PATVIRTINTA:

Įstaigos (ūkio subjekto) vadovo

2021 m. d.

įsakymu Nr.

**ĮSTAIGOS (ŪKIO SUBJEKTO)** **EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ**

**2021–2023 M. prevenciJOS priemonių PLANAS**

**(REKOMENDACIJOS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Veiksmin-gumo** | **Vykdymo laikotarpis (metai),****įgyvendinimo terminas** | Atsakingivykdytojai(vardas, pavardė, pareigos) |
| Eil.Nr. | Nr. | PRIEMONĖS PAVADINIMAS | **vertinimo****kriterijaus****reikšmė****(balas)** | **2021 m.** | **Priemonės įvykdymo****vertinimo reikšmė****(balas)** | **2022 m.** | **Priemonės įvykdymo****vertinimo reikšmė****(balas** | **2023 m.** | **Priemonės įvykdymo****vertinimo****reikšmė****(balas)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | **1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos (ūkio subjekto) civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į gręsiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją**  | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 1. | Parengti įstaigos (ūkio subjekto) ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus, bet nerečiau kaip kartą per metus, jį atnaujinti  | 30 | Kovo1 d. |  | Kovo 1 d. |  | Kovo 1 d. |  |  |
| 2. | 2. | Peržiūrėti įstaigos (ūkio subjekto) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (nerečiau kaip kartą per 3-jus metus) ją atnaujinti  | 10 | - |  | Kovo 1 d. |  | - |  |  |
| 3. | 3. | Parengti įstaigos (ūkio subjekto) ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti | 10 | Kovo15 d. |  | Kovo15 d. |  | Kovo15 d. |  |  |
| 4. | 4. | Skirti lėšų įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų (moksleivių) aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis (marliniais raiščiais, respiratoriais, dujokaukėmis) ir kitoms priemonėms įsigyti. | 10 | I ketv. |  | III ketv. |  | IV ketv. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5. | 5. | Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų ir gyventojų (moksleivių ) apsaugai, jį paženklinti specialiuoju ženklu, sudaryti ir patvirtinti darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, sąrašus | 10 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  |  |
| 6. | 6. | Parengti įstaigos (ūkio subjekto) vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui\* | 10 | Vasario15 d. |  | Vasario15 d. |  | Vasario15 d. |  |  |
| 7. | 7. | Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos (ūkio subjekto) civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų ir lankytojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo, asmeninės apsaugos priemonių išdavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą jų techninio patikrinimo metu pateikimą savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui\* | 10 | Sausio15 d. |  | Sausio15 d |  | Sausio15 d. |  |  |
| 8. | 8. | Patvirtinti minimalų darbuotojų skaičių, reikalingą įstaigos (ūkio subjekto) veiklos tęstinumui palaikyti ir alternatyvią veiklos vietą | 10 | Sausio15 d. |  | Sausio15 d. |  | Sausio15 d. |  |  |
|  |  | **2. TIKSLAS Tobulinti įstaigos (ūkio subjekto)** **administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | 1.  | Periodiškai kelti kvalifikaciją Kauno PGV ir PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos rengiamuose civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojantį civilinės saugos pažymėjimą (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus) | 40 | **Pagal poreikį ir atsižvel-giant į KPGV****patvir-tintą grafiką** |  | **Pagal poreikį ir atsižvel-giant į KPGV****patvir-tintą grafiką** |  | **Pagal poreikį ir atsižvel-giant į KPGV****patvir-tintą grafiką** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 10. | 2. | Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą | 10 | Kovas,spalis |  | Kovas,spalis |  | Kovas, spalis |  |  |
| 11. | 3. | Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymus ir civilinės saugos mokymus pagal ugdymo įstaigos vadovo patvirtintą moksleivių (auklėtinių) žmogaus saugos ugdymo programą | 10 | Kovas,spalis |  | Kovas,spalis |  | Kovas, spalis |  |  |
| 12. | 4.  | Apmokyti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją | 10 | I ketvirtis |  | I ketvirtis |  |  | I ketvirtis |  |
| 13. | 5.  | Užtikrinti įstaigos (ūkio subjekto) atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose (Tvirtovės al. 35, Kaune nuo 10.00 val.) | 10 | Kartą per ketvirtį pagal patvirtintą grafiką |  | Kartą per ketvirtį pagal patvirtintą grafiką |  | Kartą per ketvirtį pagal patvirtintą grafiką |  |  |
| 14. | 6. | Surengti įstaigos (ūkio subjekto) civilinės saugos pratybas ir pateikti Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui\* surengtų pratybų ataskaitą | 20 | I ketvirtis |  | II ketvirtis |  | IV ketvirtis |  |  |
|  |  | **3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos (ūkio subjekto) veiklos tęstinumui užtikrinti**  | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės** | 10/100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | 1. | Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus | 20 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  |  |
| 16. | 2. | Aprūpinti įstaigą (ūkio subjektą) gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą  | 20 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 17. | 3. | Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos, priešgaisrinių hidrantų, čiaupų, rankovių, ir kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę | 20 | nuolat |  | nuolat |  | nuolat |  |  |
| 18. | 4. | Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos (ūkio subjekto) patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu | 20 | esant poreikiui |  | esant poreikiui |  | esant poreikiui |  |  |
| 19. | 5. | Įstaigos (ūkio subjekto) vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą | 20 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  |  |
|  |  | **3.2. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinio** **(labai smarkus vėjas, liūtis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės** | 10/100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | 1.  | Pasirengti padarinių likvidavimo darbams įstaigoje (ūkio subjekte), apsirūpinti reikiamu inventoriumi | 20 | I ketv. |  | II-III ketv. |  | IV ketv. |  |  |
| 22. | 2. | Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniamar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti įstaigos (ūkio subjekto) pasirengimą galimiems padariniams, sudaryti atsakingų darbuotojų budėjimo įstaigoje (ūkio subjekte) ne darbo metu grafiką  | 20 | Gavusperspėji-mo praneši-mą |  | Gavusperspėji-mo praneši-mą |  | Gavusperspėji-mo praneši-mą |  |  |
| 23. | 3. | Atlikti įstaigos (ūkio subjekto) pastato išorės, stogo, rūsio patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinio, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)  | 20 | Nedel-siantįvykus incidentui |  | Nedel-siantįvykus incidentui |  | Nedel-siantįvykus incidentui |  |  |
| 24. | 4. | Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos (ūkio subjekto) patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui\* | 20 | Nedel-siantįvykus incidentui |  | Nedel-siantįvykus incidentui |  | Nedel-siantįvykus incidentui |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 25. | 5. | Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją (Švietimo skyrių) | 20 | Nedel-siantįvykus incidentui |  | Nedel-siantįvykus incidentui |  | Nedel-siantįvykus incidentui |  |  |
|  |  | **3.3. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:** | 10/100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | 1. | Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti jų vakcinaciją darbdavio lėšomis | 30 | Spalis, lapkritis |  | Spalis, lapkritis |  | Spalis, lapkritis |  |  |
| 27. | 2. | Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą | 20 | Spalis, lapkritis |  | Spalis, lapkritis |  | Spalis, lapkritis |  |  |
| 28. | 3. | Organizuoti mokymus darbuotojams ir moksleiviams, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu  | 30 | lapkritis |  | lapkritis |  | lapkritis |  |  |
| 29. | 4. | Paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų ir moksleivių, (auklėtinių) sergamumą teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais  | 20 | Spalis,gavus nurodymą |  | Spalis,gavus nurodymą |  | Spalis,gavus nurodymą |  |  |
|  |  | **3.4. Pramoninės avarijos, oro taršos pavojingomis cheminėmis medžiagomis pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės** | 10/100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | 1. | Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas atsižvelgiant į galimą pavojingųjų cheminių medžiagų plitimą ir vėjo kryptį  | 20 | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  |  |
| 31. | 2. | Sudaryti ar patikslinti susitarimą (sutartį) su gretima ugdymo įstaiga dėl evakuotų darbuotojų ir moksleivių laikino priėmimo įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai | 40 | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 32. | 3. | Sudaryti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju | 20 | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  |  |
| 33. | 4. | Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų ir moksleivių laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų cheminių medžiagų poveikio | 20 | III ketv. |  | III ketv. |  | III ketv. |  |  |
|  |  | **3.5. Potvynio, katastrofinio užtvindymo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės** | 10/100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | 1. | Surengti pasitarimą, stalo pratybas dėl pasirengimo galimam potvyniui. Įvertinti įstaigos (ūkio subjekto) pasirengimą galimam potvyniui, sudaryti atsakingų darbuotojų budėjimo įstaigoje (ūkio subjekte) ne darbo metu grafiką, atsakingo už informacijos apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir nustatytos formos pranešimų ES-1, ES-2, ES-3 pateikimą Savivaldybės administracijai, Viešosios tvarkos skyriui\*, paskirti darbuotojus įstaigos (ūkio subjekto) archyvui, kitoms materialinėms vertybėms evakuoti | 40 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  |  |
| 35. | 2. | Sudaryti evakavimosi iš įstaigos (ūkio subjekto) teritorijos į kitą aukštesnę neužliejamą ir saugią teritoriją evakavimo maršrutus atsižvelgiant į galimą užtvindymo zoną | 20 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  |  |
| 36. | 3. | Sudaryti įstaigos (ūkio subjekto) nuostolių skaičiavimo komisiją patirtai žalai ir nuostoliams nustatyti | 20 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  |  |
| 37. | 4. | Pasirengti padarinių likvidavimo darbams įstaigoje (ūkio subjekte), apsirūpinti maišais su smėliu, guminiais botais, vandens siurbliais, kitu reikiamu inventoriumi | 20 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | **3.6. Pavojingo radinio (sprogmens aptikimo atveju, grasinimo susprogdinti) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės** | 10/100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | 1. | Vykdyti nuolatinę darbuotojų, moksleivių, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą (ūkio subjektą) ir teritorijos vizualinę kontrolę stebėjimo kameromis, organizuoti kontrolės punkto nepertraukiamą darbą (prašant pateikti nustatytos formos darbo (moksleivio) pažymėjimą ar išrašant lankytojams leidimus |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  |  |
| 39. | 2. | Patvirtinti darbuotojų (moksleivių), kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą, ūkio subjektą procedūrą (vidaus tvarkos aprašą) visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  |  |
| 40. | 3. | Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos, ūkio subjekto darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų (moksleivių) evakuacijos iš pastato |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  |  |
| 41. | 4. | Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją. |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  |  |
|  |  | **3.7. Stichinio meteorologinis reiškinio (speigas, labai smarkus snygis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės** | 10/100 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | **3.8. Avarijos šilumos tiekimo tinkluose (šilumos tiekimo nutraukimo iki 3-jų parų) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės** | 10/100 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **3.9. Avarijos elektros tiekimo tinkluose (elektros tiekimo nutraukimo iki 3-jų parų) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės** | 10/100 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **3.10. Kibernetinės atakos, kompiuterinio viruso pasklidimo įstaigos (bendrovės) vidiniame tinkle ir (ar) interneto paslaugos tiekimo sutrikimo ar ilgalaikio veiklos sutrikdymo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės** | 10/100 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PASTABA:**

1.Įstaigos (ūkio subjekto) ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatyti prevencines priemones atsižvelgiant į atliktą įstaigos (ūkio subjekto) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir identifikuotus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus.

2. **3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti ir įstaigos (ūkio subjekto) veiklos tęstinumui užtikrinti** vertinimo reikšmė (max 100 balų) susideda iš analizuojamų pavojų (10) aritmetinio vidurkio.

Pvz. 3. Tikslo įvykdymo reikšmė : 90+80+100+90+60+60+100+90+90+60 = 820:10 =82 balai

\* Viešosios tvarkos skyriui teikti informacija el. p. jonas.tarasevicius@kaunas.lt