PATVIRTINTA

Kauno Montesori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ direktoriaus

2020 m. kovo 19 d.

įsakymu Nr.

**KAUNO MONTESORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“**

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU PLANAS**

1. **SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu planas (toliau – planas) yra skirtas padėti Kauno Montesori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ (toliau – mokyklos) bendruomenei organizuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo procesą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu ugdyti vaikus nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas mokyklos nuostatuose. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Plano tikslas - užtikrinti sklandų nuotolinį visų vaikų mokymąsi nuotoliniu būdu.
4. Plano uždaviniai:
   1. suburti mokytojų komandą, kuri būtų atsakinga už nuotolinį mokymą karantino metu;
   2. iki 2020 metų kovo 20 d. įsivertinti mokyklos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu;
   3. susitarti dėl mokymo organizavimo nuotoliniu būdu taisyklių;
   4. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informuoti vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu;
   5. iki 2020 metų kovo 27 d. parengti ir sukaupti skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas vaikams mokytis nuotoliniu būdu, mokytojams pasiruošti mokyti nuotoliniu būdu.

**II SKYRIUS**

**PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU**

1. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, susitarta:
   1. mokytojai pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;
   2. sudaryti galimybes ugdytiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, namuose naudotis mokyklos kompiuteriu, planšete;
   3. skaitmeninių technologijų administratoriai (IKT specialistas Vidas Čedavičius ir pradinių klasių mokytoja Ilvika Šeporaitienė), kurie konsultuos mokytojus ir ugdytinius technologijų naudojimo klausimais;
   4. reguliariai organizuoti mokytojų mini susirinkimus nuotoliniu būdu, kurių metu mokytojai pasidalins tuo, kas taisytina ir tobulintina;
   5. nuotolinio mokymo pradžioje naudosime tai, kas yra įprasta ir pažįstama vaikams ir jų tėvams (globėjams): elektroniniai dienynai „Tamo“, „Mūsų darželis“, mokymo platformos - Eduka klasė, skaitmeninės Ema pratybos, bendravimui ir bendradarbiavimui Skype, Viber programos, elektroninio pašto sistema, vaizdo pamokoms „Zoom“ programa.
   6. mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., ugdytinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis;
   7. ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai derinsis su mokytojais dalykininkais dėl darbo laiko nuotoliniu būdu;
   8. pagal poreikį atlikti ugdytinių tėvų (globėjų) apklausą, kaip vyksta nuotolinis vaikų mokymas. Taip išsiaiškinsime, kas veikia nuotoliniame mokyme, o kas – ne;
   9. ugdytiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, pateikiamos užduotys: aiškios, diferencijuotos, prasmingos. Ugdytiniai žino kada ir kokiu būdu gali paprašyti mokytojos pagalbos ir paaiškinimų;
   10. kiekviena klasė/grupė pasirenka jiems tinkamus bendravimo su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdus, informavimo priemones ir kanalus (pvz, internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.).

**III SKYRIUS**

**NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

1. Mokytojai ir ugdytiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Mokytojai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos, turėdami kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis (rekomenduojamas laidinis ryšys, ne mažiau kaip 10 Mb/s).
2. Pradinio ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu:
   1. 1-4 klasių pamokų tvarkaraštis patvirtintas Kauno Montesori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 4-27 išlieka nepakitęs, tik keičiasi laikas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Savaitės diena | Organizuojamas mokymosi nuotoliniu būdu laikas | Individualios/grupinės konsultacijos šveitimo pagalbai mokiniams laikas |
| Pirmadieniais- penktadieniais | 9.00- 13.00 val. | * + - 1. val./13.30-14.00 val. |
| Pietų laikas 12.00-12.30 val. | | |

* 1. mokiniai mokymosi nuotoliniu būdu atlieka įvairias projektines, kūrybines, tiriamąsias, pažintines užduotis;
  2. mokiniui susirgus, tą dieną iki 9.00 val. tėvai (globėjai) informuoja mokytoją jiems sutartu būdu ir el.dienyne žymimas vaiko nedalyvavimas ugdymo procese nuotoliniu būdu;
  3. pradinių klasių mokytojai Tamo el.dienyną pildo įprastai: lankomumą, savaitės ugdomąją veiklą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimus;
  4. pirmadieniais-penktadieniais 8.30 val. mokiniams pateikiamas dienos darbų sąrašas (kiekvienos klasės sutartu su mokinių tėvais (globėjais) būdu) – ką mokinys turi padaryti per dieną.

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu:
   1. ikimokyklinio, priešmokyklinio, menų, muzikos mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai „Mūsų darželis“ el.dienyne nuo 2020-03-16 dienos (kol nebus atšauktas karantinas Lietuvoje) žymi vaikams neatvykimą ir teisina dėl paskelbto karantino Lietuvoje, pildo savaitės ugdomąją veiklą, vaikų pasiekimus;
   2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai vaikų tėvams (globėjams) „Mūsų darželis“ dienyne pateikia savaitei užduotis, atitinkančias vaikų amžių (piešimas, karpymas, raidžių apvedimai, dainelių dainavimas, fizinis ugdymas ir kt.), žaidimų aprašymus, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose. Penktadieniais atliktų užduočių nuotraukas tėvai (globėjai) įkelia į „Mūsų darželis“ elektroninį dienyną ar nurodytą mokytojos el. paštą ir taip fiksuojami vaikų pasiekimų rezultatai.
2. Mokytojai organizuoja vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, pamokoms/ugdomosioms veikloms organizuoti ir kt., mokytojai naudosis vaizdo paskaitų kambariais ir, vedant pamokas/ugdomąsias veiklas nuotoliniu būdu, įrašys jas ir tokiu būdu kuria mokymo turinį, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.
3. Mokytojai domisi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiama informacija dėl darbo organizavimo, ugdytinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.
4. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu būdu ir teikia mokytojams pagalbą.

**IV SKYRIUS**

**REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama naudotis esamu laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:
   1. Emokykla [(http://lom.emokykla.lt/public/](http://lom.emokykla.lt/public/)) – skaitmeninių priemonių paieška;
   2. ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
   3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);
   4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai.
2. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).
3. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.
4. Virtuali biblioteka el. knygų skaitymui:

<https://www.ibiblioteka.lt/libisportal/#pages/standart/document/search/search.jsf?locale=lt_LT>

1. Lietuvos muziejų eksponatai, kuriuos verta pamatyti: <http://parodos.emuziejai.lt/>
2. „Nepatogaus kino klasė” filmai: <https://nepatogauskinoklase.lt/>
3. Lietuvos dailės muziejaus internetinės spalvinimo knygelės: <https://www.ldm.lt/spalvink-vilniu>
4. Žaidimai ir užsiėmimai karantino metu:

<https://pusemuses.lt/zaidimai-ir-uzsiemimai>

1. Ugdomųjų žaidimų bazė: <https://www.breakoutedu.com/funathome>
2. Lietuvos muziejų edukacija:

<http://www.muziejuedukacija.lt/lt/virtualios_pamokos?fbclid=IwAR3G7KbqlCKQZJdG1nMjdmrMTtzOUhkb8z1tsBwm_x6XpgVcoHG69VhbS2M>

1. „Kino pavasaris” namuose:

<https://kinopavasaris.lt/lt/naujienos/jubiliejinis-kino-pavasaris-ivyks-keliasi-i-namu-kinoekranus?fbclid=IwAR3zBg2soPtEG4heR5MyKQrOpdL6pymTTWgPFzcBJcYnpojnng9PQq0NJHs>

1. Specialus LRT „Lietuvos tūkstantmečio vaikų“ projektas „Įdomiosios pamokos tiesiogiai“ – darbo dienomis nuo 13 val. per LRT TELEVIZIJĄ.
2. Gamtamoksliniai testai vaikams: <http://www.gamtukai.lt/>
3. Virtualūs žymiausių pasaulio muziejų turai:

<https://www.departures.com/artculture/museumswithvirtualtours?fbclid=IwAR2qAyeKMBC4djcY3eLuvZw4ZTv7lCoLF7U23WzATYGkSc49WTPkXiv0lME>

1. Nuotolinio mokymo (si) platforma Zoom:

<https://blog.zoom.us/wordpress/2020/03/13/how-to-use-zoom-for-online-learning/>

1. Nuotolinio mokymo(si) programa Moodle: <https://www.moodle.lt/>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_