PATVIRTINTA

Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos-darželio

direktoriaus 2020 m. kovo 16 d.

įsakymu Nr. V1-32

**KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS-DARŽELIO**

**DARBO, UGDYMĄ ORGANIZUOJANT NUOTOLINIU BŪDU, PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Laikas | Atsakingas | Vykdytojai | Pastabos |
| 1. | Mokinių tėvų apklausa dėl prieigos prie internetinio ryšio ir vaikų pasiruošimo darbui nuotoliniu būdu |  kovo 16 d. | Mokyklos-darželio vadovai  | Mokytojai |  |
| 2. | Mokytojų, specialistų ir mokyklos vadovų kvalifikacijos kėlimas webinaruose dėl nuotolinio mokymo organizavimo ir darbo su pasirinktomis platformomis įgūdžių tobulinimo: Eduka, Ema, Moodle, Edmodo, Office365 ir kt. | Nuo kovo 16-31 d. | Mokyklos-darželio vadovai  | Mokytojai |  |
| 3. | Virtuali diskusija dėl ugdymo turinio planavimo, susitarimų, taisyklių ir pasirengimo dirbti nuotoliniu būdu | Kovo 17 d. | Mokyklos-darželio vadovai  | Mokytojai | Atlikta |
| 4. | Bendradarbiavimo platformos ZOOM paruošimas komunikacijai, suformuojant mokiniams ir mokytojams darbinius el. paštus | Kovo 20 d. | Mokyklos-darželio vadovai | IKT specialistai | Atlikta |
| 5. | Nuotolinio mokymo tvarkos aprašo parengimas, mokytojų informavimas | Iki kovo 24 d. | Mokyklos-darželio vadovai | Mokyklos-darželio vadovai |  |
| 6.  | Pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo turinio ir pasiekimų planavimas, fiksavimas pagal pateiktą formą ir derinimas.  | Iki kovo 24 d. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, dalykų mokytojai |  |
| 7. | Skaitmeninių knygų, skirtų ugdymo turinio įgyvendinimui bei kitų priemonių paieška virtualioje aplinkoje ir mokytojų bei specialistų informavimas apie šias priemones | Nuo kovo 18 d. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Bibliotekos vedėja |  |
| 8. | NŠ būrelių planų ir Švietimo pagalbos mokiniui planų parengimas ir suderinimas  | Iki kovo 26 d. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai, būrelių mokytojai |  |
| 9. | Tėvų informavimas per TAMO dienyną kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymas | Iki kovo 25 d. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Direktorės pavaduotoja ugdymui |  |
| 10. | Suplanuotų savaitei (03-30-04.03) pradinio ugdymo pamokų, būrelių veiklų, pagalbos mokiniui specialistų (logopedinių pratybų, psichologės, socialinės pedagogės veiklų ) tvarkaraščio, išsiuntimas per TAMO dienyną | Kovo 27 d. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Mokytojos, būrelio vadovai, švietimo pagalbos mokiniuispecialistai |  |
| 11. | Suplanuotų savaitei (03-30-04.03) Ikimokyklinio , priešmokyklinio ugdymo veiklų, (logopedinių pratybų) tvarkaraščio, išsiuntimas per MŪSŲ DARŽELIS dienyną | Kovo 27 d.  | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedė |  |
| 12. | Mokytojų konsultavimas dirbant su pasirinktomis platformomis: Eduka, Ema, Google Classroom, Office365 ir kt. | Nuo kovo 30 d. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | IKT specialistas |  |
| 13. | Tėvų sutikimai dėl duomenų apsaugos organizuojant konsultavimą Skype, Messenger, Viber programėlėmis | Kovo 27-30 d. | Mokinių tėvai | Mokytojosbūrelių vadovai,švietimo pagalbos mokiniuispecialistai |  |
| 14. | Nuotolinis mokymas pagal parengtą tvarkaraštį, derinant mokinių mokymosi krūvį, nustatytą mokyklos-darželio nuotolinio mokymo apraše. | Nuo kovo 30 d. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Mokytojos, būrelio vadovai, švietimo pagalbos mokiniuispecialistai |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_