

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2019 m. birželio 18 d.

sprendimu Nr. [T-295](#)

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės šeimos tarybos (toliau – šeimos taryba) nuostatai reglamentuoja prie Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veikiančios šeimos tarybos funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Šeimos taryba – prie Savivaldybės tarybos visuomeniniais pagrindais veikiantis patariamasis kolegialus organas.

3. Šeimos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Nacionaliniu susitarimu dėl šeimai palankios aplinkos kūrimo, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Vykdydama savo veiklą šeimos taryba bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kurios dirba su šeimomis ar joms atstovauja.

II SKYRIUS ŠEIMOS TARYBOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

5. Šeimos tarybos tikslas – padėti įgyvendinti Savivaldybės funkcijas kuriant šeimai palankią aplinką savivaldybėje ir stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų ar įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų, dirbančių su šeimomis ar joms atstovaujančių.

6. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, šeimos taryba vykdo šias funkcijas:

6.1. analizuoja, stebi ir vertina Savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos šeimų padėčiai savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

6.2. teikia Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Savivaldybės prioritetų, susijusių su šeimai palankios aplinkos savivaldybėje kūrimu, nustatymo ir šeimoms aktualių klausimų sprendimo, taip pat dėl:

6.2.1. paslaugų ir infrastruktūros šeimai, nėščiosioms, vaikams (įskaitant viešąjį transportą, žaidimų aikšteles kiemuose, vaikų priežiūros kambarius darbovietėse ir pan.) savivaldybėje plėtros;

6.2.2. teigiamo visuomenės požiūrio į šeimą stiprinimo;

6.2.3. šeimos socialinės gerovės ir materialaus saugumo užtikrinimo;

6.2.4. sąlygų įgyvendinti šeimos prokreacinę funkciją gerinimo;

6.2.5. šeimos narių globos ir darbo derinimo;

6.2.6. saugios aplinkos šeimoje ir šeimai kūrimo ir stiprinimo;

6.2.7. viešųjų paslaugų šeimoms prieinamumo ir efektyvumo gerinimo;

6.2.8. kitų šeimoms aktualių klausimų;

6.3. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl veiksmų kuriant šeimai palankią aplinką savivaldybėje tobulinimo;

6.4. informuoja visuomenę apie šeimos tarybos tikslus ir veiklą;

6.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS ŠEIMOS TARYBOS TEISĖS

7. Šeimos taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su šeima susiję klausimai;

7.2. gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją šiuose nuostatuose numatytoms šeimos tarybos funkcijoms vykdyti;

7.3. kviesti į savo posėdžius valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus;

7.4. organizuoti diskusijas Savivaldybėje šeimoms aktualiais klausimais;

7.5. dalytis patirtimi su kitų savivaldybių šeimos tarybomis;

7.6. bendradarbiauti su kitomis Savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis.

IV SKYRIUS ŠEIMOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Šeimos taryba sudaroma ir jos sudėtis keičiama Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

9. Šeimos taryba sudaroma visuomeniniais pagrindais. Šeimos taryba sudaroma iš 7 Savivaldybės institucijų ir jos įstaigų atstovų ir 12 nevyriausybinių organizacijų, kurios dirba su šeimomis ar joms atstovauja, atstovų.

10. Tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją šeimos taryba iš savo narių išsirenka pirmojo posėdžio metu. Jeigu šeimos tarybos pirmininku išrenkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas, tai šeimos tarybos pirmininko pavaduotojas turi būti renkamas iš Savivaldybės institucijų ar įstaigų atstovų, ir atvirkščiai.

11. Šeimos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

11.1. šeimos tarybos narys atsistatydina savo noru;

11.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;

11.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva.

12. Pagrindinė šeimos tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

13. Šeimos tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai. Posėdžius šaukia šeimos tarybos pirmininkas, kai jo nėra, – pirmininko pavaduotojas.

14. Šeimos tarybos darbui vadovauja šeimos tarybos pirmininkas, kai jo nėra, – pirmininko pavaduotojas.

15. Šeimos tarybos pirmininkas:

15.1. organizuoja šeimos tarybos darbą ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

15.2. nustato šeimos tarybos posėdžio laiką ir vietą;

15.3. pasirašo šeimos tarybos posėdžio protokolus, kitus dokumentus, susijusius su šeimos tarybos veikla;

15.4. kontroliuoja šeimos tarybos pasiūlymų ir išvadų pateikimą Savivaldybės tarybai, kitoms Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms;

15.5. veikia šeimos tarybos vardu, atstovauja jai Savivaldybės taryboje, kitose institucijose ir organizacijose arba įgalioja tai daryti kitus šeimos tarybos narius;

15.6. prireikus duoda pavedimus kitiems šeimos tarybos nariams.

16. Šeimos tarybos sekretorius skiriamas Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato vedėjo iš darbuotojų ar valstybės tarnautojų. Jis nėra šeimos tarybos narys.

17. Šeimos tarybos sekretorius:

17.1. kviečia šeimos tarybos narius į pirmąjį posėdį per 1 mėnesį nuo šeimos tarybos sudarymo;

17.2. informuoja šeimos tarybos narius apie posėdžio laiką, vietą ir pateikia posėdžio darbotvarkę;

17.3. parengia ir pateikia šeimos tarybai būtinus dokumentus svarstomam klausimui;

17.4. rašo posėdžio protokolą;

17.5. pasirašo šeimos tarybos posėdžio protokolą;

17.6. organizuoja šeimos tarybos pasiūlymų ir išvadų pateikimą Savivaldybės tarybai, kitoms Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms.

18. Šeimos taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma (šeimos tarybos sekretorius neturi balso teisės). Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia šeimos tarybos pirmininko (kai jo nėra, – šeimos tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas. Jeigu šeimos tarybos narys nesutinka su šeimos tarybos narių priimtu sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskiroji nuomonė įrašoma šeimos tarybos posėdžio protokole.

19. Šeimos tarybos posėdyje dalyvavusių asmenų kalbos fiksuojamos posėdžio metu daromame garso įraše, kuris yra saugomas informacinėse laikmenose teisės aktų nustatyta tvarka, saugomose kartu su šeimos tarybos posėdžių protokolais, kuriuose įforminami sprendimai. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs asmuo.

20. Šeimos tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šeimos tarybos protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

22. Šeimos taryba atsiskaito Savivaldybės tarybai vieną kartą per metus pagal Savivaldybės tarybos reglamentą.
