**KAUNO ,,RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS**

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU PLANAS**

1. Informacijos, gerosios patirties paieška, dalyvavimas nuotoliniuose mokymuose (administracija, visi pedagogai).

2. Rekomendacijų dėl nuotolinio mokymo rengimas ir derinimas pagal klasių koncentrus (iki kovo 19 d.).

3. Atsakingų asmenų už pasiruošimo nuotoliniam mokymui koordinavimą paskyrimas (pagal klasių koncentrus).

4. Išorinio IT eksperto pagalbos paieška ir įtraukimas į pasirengimo procesą (sutiko padėti mokinio tėtis).

5. Atsakingo asmens už mokyklos informacinių komunikacinių technologijų koordinavimą paskyrimas.

6. Mokyklos ir mokinių IKT priemonių galimybių įvertinimas (mokinių ir tėvų anketinė apklausos TAMO, duomenų analizė (iki kovo 18 d. 17.00 val.).

7. Administracijos ir pedagogų vaizdo konferencija: apklausų rezultatų aptarimas, mokymai naudotis *Google Classroom* ir *Google Hangouts Meet* platformomis (kovo 19 d.).

8. Prisijungimų mokytojams ir mokiniams prie *Google Classroom* ir *Google Hangouts Meet* platformomų ir naudojimosi instrukcijos parengimas (IKT specialistas).

9. Susitarimų ir rekomendacijų derinimas klasių koncentruose ir pateikimas vadovams el. paštu (iki kovo 19 d.).

10. Pateiktų pasiūlymų derinimas, susitarimai dėl mokymo nuotoliniu būdu – vaizdo konferencija kovo 20 d. (vadovų ir mokytojų, atsakingų už koncentro pasirengimą).

11. Informacijos apie mokyklos nuotolinio ugdymo organizavimo tvarką mokytojams ir tėvams rengimas PowerPoint programa (iki kovo 24 d.).

12. Tėvų informavimas: parengtos informacijos paskelbimas el. dienyne (kovo 28 d.).

13. Mokymo planų (1 savaitei) parengimas, derinimas koncentruose ir paskelbimas el. dienyne (iki kovo 26 d.).

14. Klasių vadovų ir mokinių tėvų vaizdo konferencijos (kovo 26-27 d.) – susitarimai dėl ugdymo organizavimo ir tėvų pagalbos *(Google Hangouts Meet, arba Skype platformas).*

15. *Google Classroom* ir *Google Hangouts Meet* platformų su mokiniais išbandymas (kovo 26-27 d.).

16. Administracijos ir pedagogų vaizdo konferencija (kovo 27 d.) – pasirengimo nuotoliniam aptarimas.

**SUSITARMAI DĖL NUOTOLINIO MOKYMO(SI) PRIEMONIŲ:**

**Mokymo(si) užduotims, medžiagai, grįžtamajam ryšiui, vertinimui:**

* Elektroninis Tamo dienynas.
* Elektroninė mokymosi aplinka EMA.
* Skaitmeninė mokymo(si) aplinka Eduka;
* *Google Classroom* platorma

**Vaizdo pamokoms, būreliams, klasių val. ir virtualiam bendravimui (individualiai ir su visa klase):**

* *Google Hangouts*
* *Skype*

**Tėvų ir mokinių informavimui ir konsultavimui:**

* TAMO
* el. paštu, sms žinutėmis,
* *Viber, Messenger, Skype*