**KAUNO MOKYKLA-DARŽELIS „ŠVIESA“**

**Priemonių planas nuotoliniam mokymui(si) nuo 2020-03-30 įgyvendinti**

| **Priemonė** | **Data** | **Atsakingas** | **Vieta** | **Pastabos** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dokumentų dėl nuotolinio mokymo ir metodinių rekomendacijų kaupimas ir analizė | Kovo 16-27 d. | Administracija  | Dokumentų sąvadaiInternetas  | Sekti atnaujintą informacijąAnalizė ir aptarimas kiekvieną dieną |
| Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo rengimo | Kovo 24 d. | Administracija, Metodinės grupės | Direktoriaus kabinetas,Su Metodinėmis grupėmis Teams konferencija | Iki susitikimo pateikti siūlymus |
| Pasitarimas dėl mokyklos IT bazės ir techninių galimybių organizuojant nuotolinį mokymą | Kovo 23 d. | Administracija | Direktoriaus kabinetas | Virtualių mokymo aplinkų testavimas, IT priemonių patikra |
| Nuotolinio mokymo administratoriaus funkcijų priskyrimas | Kovo 17 d. | Direktorius,Metodinių grupių pirmininkai | DVS „Kontora“ |  |
| Mokytojų supažindinimas su dokumentais dėl nuotolinio darbo ir nuotolinio mokymo | Kovo 18 d. | Direktorius  | DVS „Kontora“ |  |
| Tėvų ir mokinių informavimas dėl planuojamo nuotolinio mokymo | Kovo 25 d. | Direktorius | El. dienynas,Internetinis puslapis | Informuoti, jei mokinys neturi internetinio ryšio ar kompiuterio nuolat klasės mokytoją |
| Tėvų apklausa dėl pasirengimo nuotoliniam mokymui | Kovo 17-19 d. | Klasių vadovai | MS Forms  | Informuoti, jei mokinys neturi internetinio ryšio ar kompiuterio Direktoriaus pavaduotoją ugdymui |
| Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo | Kovo 24 d. | Administracija  | Direktoriaus kabinetas | Iki susitikimo pateikti siūlymus |
| Metodinių rekomendacijų, planuojant nuotolinį mokymą, pateikimas bendruomenei | Kovo 24-27 d. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | El. dienynas,Internetinis puslapis | Nuolat pildomas |
| Metodinių grupių susitarimai dėl pasiūlymų ugdymo turiniui nuotolinio mokymo metu | Kovo 19-27 d. | Metodinių grupių nariai | Teams programa | Protokoluojami (daromi įrašai) |
| Mokytojų pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo | Kovo 17 d. | Direktorius  | Teams programa | Diskusija  |
| Metodinių grupių susitarimai dėl virtualių mokomųjų aplinkų pasirinkimo, darbo planavimo | Kovo 19-27 d. | Metodinių grupių pirmininkai, administracija | Teams programa | Eduka, Ema, Teams, ZOOM |
| Veikla, skirta socialiai remtinų mokinių maitinimo užtikrinimui, vykdant nuotolinį mokymą | Kovo 19-24 d. | Socialinis pedagogas | Telefonu, El.dienynas | Susitarimai su valgykla, dietistu, tikslinimai dėl tėvų galimybės atsiimti maisto davinį, grafiko ir sąlygų maisto atsiėmimui parengimas |
| Bendradarbiavimas su mokytojais teikiant jiems metodinę ir organizacinę pagalbą | nuolat | Administracija  | Teams programaEl. paštaiEl. dienynas |  |
| Rekomendacijų tėvams dėl mokymo namuose parengimas | Iki kovo 27 d.  | Pagalbos mokiniui specialistai | El. dienynasTeams |  |
| Nuotolinio mokymo plano parengimas nuo kovo 30 d. | Iki kovo 25 d. | Metodinių grupių pirmininkai | El. paštaiEl. dienynasTeams programa | Rengia mokytojaiIki kovo 27 d. vyksta planų aprobavimas |
| Nuotolinio mokymo planų ir socialinės bei psichologinės pagalbos planų tvirtinimas | Kovo 27 d. | Direktorius  |  |  |
| Tėvų supažindinimas su nuotolinio mokymo planais | Kovo 27 d. | Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai | El. dienynasPasirinktos virtualios aplinkos | Tėvų ir mokinių konsultavimas pasirinktomis IT priemonėmis nustatytu laiku  |

Direktorė Erika Vaidelienė