



## KAUNO DAINAVOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL DARBO, UGDYMO PROCESĄ ORGANIZUOJANT NUOTOLINIU BŪDU, PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 16 d. Nr. V-051

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u darbo, ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, priemonių planą (pridedamas).

2. N u r o d a u informacinių technologijų sistemų administratoriui Dainiui Uliui, elektroninis paštas [dainius.uly@dainavosprogimnazija.lt](mailto:dainius.uly@dainavosprogimnazija.lt), tel. 8 650 84312, konsultuoti mokytojus ir mokinius.

Direktorė

Jolanta Vengalienė

PATVIRTINTA  
Kauno Dainavos progimnazijos  
direktorius 2020 m. kovo 16 d.  
įsakymu Nr. V-051

**KAUNO DAINAVOS PROGIMNAZIJS  
DARBO, UGDYMO PROCESĄ ORGANIZUOJANT NUOTOLINU BŪDU, PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laikas</b>
1.	Informacijos apie mokinių galimybes mokytis nuotoliniu būdu surinkimas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Paruošta anketinė apklausa apie turimą prieigą prie interneto ir turimą kompiuterinę įrangą.</li><li>• Suvestinė apie skaitmeninės įrangos ir ryšio galimybes.</li></ul>	Direktorius pavaduotoja ugdymui V.Trakinskienė	Klasių vadovai	Iki kovo 20 d.
2.	Dalyvavimas 1-2 nuotolinio mokymo seminaruose apie nuotolinio mokymo(si) organizavimą.	Direktorė J.Vengalienė	Mokytojai Administracija Pagalbos mokiniui specialistai	Iki kovo 23 d.
3.	Susitarimai dėl veiksmų plano ir pasirengimo nuotoliniam mokymui(si): <ul style="list-style-type: none"><li>• Mokytojo nuotolinio mokymo pamokų planavimas pagal pateiktą formą;</li><li>• Mokinių lankomumo fiksavimas;</li><li>• Vertinimo užtikrinimas;</li><li>• Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymas.</li></ul>	Direktorė J.Vengalienė	IT specialistas D.Ulys Administracija Mokytojai	Kovo 23 d.
4.	Nuotolinės mokymosi aplinkos, įrankių mokytojų ir mokinių komunikavimui pasirinkimas: <ul style="list-style-type: none"><li>• platforma, per kurią bus organizuojama vaizdo pamoka;</li><li>• platforma, kurioje bus talpinamas mokymosi turinys;</li><li>• įrankiai, šaltiniai, su kuriais mokiniai dirbs;</li><li>• grįžtamajam ryšiui naudojamos priemonės;</li><li>• individualioms konsultacijoms naudojamos priemonės.</li></ul>	Administracija	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Iki kovo 23 d.

5.	Nuotolinio mokymo(si) aprašo paruošimas.	Direktorė J.Vengalienė	Administracija	Iki kovo 23 d.
6.	Mokymo(si) turinio ir pasiekimų planavimo bei fiksavimo lentelių paruošimas.	Administracija	Mokytojai	Kovo 23 d. – pirmai savaitei (kovo 30 d- balandžio 3 d.) Kovo 30 d.- antrai savaitei (balandžio 6 d.- balandžio 10 d.).
7.	IT specialisto virtualios konsultacijos.	Direktorius pavaduotoja ugdymui V.Trakinskienė	IT specialistas D.Ulys	Kovo 23 d. Kovo 24 d.
8.	Virtualių pamokų tvarkaraščio rengimas.	Direktorė J.Vengalienė Direktorius pavaduotoja ugdymui V.Trakinskienė	Direktorė J.Vengalienė Direktorius pavaduotoja ugdymui V.Trakinskienė	Iki kovo 24 d.
9.	Mokinių ir tėvų kontaktinių duomenų TAMO dienyne sutikslinimas (telefonas, elektroninis paštas) ir prisijungimų stebėjimas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui V.Trakinskienė	Klasių vadovai	Iki kovo 25 d. Nuolat
10.	Konsultavimo nuotoliniu būdu galimybių parengimas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui V.Trakinskienė	Pagalbos mokiniui specialistai	Iki kovo 25 d.
11.	Rekomendacijų tėvams parengimas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui A.Urbonienė	A.Urbonienė A.Reinikovienė R.Žvirblienė	Iki kovo 25 d.
12.	Rekomendacijų klasių vadovams parengimas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui A.Urbonienė	A.Urbonienė A.Reinikovienė R.Žvirblienė	Iki kovo 26 d.
13.	Rengimas, kaupimas ir sisteminimas skaitmeninės mokomosios medžiagos, užduočių, skirtų mokiniams mokytis nuotoliniu būdu.	Direktorė J.Vengalienė	Direktorius pavaduotojos ugdymui	Nuolat pildoma
14.	Mokytojų grįžtamojo ryšio pateikimas apie nuotolinio mokymo organizavimą ir vykdymą pagal parengtą formą.	Direktorė J.Vengalienė	Mokytojai Administracija	Penktadieniais

15.	Informacijos nuotolinio mokymo klausimais pateikimas ir valdymas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Virtualūs pasitarimai;</li><li>• TAMO tikrinimas kiekvieną dieną ne mažiau kaip 3 kartus.</li></ul>	Administracija	Mokytojai, Pagalbos mokiniui specialistai	Nuolat
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------	--------

---