

# BYLOS


## 1. DOKUMENTO PRISKYRIMAS BYLAI:

Kiekvieno registruojamo dokumento kortelėje yra skitukas „Byla“ registravimo metų kiekvieną dokumentą privaloma priskirti bylai.

The screenshot shows a web interface for document registration. The title is "Siunčiamasis dokumentas: naujas". Below the title, there are fields for "Antraštė:" and "Registracijos data: 2021-12-07". A navigation bar includes "Kortelė", "Darbų seka", "Ryšiai", "Rezoliucijos", "Pavedimai", "Veiktos žurnalas", "Žymelės", "Privilegijos", "Pateikimai", "Peržiūros kontrolė", and "Žurnalas". A secondary bar has "Išsaugoti", "Išsaugoti ir uždaryti", and "Susipažinti". The main form area is titled "Bendra informacija" and contains several fields: "Registras:" (dropdown), "Byla:" (dropdown), "Reg. data:" (calendar), "Eil. Nr.:", "Elektroninis (su kvalifikuotais/pažangiais el. parašais):" (checkbox), "Konfidencialus:" (checkbox), "Siuntimo būdas:" (dropdown), "Rūšis:", "Turinys:", and "Antraštė:". On the right side, there are additional fields: "Susiję su:", "Parengė:", "Padalinys:", "Pasirašė:", "Pasirašym", "Tvirtino:", "Nukreipta:", "Vykdyti", "Paskirtis:", and "Terminas iki:". The "Byla:" field is highlighted with an orange box.

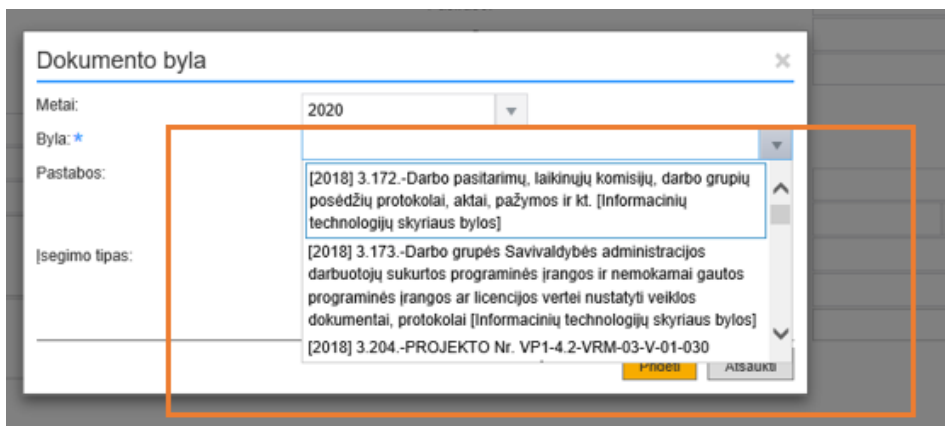
Padedame žymeklį bylos eilutėje ir sistema užkrauna visas esamas šių metų bylas. Pasirenkame reikalinga bylą ir tęsiame dokumento registravimą.

This screenshot is similar to the previous one, but the "Byla:" dropdown menu is open, showing a list of available cases for the year 2021. The list includes: "[2021] 3.172.-Darbo pasitarimų, laikinųjų komisijų, darbo grupių posėdžių protokolai, aktai, pažymos ir kt. [Informacinių technologijų skyriaus bylos]", "[2021] 3.173.-Darbo grupės Savivaldybės administracijos darbuotojų sukurtos programinės įrangos ir nemokamai gautos programinės įrangos ar licencijos vertei nustatyti veiktos dokumentai, protokolai [Informacinių technologijų skyriaus bylos]", and "[2021] 3.204.-PROJEKTO Nr. VP1-4.2-VRM-03-V-01-030 „KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VIDAUS ADMINISTRAVIMO SISTEMOS (KMSVAS) TOBULINIMAS“ DOKUMENTAI [Informacinių technologijų skyriaus bylos]". The "Byla:" field and the dropdown list are highlighted with an orange box.

Jei dokumentas turi būti priskirtas bylai esančiai praėjusiuose metuose. Išskleidžiame  ir pasirenkame reikalingus metus:

The screenshot shows a dialog box titled "Dokumento byla". It has fields for "Metai:", "Byla:", "Pastabos:", and "Įsegimo tipas:". The "Metai:" field is a dropdown menu that is open, showing a list of years from 2021 down to 2016. The year 2021 is selected. The dialog box also has "Pridėti" and "Atšaukti" buttons at the bottom right.

Pasirinkus metus, bylos eilutėje užkraunamos visos bylos esančios pasirinktuose metuose, pasirenkame ir spaudžiame pridėti. Taip dokumentas priskiriamas bylai tęsiama dokumento registracija.

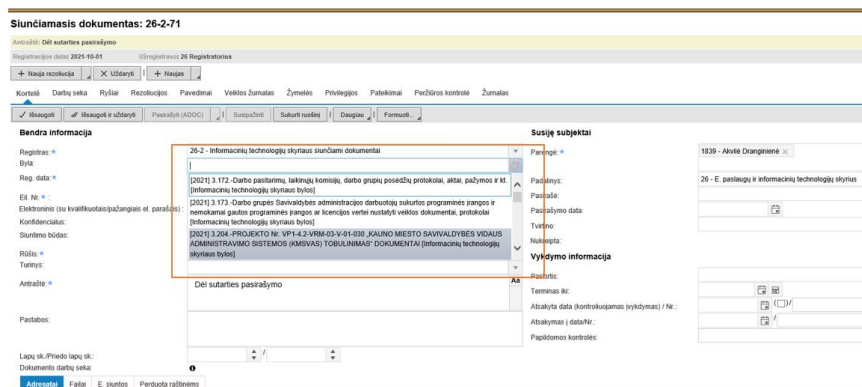


## 2. UŽREGISTRUOTO DOKUMENTO PRIKYRIMAS BYLAI:

Turime užregistruotą dokumentą (SK, GK, VD) pažymime eilutę, spaudžiame redaguoti.

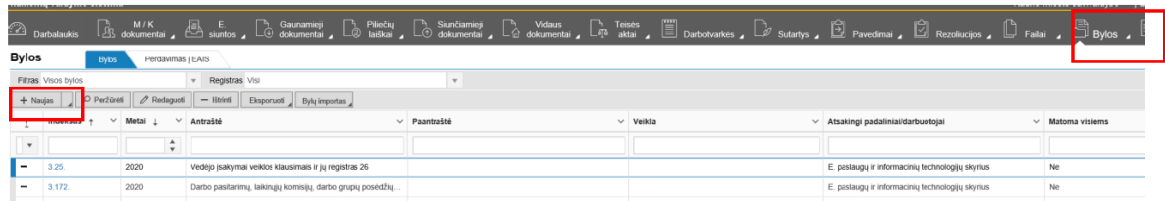
Peržiūrėti	Redaguoti	Ruošiniai	Eksporuoti	Daugiau
Reg. Nr.	Reg. data	Antraštė	Rengėjas	
(33.200.E) R-2872	2021-10-29	DĖL 2016-07-19 DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTI...	Akvilė Dranginienė	
26-6-86	2021-10-18	DĖL 2021-2022 METŲ DOKUMENTACIJOS PL...	Akvilė Dranginienė	
26-2-71	2021-10-01	Dėl sutarties pasirašymo	Akvilė Dranginienė	
26-2-68	2021-09-21	Dėl sutarties pasirašymo	Akvilė Dranginienė	
26-2-67	2021-09-09	Dėl sutarties pasirašymo	Akvilė Dranginienė	
26-2-66	2021-09-06	Dėl sutarties pasirašymo	Akvilė Dranginienė	
26-2-57	2021-07-13	PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI REGISTRO, INFO...	Akvilė Dranginienė	
26-2-56	2021-07-13	PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI REGISTRO, INFO...	Akvilė Dranginienė	
S999-150	2021-06-10	test darbu seka	Akvilė Dranginienė	

Atsidariusioje dokumento kortelėje pasirenkame bylą. Išsaugome. Taip jau užregistruotas dokumentas priskiriamas bylai.



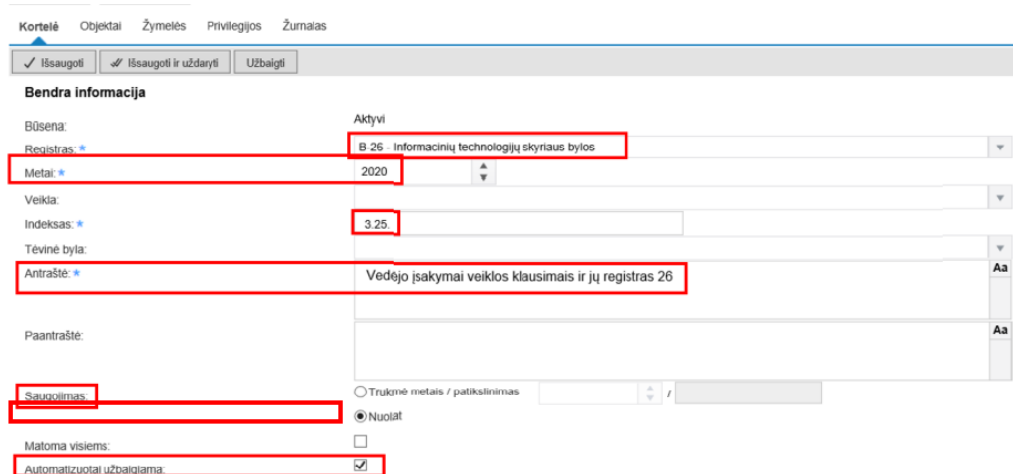
## 3. BYLOS SUKŪRIMAS

Pasirenkame modulį **Bylos** ir spaudžiame naujas:

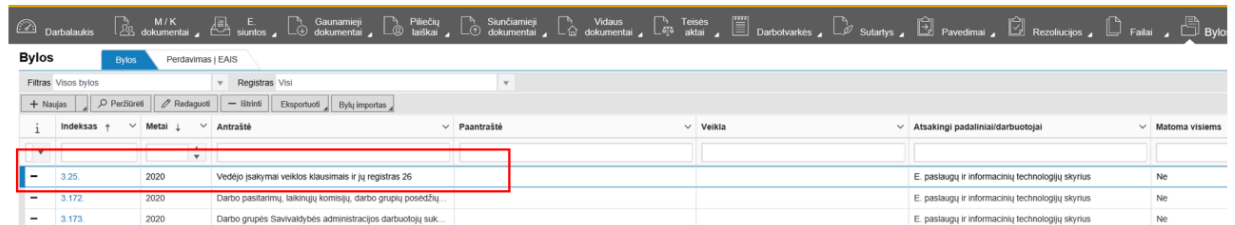


Atsidariusioje kortelėje laukai **Registras** ir **Metai** bus užpildyti automatiškai.

Rankiniu būdu užpildome privalomus laukus pagal dokumentacijos planą: **Indeksas**, **Antraštė**, **Saugojimas** ir uždedame varnelę: **Automatizuotai užbaigiama**.

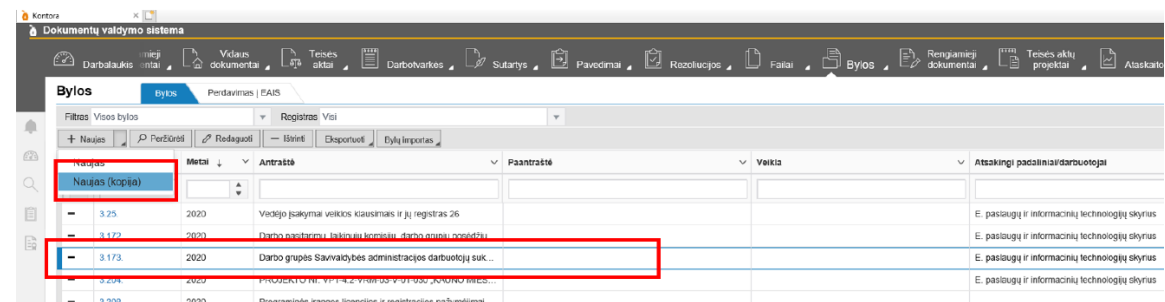


Užpildžius bylos kortelę, reikia paspausti mygtuką **Išsaugoti ir uždaryti**. Ir sukurta byla atsiras **Bylų** sąrašė, taip sukuriamos visos bylos pagal dokumentacijos planą.



#### 4. BYLA [KOPIJA] sukūrimas

Dokumentų valdymo sistema leidžia daryti kiekvienos bylos kopija. Šis funkcionalumas ypač pasiteisina atėjus naujiems metams kada reikia sukurti visas naujas bylas. Turime sukurtų bylų sąrašą. Pažymime vieną bylą kurios kopija darysime. Tada spaudžiame **Naujas – Naujas (kopija)**



Atsidariusioje kortelėje galime koreguoti visus reikiamus laukus, keisti pavadinimą, saugojimo metus ir t.t. Jei esančią bylą norėsime perkelti į sekančius metus koreguojame tik datą iš **2019** į **2020** m. Taip sukuriami nauja byla iš bylos kopijos. Sukurta byla atsiranda bylų sąrašė.

**Byla: kopija**

Antraštė: Vedėjo įsakymai veiklos klausimais ir jų registras 26  
 Registracijos data: 2021-04-03 Užregistruoc: 26 Registratorius: Būsenas: -

Užrašyti | + Naujas

Kortelė | Objektai | Žymės | Privilegijos | Žurnalas

✓ Išsaugoti | ✓ Išsaugoti ir užrašyti | Užbaigti

**Bendra informacija**

Būsenas: -  
 Registras: \* B-26 - Informacinių technologijų skytaus bylos  
 Metai: \* 2021  
 Veikla: 3.25.  
 Tevinė byla: Vedėjo įsakymai veiklos klausimais ir jų registras 26  
 Antraštė: -  
 Paantraštė: -  
 Saugojimas:  Trukmė metais / Patikslinimas /  Nuolat  
 Matoma visiems:   
 Automatiškai užbaigiama:

Tiesės akto nuoroda: -  
 Pastabas: -  
 Papildymas: -  
 Atsakingi padaliniai/darbuotojai: E. paslaugų ir informacinių technologijų skyrius  
 Slaptumo žyma: -

Sukurta byla atsiranda bylų sąrašė.

+ Naujas					Peržiūrėti					Redaguoti					Ištrinti					Eksportuoti					Bylų importas				
i	Indeksas	↑	↓	Metai	↓	↑	Antraštė	↓	↑	Paan																			
-	3.25.			2020			Vedėjo įsakymai veiklos klausimais ir jų registras 26																						
-	3.172.			2020			Darbo pasitarimų, laikinųjų komisijų, darbo grupių posėdžių...																						
-	3.173.			2020			Darbo grupės Savivaldybės administracijos darbuotojų suk...																						
-	3.204.			2020			PROJEKTO Nr. VP1-4.2-VRM-03-V-01-030 „KAUNO MIES...																						
-	3.208.			2020			Programinės įrangos licencijos ir registracijos pažymėjimai																						
-	33.108.			2020			Susirašinėjimo su institucijomis, įmonėmis ir organizacijomi...																						
-	33.108.E			2020			Susirašinėjimo su institucijomis, įmonėmis ir organizacijomi...																						
-	33.110.			2020			Susirašinėjimo su administracija ir struktūriniais padaliniais...																						
-	33.110.E			2020			Susirašinėjimo su administracija ir struktūriniais padaliniais...																						
-	33.111.			2020			Darbo pasitarimų, laikinųjų komisijų, darbo grupių posėdžių...																						

5. Pasibaigus metams visos praėjusių metų bylos užbaigiamos. Tai reiškia kad paspaudus mygtuką **užbaigti** bylą uždarys, nebebus galima įkelti dokumentų į ją.