

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos  
2010 m. balandžio 29 d.  
sprendimu Nr. T-191

## **KAUNO MIESTO NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO VERTINIMO TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno miesto nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos (toliau – Vertinimo taryba) nuostatai nustato Vertinimo tarybos funkcijas, teises, sudarymą ir darbo organizavimo tvarką.

2. Vertinimo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos, Statybos, Saugomų teritorijų, Teritorijų planavimo, Vietos savivaldos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Kultūros vertybių registro nuostatais, kultūros ministro patvirtintu Nekilnojamųjų kultūros vertybių vertinimo, atrankos ir reikšmingumo lygmens nustatymo kriterijų aprašu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Vertinimo tarybos nuostatus tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

4. Kai Vertinimo taryba atlieka 7.1 ir 7.2 punktuose nurodytas funkcijas, jai metodiškai vadovauja Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).

5. Vertinimo tarybos veikla finansuojama iš Kauno miesto savivaldybės programų, skirtų kultūros paveldo objektų apsaugai, nekilnojamojo kultūros paveldo objektų vertinimo projektams parengti, lėšų.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II. VERTINIMO TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

7. Vertinimo taryba atlieka šias funkcijas:

7.1. nustato nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ar vietovių vertingąsias savybes;

7.2. apibrėžia kultūros paveldo objektų teritorijų ir vietovių ribas;

7.3. sprendžia dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos reikalingumo arba nustačius, kad vietinio reikšmingumo lygmens nekilnojamojo kultūros paveldo objektas ar vietovė yra sunykę, sunaikinti ar kitaip prarastos jų vertingosios savybės, – dėl apsaugos nereikalingumo;

7.4. nustato nekilnojamųjų kultūros vertybių vietinio reikšmingumo lygmenį;

7.5. tikslina vietinio reikšmingumo lygmens nekilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos

duomenis;

7.6. apibrėžia kultūros paveldo objektų apsaugos zonų ribas;

7.7. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

8. Vertinimo taryba turi teisę:

8.1. nuspręsti, kad nekilnojamosioms kultūros vertybėms reikalinga teisinė apsauga;

8.2. gauti iš Departamento ir Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių informaciją, reikalingą funkcijoms atlikti;

8.3. dalyvauti valstybės ir Savivaldybės institucijų posėdžiuose, pasitarimuose ir konferencijose, kuriuose svarstomi nekilnojamojo kultūros paveldo klausimai, teikti pasiūlymus;

8.4. prireikus kviešti į posėdžius specialistus, galinčius pateikti išvadas dėl svarstomų klausimų;

8.5. rinkti informaciją, reikalingą Vertinimo tarybos funkcijoms atlikti;

8.6. teikti žiniasklaidai informaciją apie savo veiklą.

### **III. VERTINIMO TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Vertinimo tarybą sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Vertinimo tarybos nariais gali būti kultūros ministro nustatyta tvarka atestuoti archeologinio, povandeninio, mitologinio, etnokultūrinio, architektūrinio, urbanistinio, inžinerinio, istorinio, memorialinio, dailės, sakralinio ir želdynų (toliau – atitinkamos sritys) nekilnojamojo kultūros paveldo specialistai, turintys nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ekspertizės specialisto kvalifikacinę kategoriją, ir atitinkamos srities mokslininkai.

10. Vertinimo tarybos nariai parenkami viešųjų pirkimų būdu. Vertinimo tarybos personalinė sudėtis tvirtinama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 3 metų laikotarpiui. Vertinimo tarybos sudėtis gali būti keičiama anksčiau nustatyto laiko, kai Vertinimo tarybos narys raštu to paprašo, kai jis negali eiti savo pareigų arba kai praranda Nuostatų 9 punkte nustatytą kvalifikacinę kategoriją.

11. Vertinimo taryba pirmame posėdyje iš savo tarpo 2 metų laikotarpiui išsirenka pirmininką ir jo pavaduotoją. Vertinimo tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Vertinimo tarybos darbą, sudaro posėdžių darbotvarkes, šaukia posėdžius ir jiems vadovauja. Vertinimo tarybos pirmininkas be atskiro įgaliojimo atstovauja Vertinimo tarybai pagal kompetenciją visose valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose.

12. Vertinimo tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyriaus (toliau – Kultūros paveldo skyrius) darbuotojas, kuris nėra Vertinimo tarybos narys. Vertinimo tarybos sekretorius rengia medžiagą Vertinimo tarybos posėdžiams, juos protokoluoja, tvarko Vertinimo tarybos dokumentus, informuoja Vertinimo tarybos narius apie posėdžius ir jų darbotvarkes.

13. Klausimus Vertinimo tarybos posėdžių darbotvarkėms ir su tuo susijusius dokumentus

pateikia Departamentas, Kultūros paveldo skyrius, projektų vadovai ir nekilnojamųjų kultūros vertybių apskaitą vykdančios institucijos, kurių atstovai turi teisę be balso teisės dalyvauti Vertinimo tarybos posėdžiuose ir pasisakyti.

14. Vertinimo tarybos posėdžiai šaukiami Vertinimo tarybos pirmininko arba ne mažiau kaip dviejų Vertinimo tarybos narių iniciatyva. Vertinimo tarybos posėdžiai yra uždari: juose dalyvauja Vertinimo tarybos nariai ir gali dalyvauti be balso teisės 13 punkte nurodyti kviestieji asmenys. Vertinimo tarybos posėdžiuose gali dalyvauti ir pasisakyti valstybės institucijų ir Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių atstovai, taip pat objektų, kurių nekilnojamųjų kultūros vertybių registravimo ar vertingųjų savybių patikslinimo klausimas įtrauktas į Vertinimo tarybos posėdžio darbotvarkę, valdytojai.

15. Vertinimo tarybos svarstomų klausimų medžiaga pateikiama Vertinimo tarybos sekretoriui.

16. Apie Vertinimo tarybos posėdžius ir juose teikiamus svarstyti klausimus Vertinimo tarybos sekretorius praneša kiekvienam Vertinimo tarybos nariui ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas.

17. Vertinimo tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Vertinimo tarybos narių.

18. Svarstomus klausimus pristato Vertinimo tarybos nariai, Kultūros paveldo skyriaus darbuotojai ar projektų vadovai.

19. Vertinimo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Vertinimo tarybos posėdžio pirmininko balsas.

20. Jei Vertinimo tarybos narių nuomonės svarstomu klausimu išsiskiria, tačiau klausimui pritaria trys nariai, arba pateikto svarstyti klausimo medžiaga nepakankamai parengta, gali būti inicijuotas pakartotinis klausimo svarstymas.

21. Vertinimo tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po Vertinimo tarybos posėdžio pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Vertinimo tarybos priimti sprendimai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

22. Vertinimo tarybos sprendimai atliekant 7.1, 7.2, 7.3 ir 7.4 papunkčiuose nurodytas funkcijas įforminami kultūros ministro patvirtintos formos aktu. Aktą pasirašo Vertinimo tarybos pirmininkas. Aktas surašomas dviem egzemplioriais. Vienas akto egzempliorius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos turi būti perduotas Kultūros vertybių registro tvarkytojui, o kitą egzempliorių kartu su kitais Vertinimo tarybos veiklos dokumentais (posėdžių protokolai, susirašinėjimo ir kiti dokumentai) saugo Kultūros paveldo skyrius.

---