



**KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO  
ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. kovo 20 d. Nr. V1-104

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-366 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“:

1. T v i r t i n u Kauno Simono Daukanto progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą (pridedama).

1. Į p a r e i g o j u PUG, 1-4 ir 5-8 klasių mokytojus, pagalbos mokytojui specialistus, klasių vadovus bei administraciją:

1.1. iki 2020 m. kovo 27 d. pasirengti organizuoti progimnazijoje ugdymo procesą nuotoliniu būdu; progimnazijoje ugdymo procesą nuotoliniu būdu;

1.2. nuo 2020 m. kovo 30 d. pradėti vykdyti nuotolinį mokymą progimnazijoje.

2. P a v e d u Irenai Aleksandravičienei, raštvedei, su šiuo įsakymu PUG, 1-4 ir 5-8 klasių mokytojus, pagalbos mokytojui specialistus, klasių vadovus bei administraciją supažindinti el. paštu.

Direktorė

Jekaterina Juknevičienė

PATVIRTINTA  
Kauno Simono Daukanto  
progimnazijos direktoriaus  
2020 m. kovo 20 d.  
įsakymu Nr. 104

## **KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Simono Daukanto progimnazijos (toliau - Įstaiga) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.
2. Aprašas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu yra skirtas tinkamai įgyvendinti priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programas, pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
3. Esant koronaviruso grėsmei, progimnazija ugdys mokinius nuotoliniu būdu.
4. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kaip bus organizuojamas ugdymas, ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d.

### **II SKYRIUS**

#### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU**

6. Įsivertinusi mokyklos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį, progimnazija taikys Microsoft Office365 nuotolinio mokymosi aplinką ir Zoom video konferenciją 5 – 8 kl., kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku; 1 – 4 klasės nuotoliniam mokymuisi naudoja el. dienyną TAMO ir Zoom video konferenciją; per 30 dienų 1-4 kl. mokiniai yra prijungiami prie Office 365 nuotolinio mokymosi aplinkos.
7. Progimnazija mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, sudarys galimybę jam namuose naudotis mokyklos planšete, kartu aprūpindama ir internetiniu ryšiu, pvz., mobiliojo ryšio kortele su mobiliais duomenimis.
8. Mokytojai, neturintys galimybių dirbti iš namų, pamokas/užsiėmimus gali vesti atvykę į mokyklą savo kabinetuose, kur jie gali prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos.
9. Paskirti skaitmeninių technologijų administratoriai (IKT koordinatoriai) konsultuos mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.
10. Mokytojai, mokiniai, pagalbos mokiniui specialistai prie Microsoft Office356 nuotolinio mokymosi aplinkos prisijungia padėdami skaitmeninių technologijų administratoriams, informacija teikiama ir per el. dienyną TAMO.

11. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiama kontaktinė informacija, kur mokytojai ir mokiniai gali kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorius dėl techninės pagalbos;

### III SKYRIUS

#### NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

12. Progimnazijoje susitarta dėl ugdymo organizavimo:

12.1. Pamokos organizuojamos sinchroniniu (realiuoju) ir asinchroniniu (savivaldaus mokymosi) laiku pagal pamokų tvarkaraštį ir laiką, skelbiamą progimnazijos interneto svetainėje ir per el. dienyną TAMO.

12.2. 5-8 mokinių konsultacijos organizuojamos per Zoom vaizdo konferencijų aplinką pagal tvarkaraštį, skelbiamą progimnazijos interneto svetainėje ir per el. dienyną TAMO.

12.2.1. Budintis vadovas per el.dienyną TAMO išsiunčia 5-8 kl. mokiniams prisijungimo nuorodą.

12.2.2. Mokiniai prisijungia ne vėliau kaip 13.50 val. ir yra nukreipiami į mokytojų „kambarius“.

12.3. Specialiųjų poreikių mokiniams pamokas kartu su mokytoju arba pagal individualų tvarkaraštį veda mokytojų padėjėjos Zoom vaizdo konferencijų aplinkoje, informuojant tėvus ir mokinius individualiai per el. dienyną TAMO pagal sudarytą tvarkaraštį.

12.4. Logopedo/spec. pedagogo užsiėmimai vedami vaizdo konferencijų aplinkoje sinchroniniu (realiuoju) laiku pagal sudarytą tvarkaraštį, skelbiamą individualiai per el. dienyną TAMO.

12.5. Psichologo konsultacijos ir užsiėmimai vedami vaizdo konferencijų aplinkoje pagal sudarytą tvarkaraštį, skelbiamą individualiai per el. dienyną TAMO.

12.6. Socialinių pedagogių užsiėmimai vedami vaizdo konferencijų aplinkoje pagal sudarytą tvarkaraštį, skelbiamą individualiai per el. dienyną TAMO.

12.7. Klasių valandėlės organizuojamos sinchroniniu (realiuoju) laiku Zoom/MicrosoftTeams konferencijų aplinkoje pagal pamokų tvarkaraštį, skelbiamą progimnazijos interneto svetainėje ir per el. dienyną.

12.8. Tėvai konsultuojami telefonu, el. dienyne, el. paštu.

12.9. Iki kovo 27 d. mokytojai sukelia mokomąją medžiagą savaitei, t. y. kovo 30 – balandžio 3 d., nuotolinio mokymosi aplinkoje. Nuo balandžio 3 d. mokomąją medžiagą nuotolinio mokymosi aplinkoje mokytojai patalpina ne vėliau kaip dieną prieš pamoką. Kiekviena pamoka yra pildoma el. dienyne TAMO.

12.10. **Pamokos (blonknoto) esminės struktūros dalys:** *tema, pamokos uždavinys, veikla (teorija+veikla), vertinimas/įsivertinimas (grįžtamasis ryšys).*

12.11. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turi būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., „EMA“, „EDUKA“ pratybos ir kt.).

12.12. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal mokykloje patvirtintą tvarką, skelbiamą interneto svetainėje <https://www.daukantas.kaunas.lm.lt/veiklos-sritys/naujas-puslapis-2/>

12.13. Mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas pagal nuotolinio mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašą.

### IV SKYRIUS

#### MOKYTOJŲ, MOKINIŲ, TĖVŲ IR VADOVŲ ELGSENA, ATSAKOMYBĖ

13. Mokytojai ir mokiniai laiku prisijungia pagal pamokų tvarkaraštį.

14. Nedalyvaujančių pamokose mokinių lankomumas žymimas n raide el. dienyne.

15. Dėl ligos ar kitų priežasčių, mokiniui nedalyvavusiam pamokoje/užsiėmime sudaroma galimybė atsiskaityti kitu laiku, suderinus su mokytoju.
  16. Tėvai prisiima atsakomybę už mokinio dalyvavimą ugdymo procese nuotoliniu būdu.
  17. Mokymosi erdvė (tiek mokytojų, tiek mokinių) turi atrodyti tvarkinga, rami, apsirūpinta reikiamomis priemonėmis; užkandžiauama tik pertraukų metu. Visiems privalu laikytis tiek mokinio, tiek vidaus darbo tvarkos taisyklių.
  18. Vykstant psichologo konsultacijoms, tėvai/globėjai privalo vaikui užtikrinti konfidencialią aplinką.
  19. Kilus techninėms problemoms sinchroninio mokymosi metu, mokytojai pamokos medžiagą, užduočių paketą bei kitus nurodymus mokiniams atsiunčia į el. dienyną. Nurodo užduočių atlikimo laiką, formą, terminus, supažindina mokinius su vertinimo kriterijais.
  20. Savaitės pabaigoje mokytojai pildo vestų pamokų ataskaitą, pagal pateiktą formą, kuruojančios pavaduotojai atlieka suvestinę analizę.
  21. Visi mokytojai į klasių grupes įtraukia kuruojančius pavaduotojus ugdymui ir progimnazijos direktorę.
  22. Nuo 17.00 val. mokytojai neprisijungę, mokiniams nepasiekiami.
  23. Mokytojai el. dienyne informuojami apie rekomenduojamus naudoti skaitmeninius išteklius, bendradarbiavimo / veiklos platformas, laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu ir kitą pagalbą.
  24. Mokytojai dalyvauja internetiniuose seminaruose, virtualiose konferencijose, mokymuose, kaip naudotis „Moodle“ aplinka.
  25. Kartą per savaitę Microsoft Teams aplinkoje rengiami pasitarimai mokykloje dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu sėkmių ir tobulintų klausimų aptarimo.
  26. Progimnazijos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami mokinių asmens duomenis, privalo laikytis Kauno Simono Daukanto progimnazijos mokinių ir mokinių tėvų asmens duomenų tvarkymo taisyklių, patvirtintų direktorės 2018m. gegužės 21d. įsakymu Nr. V1-135.
-