**Kauno ,,Paparčio“ pradinės mokyklos**

**darbo, ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, priemonių**

**planas-projektas**

nuo 2020-03-13

ITS administratorius – Vygintas Rudzevičius, tel. 8-682 15361, el. p. v.rudzevicius@gmail.com

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Data | Pastabos |
|  | Mokytojų pasitarimas supažindinant juos su nuotolinio darbo aplinkybėmis | Direktorė | 2020-03-13 | Pasirašyti prašymai – sutikimai dirbti nuotoliniu būdu |
|  | Mokytojų savarankiškas nuotolinis mokymasis  | Dalykų mokytojai | Nuo 2020-03-16 | Mokytojų savišvieta, IT kompetencijų tobulinimasis |
|  | Pedagoginės bendruomenės informavimą apie galimą nuotolinį mokymąsi ir rekomendavimas individualiai ruoštis dalyvaujant nuotoliniuose mokymuose | Pavaduotoja ugdymui | Iki 2020-03-19 |  |
|  | Nuotolinio mokymo plano priemonių parengimas | Pavaduotoja ugdymui  | Iki 2020-03-23 | Tarimasis nuotoliniu būdu |
|  | Mokinių šeimų informavimas ir apklausa apie vaikų pasirengimą mokytis nuotoliniu būdu | Klasių auklėtojai | Iki 2020-03-25 | Surinkta statistinė informacija |
|  | Mokyklos krizių komandos pasitarimas dėl konkretaus įrankio centralizuotam bendravimui naudoti  | Krizių komandos nariai | Iki 2020-03-26 |  |
|  | Susitarimų su mokinių tėvais dėl nuotolinio mokymosi aplinkybių parengimas | Mokyklos Metodinė taryba | Iki 2020-03-26 |  |
|  | Mokinių galimybių ištyrimas ir poreikių tenkinimo išsprendimas – aprūpinimas priemonėmis | Klasių auklėtojai | Iki 2020-03-27 | Galimi planšetinių kompiuterių skolinimai pagal tėvų prašymus |
|  | Pirminio tvarkaraščio parengimas nuotoliniam mokymuisi ir bendruomenės supažindinimas | Pavaduotoja ugdymui | Iki 2020-03-27 | Tamo ir elektroniniu būdu suerinamas sinchroninio ir asinchroninio ugdymo laikas |
|  | Reikalingų priemonių nuotoliniam ugdymui(si), pasiėmimas iš mokyklos | Mokinių šeimos | Nuo2020-03-27 | Susitarus su mokinių tėvais dalykų mokytojams |
|  | Ugdymo turinio suplanavimaskiekvienai savaitei pagal mokyklos formą ,,Mokymosi turinio ir pasiekimų planavimas bei fiksavimas“ | Dalykų mokytojai | Iki 2020-03-27 | Pasiruošta nuotoliniam ugdymo organizavimui |
|  | Pagalbos mokiniu specialistų pasirengimas nuotoliniam darbui pagal miesto metodinių grupių rekomendacijas | VGK nariai | Iki 2020-03-27 | Suplanuotos nuotolinio konsultavimo formos, suratsi bendradarbiavimo kanalai |
|  | Mokytojų aprūpinimas reikalingomis priemonėmis ir jų pasirengimas, kompetencijų patobulinimas mokyti nuotoliniu būdu | ITS administratorius | Iki 2020-03-30 | IKT bazės mokytojų darbo vietose užtikrinimas |
|  | Mokytojai sutartu būdu informuoja mokinių šeimas ir mokinius apie savo dalyko mokymo aplinkybes | Dalyko mokytojas | Iki 2020-03-30 | Susitarimų laikymosi, saugumo reikalavimų būtinybė |
|  | Pirmoji pamoka: I-ų klasių mokiniamsII-ų klasių mokiniamsIII-ų klasių mokiniamsIV-ų klasių mokiniams | Kasių mokytojai | 2020-03-208.00-8.308.45-9.159.30-10.0010.15-10.45 |  |
|  | Mokytojų naudojimasis laisvai prieinamu skaitmeniniu turiniu, atviraisiais ištekliais internete  | Pedagogai | Nuolatos | Ugdymo turinio perteikimo nuotoliniu būdu patobulinimas |
|  | Nuotolinio mokymosi tvarkaraščio atnaujinimas | Pavaduotoja ugdymui | Kas dvi savaitės ir esant poreikiui | Ugdymosi aplinkybių pagerinimas |
|  | Mokytojų nuotolinio darbo refleksijos  | Pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba | 2020-04-03 | Kiekvieną penktadienį apie 13.00-14.30 laiku |
|  | Office 365 diegimas | ITS administratorius | Nuo 2020 balandžio mėn. | Siekis taikyti Microsoft Teams |
|  | Kiti reikalingi sėkmingam nuotoliniam ugdymui žingsniai | Pavaduotoja ugdymui  |  | Nuotolinio ugdymo proceso tobulinimas |

Parengė direktorės pavaduotoja ugdymui Elona Kurklietienė, 2020-03-23