fizinis asmuo
3	15	Paslaugų gavėjo (vartotojo) numeris, arba Mokėtojo kodas UAB „Kauno vandenys“ apskaitos sistemoje. (priekyje papildyta nuliais) Pastaba: duomenų perdavimui reikia naudoti paskutinius 7 skaitmenis 9-15 pozicijos
16	20	Suma (litai arba eurai)

Pozicija brūkšniniam kode		
Nuo	Iki	Reikšmė
21	22	Suma (centai)
23	23	Apskaitos taško Nr. (1-9)
24	29	Rodmenys Nuo
30	30	Apskaitos taško Nr. (1-9)
31	36	Rodmenys Nuo
37	37	Apskaitos taško Nr. (1-9)
38	43	Rodmenys Nuo
44	44	Apskaitos taško Nr. (1-9)
45	50	Rodmenys Nuo
51	51	Apskaitos taško Nr. (1-9)
52	57	Rodmenys Nuo
58	58	Apskaitos taško Nr. (1-9)
59	64	Rodmenys Nuo

Brūkšninis kodas spausdinamas suspaustame režime (C128 formatas).

Brūkšninio kodo struktūra gali keistis pagal Paslaugų teikėjo poreikius.

4. UAB Kauno butų ūkis

4.1. Priežiūros administravimo paslaugos

Prefiksas (KKBU), Data (6 ženklai), Knygeles Nr. (7 ženklai), Suma (6 ženklai), Valiuta (E), savivaldybės ir soc. būstams prefiksas SOC.

4.2. Vartotojų sąskaitų už Socialinio būsto gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio administravimą, Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio administravimą, Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos (su Valstybės garantija) mokesčio administravimą ir Kredito įmokų už daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbus mokestinių pranešimų kodai tarp UAB Kauno butų ūkio ir Vykdytojo bus suderinti prieš 30 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo.

Brūkšninio kodo struktūra gali keistis pagal Paslaugų teikėjo poreikius.

5. UAB Kauno miesto paslaugų centras

Vartotojų sąskaitų duomenų apsikeitimo formatas ir struktūra tarp Paslaugų teikėjo ir Vykdytojo bus suderinti prieš 30 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo pagal šią Sutartį. UAB Kauno miesto paslaugų centras teiks paslaugas ją kontroliuojančių įmonių Vartotojams. Šiuo metu Vartotojų duomenis tvarko kiti Paslaugų teikėjai. Duomenų struktūra bus panaši į kitų Paslaugų teikėjų duomenų struktūrą.

Brūkšninio kodo struktūra gali keistis pagal Paslaugų teikėjo poreikius.

Priedas 9. Prekinio ženklo „Mano Kaunas“ naudojimo reikalavimai

1. Ženklo reprodukcija



2. Apsaugotų spalvų nuoroda: violetinė (kodas CMYK 42/84/11/0), žalia (kodas CMYK 66/0/62/0)

3. Žodinis ženklo elementas – užrašas:

„Mano Kaunas

KAUNIEČIŲ APTARNAVIMO CENTRAS“

Žodinio ženklo šriftas: Panton (Regular/Bold)

Ingrida Ubra
Kauno miesto savivaldybės administracijos
vyriausioji specialistė

Ingrida Serapinienė *IS*
2024 m. gegužės 15 d.

IS

PASIŪLYMAS

DĖL SĄSKAITŲ UŽ KOMUNALINES IR KITAS PASLAUGAS KONSOLIDAVIMO, ĮMOKŲ
PRIĖMIMO IR JŲ ADMINISTRAVIMO, POPIERINIŲ SĄSKAITŲ SPAUSDINIMO IR
PRISTATYMO VIENAME VOKE PASLAUGŲ PIRKIMO*

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys/:	UAB "Viena sąskaita", 300530005
Tiekėjo adresas, pašto kodas /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys/:	Savanorių pr. 192, Kaunas, LT-44151
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė:	Aušra Čiuplienė
Telefono numeris:	867066849
Fakso numeris:	-
El. pašto adresas:	a.ciupliene@vienasaskaita.lt

*Jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo tinkamai patvirtinta kopija

1. Išnagrinėję pirkimo dokumentus ir reikalavimus, mes siūlome Sąskaitų už komunalines ir kitas paslaugas konsolidavimo, įmokų priėmimo ir jų administravimo, popierinių sąskaitų spausdinimo ir pristatymo viename voke paslaugas, atitinkančias konkurso sąlygų 4 priede nurodytos „Techninė specifikacija“ reikalavimus, teikti už bendrą kainą (Eur su PVM):

1841760,48

Pastaba: Tiekėjas turi įrašyti paslaugų įkainius be PVM 5-ame stulpelyje ir taikomą PVM tarifą (jei taikoma) 4-ame stulpelyje. Bendra kaina bus paskaičiuota automatiškai. Įkainius rekomenduojame nurodyti ne daugiau kaip 4 skaičių po kablelio tikslumu

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis per 3 metus, vnt.	PVM dydis %	Įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur su PVM	Įkainis be PVM, kurio neviršyti
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Paslaugų teikėjo sąskaitos duomenų apdorojimas, konsolidavimas	16236000	21	0,0120	194832,00	235746,72	0,0130
2	Vieno, dviejų, trijų, keturių ir penkių Paslaugų teikėjų sąskaitos spausdinimas, įdėjimas į voką ir pristatymas Vartotojų adresu I zonoje, iki 50 g (ne daugiau kaip 2 dvipusiai A4 lapai)	2389200	21	0,1800	430056,00	520367,76	0,1900
3	Vieno, dviejų, trijų, keturių ir penkių Paslaugų teikėjų sąskaitos spausdinimas, įdėjimas į voką ir pristatymas Vartotojų adresu II zonoje, iki 50 g (ne daugiau kaip 2 dvipusiai A4 lapai)	144000	21	0,4500	64800,00	78408,00	
4	Vieno, dviejų, trijų, keturių ir penkių Paslaugų teikėjų sąskaitos spausdinimas, įdėjimas į voką ir pristatymas Paslaugų teikėjų Vartotojų adresu III zonoje, iki 50 g (ne daugiau kaip 2 dvipusiai A4 lapai)	216000	21	0,8000	172800,00	209088,00	
5	A4 vienpusio papildomo lapo (įskaitant lapą) įdėjimas į voką, pristatymas	360000	21	0,0200	7200,00	8712,00	
6	A4 dvipusio papildomo lapo (įskaitant lapą) įdėjimas į voką, pristatymas	360000	21	0,0200	7200,00	8712,00	
7	4+0 spauda ant voko	360000	21	0,0250	9000,00	10890,00	
8	4+0 spauda ant lapo	360000	21	0,0200	7200,00	8712,00	
9	Paslaugų teikėjo įmokos priėmimas per Mokėjimo platformą (jei Paslaugų teikėjas pateikia Mokėjimo platformoje daugiau kaip vieną sąskaitą ir Vartotojas sumoka per Mokėjimo platformą daugiau nei vieną įmoką, įkainis skaičiuojamas kiekvienam mokėjimo pranešimui atskirai)	8954400	0	0,0850	761124,00	761124,00	0,0900
				Viso	1654212,00	1841760,48	

Vertinama pasiūlymo kaina neturi viršyti 1 727 272,73 Eur be PVM (2 090 000 Eur su PVM). Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų

2. Įsipareigojame sumažinti popierinių sąskaitų per 3 metus :

Eil. nr.	Pavadinimas	Parametras	Tiekėjo pasiūlymas (nurodoma vertinamo parametro reikšmė)
1	Jungtinių sąskaitų mažinimas pirmaisiais sutarties galiojimo metais proc.	D ₁	4%
2	Jungtinių sąskaitų mažinimas antraisiais sutarties galiojimo metais proc.	D ₂	4%
3	Jungtinių sąskaitų mažinimas trečiaisiais sutarties galiojimo metais proc.	D ₃	2%

Jeigu Tiekėjas pasiūlyme nenurodo Jungtinių sąskaitų skaičiaus sumažinimo, skiriama 0 balų.

3. Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, kiekis (kriterijui B nustatyti):

Eil. nr.	Pavadinimas	Kiekis
1	Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, kiekis	952
2	Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą, teikia sąskaitų duomenis, t.y. kurie patys pateikia suformuotus sąskaitų duomenis ir Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiemis, kiekis	581

Pastaba: Jei Tiekėjas nurodys neteisingą kriterijaus reikšmę, Perkančioji organizacija vertins reikšmę, apskaičiuotą pagal dokumentuose (Tiekėjo pateiktame Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, už kurias galima atsiskaityti per tiekėjo Mokėjimo platformą sąraše) nurodytus duomenis. Jei tiekėjas nepildys Paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, už kurias galima atsiskaityti per Tiekėjo Mokėjimo platformą sąraše, jam už B kriterijų bus skiriama 0 balų; jei tiekėjas sąraše nepažymės, kurie iš turimų paslaugų teikėjų, teikiančių paslaugas Kauno regione, teikia sąskaitų duomenis, t.y. kurie patys pateikia suformuotus sąskaitų duomenis ir Vartotojams nereikia pildyti duomenų patiemis, tiekėjui už B2 kriterijų bus skiriama 0 balų.

Priedame konkurso sąlygų 4 priedą „Techninė specifikacija“ su užpildyta 5 punkto lentele

4. Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

5. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

6. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

7. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar

8. Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygų 8.1 punkte nurodyto termino.

9. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes sutinkame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

10. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiuosi**

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiuosi pavadinimas, adresas	1. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiuosi, numatomi perduoti darbai/paslaugos/prekės (įvardinti konkrečius darbus/paslaugas/prekes); 2. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiuosi, perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje
1	UAB Unifiedpost, Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., LT-14302 Vilniaus r.	1. Jungtinių sąskaitų spausdinimas, vokavimas 2. 13%

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi. Pateikiama ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.**

11. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekiejus***

Eil. Nr.	Subtiekiejo pavadinimas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Subtiekiejams numatomi perduoti darbai/paslaugos/prekės (įvardinti konkrečius darbus/paslaugas/prekes); 2. Subtiekiejams perduodama sutarties dalis % sutarties kainoje
1	AB Lietuvos paštas, J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius	1. Jungtinių sąskaitų pristatymas 2. 14%
2	UAB "Pašto paslaugos", Taikos pr. 24-13, LT-91222 Klaipėda	1. Jungtinių sąskaitų pristatymas 2. 19%

--	--

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (tretieji asmenys, paskirti tiekėjo suteikti dalį darbų/paslaugų/prekių, sutartyje nustatyta tvarka ir veikia aktyviai, t. y. teikia ar vykdo dalį darbų/paslaugų/prekių, kurių kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus).

12. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - kvazisubteikėjus) **:**

Eil. Nr.	Kvazisubteikėjų vardas ir pavardė	Kvazisubteikėjams numatomi perduoti darbai/paslaugos/prekės (įvardinti konkrečiai darbus/paslaugas/prekes)

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubteikėjai.

13. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos trečiuosius asmenis, kurių pagėjumais remiuosi, tačiau jie sutarties nevykdys***:**

Eil. Nr.	Trečiojo asmens vardas, pavardė / pavadinimas, adresas	Trečiojo asmens priemonės, kuriomis naudosis sutarties vykdymo laikotarpiu

***** Pildyti tuomet, jei bus pasitelkti tretieji asmenys, kurie aktyviai sutarties nevykdys, tik suteiks atitinkamus pagėjumus tiekėjui, tam, kad jis atitiktų

14. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ***:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVPIS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	6 Paslaugų teikėjų sąrašas Konfidencialu	6
2	8 Unifiedpost Įgaliojimas Konfidencialu	8

*****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

15. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVPIS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	1 Viena sąskaita EBVPD	1
2	2 Unifiedpost EBVPD subteikėjas	2
3	3 Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.doc	3
4	4 Techninė specifikacija	4
5	5 Paslaugų teikėjų skaičius	5
6	6 Paslaugų teikėjų sąrašas Konfidencialu	6
7	7 Unifiedpost Sutikimas dėl subrangos	7
8	8 Unifiedpost Įgaliojimas Konfidencialu	8

Pasiūlymo pateikimo data 2022-01-19

PASTABA: 14 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė – 10 ir 12 punktuose prašome nurodyti ūkio subjektus, kurių pagėjumais tiekėjas remiasi ir kvazisubteikėjus, nes ūkio subjektai, kurių pagėjumais Tuo atveju, kai viešajame pirkime nurodomi fiziniai asmenys (pvz. tiekėjai, tiekėjo darbuotojai, subteikėjai ir (ar) kvazisubteikėjai), pateiktų asmens duomenų valdytojas yra Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 26 31, el. p. info@kaunas.lt). Asmens duomenys tvarkomi (tvarkymo pagrindas) siekiant išnagrinėti viešajame pirkime pateiktus dokumentus ir informuoti apie viešojo pirkimo procedūras Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Asmens duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktu, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims tokia apimtimi, kuri yra būtina pagal Viešųjų pirkimų įstatymą.

Jeigu tiekėjas viešajame pirkime pateikia fizinių asmenų – darbuotojų, subteikėjų ir (ar) kvazisubteikėjų asmens duomenis, jis juos privalo informuoti apie jų asmens duomenų pateikimą Savivaldybės administracijai ir numatomą jų tvarkymą.

Fiziniai asmenys turi teisę prašyti (kreipiantis raštu), kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su jų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotu duomenų tvarkymą, taip pat turi teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis, teisę atšaukti duotą sutikimą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312, el. p. ada@ada.lt), o taip pat pasikonsultuoti su Kauno miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@kaunas.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.kaunas.lt.

Kopija užraš
Kauno miesto savivaldybės administracijos
vyriausioji specialistė
Ingrida Serapinienė
2022-03-15

8

SUBTEIKĖJAMS PERDUODAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiuosi pavadinimas, adresas	1. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiuosi, numatomi perduoti darbai/paslaugos/prekės (įvardinti konkrečius darbus/paslaugas/prekes); 2. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiuosi, perduodama sutarties dalis proc. arba eurais sutarties kainoje
1.	UAB Unifiedpost, Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., LT-14302 Vilniaus r.	1. Jungtinių sąskaitų spausdinimas, vokavimas 2. 13%

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, adresas	1. Subteikėjams numatomi perduoti darbai/paslaugos/prekės (įvardinti konkrečius darbus/paslaugas/prekes); 2. Subteikėjams perduodama sutarties dalis proc. arba eurais sutarties kainoje
1.	AB Lietuvos paštas, J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius	1. Jungtinių sąskaitų pristatymas 2. 14%
2.	UAB „Pašto paslaugos“, Taikos pr. 24-13, LT-91222 Klaipėda	1. Jungtinių sąskaitų pristatymas 2. 19%

Ingrida Serapinienė
Kauno miesto savivaldybės administracijos
vyriausioji specialistė

Ingrida Serapinienė

2022-03-15

TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SARĄŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kurtai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal konkurso sąlygų 2.5.2.3 punkto reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) išsilavinimas (nurodant išsilavinimo sritį)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	ALEKSANDR KIRIČIUK	UAB „VIENA SAŠKAITA“	IT SKYRIAUS VADOVAS	6 METAI				„VIENA SAŠKAITA“ PASLAUGOS TEIKIMAS, KURIS APIMA SAŠKAITŲ DUOMENŲ KONSOLIDAVIMĄ, PRIMTŲ ĮMOKŲ ADMINISTRAVIMĄ

Pastabos:

*Jei specialistas – kvazisubtiekėjas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateiktas specialisto – kvazisubtiekėjo sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą – kvazisubtiekėją.

** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.

Jonas Iška
Kauno miesto savivaldybės administracijos
vyriausioji specialistė *SI*

Ingrida Serapinienė
2024.02.03 - 15