**Atmintinė darbuotojams**

**MOKYTOJAI dalykininkai**:

1. **Pakoreguoti ilgalaikius planus** (įvertinant pasikeitimus UP), planuoti pamokas po atostogų vesti nuotoliniu būdu. (apie atsisakymą dirbti nuotoliniu būdu privalote informuoti mokyklos direktorę)
2. **Kasdieną** tikrina TAMO pranešimus ir atsako tėvams bei vaikams. **Kasdieną** tikrinti darbo paštą ir laiku teikti informaciją administracijai (kuruojančioms pavaduotojoms).
3. **Kovo 17 dieną 10.30 valandą** vyks bandomoji konferencija „Arbata+“ (refleksija kaip sekasi dirbti nuotolyje). (Kaip naudotis ZOOM prisegtuke)

               Konferencijos nuoroda: <https://zoom.us/j/278498690>

1. Kovo 16-20 dienomis  mokytojai konsultuojasi su IT mokytoja Rimante ir pavaduotoja Aušra, dėl darbo nuotolyje (ruošiasi pamokoms, išbando aplinkas).
2. **Edmodo prisijungti**, **susikurti grupes** (pridedu video (ačiū 7a vaikinams) kaip tai padaryti: <https://www.youtube.com/watch?v=Joi9cM09ZwU>)
3. **Zoom** (konferencijoms per nuotolį) **paskyrą susikurti**. (Pridedu vadovą, kaip tai padaryti)
4. **Iki kovo 19 d.**  mokytojai dalykininkai suveda visus pažymius, kad būtų galima vesti signalinius trimestrus.
5. **Iki kovo 20 d**. pateikti  informaciją apie planuojamus nuotolinio mokymo būdus ir įrankius**. Suplanuoti pamokas** nuo **kovo 30 d**.  (forma „ŠABLONAS“ prisegtuke užpildyti ir atsiųsti iki kovo 24d).
6. **Kovo 24 dieną 10.30 valandą** dalyvauja susirinkime per nuotolį „Klasių valanda“.
7. **Kiekvieną darbo dieną iki 12.00 valandos** pateikti informaciją apie auklėtinių susirgimo atvejus (5-8 kl. – Aušrai; 1-4 kl. – Linai).

**Klasių auklėtojai:**

1. Iki **kovo 17 dienos** pateikti klasės mokinių ir tėvų kontaktinius duomenis (el. paštus ir telefono numerius) kuruojantiems pavaduotojams.
2. **Pateikti i**nformaciją apie **mokinių galimybes mokytis per nuotolį** (prisijungimai prie Tamo bei įrangos turėjimas). Pateikia sąrašą **iki kovo 20 dienos**, kuriame matyti, kas turi galimybę mokytis per nuotolį, kas ne (kuruojančiam pavaduotojui). Papildyti

Ačiū, Rimantei, už **paruoštą formą**, galite persiųsti Tėvams, kad užsipildytų, ten bus viskas ko reikia.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=92dRgi9AeEyKIzoLsZYwYdeFHWtgSn9LnsmnTBUh-P1UNUlMNlVVNlAzQUNVTVBQMTFJUjFYUlJCSi4u>

1. **Kiekvieną darbo dieną iki 12.00** valandos pateikti informaciją apie auklėtinių susirgimo atvejus (5-8 kl. – Aušrai; 1-4 kl. – Linai).
2. **Iki kovo 23 dienos klasių auklėtojai** peržiūri **II trimestro signalinius**, **parengia klasės mokymosi pasiekimų suvestines su pažymėtais aktualiais atvejais**

(atsiųsti paštu ausra.glebauskiene@dobkevicius.lt). Pakontaktuokite su kolegomis.

1. **kovo 24 dieną 10.30 valandą** dalyvauja susirinkime per nuotolį „Klasių valanda“, pristatant klasės mokinių mokymosi situaciją.