

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FILIALAS PANEMUNĖS SENIŪNIJA

PANEMUNĖS SENIŪNIJOS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

02.05.02.019.16

Panemunės seniūnijos gyventojų dalyvavimo vietos savivaldos procese skatinimas

Eil. Nr.	Priemonės, veiksmo pavadinimas Proceso ir (ar) indėlio, mato vienetai ir reikšmės	Vertini mo kriterijų reikšmės	Pasiekti rezultatai
1.	Bendruomeninių ryšių stiprinimas 1.1. Bendruomenės narių kultūros, sporto ir sveikatingumo ir kitų iniciatyvų skatinimas, kartu su bendruomenės centrais dalyvavimas organizuojant kultūrinius, sporto ir kitus renginius, (vnt.). 1.2. Sporto renginių skaičius (vnt.). 1.3. Organizuotų parodų skaičius (vnt.).	3 1 12	14 1 21
2.	Seniūnijos aplinkos kokybės gerinimas 2.1. Gyventojų konsultavimas dėl daugiabučių namų renovavimo, susitikimų su daugiabučių gyvenamųjų namų bendrijų pirmininkais organizavimas (vnt.). 2.2. Dalyvauta susitikimuose dėl renovacijos, pateikta informacija internete (vnt.). 2.3. Seniūnijos aplinkos stebėsenos vykdymas kontroliuojant vykdomus žemės kasinėjimo, medžių kirtimo ir genėjimo darbus, bendradarbiavimas su kitais savivaldybės skyriais seniūnijos veiklos klausimais (vnt.). 2.4. Viešųjų teritorijų žaliųjų plotų, bendrojo naudojimo teritorijų, neįtrauktų į nuolatinės priežiūros programą tvarkymas. Pasitelkus VNV atlikėjus; sutvarkytų sąvartynų, skaičius (vnt.). 2.4.1. Sutvarkytų objektų skaičius seniūnijos teritorijoje (vnt.). 2.5. Gyvenamųjų namų ir kitų statinių naudojimo priežiūra. 2.5.1. Apleistų, neprižiūrimų objektų skaičius (Apmokestinimui) (vnt.). 2.5.2. Atliktų statinio priežiūros patikrinimų aktų skaičius (vnt.). 2.5.3. Nelegalių, savavališkų, pavojų keliančių statinių pašalinimo procedūrų skaičius (vnt.). 2.4. Seniūnijos teritorijoje esančių žemės sklypų stebėseną. 2.4.1. Apleistų, neprižiūrimų žemės sklypų skaičius (Apmokestinimui) (vnt.). 2.4.2. Taikytų poveikio priemonių skaičius (Surašyti ANK protokolai) (vnt.). 2.5. Gatvių, įvažiuojamųjų kelių, automobilių stovėjimo aikštelių, šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų būklės stebėseną, pateikta siūlymų administracijai dėl remonto darbų organizavimo (vnt.). 2.6. Pateikta siūlymų Transporto ir eismo organizavimo skyriui dėl saugaus eismo organizavimo (vnt.). 2.7. Pateikta siūlymų Aplinkos apsaugos skyriui dėl medžių genėjimo ir kirtimo (vnt.). 2.8. Dalyvavimas komisijose sprendžiant aplinkos kokybės kontrolės klausimus. Seniūnijos gyvenamosios aplinkos stebėseną ir priežiūrą bei bendradarbiavimas su įstaigomis, organizacijomis, kitais KMSA skyriais seniūnijos veiklos klausimais (vnt.).	4 4 50 5 10 30 292 2 30 10 20 3 5 4	4 4 104 7 13 28 146 4 88- pradinis 25 apmokestinta (kiti sutvarkė sklypus); ANK - 14 186 pranešimai 25 25 62 5

	2.8.1. Dalyvavimas statinių, sklypų ir kt. patikrinimuose su kitais skyriais ar institucijomis (vnt.).	5	5
	2.8.2. Dalyvavimas komisijose kitais aplinkos kokybės klausimais (vnt.).	4	4
	2.9. Pateikta siūlymų Sporto skyriui dėl sporto ir vaikų žaidimo aikštelių įrenginių priežiūros ir remonto (vnt.).	5	18
	2.10. Viešosiose vietose vykdomos prekybos stebėseną ir priežiūrą (vnt.).	3	3
	2.11. Dalyvavimas organizuojant civilinę saugą, bendradarbiavimas su Civilinės saugos tarnyba (vnt.).	2	2
3.	Dalyvavimas užtikrinant gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę 3.1. Bendradarbiavimas organizuojant socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimą. Gyventojų konsultavimas, dalyvavimas komisijose, patikrinimuose (vnt.). 3.2. Seniūnijos gyventojų konsultavimas (telefonu, el. paštu, atvykus į seniūniją), teikiant informaciją apie Savivaldybės institucijų, seniūnijos ir valstybės institucijų veiklą (vnt.). 3.3. Gyventojų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymų, skundų, pasiūlymų nagrinėjimas (vnt.). 3.4. Bendradarbiavimas su Visuomenės sveikatos centru dėl užkrečiamųjų ligų epidemiologinės prevencijos, susitikimų, pasitarimų skaičius (vnt.). 3.5. Dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas, gyventojų pasinaudojusių el. priemonėmis užsisakant paslaugas skaičius, konsultacijos (vnt.).	100 5000 150 3 100	120 7000 1115 3 691 Konsultuota 500
4.	Gyventojų įtraukimas ir dalyvavimas vietos savivaldos procese 4.1. Seniūnijos gyventojų, išplėstinių seniūnaičių sueigų organizavimas, susitikimų aktualiais klausimais organizavimas (vnt.). 4.2. Informacijos sklaida visuomenės informavimo priemonėse. Pateiktos informacijos skaičius internetinėje svetainėje, skelbimų lentose (vnt.). 4.3. Bendradarbiavimas su seniūnijos teritorijoje veikiančiomis švietimo ir ugdymo įstaigomis (posėdžiai, susitikimai ir kt.) (vnt.). 4.4. Bendradarbiavimas su Kauno miesto Nemuno PK ir bendruomenės pareigūnais vykdant įvairias priemones, kuriant saugios kaimynystės grupes ir kt. (vnt.).	8 100 5 4	14 256 10 5
5.	Gyvenamosios vietos deklaravimo administravimas 5.1. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų apskaitos tvarkymas. 5.2. Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvoje ar atvykus į Lietuvą skaičius (vnt.). 5.3. Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų išvykstant iš Lietuvos skaičius (vnt.). 5.4. Įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą skaičius (vnt.). 5.5. Priimtų sprendimų skaičius (vnt.). 5.6. Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą skaičius (vnt.). 5.7. Pažymų gyvenamosios vietos savininkui skaičius (vnt.). 5.8. Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą skaičius (vnt.). 5.9. Pažymų apie gyvenamąją vietą skaičius (vnt.). 5.10. Pažymų apie šeimos sudėtį skaičius (vnt.).	500 30 75 45 80 70 80 800 160	499 38 114 67 124 108 124 974 200

	5.10. Išduota pažymų per VIISP (Valstybės informacinių išteklių sąveikumo) platformą (vnt.).	470	435
	5.11. Kitų, faktines aplinkybes patvirtinančių išduotų pažymų skaičius (vnt.).	10	61
6.	Kita niekur nepriskirta veikla (teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas)		
	6.1. Pasiūlymų dėl teisės aktų projektų teikimas, seniūno įsakymų veiklos klausimais, skaičius (vnt.).	3	5
	6.2. Parengtų administracijos direktoriaus, pavaduotojų įsakymų, raštų, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių projektų skaičius (vnt.).	5	2
	6.3. Vidaus administravimo kokybės gerinimas. Darbuotojų kompetencijų, reikalingų gerinti paslaugų ir (ar) asmenų aptarnavimo kokybę, stiprinimas, dalyvavimas mokymuose, keitimasis gerąja patirtimi (vnt.).	3	3
	6.4. Parengta raštų, atsakymų, siūlymų (kitur); Savivaldybei		1042 118
7.	Seniūnijai priskirtų asignavimų administravimas:		
	7.1. Virtualus krepšelis:	8000,00	
	7.1.1. Vaišvydavos karjero vandens telkinio pakrantėje viešojoje vietoje yra įrengtos nuolatinės (ar laikinos) vietos poilsiui, miegui ar gyvenimui, šioje vietoje laikomų ir kaupiamų daiktų, įvairių medžiagų, ar atliekų pašalinimas, teritorijos tvarkymas.		366,63 eur.
	7.1.2. Nesuformuotame žemės sklype Šertvių g. stovinčio medinio sandėlio (artimiausias adresas Ugniažolių g. 1, Kaunas) nugriovimas, atliekų pašalinimas, teritorijos tvarkymas. Griovimo paslaugos buvo vykdomos be antstolio, sandėliu nesinaudojama jau apie 2 metus.		626,91 eur.
	7.1.3. Nesuformuotame žemės sklype Pakalniškių g. stovinčių 2 medinių sandėlių ir lauko WC (artimiausias adresas Pakalniškių g. 1A, Kaunas) nugriovimas, atliekų pašalinimas, teritorijos tvarkymas. Griovimo paslaugos buvo vykdomos be antstolio, sandėliais nesinaudojama jau apie 10 metų.		2252,45 eur.
	7.1.4. Vaidoto g. 93 yra dalis Lietuvos Respublikos žemės, seno lauko WC liekanų nugriovimas, atliekų pašalinimas, betono blokų išvežimas, teritorijos tvarkymas.		1041,69 eur.
	Viso: Panaudota lėšų iš virtualaus krepšelio		4914,59 eur.
	7.2. Lėšų panaudojimas:		
	7.2.1. Bio wc pastatymo paslauga ir aptarnavimas vasaros sezono metu Vaišvydavos karjero teritorijoje.		128,27 eur.
	7.2.2. Sportinių marškinėlių pirkimas.		48,01 eur.
	7.2.3. Sportiniai apdovanojimai (taurės).		37,01 eur.
	7.2.4. Antstolės paslaugos.		180,00 eur.
	7.2.5. Ūkinių prekių pirkimas pagal sutartį (VNVA).		78,31 eur.
	Viso panaudota lėšų:		471,60 eur.

Seniūnijos veiklos tikslas – spręsti jos kompetencijai priklausančius klausimus aptarnaujamoje teritorijoje, plėtoti vietos savivaldą ir įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Svarbiausieji seniūnijos uždaviniai:

1. stiprinti bendruomeninius ryšius;
2. skatinti gyventojus dalyvauti vietos savivaldos procese;
3. siekti užtikrinti gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę.

Pagrindinės 2022 metų veiklos kryptys:

1. Stiprinti bendruomeninius ryšius ir skatinti gyventojus dalyvauti vietos savivaldos procese. Organizuoti seniūnijos gyventojų susitikimus su valstybės ir savivaldybės pareigūnais, seniūnaičių sueigas, svarstyti ir apibendrinti seniūnaičių sueigos, išplėstinės seniūnaičių sueigos dalyvių ir gyventojų siūlymus bei teikti išvadas. Skatinti ir palaikyti bendruomenės narių kultūros, sporto ir sveikatingumo iniciatyvas, organizuoti parodas, dalyvauti organizuojant kultūros ir sporto renginius Renginius.
2. Siekti užtikrinti gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę.
 - 2.1. Organizuoti gyventojų priėmimą, konsultuoti seniūnijos gyventojus. Nagrinėti gyventojų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymus. Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis, išduoti seniūnijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo ir kt. pažymą, taip pat šeimos sudėtį ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.
 - 2.2. Vykdyti seniūnijos gyvenamosios aplinkos stebėseną ir priežiūrą. Organizuoti seniūnijos teritorijos tvarkymo akcijas, talkas, visuomenei naudingos veiklos atlikimą. Organizuoti ir koordinuoti bendrojo naudojimo teritorijų valymą ir priežiūrą, paplūdimių valymą ir priežiūrą, želdinių būklę. Pagal suteiktus įgaliojimus surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėti administracinių nusižengimų bylas.
 - 2.3. Vykdyti gyvenamųjų namų ir kitų statinių naudojimo priežiūrą, įgyvendinti teisės aktuose numatytas priemones statinių naudotojų atliekamos statinių techninės priežiūros kontrolei atlikti (patikros aktų surašymas).
 - 2.4. Dalyvauti tikrinant pareiškėjų, kuriems reikalinga socialinė parama buities sąlygas jų namuose; dalyvauti organizuojant socialinės rizikos šeimų, senyvo amžiaus ir neįgalių asmenų socialinę priežiūrą; dalyvauti užtikrinant vaiko teisių apsaugą, užtikrinant prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis.
 - 2.5. Teikti siūlymus Savivaldybės administracijai dėl gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo, vaikų žaidimų aikštelių, treniruoklių įrenginių būklės, vietinio susisiekimo transporto organizavimo ir viešųjų vietų apšvietimo.

Panemunės seniūnijos vyriausioji specialistė,
atliekanti Panemunės seniūno funkcijas

Loreta Knėpienė