**(Paraiškos dėl dalyvavimo Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurse forma)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(paraišką teikiančios įmonės pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

A. Vivulskio g. 11

03610 Vilnius

**PARAIŠKA**

**DĖL DALYVAVIMO NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO KONKURSE 2020 METAIS**

**METŲ DARBOVIETĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

**1. Bendrieji duomenys**

Nominuojamo pareiškėjo pavadinimas

Kodas

Adresas

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)

Faksas (su tarpmiestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Įmonės, kuri teikia paraišką, kategorija[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **2. Informacija apie pareiškėją**Darbuotojų skaičiusFilialų skaičius (jei taikoma)ApyvartaVeiklos apibūdinimasKontaktinis asmuo (vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefonas) |

**3. Įmonių socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) veiklų ir (ar) iniciatyvų, susijusių su nominacija[[2]](#footnote-2), kuriai teikiama paraiška, apibūdinimas pagal vertinimo kriterijus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo kriterijai** | **Įmonėje vykdoma socialinės atsakomybės politika pagal pateiktus vertinimo kriterijus, pavyzdžiai** | **Maksimalus galimas balas** | **Komisijos nario skirtas balas** |
| 3.1. ĮSA politika, ĮSA sričių nustatymas įmonėje. Ar pagrindinės ĮSA tematinės sritys buvo nustatytos įmonėje? Pavyzdžiui:a) Ar įmonė turi politiką, kurioje apibrėžtos įvairios, papildomos nei nustatyta teisės aktuose, socialinės garantijos įmonės darbuotojams? Kokios?b) Ar įmonės strategijoje, veiklos planuose, kituose dokumentuose yra reglamentuojami santykiai su tiekėjais, pavyzdžiui, kad įmonės propaguojamų atsakingo verslo principų turi būti laikomasi visoje tiekimo grandinėje?c) Ar jūsų įmonėje yra įdiegtos socialinės atsakomybės principais besiremiančios valdymo sistemos ar standartai, pavyzdžiui: * Socialinės atsakomybės gairių standartas ISO 26000;
* Socialinės atsakomybės standartas SA 8000;
* Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) gairės daugiašalėms įmonėms;
* Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos standartas OHSAS 18001;
* Kokybės vadybos standartas ISO 9001;
* Kita.
 |  | 2 |  |
| 3.2. ĮSA politikos socialiniai aspektai, santykiai su darbuotojais.a) Ar taikomos lanksčios darbo organizavimo formos? Kokios?b) Ar darbo aplinka yra pritaikyta asmenims su negalia? Kaip?c) Ar įmonės kolektyvinėje sutartyje, darbo tvarkos taisyklėse ar kituose dokumentuose numatytos papildomos teisės aktuose nenurodytos socialinės garantijos?d) Kokiais būdais įmonėje sprendžiami iškylantys ginčai su darbuotojais?e) Kokie darbuotojų tyrimai vykdomi Jūsų įmonėje (jeigu vykdomi), pavyzdžiui, darbuotojų kompetencijų tyrimai, darbuotojų pasitenkinimo tyrimai, darbuotojų įsitraukimo tyrimai, darbuotojų komunikacijos tyrimai ar kt.?f) Ar įmonėje taikoma moterų ir vyrų lygių galimybių (lygybės) politika, vykdoma priekabiavimo dėl lyties ir psichologinio priekabiavimo, smurto prevencijos ir seksualinio priekabiavimo politika?g) Ar Jūsų įmonėje už tokį patį ir vienodos vertės darbą yra mokamas vienodas darboužmokestis vyrams ir moterims? Kaip to siekiate ir kaip tai užtikrinate? Ar vykdote vienodo darbo užmokesčio mokėjimo savo įmonėje stebėseną?h) Ar įmonė taiko papildomas nei reikalauja teisės aktai saugą darbe užtikrinančias priemones?i) Ar įmonės strategijoje, veiklos planuose apibrėžtos darbuotojų skatinimo / motyvavimo sistemos, priemonės?j) Kokių priemonių ėmėsi Jūsų įmonė šalyje įvedus apribojimus, susijusius su COVID-19, kurios turėtų kuo didesnį teigiamą poveikį darbuotojams?k) Kita. |  | 4 |  |
| 3.3. Darbuotojų / suinteresuotų grupių įtraukimas (socialinis dialogas): ar konsultuojamasi su darbuotojais / suinteresuotomis grupėmis? Kaip tai vyksta ir kaip dialogo rezultatai integruojami į verslo sprendimus? Pavyzdžiui:a) Kaip dažnai vyksta administracijos susitikimai su darbuotojų atstovais? b) Ar įmonėje yra kolektyvinė sutartis? Kokie dalykai joje suderėti?c) Ar darbuotojai įtraukiami į įmonės sprendimų, susijusių su darbuotojų darbo sąlygomis, funkcijomis ir kitų sprendimų, turėsiančių įtakos darbuotojams, priėmimą? |  | 2 |  |
| 3.4. ĮSA veiklos rezultatų vertinimas ir atskaitomybė. Ar vykdoma šių veiksmų atlikimo stebėsena? Ar įvertinimas ir atsiliepimai integruojami į ateities planus? Pavyzdžiui:a) Ar įmonėje yra rengiama socialinės atsakomybės ataskaita? Ar rengiant šią ataskaitą atsižvelgiama į ĮSA ataskaitoms rengti skirtą standartą „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos ataskaita“ („Global Reporting Initiative“)?b) Kokios sritys šiose ataskaitose yra vertinamos ir kaip vertinamos, kokių rezultatų siekiama, ar pavyksta juos pasiekti?  c) Ar ši ataskaita yra viešai skelbiama Jūsų įmonės interneto puslapyje?d) Ar įmonėje yra asmenys, atsakingi už socialinę atsakomybę?  |  | 2 |  |
| **Iš viso:** | 10 | ... |

|  |
| --- |
| Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė |
| Data  |

1. Kiekviena iš Apdovanojimo nominacijų skirstoma į 3 kategorijas, atskirai apdovanojant: labai mažas ir mažas, vidutines įmones, kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje, ir dideles įmones, veikiančias Lietuvoje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kiekvienai nominacijai paraiška turi būti užpildyta pagal penkis vertinimo kriterijus – pagrindinius klausimus. [↑](#footnote-ref-2)