

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO KLAUSIMYNAS
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS, IŠDUODANT
LICENCIJĄ VERSTIS MAŽMENINE PREKYBA TABAKO GAMINIAIS, SU TABAKO
GAMINIAIS SUSIJUSIAIS GAMINIAIS (ĮSKAITANT MAŽMENINĘ PREKYBĄ TABAKO
GAMINIAIS IR (AR) SU TABAKO GAMINIAIS SUSIJUSIAIS GAMINIAIS IŠ
AUTOMOBILINIŲ PARDUOTUVIŲ), PATIKSLINANT LICENCIJĄ, SUSTABDANT
LICENCIJOS GALIOJIMĄ, PANAIKINANT LICENCIJOS GALIOJIMO SUSTABDYMĄ IR
PANAIKINANT LICENCIJOS GALIOJIMĄ, SRITYJE**

Laikotarpis 2020.09.30 – 2021.09.01

2021-09-20 Nr. 32-3-14
Kaunas

Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu

1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų, kitokių papildomų teisių išdavimo / neišdavimo arba suteikimo / nesuteikimo, teisinės atsakomybės, kitų teisinio / ekonominio poveikio priemonių procedūras? Ar šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pvz.: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kt.)?

Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su tabako gaminiais susijusių gaminių kontrolės įstatyme, Didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais licencijavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1450 „Dėl didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašė ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklėse, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“, Licencijavimo pagrindų apraše ir Licencijų informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl licencijavimo pagrindų aprašo ir Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ nurodytos procedūros ir naudojamos e. valdžios sistemos – valstybės įmonės Registrų centro sukurta ir administruojama Licencijų informacinė sistema (LIS) išsamiai nustato / detalizuoja licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilinių parduotuvių) išdavimo, papildymo, patikslinimo, atsisakymo jas išduoti, įspėjimo apie galimą licencijų galiojimo sustabdymą, licencijų galiojimo sustabdymo, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimo, licencijų galiojimo panaikinimo, terminus, konkrečius, objektyviai pamatuojamus reikalavimus procedūroje dalyvaujantiems asmenims ir jų pateikiamiems dokumentams.

Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su tabako gaminiais susijusių gaminių kontrolės įstatymo 19 str. 3 d. nustatyta, kad Savivaldybių tarybos turi teisę uždrausti rūkyti viešose (parkuose, skveruose ir kt.) ir kitose jų valdymo kompetencijai priklausančiose vietose.

Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T-433 „Dėl draudimo rūkyti tam tikrose miesto teritorijose“ analizuojamu laikotarpiu uždraudusi rūkyti viešojo transporto stotelių laukimo paviljonuose, Nepriklausomybės aikštės vaikų žaidimo aikštelėje, ant Šv. Arkangelo Mykolo (Įgulos) bažnyčios laiptų, Vytauto Didžiojo karo muziejaus ir Prezidentūros sodeliuose, teritorijoje tarp

| | |
|--|--|
| | <p>pastatų Laisvės al. 87, 87A, teritorijoje tarp pastatų Laisvės al. 85A, 87B ir Kęstučio g. 74A, Miesto sode ir prieigoje prie Savivaldybės pastato iš Laisvės alėjos.</p> |
| <p>2. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose aiškiai ir tiksliai numatyti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodantys / neišduodantys, teisinę atsakomybę ir kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones taikantys subjektai (įstaigos padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai), ar išsamiai apibrėžta šių subjektų kompetencija? Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?</p> | <p>Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su tabako gaminiais susijusių gaminių kontrolės įstatyme, Didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais licencijavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1450 „Dėl didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašė ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklėse, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“, Licencijavimo pagrindų apraše ir Licencijų informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl licencijavimo pagrindų aprašo ir Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ aiškiai ir tiksliai reglamentuotos licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilinių parduotuvių) išdavimo, papildymo, patikslinimo, atsisakymo jas išduoti, įspėjimo apie galimą licencijų galiojimo sustabdymą, licencijų galiojimo sustabdymo, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimo, licencijų galiojimo panaikinimo viešinimo, apskundimo procedūros, nurodyti procedūras vykdančius subjektai, išsamiai apibrėžta jų kompetencija, proceso dalyvių santykiai šiame procese.</p> <p>Šios veiklos procedūras Kauno miesto savivaldybės administracijoje vykdo Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius, kurio vienas iš tikslų yra užtikrinti valstybės savivaldybėms perduotų ir savivaldybių savarankiškųjų funkcijų – prekybos tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusias gaminiais srityse įgyvendinimą. Pagal šio skyriaus nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. A-4154, skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, tarp kitų turi įgyvendinti ir savivaldybės funkcijas licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais išdavimo srityje. Vykdydamas šiuos uždavinius skyrius atlieka šias funkcijas: rengia licencijas verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais, analizuoja valstybės rinkliavos už licencijų išdavimą, papildymą ir patikslinimą pokyčius ir rengia pasiūlymus dėl šių rinkliavų, teikia duomenis apie licencijų ir leidimų išdavimą, papildymą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą Licencijų informacinei sistemai.</p> <p>Licencijų, leidimų ir paslaugų skyriaus vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A-2168 be kitų funkcijų organizuoja licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimą ir kitas su šių licencijų išdavimu susijusias teisės akto</p> |

nustatytas procedūras, rengia pažymas dėl asmenų sumokėtos, bet nepanaudotos valstybės rinkliavos, rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus. 2021 m. balandžio 13 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1211 šis pareigybės aprašymas buvo pripažintas netekusiu galios ir patvirtintas naujas pareigybės aprašymas, kuriame išliko analogiškos funkcijos.

Savivaldybės teisės aktais nustatyta, kad šio Licencijų, leidimų ir paslaugų skyriaus vyriausiojo specialisto veiklą kontroliuoja tiek šio skyriaus vedėjo pavaduotojas, tiek vedėjas, tiek teisininkai.

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A-2181 patvirtintame Licencijų, leidimų ir paslaugų skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigybės aprašyme nustatyta, kad jis planuoja, organizuoja ir kontroliuoja skyriaus specialistų, atsakingų už tabako gaminių licencijavimą, veiklą, kontroliuoja valstybės rinkliavos už mažmeninės prekybos tabako gaminiais licencijų išdavimą surinkimą.

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A-2180 patvirtintame Licencijų, leidimų ir paslaugų skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme nustatyta, kad jis organizuoja ir kontroliuoja mažmeninės prekybos tabako gaminiais licencijavimą, organizuoja ir kontroliuoja valstybės rinkliavos už mažmeninę prekybą tabako gaminiais surinkimą. 2021 m. balandžio 13 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1205 šis pareigybės aprašymas buvo pripažintas netekusiu galios ir patvirtintas naujas pareigybės aprašymas, kuriame nustatyta, kad vedėjas vadovauja struktūrinio padalinio veiklą vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas, organizuoja ir kontroliuoja mažmeninės prekybos tabako gaminiais bei su tabako gaminiais susijusiais gaminiais licencijavimą, organizuoja ir kontroliuoja valstybės rinkliavos už mažmeninę prekybą tabako gaminiais bei su tabako gaminiais susijusiais gaminiais surinkimą.

Visos licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilinių parduotuvių) išduodamos, patikslinamos, sustabdomas jų galiojimas, panaikinamas licencijų galiojimo sustabdymas, panaikinamas licencijų galiojimas Administracijos direktoriaus (ar jo įgalioto Administracijos direktoriaus pavaduotojo) įsakymais, kurių projektus tikrina ir vizuoja, tiek teisininkai, tiek projektą rengiančio vyriausiojo specialisto skyriaus vedėjas.

Įvertinus tai kas išdėstyta, manytina, kad aukščiau nurodytuose teisės aktuose numatytos procedūros užtikrina proceso išduodant, patikslinant licenciją verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilinių parduotuvių), sustabdant licencijos galiojimą, panaikinant licencijos galiojimo sustabdymą ir panaikinant licencijos galiojimą vidaus kontrolę ir nesuteikia vienam asmeniui per daug įgaliojimų veikti savo nuožiūra, taip pat laikytina, kad vykdant šią veiklą yra užtikrinamas skaidrumas, viešumas ir viešinimas.

| | |
|---|--|
| <p>3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktai suteikia įgaliojimus išduoti / suteikti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, taikyti teisinę atsakomybę, kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones kolegialiai institucijai? Jei taip, ar teisės aktai detalai reglamentuoja kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, administracinės procedūros sprendimo priėmimo tvarką? Ar šie teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?</p> | <p>Licencijos išduodamos, patikslinamos, sustabdomos, panaikinamas jų sustabdymas ir panaikinamas jų galiojimas Administracijos direktoriaus (ar jo įgalioto Administracijos direktoriaus pavaduotojo) įsakymais, o visas kitas procedūras atlieka bei įsakymų projektus parengia Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius. Valstybės tarnautojai, rengiantys ir derinantys Administracijos direktoriaus įsakymus dėl šių licencijų neša asmeninę atsakomybę.</p> |
| <p>4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus? Ar numatyti konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai?</p> | <p>Aukščiau paminėtuose valstybės teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, kuriais vadovaujantis priimami sprendimai, susiję su licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilių paruošėjų) išdavimu, patikslinimu, licencijos galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ir licencijos galiojimo panaikinimu, bei numatyti konkretūs sprendimų priėmimo terminai.</p> <p>Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su tabako gaminiais susijusių gaminių kontrolės įstatymo 11 str. 7 d. nustatyta, kad Lietuvos Respublikoje įsteigtam juridiniam asmeniui ar užsienio juridinio asmens filialui, pageidaujanti gauti licenciją verstis tabako gaminių, su tabako gaminiais susijusių gaminių gamyba ar didmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais licencija turi būti išduota arba rašytinis motyvuotas atsisakymas ją išduoti turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paraiškos licencijai išduoti ir visų tinkamai įformintų dokumentų, kurių reikia licencijai išduoti, gavimo licencijas išduodančioje institucijoje dienos. Jeigu per šį terminą licencijas išduodanti institucija Lietuvos Respublikoje įsteigtam juridiniam asmeniui ar užsienio juridinio asmens filialui licencijos neišduoda ir nepateikia jam motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti licenciją, laikoma, kad licencija yra išduota.</p> <p>Didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1450 „Dėl didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, 16 p. nustatyta, kad šiuo atveju licencijas išduodanti institucija privalo per vieną darbo dieną nuo 30 dienų termino pabaigos įrašyti informaciją apie licenciją į Licencijų informacinę sistemą ir</p> |

| | |
|---|---|
| | išsiųsti licencijos prašytojui patvirtinimą, kad jam yra išduota licencija per Licencijų informacinę sistemą. |
| 5. Ar teisinis reglamentavimas užtikrina veiklos ar atskirų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą? Ar teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje veikiantiems subjektams? | <p>Aukščiau paminėtuose teisės aktuose nurodyti reikalavimai užtikrina, jog veikla, susijusi su licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilinių parduotuvių) išdavimu, patikslinimu, licencijos galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ir galiojimo panaikinimu, būtų skaidri ir nesukurtų nevienodų ar diskriminuojančių sąlygų subjektams.</p> <p>Detali informacija dėl šių licencijų išdavimo, patikslinimo, licencijų galiojimo sustabdymo, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimo, licencijų galiojimo panaikinimo Kauno miesto savivaldybėje, šią veiklą reglamentuojančių teisės aktų, dokumentų formų, valstybės rinkliavos dydžių ir informacijos kaip ją apmokėti viešai skelbiama Kauno miesto savivaldybės interneto svetainėje adresu https://epaslaugos.kaunas.lt/paslaugos/gyvenimo-atvejai/uzsiimate-verslu/, pasirenkant ten esančią nuorodą „Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais“. Taip pat naudojama e. valdžios sistema – valstybės įmonės Registrų centro sukurta ir administruojama Licencijų informacinė sistema (LIS) užtikrina šios veiklos skaidrumą ir viešumą.</p> |
| 6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose atskirtas sprendimo išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo ir licencijuojamos ar kitokios veiklos priežiūros / kontrolės bei sankcijų taikymo funkcijų įgyvendinimas? | Vadovaujantis teisės aktais sprendimus, susijusius su licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilinių parduotuvių) išdavimu, patikslinimu, licencijos galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ir galiojimo panaikinimu priima vykdomoji institucija – Savivaldybės administracijos direktorius ar pagal jo įgaliojimą Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, tų sprendimų (Administracijos direktoriaus įsakymų) projektus rengia ir procedūras atlieka Licencijų, leidimų ir paslaugų skyrius, o kontrolę ir stebėseną atlieka Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas. |
| 7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje reglamentuota sprendimų išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo proceso vidaus kontrolės (preveninės, einamosios, paskesnės) procedūros? | <p>Aukščiau minėti teisės aktai, naudojama e. valdžios sistema – valstybės įmonės Registrų centro sukurta ir administruojama Licencijų informacinė sistema (LIS), informacija apie paslaugos teikimą viešai skelbiama Kauno miesto savivaldybės interneto svetainėje adresu https://epaslaugos.kaunas.lt/paslaugos/gyvenimo-atvejai/uzsiimate-verslu/, pasirenkant ten esančią nuorodą „Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais“, suteikia galimybę gauti visą informaciją ir pačią paslaugą tik elektroninėmis priemonėmis, užtikrina sprendimų, susijusių su licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilinių parduotuvių) išdavimu, patikslinimu, licencijos galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ir galiojimo panaikinimu, priėmimo proceso kontrolę.</p> <p>Teisės aktai aiškiai reglamentuoja, kad jeigu per konkrečiai nurodytus terminus licencija neišduodama ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas išduoti licenciją, laikoma, kad licencija išduota.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>8. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kitokias papildomas teises, taikomas „vieno langelio“ principas?</p> | <p>Kauno miesto savivaldybės administracijoje vykdant veiklą, susijusią su licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilių parduotuvių) išdavimu, patikslinimu, licencijos galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ir galiojimo panaikinimu tiesiogiai pateikiant dokumentus taikomas „vieno langelio“ principas, todėl nustatyta, kad įmonės dėl šių licencijų Kaune paraišką ir kitus dokumentus tiesiogiai gali pateikti Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyriui, Savivaldybės Interesantų priimamajame 3 darbo vietoje.</p> <p>Kauno miesto savivaldybės interneto svetainėje adresu https://epaslaugos.kaunas.lt/paslaugos/gyvenimo-atvejai/uzsiimate-verslu/, pasirenkant ten esančią nuorodą „Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais“ detalios paaiškinta kaip užsakyti ir gauti šios paslaugos rezultata nuotoliniu būdu elektroninėmis priemonėmis. Duomenys apie Savivaldybės išduotas licencijas pateikiami: https://www.licencijavimas.lt/lis-epp-app/public/licenceSearch</p> |
| <p>9. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kitokias papildomas teises, naudojamos informacinės technologijos (diegiama / įdiegta e. valdžios sistema)?</p> | <p>Kauno miesto savivaldybės administracijoje vykdant veiklą, susijusią su licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilių parduotuvių) išdavimu, patikslinimu, licencijos galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ir galiojimo panaikinimu visa informacija viešai skelbiama Kauno miesto savivaldybės interneto svetainėje adresu https://epaslaugos.kaunas.lt/paslaugos/gyvenimo-atvejai/uzsiimate-verslu/, pasirenkant ten esančią nuorodą „Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais“.</p> <p>Šioje veikloje taip pat naudojama e. valdžios sistema – valstybės įmonės Registrų centro sukurta ir administruojama Licencijų informacinė sistema (LIS), kurioje pateikiami duomenys apie Savivaldybės išduotas licencijas.</p> |
| <p>10. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyta subjektų, išduodančių leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, veiklos ir priimtų sprendimų apskundimo tvarka? Ar buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodančių arba suteikiančių subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar</p> | <p>Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilių parduotuvių) išduodamos, patikslinamos, licencijos galiojimas sustabdomas, galiojimo sustabdymas panaikinamas ir galiojimas panaikinamas Administracijos direktoriaus įsakymais, kurių kiekviename nurodoma apskundimo tvarka.</p> <p>Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su tabako gaminiais susijusių gaminių kontrolės įstatymo 11 str. 6 d. nustatyta, kad licencijų išdavimo savivaldybėse veiksmus koordinuoja ir stebėseną atlieka Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas, kurio nuostatuose numatyta pagal kompetenciją nagrinėti juridinių, fizinių asmenų ir fizinių asmenų grupių pateiktus pranešimus, prašymus ir skundus.</p> <p>Kauno miesto savivaldybės administracijoje nuolat gaunami skundai, tačiau visi gaunami skundai, taip pat ir dėl šios veiklos vykdymo privalomai nagrinėjami ir tiriami teisės aktų nustatyta tvarka, jie</p> |

| | |
|--|--|
| buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas? | registruojami ir jų vykdymo eiga kontroliuojama elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje. |
| 11. Ar valstybės ar savivaldybės teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas? | Analizuojamu laikotarpiu buvo peržiūrimi ir pagal poreikį keičiami teisės aktai, susiję su veikla, susijusia su licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, su tabako gaminiais susijusiais gaminiais (įskaitant mažmeninę prekybą tabako gaminiais ir (ar) su tabako gaminiais susijusiais gaminiais iš automobilių parduotuvių) išdavimu, patikslinimu, licencijos galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ir galiojimo panaikinimu. |

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vedėjo pavaduotojas



Antanas Mockus



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL DRAUDIMO RŪKYTI TAM TIKROSE MIESTO TERITORIJOSE**

2012 m. rugsėjo 13 d. Nr. T-433
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (Žin., 1985, Nr. 1-1; 1992, Nr. 21-610; 1994, Nr. 58-1132; 1995, Nr. 55-1356; 1996, Nr. 9-216; 2000, Nr. 22-552) 185¹ straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 84-4406, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 155-7354) 6 straipsnio 28 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo (Žin., 1996, Nr. 11-281; 2003, Nr. 117-5317) 3 straipsnio 1 ir 11 punktais, 19 straipsnio 3 dalimi, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Uždrausti rūkyti viešojo transporto stotelių laukimo paviljonuose, Nepriklausomybės aikštės vaikų žaidimo aikštelėje, ant Šv. Arkangelo Mykolo (Igulos) bažnyčios laiptų, Vytauto Didžiojo karo muziejaus ir Prezidentūros sodeliuose, teritorijoje tarp pastatų Laisvės al. 87, 87A, teritorijoje tarp pastatų Laisvės al. 85A, 87B ir Kęstučio g. 74A, Miesto sode ir prieigoje prie Savivaldybės pastato iš Laisvės alėjos.

Punkto pakeitimai:

Nr. T-37, 2013-02-07, paskelbta TAR 2013-02-07, i. k. 2013-00613

Nr. T-14, 2014-01-16, paskelbta TAR 2014-01-17, i. k. 2014-00241

2. Įpareigoti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorių Dainių Ratkelį organizuoti:

2.1. 1 punkte nurodytų teritorijų ženklinimą;

2.2. 1 punkto vykdymo kontrolę.

3. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T-210 „Dėl draudimo rūkyti tam tikrose miesto teritorijose“.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 ir 3 punktai įsigalioja nuo 2013 m. sausio 1 dienos.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Pakeitimai:

1.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T-37, 2013-02-07, paskelbta TAR 2013-02-07, i. k. 2013-00613

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 13 d. sprendimo Nr. T-433 „Dėl draudimo rūkyti tam tikrose miesto teritorijose“ pakeitimo

2.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T-14, 2014-01-16, paskelbta TAR 2014-01-17, i. k. 2014-00241

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 13 d. sprendimo Nr. T-433 „Dėl draudimo rūkyti tam tikrose miesto teritorijose“ pakeitimo



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MAŽMENINĖS PREKYBOS TABAKO GAMINIAIS

2013 m. vasario 14 d.Nr. A-504
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo 11 straipsniu (Žin., 1996, Nr. 11-281; 2000, Nr. 91-2832; 2003, Nr. 117-5317; 2006, Nr. 73-2765; 2008, Nr. 73-006; 2010, Nr. 145-7433; 2012, Nr. 78-4024) ir Didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais licencijavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1450 (Žin., 2012, Nr. 142-7321):

1. Tvirtinu pridedamas:

- 1.1. Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais registro formą;
- 1.2. Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais formą;
- 1.3. Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais kurortinį, poilsio ir turizmo sezoną formą;
- 1.4. Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais priedo formą;
- 1.5. Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais elektroninę formą;
- 1.6. Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais kurortinį, poilsio ir turizmo sezoną elektroninę formą;
- 1.7. Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais elektroninę priedo formą.

2. Nustatau, kad:

- 2.1. licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais registras pildomas kompiuterinėje laikmenoje;
- 2.2. Licencijų ir paslaugų skyrius:
 - 2.2.1. registruoja išduotas, patikslintas licencijas, įspėjimus apie galimą licencijų galiojimo sustabdymą ar licencijų galiojimo panaikinimą, licencijų galiojimo sustabdymą, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimą, licencijų galiojimo panaikinimą, taip pat išduotus licencijų dublikatus nustatytos formos registre kompiuterinėje laikmenoje;
 - 2.2.2. informuoja įmones apie atsisakymą išduoti licencijas, licencijų galiojimo sustabdymą, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimą ir jų galiojimo panaikinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pripažįstu netekusiais galios:

3.1. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2004 m. spalio 14 d. įsakymą Nr. A-2569 „Dėl tabako gaminių mažmeninės prekybos“;

3.2. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. A-378 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2004 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. A-2569 „Dėl tabako gaminių mažmeninės prekybos“ pakeitimo“ ;

3.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. A-513 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2004 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. A-2569 „Dėl tabako gaminių mažmeninės prekybos“ pakeitimo“.

Administracijos direktorius

Dainius Ratkelis

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m. vasario 14 d.
įsakymu Nr. A-504

LICENCIJŲ VERSTIS MAŽMENINE PREKYBA TABAKO GAMINIAIS REGISTRAS

| 1 Registracijos Nr. | 2 Įmonės pavadinimas, kodas, buveinė | 3 Licencijos rūšis (1 – licencija verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais; 2 – licencija verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais kurortini, poilsio ir turizmo sezoną) | 4 Licencijos Nr. | 5 Prekybos vieta | 6 Licencijos išdavimo (patikslinimo, dublikato išdavimo, galiojimo panaikinimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo) data | 7 Sumokėta valstybės rinkliava | | 8 Kvito (mokėjimo pavidimo) data | 9 Pastaba dėl licencijos (1 – išduota; 2 – patikslinta; 3 – išduotas dublikatas; 4 – panaikintas galiojimas; 5 – sustabdytas galiojimas; 6 – panaikintas galiojimo sustabdymas) |
|------------------------|---|---|---------------------|---------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| | | | | | | Suma (Lt) | | | |
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. gruodžio 16 d.
įsakymu Nr. A-4154

Pakeista 2021-04-14 įsakymu Nr. A-1245

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LICENCIJŲ, LEIDIMŲ IR PASLAUGŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Kauno miesto savivaldybės administracijos Licencijų, leidimų ir paslaugų skyriaus (toliau – skyrius) tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą, teises, atsakomybę ir atskaitingumą, likvidavimo, reorganizavimo, reikalų, dokumentų ir turto perdavimo tvarką.
2. Skyrių steigia Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.
3. Skyrius nėra juridinis asmuo.
4. Skyrius yra Savivaldybės administracijos padalinys, išlaikomas iš Savivaldybės biudžeto, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui.
5. Skyriaus pareigybių sąrašą, nuostatus, pareigybių aprašymus tvirtina ir keičia Savivaldybės administracijos direktorius.
6. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, kitais teisės aktais.
7. Skyriaus valstybės tarnautojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, kitų darbuotojų – Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
8. Skyrius turi dokumentų blankus ir antspaudą su savo pavadinimu.
9. Skyrius pagal savo kompetenciją turi veikimo, iniciatyvos ir operatyvių sprendimų priėmimo laisvę.

II SKYRIUS

SKYRIAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Skyriaus tikslai:

~~10.1. užtikrinti valstybės savivaldybėms perduotų ir savivaldybių savarankiškųjų funkcijų prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose, išorinės reklamos, vartotojų teisių apsaugos, azartinių lošimų, keleivių vežimo lengvaisiais automobiliais taksi, keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais ir licencijuojamos prekybos alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais srityse įgyvendinimą;~~

10.1. užtikrinti valstybės savivaldybėms perduotų ir savivaldybių savarankiškųjų funkcijų prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose, išorinės reklamos, vartotojų teisių apsaugos, azartinių lošimų ir licencijuojamos prekybos alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusias gaminius srityse įgyvendinimą;

10.1¹. užtikrinti vietinės rinkliavos už leidimo organizuoti komercinius renginius Savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą administravimą;

10.2. užtikrinti valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimą.

11. Svarbiausieji skyriaus uždaviniai:

11.1. įgyvendinti Savivaldybės politiką išorinės reklamos ir prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose srityse;

~~11.2. įgyvendinti Savivaldybės funkcijas leidimų organizuoti komercinius renginius, vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi, teikti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais paslaugas, licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais išdavimo, vartotojų teisių apsaugos ir azartinių lošimų organizavimo srityse;~~

11.2. įgyvendinti Savivaldybės funkcijas licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais išdavimo, vartotojų teisių apsaugos ir azartinių lošimų organizavimo srityse;

11.2¹. administruoti vietinę rinkliavą už leidimo organizuoti komercinius renginius Savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą;

11.3. administruoti valstybinės žemės nuomos mokesčių.

12. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

~~12.1. rengia licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, licencijas verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, leidimus vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi, leidimus prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose, leidimus~~

~~organizuoti komercinius renginius viešosiose vietose, leidimus įrengti išorinę reklamą, kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose miesto vietose sutartis;~~

12.1. rengia licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, licencijas verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais, leidimus prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose, leidimus įrengti išorinę reklamą, kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose miesto vietose sutartis;

12.1¹. renka vietinę rinkliavą už leidimo organizuoti komercinius renginius Savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą;

~~12.2. teikia duomenis apie licencijų ir leidimų išdavimą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą Licencijų informacinei sistemai;~~

12.2. teikia duomenis apie licencijų ir leidimų išdavimą, papildymą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą Licencijų informacinei sistemai;

12.3. analizuoja valstybės ir vietinės rinkliavos už licencijų ir leidimų išdavimą, papildymą ir patikslinimą pokyčius ir rengia pasiūlymus dėl šių rinkliavų;

12.4. rengia pažymas teritorinėms mokesčių inspekcijoms dėl asmenų sumokėtos, bet nepanaudotos valstybės ir vietinės rinkliavos;

12.5. atlieka prekybos vietų, kur bus parduodami alkoholiniai gėrimai, apžiūrą ir pateikia išvadas;

12.6. sprendžia klausimus, susijusius išorinės reklamos įrengimu ir prekyba (paslaugų teikimu) viešosiose miesto vietose, teikia pasiūlymus ir išvadas;

12.7. inicijuoja specialiųjų planų ir schemų dėl laikinų statinių ar įrenginių, skirtų išorinei reklamai skleisti ar prekybai (paslaugoms teikti), rengimo procedūras;

12.8. tikrina išorinės reklamos įrengimo projektų atitiktį išorinės reklamos įrengimą ir skleidimą reglamentuojantiems teisės aktams ir derina šiuos projektus;

12.9. tikrina laikinų nesudėtingų prekybos (paslaugų teikimo) statinių (įrenginių) nesuformuotose žemės sklypuose projektų atitiktį tokių statinių statybą reglamentuojantiems teisės aktams;

12.9¹. vykdo Savivaldybei priklausančių prekės ženklų administravimą;

12.10. mokesčių administravimo srityje:

12.10.1. apskaičiuoja valstybinės žemės nuomos mokesťį ir parengia deklaracijas fiziniams asmenims;

12.10.2. priima ir tikrina juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijas;

12.10.3. vykdo valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėjimo kontrolę;

12.10.4. skaičiuoja delspinigius už laiku nesumokėtą valstybinės žemės nuomos mokesį;

12.10.5. vykdo naujų valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėtojų paiešką ir apmokestina juos;

12.10.6. tikrina dokumentus ir pateikia išvadą dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio gražinimo fiziniams ir juridiniams asmenims;

12.10.7. analizuoja banko išrašuose pateiktą informaciją apie valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėtojus;

12.10.8. teikia pasiūlymus dėl žemės, valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamojo turto mokesčių tarifų, individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių fiksuotų pajamų mokesčio dydžių nustatymo, žemės, valstybinės žemės nuomos, nekilnojamojo ir paveldimo turto mokesčių lengvatų suteikimo juridiniams ir fiziniams asmenims;

12.10.9. rengia apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašą, nenaudojamų žemės ir valstybinės žemės sklypų sąrašus;

12.10.10. teikia duomenis apie suteiktą valstybės pagalbą ir nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registruui;

12.11. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų skyriaus veiklos klausimais projektus;

12.12. įgyvendina pagal kompetenciją Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero potvarkius ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus;

12.13. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir kitus dokumentus, Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos padalinių paklausimus ir rengia jiems atsakymus, konsultuoja asmenis skyriaus veiklos klausimais;

12.14. inicijuoja viešuosius pirkimus pagal kompetenciją, rengia technines specifikacijas bei reikalavimus tiekėjams, sutarčių projektus ir kontroliuoja sutarčių vykdymą;

12.15. dalyvauja sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje;

12.16. bendradarbiauja ir keičiasi informacija skyriaus veiklos klausimais su kitais Savivaldybės administracijos padaliniais ir kitomis institucijomis;

12.17. registruoja, tvarko skyriaus veiklos dokumentus, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą, naikinimą ir perdavimą į archyvą;

12.18. saugo kompiuterinėse duomenų bazėse duomenis, susijusius su skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymu.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS

13. Skyrius turi šias teises:

13.1. prireikus iškviešti į skyrių konsultuoti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus ar specialistus;

13.2. gauti iš kitų Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, įmonių, įstaigų ir organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti;

13.3. gauti technines, transporto bei kitas skyriaus darbui reikalingas priemones;

13.4. teikti pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo Savivaldybės biudžeto lėšomis;

13.5. teikti Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl skyriaus darbo organizavimo gerinimo;

13.6. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Skyriuje yra Mokesčių administravimo poskyris (toliau – poskyris).

15. Skyriui vadovauja ir, vadovaudamasis šiais nuostatais, jo veiklą savarankiškai planuoja ir organizuoja skyriaus vedėjas. Poskyriui vadovauja ir už jo veiklą atsako poskyrio vedėjas.

16. Skyriaus vedėjo pareigas jo atostogų, ligos ar komandiruočių metu ir kitais atvejais, kai jo laikinai nėra, eina Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

17. Skyriaus vedėjas atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, kiekvienas darbuotojas – už tinkamą savo pareigų atlikimą.

18. Skyriaus vedėjas leidžia įsakymus skyriaus kompetencijos klausimais.

19. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, funkcijas nustato jų pareigybių aprašymai.

20. Skyriaus vedėjo ir darbuotojų atsakomybę nustato įstatymai, šie nuostatai, pareigybių aprašymai.

21. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui. Skyriaus vedėjui tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas poskyrio vedėjas ir į poskyrį

neįeinantys valstybės tarnautojai. Poskyrio darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi poskyrio vedėjui.

22. Skyriaus funkcijoms įgyvendinti sudaromi metiniai veiklos planai, taip pat gali būti sudaromi trumpesnio laikotarpio planai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Skyrius reorganizuojamas ir likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Atleidžiamas iš pareigų skyriaus vedėjas perduoda reikalus, dokumentus ir turtą naujam skyriaus vedėjui ar kitam Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam asmeniui Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodyta tvarka. Reikalams, dokumentams ir turtui perduoti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma komisija.

25. Reikalams, dokumentams ir turtui perduoti surašomas perdavimo ir priėmimo aktas. Reikalų, dokumentų ir turto perdavimo ir priėmimo akte ir jo prieduose pateikiami svarbiausi duomenys, apibūdinantys skyriaus organizacinę ir veiklos būklę, įsipareigojimus, prie akto pridedami skyriuje esančių dokumentų, žurnalų, bylų ir skyriui (jo darbuotojams) priskirto turto aprašai. Reikalų, dokumentų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo juos perduodantys ir priimančiosios asmenys. Aktą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

26. Reikalų, dokumentų ir turto perdavimo ir priėmimo aktai surašomi dviem egzemplioriais: vienas egzempliorius atiduodamas Savivaldybės administracijos direktoriui, kitas – reikalus, dokumentus ir turtą priimančiam asmeniui. Reikalus, dokumentus ir turtą perdavęs asmuo turi teisę gauti akto kopiją.

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2020 m. birželio 29 d.

Nr. A-2180

Neteko galios 2021-04-13 įsakymu Nr. A-1205

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LICENCIJŲ, LEIDIMŲ IR PASLAUGŲ SKYRIAUS
VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Veiklos planavimas.
4. Administracinių paslaugų teikimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Skyriaus veiklos planavimas, organizavimas ir kontrolė.
6. Leidimų ir licencijų išdavimas ir valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Organizuoja ir kontroliuoja mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais licencijavimą, leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose, leidimų organizuoti komercinius renginius, leidimų įrengti išorinę vaizdinę reklamą išdavimą.
17. Organizuoja ir kontroliuoja lošimo namų (kazino) steigimo sutikimų išdavimą ir vartotojų teisių apsaugą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą.
18. Organizuoja ir kontroliuoja valstybės rinkliavos už mažmeninę prekybą alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais, vietinės rinkliavos už išorinės reklamos skleidimą ir prekybą (paslaugų teikimą) viešosiose vietose bei valstybinės žemės nuomos mokesčio surinkimą.
19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.2. studijų kryptis – viešasis administravimas;

20.3. studijų kryptis – vadyba;

arba:

20.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.5. darbo patirtis – viešojo administravimo srityje;

20.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. komunikacija – 5;

21.2. analizė ir pagrindimas – 5;

21.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

21.4. organizuotumas – 4;

21.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

22. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. lyderystė – 4;

22.2. veiklos valdymas – 4;

22.3. strateginis požiūris – 4.

23. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. įžvalgumas – 5;

23.2. informacijos valdymas – 5.

24. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

24.1. veiklos planavimas – 5.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2021 m. balandžio 13 d.

Nr. A-1205

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

LICENCIJŲ, LEIDIMŲ IR PASLAUGŲ SKYRIAUS

VEDĖJO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Veiklos planavimas.
4. Administracinių paslaugų teikimas.

III SKYRIUS

PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Skyriaus veiklos planavimas, organizavimas ir kontrolė.
6. Leidimų ir licencijų išdavimas ir valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimas.

IV SKYRIUS

FUNKCIJOS

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Organizuoja ir kontroliuoja mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais bei su tabako gaminiais susijusiais gaminiais licencijavimą, leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose, leidimų įrengti išorinę vaizdinę reklamą išdavimą.
17. Organizuoja ir kontroliuoja lošimo namų (kazino) steigimo sutikimų išdavimą ir vartotojų teisių apsaugą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą.
18. Organizuoja ir kontroliuoja valstybės rinkliavos už mažmeninę prekybą alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais bei su tabako gaminiais susijusiais gaminiais surinkimą bei valstybinės žemės nuomos mokesčio surinkimą.
19. Organizuoja ir kontroliuoja vietinės rinkliavos už išorinės reklamos skleidimą, prekybą (paslaugų teikimą) viešosiose vietose ir komercinių renginių organizavimą surinkimą.
20. Organizuoja Kauno miesto savivaldybei priklausančių prekės ženklų administravimą.
21. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

22. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

22.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

22.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

22.3. studijų kryptis – vadyba (arba);

arba:

22.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

22.5. darbo patirtis – viešojo administravimo srityje;

22.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

VI SKYRIUS

KOMPETENCIJOS

23. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. komunikacija – 5;

23.2. analizė ir pagrindimas – 4;

23.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

23.4. organizuotumas – 4;

23.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

24. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

24.1. lyderystė – 4;

24.2. veiklos valdymas – 4;

24.3. strateginis požiūris – 4.

25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

25.1. informacijos valdymas – 5;

25.2. įžvalgumas – 5.

26. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

26.1. veiklos planavimas – 5.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2020 m. birželio 29 d.

Nr. A-2181

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LICENCIJŲ, LEIDIMŲ IR PASLAUGŲ SKYRIAUS
VEDĖJO PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – poskyrio vadovas (vedėjo pavaduotojas) (VII lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Administracinių paslaugų teikimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Leidimų ir licencijų išdavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
6. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
7. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
8. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
10. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
11. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklą vykdymą.
12. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.

13. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
14. Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja skyriaus specialistų, atsakingų už alkoholinių gėrimų ir tabako gaminių licencijavimą, leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose miesto vietose, leidimų organizuoti komercinius renginius, leidimų įrengti išorinę vaizdinę reklamą išdavimą, lošimo namų (kazino) steigimo sutikimų išdavimą.
15. Kontroliuoja valstybės rinkliavos už mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiiais licencijų išdavimą, vietinės rinkliavos už išorinės reklamos skleidimą, komercinius renginius ir prekybą (paslaugų teikimą) viešosiose vietose surinkimą.
16. Užtikrina vartotojų teisių apsaugą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą.
17. Organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės strateginio veiklos plano priemonių vykdymo ir rodiklių ataskaitų, skyriaus metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą.
18. Inicijuoja viešuosius pirkimus, organizuoja ir kontroliuoja techninių specifikacijų, reikalavimų tiekėjams bei sutarčių rengimą ir prižiūri sutarčių vykdymą.
19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 20.2. studijų kryptis – viešasis administravimas;
 - 20.3. studijų kryptis – vadyba;arba:
 - 20.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 20.5. darbo patirtis – viešojo administravimo srityje;
 - 20.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 21.1. komunikacija – 5;
- 21.2. analizė ir pagrindimas – 5;
- 21.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
- 21.4. organizuotumas – 4;
- 21.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.
- 22. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 22.1. lyderystė – 2;
 - 22.2. veiklos valdymas – 2;
 - 22.3. strateginis požiūris – 3.
- 23. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 23.1. informacijos valdymas – 5;
 - 23.2. įžvalgumas – 5.
- 24. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 24.1. veiklos planavimas – 5.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2020 m. birželio 29 d.

Nr.: A-2168

Neteko galios 2021-04-13 įsakymu Nr. A-1211

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LICENCIJŲ, LEIDIMŲ IR PASLAUGŲ SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. administracinių paslaugų teikimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. dokumentų valdymas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. licencijų ir leidimų išdavimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. dokumentų tvarkymas ir saugojimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su paslaugų teikimu susijusios informacijos apdorojimą.
8. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
9. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų

sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.

10. Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

11. Rengia ir teikia pasiūlymus su administracinių paslaugų teikimu susijusiais klausimais.

12. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl paslaugų teikimo rengimą.

13. Administruoja dokumentus arba prireikus koordinuoja dokumentų administravimą.

14. Organizuoja licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimą ir kitas su šių licencijų išdavimu susijusias teisės aktų nustatytas procedūras.

15. Rengia leidimus organizuoti komercinius renginius Kauno miesto savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose.

16. Vykdo prekybos (paslaugų teikimo) Kauno viešosiose vietose (prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėse, renginių metu, iš specialiųjų automobilių, automobilių priekabų, iš (nuo) laikinųjų įrenginių, teikti nuomos, buitines, taksofonų ir nesudėtingų atrakcionų paslaugas) monitoringą, teikia metodinę pagalbą šiuos leidimus išduodančiai įstaigai.

17. Peržiūri ir tikslina skyriaus teikiamų paslaugų aprašymus savo kompetencijos klausimais; nuolat atnaujina elektroninėje erdvėje skyriaus teikiamų paslaugų aprašymus; kaupia, tvarko, saugo kompiuterinėse duomenų bazėse duomenis pagal savo kompetenciją; rengia ir tvirtina saugomų dokumentų kopijas, nuorašus, išrašus; dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje.

18. Rengia pažymą dėl asmenų sumokėtos, bet nepanaudotos vietinės ar valstybės rinkliavos; pildo skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį Finansų valdymo ir apskaitos sistemoje (FVAS).

19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.2. studijų kryptis – viešasis administravimas;

20.3. studijų kryptis – vadyba;

arba:

20.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.5. darbo patirtis – viešojo administravimo srityje;

20.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

21.2. organizuotumas – 3;

21.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

21.4. analizė ir pagrindimas – 4;

21.5. komunikacija – 4.

22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. informacijos valdymas – 3;

22.2. orientacija į aptarnaujamą asmenį – 3.

23. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. dokumentų valdymas – 3.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2021 m. balandžio 13 d.

įsakymu Nr. A-1211

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LICENCIJŲ, LEIDIMŲ IR PASLAUGŲ SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. administracinių paslaugų teikimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. dokumentų valdymas.

III SKYRIUS

PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. Licencijų ir leidimų išdavimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:

6.1. Dokumentų tvarkymas ir saugojimas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

7. Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su paslaugų teikimu susijusios informacijos apdorojimą.

8. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.

9. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.

10. Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

11. Rengia ir teikia pasiūlymus su administracinių paslaugų teikimu susijusiais klausimais.

12. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl paslaugų teikimo rengimą.

13. Administruoja dokumentus arba prireikus koordinuoja dokumentų administravimą.

14. Organizuoja licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais ir su tabako gaminiais susijusiais gaminiais išdavimą ir kitas su šių licencijų išdavimu susijusias teisės aktų nustatytas procedūras.

15. Administruoja vietinės rinkliavos už leidimų organizuoti komercinius renginius Kauno miesto savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą.

16. Vykdo prekybos (paslaugų teikimo) Kauno viešosiose vietose (prekybos lauko kavinėse, renginių metu, iš specialiųjų automobilių, automobilių priekabų, iš (nuo) laikinųjų įrenginių; nuomos, buities, taksofonų ir nesudėtingų atrakcionų paslaugų teikimo) monitoringą, teikia metodinę pagalbą šiuos leidimus išduodančiai įstaigai.

17. Peržiūri ir tikslina skyriaus teikiamų paslaugų aprašymus savo kompetencijos klausimais; nuolat atnaujina elektroninėje erdvėje skyriaus teikiamų paslaugų aprašymus; kaupia, tvarko,

saugo kompiuterinėse duomenų bazėse duomenis pagal savo kompetenciją; rengia ir tvirtina saugomų dokumentų kopijas, nuorašus, išrašus; dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje.

18. Rengia pažymą dėl asmenų sumokėtos, bet nepanaudotos vietinės ar valstybės rinkliavos; pildo skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį Finansų valdymo ir apskaitos sistemoje (FVAS); vykdo Kauno miesto savivaldybei priklausančių prekės ženklų administravimą.

19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

20.3. studijų kryptis – vadyba (arba);

arba:

20.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.5. darbo patirtis – viešojo administravimo srityje;

20.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. komunikacija – 4;

21.2. analizė ir pagrindimas – 3;

21.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

21.4. organizuotumas – 3;

21.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.

22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. orientacija į aptarnaujamą asmenį – 3;

22.2. informacijos valdymas – 3.

23. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. dokumentų valdymas – 3.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)