

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „MALŪNĖLIS“

DIREKTORĖS SIMONOS DŽIAUKŠTIENĖS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-24 Nr. 35-12-151

Kaunas

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įstaigos 2019-2021 metų strateginio plano įgyvendinimas 2021 metais:

„Ugdyti vaikų sveiką gyvenimą įtraukiant ugdytinių šeimas“,

1. *uždavinys – patobulinti ikimokyklinio ugdymo programą, pagerinant sveikos gyvenimo įgūdžių ugdymą* – sveikos gyvenimo ugdymą įstaigoje parengti patarimai ir rekomendacijos mokytojams ir tėvams apie „Aktyvumo ir dėmesio sutrikimą. Sutrikimo apibūdinimą ir korekciją“. „Aktyvumo ir dėmesio sutrikimo žaidimus padedančius juos švelninti“, lankstinukus apie „Emocinės raidos svarbą“, atmintinė apie „Emocijų valdymą“, pranešimai tėvams apie „Vaiko elgesio problemas“, „Kada vaikai pradeda pažinti spalvas ir kada verta sunerinti“. Mokytojų parengta medžiaga padeda gyčiau paanalizuoti, esamas situacijas savo grupėse ir pasidalinti pastebėjimais, patirtimi su įstaigos kitais mokytojais, suteikti žinių ugdytinių tėvams.
2. *Uždavinys formuoti – vaikų sveikatos ir sveikos gyvenimo nuostatas įtraukiant ugdytinių šeimas* – įstaigoje organizuotos veiklos su visuomenės sveikatos specialiste „Kelionė po skonių karalystę“, „Sveiki dantukai-graži šypsena“, „Vandens skonis“, „Vanduo ir muiliukas mūsų – draugai“ mokytojai aktyviai bendradarbiauja su specialistais. Tėvams paruošti skaitmeniniai pranešimai „Netinkamas, vaiką žeidžiantis, auklėjimas-irgi emocinis smurtas“, „Kimochi - integruojama socialinių-emocinių įgūdžių programa“. Organizuota šeimų foto paroda „Mano šeima“, paroda „Šviesos medis“, „Batų paradas“, „Moliūgų išdaigos“, integruotos veiklos šeimos dienos paminėti „Augu kartu su šeima“. 2021 m. tėvų apklausos rezultatai rodo, kad 94% apklaustųjų tėvų, mokytojų darbą įvertino labai gerai ir gerai, o mokytojų ir tėvų komunikavimą ugdymo klausimais vertina 88%, tai leidžia daryti išvadą, kad vaikų sveikos ir saugios gyvenimo nuostatos formuojami įstaigoje, sėkmingai tęsiami ir šeimose. Kauno lopšelyje-darželyje „Malūnėlis“ ir toliau sėkmingai vykdoma sveikatos stiprinimo programa 2019-2023 metams „Sveikatos karuselė“. 2021 metais didesnis dėmesys buvo skiriamas emocinei vaikų sveikatai, elgesio problemoms, mokytojos dalinosi savo įžvalgomis, rengė metodines medžiagas, pranešimus bendruomenei, dalyvavo seminaruose.

Pasiektas tikslo maksimalus lauktas rezultatas. Realus pasiektas tikslo rezultatas 2021 metais ir jo įgyvendinimas vertinamas labai gerai, nes numatyti ir papildomi darbai, nors ir tebesitęsiant ekstremaliai situacijai, sėkmingai įvykdyti.

„Pagerinti komandinio darbo įgūdžius, siekiant efektyviai spręsti ugdytinių ugdymo(si) sunkumus“

1. *uždavinys – patobulinti pedagogų, specialistų, auklėtojų padėjėjų bendrąsias kompetencijas, pagerinti komandinį darbą.* Gerinant emocinę sveikatą įstaigos darbuotojai dalyvavo Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro organizuotame projekte „Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos, skirtos mažinti ilgalaikes neigiamas COVID-19 pandemijos pasekmes visuomenės psichikos sveikatai“ projekte. Vyko nuotoliniai grupiniai psichologinės sveikatos stiprinimo užsiėmimai. Viso 3 užsiėmimai po 2 val. Taip pat

darbuotojai dalyvavo seminare „Streso valdymas ir savęs harmonizavimo metodai“. Įgijo žinių kaip atpažinti streso požymius stebint mintis, jausmus ir elgesį, praktinių įgūdžių, terapijos streso valdymo metodų, pozityvios nuostatos į gyvenimo iššūkius kaip į galimybes. Komandinis darbas prasiplėtė dalyvaujant vertikalioje erdvėje „Mokymasis komandoje: tinklaveika, partnerystė, bendradarbiavimas ir veikimas kartu tarptautiniame eTwinning projekte „Tarp kultūrinės komunikacijos įgūdžių tobulinimas ir jų integravimas užsienio kalbų ir kitų dalykų pamokose“.

2. *Uždavinys – patobulinti ugdytinių poreikių atpažinimą, ugdymo(si) sunkumų nustatymą* – per pastaruosius paskutinius metus įgytos gerosios praktikos bendradarbiaujant mokytojams su specialistais ir geriau atpažįstant ugdymo sunkumus turinčius ugdytinius. 2021 m. vyko daugiau praktinių veiklų su tokiais vaikais. Pažymėta integruota meninė veikla naudojant tautosakos elementus su logopede, meninio ugdymo mokytoja „Gėlių karalystėje“. Su logopede ir meninio ugdymo mokytoja (judesiu) „Garsas, raidė, žodis judesys“, Žaidimai su garsais, raidėmis ir žodžiai, „Šnekamosios kalbos plėtra vaikams turintiems specialiųjų poreikių“. Dalyvauta Respublikiniame edukaciniame prevenciniame projekte „Judu ir kalbu. Tikslingu mokytojų ir specialistų stebėjimu ir patirtimi išmokta atpažinti ugdytinių specialiuosius poreikius bei suteikti papildomą pagalbą kuriant jiems mokymo(si) galimybes.

Pasiektas maksimalus lauktas rezultatas. 2021 metais realus pasiektas tikslo rezultatas ir jo įgyvendinimas vertinamas labai gerai, nes numatyti darbai esant ekstremaliai situacijai sėkmingai įvykdyti.

„Patobulinti įstaigos materialinę bazę, racionaliai panaudojant turimas lėšas“

1. *uždavinys – patobulinti įstaigos lauko aplinkos sąlygas vaikų judėjimo, kūrybiniams poreikiams tenkinti* – Įsigytos 4-rios lauko piešimo lentos (324,80 eur. Spec. ir 179,80 eur.

SB lėšos). Suremontuotos 9 pavėsiinių betono dangos (88,29 eur. SB lėšos). *Uždavinys – praturtinti bendrąsias ir ugdomąsias vidaus erdves vaikų aktyvumo, muzikinių gebėjimų skatinimui.*

2021 m. atsipalaidavimo kambarys papildytas naujomis multi sensorinėmis, sporto ir muzikos salės papildytos naujomis priemonėmis. Atliktas „Voveriukų“ grupės rūbinės remontas (252,66 eur. 2%, 664,90 eur. Spec. ir 191,46 eur. SB lėšos), pagamintos 4 spintos su užraktais grupių dokumentų laikymui (1045,00 eur. Spec. lėšos). Įsigytas lauko muzikos instrumentų komplektas (4304,05 eur. Spec. lėšos). Pakeistos 5 grupių, rūbinių grindų dangos (630,77 eur. Spec. lėšos), atliktas įstaigos koridoriaus dangos remontas ir pakeistos 4 grupių miegamųjų patalpų, grindų dangos (3622,69 eur. Spec. ir 3700,00 eur. SB lėšos), atliktas 3 tambūrų remontas (179,38 eur. SB lėšos). Sukurt estetiška ir funkcionali grupių ir kitų ugdomųjų erdvių aplinka, atitinkanti vaikų amžių, galimybes ir higienos normas.

Pasiektas tikslo maksimalus lauktas rezultatas. Realus pasiektas tikslo rezultatas vertinamas labai gerai.

II SKYRIUS

2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2021 metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1.1. | | | |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1. | |

4. Pakoreguotų 2021 metų veiklos užduočių nebuvo

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

V SKYRIUS
2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2022 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|---|---|
| 8.1. Stiprinti pedagogų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi, gerinant | Organizuotas, kryptingas pedagogų ir personalo kvalifikacijos kėlimas | Iki 2022-12-31 100% pedagogų ir 80% kito personalo įvykdo metų kvalifikacijos programą. |

| | | |
|--|---|---|
| mikroklimatą ir organizacinę kultūrą. | pagal metinį kvalifikacijos planą. Skatinama ir palaikoma pedagogų lyderystės idėja darbo grupėse. | Iki 2022-12-31 90% pedagogų vykdoma veikla atitinka jų kvalifikacines kategorijas, 90% pareiškusių norą atestuotis pedagogų, įgyja aukštesnę kategoriją. Iki 2022-12-31 20% pedagogų dalinasi gerąją darbo patirtimi mieste. Vykdomas atvirų veiklų stebėjimas (2-3 veiklos per metus) veiklų refleksija ir konsultavimas. Iki 2022-12-31 suorganizuoti 2 išvykstamieji renginiai personalui. |
| 8.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pokyčių įgyvendinimas STEAM ir socialinio, emocinio ugdymo srityse. | Sukurtos inovatyvios, interaktyvios ugdymosi erdvės. Sudarytos ugdymosi sąlygos gerinti praktinį ugdytinių patyrimą, pažintinius – tiriamuosius įgūdžius, kūrybinius gebėjimus. | Iki 2022-09-01 įrengta laiko erdvė STEAM ugdymui. Sensorinė erdvė papildyta naujomis ugdymosi priemonėmis. Į ugdymo turinį integruojamos socialinio, emocinio ugdymo programos „Kymochi“ ir „Zipio draugai“. Grupėse ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį vyksta tyrimų-eksperimentų ir 2 kartus per mėnesį kūrybinių idėjų dienos, parengti veiklų pristatymai. Organizuoti 2 mokymai personalui, sukaupta metodinių priemonių bazė STEAM ugdymui. |
| 8.3. Patobulinti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo sistemą. | Patobulinta įstaigos veiklos įsivertinimo sistema, atsižvelgiant į Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančios mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodiką. Nustatyti stipriausieji, silpniausieji, keistini įstaigos veiklos aspektai. | 8.3.1. Iki 2022-10-31 atliktas įstaigos veiklos kokybės visuminis įsivertinimas. Iki 2022-12-31 parengta įsivertinimo ataskaita ir priimti optimaliausi sprendimai įstaigos veiklos tobulinimui. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


| |
|--|
| 9.1. Žmogiškieji ištekliai ir aplinkos faktoriai |
| 9.2. Finansiniai ištekliai |
| 9.3. Teisės aktų pakeitimai |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

| | | | |
|--|-----------|---------------------|--------|
| (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) | (parašas) | (vardas ir pavardė) | (data) |
|--|-----------|---------------------|--------|

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla nevertinama. Nustatomos tik 2022 m. užduotys, kadangi Simona Džiaukštienė 2021-12-20 mero potvarkiu Nr. MP-276 paskirta laikinai eiti direktoriaus pareigas nuo 2022-12-29 kol konkurso būdu bus išrinktas ir paskirtas direktorius, bet ne ilgiau kaip vienus metus.

| | | | |
|---------------------------------|---|---|-----------------------------|
| <u>Švietimo skyriaus vedėja</u> |  _____ (parašas) | <u>Ona Gucevičienė</u> (vardas ir pavardė) | <u>2022-02-23</u> (data) |
|---------------------------------|---|---|-----------------------------|

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------|
| <u>Kauno miesto savivaldybės meras</u> |  _____ (parašas) | <u>Visvaldas Matijošaitis</u> (vardas ir pavardė) | <u>2022-02-23</u> (data) |
|--|---|--|-----------------------------|

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| <u>Susipažinau</u> <u>L. e. direktoriaus pareigas</u> (švietimo įstaigos vadovo pareigos) |  _____ (parašas) | <u>Simona Džiaukštienė</u> (vardas ir pavardė) | <u>2022-02-25</u> (data) |
|---|---|---|-----------------------------|