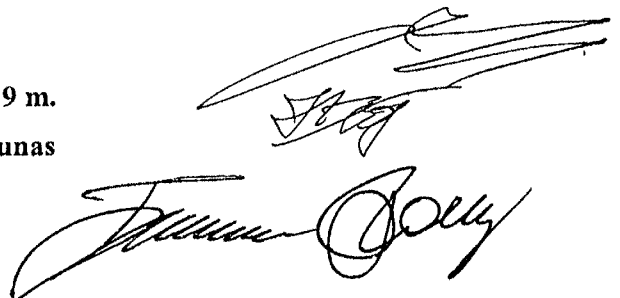


Kauno miesto savivaldybės
nuosavybės ir patikėjimo teise valdomų
pastatų (ikimokyklinių įstaigų) vidaus
patalpų remonto darbų pirkimo
preliminariosios sutarties Nr. *SR-446*
4 priedas

PATVIRTINTA
Viešojo pirkimo komisijos posėdžio
2019 m. balandžio 10 d.
protokolu Nr. 32-16-28

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖS IR PATIKĖJIMO TEISE
VALDOMŲ PASTATŲ (IKIMOKYKLINIŲ ĮSTAIGŲ) VIDAUS PATALPŲ
REMONTŲ DARBŲ SUPAPRASTINTO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO
DOKUMENTAI,
VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS**

2019 m.
Kaunas



ATVIRO KONKURSO DOKUMENTAI

Perkančioji organizacija: Kauno miesto savivaldybės administracija (im. kodas 188764867),
Laisvės al. 96, LT-44251, Kaunas, tel. +370 37424747, faks. +370 37223106.

Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:

dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu – Ausma Alešiūnienė, Bendrųjų reikalų skyriaus Pastatų tvarkymo poskyrio vedėja, 319 kab., Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, tel.: +370 37229737, el. pašto adresas: ausma.alesiuniene@kaunas.lt;

dėl klausimų susijusių su viešųjų pirkimų procedūromis, konkurso sąlygų reikalavimais – Indra Jasiukaitienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjos pavaduotoja, 145A kab., Laisvės al. 92, 44251 Kaunas, tel.: +370 37220270, el. pašto adresas: indra.jasiukaitiene@kaunas.lt

Perkančiosios organizacijos tipas: savivaldybės valdymo institucija.

Pirkimo pavadinimas: Kauno miesto savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise valdomų pastatų (ikimokyklinių įstaigų) vidaus patalpų remonto darbų pirkimas (toliau – pirkimas).

Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 45453100-8 (Atnaujinimo darbai).

Pirkimo objekto apibūdinimas: Kauno miesto savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise valdomų ikimokyklinių įstaigų pastatų vidaus patalpų remonto darbai (toliau – Darbai).

Perkančioji organizacija, įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-693 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Kauno miesto savivaldybės administracijai“ jai suteiktas Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vykdydama viešąjį pirkimą, numato sudaryti preliminarįjį pirkimo sutartį, kurios pagrindu 8 priede nurodytos įstaigos (toliau – Vartotojai), sudarys pagrindines sutartis dėl Darbų pirkimo.

Perkančioji organizacija vykdydama viešąjį pirkimą, numato sudaryti preliminarįjį Darbų pirkimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis), su 7 (arba mažiau nei su 7 (septyniais), jeigu Konkursą laimėjusiais tiekėjais pripažįstami mažiau nei 7) tiekėjais, kurios pagrindu su šia sutartį sudariusiais dalyviais bus sudaromos pagrindinės Darbų pirkimo sutartys. Konkrečius reikalavimus ir techninę dokumentaciją (projektavimo užduotis, Darbų vietos schemos, Darbų kiekių žiniaraščiai ar pan.) konkrečiai pagrindinei sutarčiai Vartotojai pateiks pagal poreikį, atnaujindami Rangovų varžymąsi ir kviesdami visus Preliminarioją sutartį sudariusius Rangovus pateikti pasiūlymus atnaujintam varžymuisi.

Didžiąją dalį Darbų (~ 80 proc.) numatoma atlikti vasaros metu, kai įstaigose nevyksta ugdymo procesas t.y. laikotarpiu nuo birželio mėn. iki rugsėjo mėn. Darbai, kurie gali būti atliekami ugdymo proceso metu (t.y. jų atlikimas galimas ugdymo procesui netrukdam) turi būti baigti ne vėliau kaip iki gruodžio mėnesio. Darbų užsakymai bus vykdomi atsižvelgiant į Darbų poreikį. Prognozuojama, kad vieno darbų užsakymo apimtis galėtų sudaryti nuo 10 iki 50 tūkst. eurų. Darbų atlikimo terminai bus nustatomi atsižvelgiant į objekto sudėtingumą, darbų apimtį ir kt. aplinkybes. Numatoma, kad jei darbų apimtį bus ~ 10 tūkst. eurų, tai darbų atlikimo terminas turėtų būti ~ 4 savaitės, o jei darbų apimtį bus ~ 50 tūkst. eurų, tai darbų atlikimo terminas ~ 2-3 mėnesiai. Per 2019 metus planuojama pasirašyti ~ 15-20 pagrindinių sutarčių.

Preliminariosios sutarties trukmė: Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privaloma) visos Preliminariosios sutarties Šalys. Preliminarioji

sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių ir Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsta dar 12 mėnesių. Bendras Preliminariosios sutarties galiojimo terminas neturi viršyti 24 (dvidešimt keturių) mėnesių.

Darbu atlikimo vieta: Kauno miestas.

Neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

PIRKIMO PROCEDŪROS

Pirkimas atliekamas tik elektroninėmis priemonėmis.

Pirkimo vertės riba – supaprastinto pirkimo vertė.

Pirkimo būdas: atviras konkursas. Pirkimo dokumentai (taip pat ir paaiškinimai, patikslinimai) skelbiami kartu su skelbimu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

Tiekėjai norintys dalyvauti pirkime gaunant pirkimo dokumentus, paaiškinimus, patikslinimus ir pateikti pasiūlymą, privalo jame registruotis priimdami kvietimą CVP IS. Nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

Pirkimas atliekamas pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus teisės aktus.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus: kainos ir kokybės santykis.

Pasiūlymų pateikimo terminas: 2019 m. balandžio 24 d. 14.00 val.

Kalba (kalbos), kuria (kuriomis) turi būti parengtas pasiūlymas ar paraiška: lietuvių. Visi pirkimo dokumentai ir pasiūlymai rengiami lietuvių kalba, prisilaikant žemiau pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai ir formoms. Jei pasiūlymo atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su pasiūlymais, data, laikas ir vieta: 2019 m. balandžio 24 d. 14.45 val., adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos 206 kab., Laisvės al. 96 (II aukštas).

1. Pasiūlymų rengimo reikalavimai.

1.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (jei taikoma) ir prekių pavyzdžius (jei taikoma).

1.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar dokumento skaitmeninė kopija. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: jpg, pdf, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

1.3. Pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

1.4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

1.4.1. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

- 1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;
- 2) jeigu tai pažeistų VPĮ 33 ir 58 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis;

4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekejus, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai.

1.4.2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali.

1.4.3. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

1.4.4. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią.

1.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma, kuri susideda iš:

1.5.1. Užpildytas „Pasiūlymas“ (forma pridedama, 2 priedas), parengtas elektroninėje formoje. *Prašome „prisegti“ Pasiūlymą CVP IS priemonėmis atskiru failu, pavadinimu „PASIŪLYMAS“.* Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti kokius subteikėjus, kokiems darbams atlikti/paslaugoms teikti ir kokiai pirkimo sutarties daliai jie ketinami pasitelkti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialius dokumentus taip pat prašome „prisegti“ atskirais failais, pavadinant juos pagal atitinkamą dokumento pavadinimą;

1.5.2. užpildytas pirkimo dokumentų priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) (pridedama, 1 priedas), parengtas pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas Europos Komisijos svetainėje <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lt> (iki 2019 m. balandžio 18 d.), nuo 2019 m. balandžio 18 d. tinklalapyje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>, ir užpildžius bei atsisuntus pateikiamas kartu su pasiūlymu. EBVPD pildymo instrukcija pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf).

Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus (toliau – subtiekėjas) ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD. Subtiekėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas.

EBVPD turi būti pasirašytas ji užpildžiusio tiekėjo vadovo, jungtinės veiklos partnerio vadovo/subtiekėjo vadovo parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens vardą ir pavardę (nuskenuotas dokumentas pdf formatu, arba pasirašytas elektroniniu parašu). Už tiekėjo pateiktame EBVPD nurodytos informacijos teisingumą atsako EBVPD pildantis subjektas;

1.5.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (banko/kredito unijos garantija / laidavimas ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas) (forma pridedama, 3 priedas). Dokumentas pateikiamas arba elektroniniu būdu arba voke 9.6.6 papunktyje nurodyta tvarka ir laiku. Jei dokumentas pateikiamas elektroniniu būdu, pageidautina, kad pasiūlymo forma CVP IS būtų „prisegta“ atskiru failu, pavadinimu „PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS“;

1.5.4 Tiekėjo ypatingo statinio statybos vadovo (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (mokslo paskirties pastatai)*) **patirtį** (t.y. atliktų darbų bendra vertė objektuose (statinių grupė: negyvenamieji pastatai, išskyrus STR 1.01.03:2017, „Statinių klasifikavimas“ 7.7-7.9 ir 7.17-7.22 punktuose nurodytus negyvenamųjų pastatų pogrupius), kuriuose remonto/statybos/rekonstravimo darbams per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo dienos vadovavo (atliko ypatingo statinio statybos vadovo funkcijas) ir kurių kiekviename atliktų darbų vertė buvo ne mažesnė kaip 25 000 Eur su PVM) **patvirtinantys**

dokumentai, reikalingi teikėjo vadovaujančio specialisto patirties balui (R) nustatyti** (pagal Pirkimo dokumentų 6.19.3 punktą):

1) Tiekėjo vadovaujančio specialisto objektų sąrašas, parengtas pagal pridedamą 7 priedą, nurodant siūlomo Tiekėjo vadovaujančio specialisto – ypatingo statinio statybos vadovo (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (mokslo paskirties pastatai)* objektus (vertinami objektai (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (išskyrus STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ 7.7-7.9 ir 7.17-7.22 punktuose nurodytus negyvenamųjų pastatų pogrupius), kuriuose kiekviename atliktų remonto/statybos/rekonstravimo darbų vertė ne mažesnė kaip 25 000 Eur su PVM) ir kuriuose vadovauta (atliktos ypatingo statinio statybos vadovo funkcijos) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo dienos. Sąraše nurodomas tikslus objekto pavadinimas/adresas (įvardinant statinio grupę, pogrupį, darbų rūšį (remontas/statyba/rekonstravimas), darbų atlikimo datos (metai, mėnuo, diena), atliktų darbų nurodytame objekte vertė Eur (su PVM), užsakovo identifikavimo duomenys. Įrodymui apie sėkmingą darbų atlikimą pateikiami:

2) objektų sąraše nurodytų darbų užsakovų atsiliepimai (pažymos) apie tai, kad darbai objektuose buvo atlikti tinkamai, arba

užsakovo pasirašyti ir antspaudu (jei jis yra) patvirtinti darbų priėmimo – perdavimo aktai, jei juose bus visa reikalaujama informacija.

Atsiliepimuose ar darbų priėmimo – perdavimo aktuose turi būti nurodytas tikslus objekto pavadinimas/adresas, įvardinant statinio grupę, pogrupį, darbų rūšį (remontas/statyba/rekonstravimas), darbų atlikimo datas (metai, mėnuo, diena), atliktų darbų vertę Eur (su PVM).

Vietoj užsakovų atsiliepimų ar pažymų įrodymui bus priimti ir užsakovo pasirašyti ir antspaudu (jei jis yra) patvirtinti darbų priėmimo – perdavimo aktai, jei juose bus visa reikalaujama informacija.

3) sąraše nurodyto asmens paskyrimo (būti ypatingo statinio statybos vadovu sąraše nurodytame objekte) dokumentai.

Pastabos. * Tiekėjas gali siūlyti ir vadovaujantį specialistą - ypatingo statinio statybos vadovą, kurio atestate yra nurodyta visa negyvenamųjų pastatų grupė (neiškirti/nenurodyti pogrupiai) arba negyvenamųjų pastatų grupės pogrupiai yra išskirti ir tarp jų yra nurodytas mokslo paskirties pastatų pogrupis.

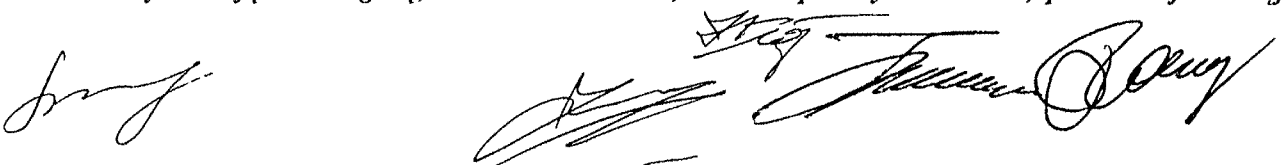
****Perkančioji organizacija vertindama pasiūlymus, balus (R) skirs ne daugiau kaip už 2,5 mln Eur (su PVM) vertės atliktus darbus, kurių atlikimui specialistas vadovavo, t.y. papildomi balai už šį kriterijų bendrai vadovautų darbų vertei viršijus 2,5 mln Eur (su PVM) nebus skiriami.**

****Jei tiekėjas pasiūlys daugiau nei vieną reikalaujamą patirtį turintį specialistą, bus vertinama didžiausia vieno iš siūlomų specialistų patirtis.**

1.5.5. Jungtinės veiklos sutartis, jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja **jungtinės veiklos sutartimi** susivienijusių ūkio subjektų grupė. **Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.** Sutartis turi būti patvirtinta šalių parašais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos sutarties šalies pareigos vykdant pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti **solidarią** visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją);

1.5.6. Kiekvieno pasitelkto subrangovo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje (2 priedas), **pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir atlikti jam tiekėjo pavestus atlikti darbus**, skaitmeninę kopiją.

Pastaba. *Subrangovai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos tiekėjas pasitelkti (nurodyti) naujų subrangovų tam, kad atliktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujų subrangovų, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja Viešųjų*



pirkimų įstatymo 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta 6.17.3 punkte.

1.5.7. Kiekvieno specialisto, kuriuos ketina įdarbinti (toliau – kvazisubrangovai) (t. y. jei jis nėra tiekėjo ar subrangovo darbuotojas) (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje (2 priedas), pasirašytos laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytus darbus ir tiekėjo ar subrangovo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą, skaitmeninės kopijos.

Pastabos: Kvazisubrangovai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos teikėjas pasitelkti (nurodyti) naujų kvazisubrangovų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo teikėjas neturi teisės nurodyti naujų kvazisubrangovų, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta 6.17.3 punkte.

1.6. Tiekėjai gali pateikti tik vieną pasiūlymą, negalima teikti pasiūlymų atlikti dalį darbų, negalima pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.7. Tiekėjas turi prisiimti visas išlaidas, susijusias su pirkimo pasiūlymo parengimu ir įteikimu.

1.8. Tiekėjas gali sudaryti sutartis su trečiaisiais asmenimis, už kuriuos atsakomybė tenka tiekėjui.

1.9. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subrangovus, kokiems darbams atlikti ir kokiai Preliminariosios/Pagrindinės sutarties daliai jis ketina juos pasitelkti.

Subrangovas - tretysis asmuo, tiekėjo pasiūlyme įvardintas kaip subrangovas, paskirtas tiekėjo atlikti dalį darbų sutartyje nustatyta tvarka ir veikia aktyviai, t.y. atlieka dalį darbų.

1.10. Jei tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVP IS.

2. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai, EBVPD ir jame pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės.

2.1. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš Konkurso procedūros bet kuriame Konkurso procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurso procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentų 2.5.1 punkto lentelėje nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ar neatitinka bent vieno iš pirkimo dokumentų 2.5.2 punkto lentelėje nustatytų kvalifikacijos reikalavimų.

2.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą EBVPD, kaip nurodyta 1.5.2 punkte – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

2.3. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

2.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo Konkurso procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ar kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Konkurso procedūros atlikimą.

2.5. Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai, Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

2.5.1. Tikrindama, ar nėra EBVPD nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, perkančioji organizacija reikalauja šių patvirtinančių dokumentų:

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
2.5.1.1.	Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto	Pateikiama: 1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie LR Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius

	iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.
2.5.1.2.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus ir tiekėjas už tai nėra nuteistas, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, ir nėra kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. <u>Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:</u> 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jeigu tiekėjas negali pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. Pateikiama dokumento kopija. 2) Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų, (pildoma pagal 6 priedą). Pateikiama dokumento kopija. Pastaba: jei deklaracijoje nurodomi atsakingi asmenys, pateikiami 1 punkte (žiūr. viršuje) nurodyti dokumentai, patvirtinantys deklaracijoje nurodytų atsakingų asmenų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 2.5.1.1 punkte. Pateikiama: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais: išraišai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR Finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija) apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio

	2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	draudimo įmokomis: <u>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje</u>, pateikiami išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduota pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <u>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje</u>, dokumentų dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis, pateikti nereikalaujama. Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; <u>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia</u> šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jeigu tiekėjas negali pateikti 2.5.1.2 punkto 1) ir/ar 2) papunkčiuose nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <u>Pateikiama dokumento kopija.</u>
2.5.1.3.	Tiekėjas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 8 punktu: 1. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo skirta bauda už pajamų neįtraukimą į apskaitą ir pan. nusižengimus ir dėl bent vieno iš padarytų šių pažeidimų nebuvo apskaičiuota daugiau kaip 15 000 Eur mokesčių. 2. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo baustas už nelegalų darbą. 3. Įmonė ar jos vadovas nebuvo nuteistas už sukčiavimą, neteisėtą praturtėjimą ir pan. 4. Per metus iki vertinimo nebuvo paskirta 1 500 Eur ar didesnė bauda už tam tikrus administracinius nusižengimus ir nebuvo paskirta bauda už pakartotinai padarytą nusižengimą.	Tiekėjas užpildo EBVPD, šią informaciją nurodydamas jo III dalyje „Pašalinimo pagrindai“ D skirsnyje. <u>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje</u>, dokumentų dėl atitinkimo minimaliems patikimo mokesčių mokėtojo kriterijams, pateikti nereikalaujama. Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. <u>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje</u>, pateikiamas laisvos formos dokumentas, kuriame turi būti nurodytas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris ar PVM mokėtojo kodas ar individualios veiklos pažymos numeris. Duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.

	Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u>
2.5.1.4.	Pateikiamas EBVPD, papildomi dokumentai nereikalaujami. Tiekėjas nėra (<i>Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalis</i>): 1) su kitais tiekėjais sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to neturi įtikinamų duomenų; 2) pirkimo metu patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti. <u>Laikoma, kad atitinkamą padėtį dėl interesų konflikto galima ištaisyti</u>, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nenulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimų ir šių sprendimų pakeitimas neprieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis; 3) pažeidęs konkurencijos, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti; 4) pirkimo procedūrų metu nuslėpęs informacijos ar pateikęs melagingos informacijos apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija negali priešingai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba nėra aplinkybių, kai tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat <u>šalinamas</u> iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos; 5) pirkimo metu ėmėsis neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikęs klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis; 6) neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo

	sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo; 7) padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.
--	---

2.5.2. Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų atitikimą įrodantys dokumentai
2.5.2.1.	Vidutinės metinės visos veiklos pajamos per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau negu 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 1 000 000 Eur su PVM	Pateikiama: Paskutinių 3 finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau negu 3 finansinius metus) pelno (nuostolių) ataskaitos arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas atitinkami dokumentai. Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*
2.5.2.2.	Tiekėjo asmenų (specialistų), atsakingų už sutarties vykdymą, kvalifikacija. Tiekėjas privalo paskirti specialistus, kurių kvalifikacija atitinka nurodytus reikalavimus: 2.5.2.2.1. ne mažiau kaip 1 ypatingo statinio statybos vadovą (statinių grupės: negyvenamieji pastatai (mokslo paskirties pastatai)*); 2.5.2.2.2. ne mažiau kaip 1 ypatingo statinio (statinių grupės: negyvenamieji pastatai (mokslo paskirties pastatai)* specialiujų statybos darbų vadovą (darbų sritis: mechanikos darbai (statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas); elektrotechnikos darbai (statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas) <i>* Jei atestate yra nurodyta visa negyvenamųjų pastatų grupė (neiškirti/nenurodyti pogrupiai) arba negyvenamųjų pastatų grupės pogrupiai yra išskirti ir tarp jų yra nurodytas mokslo paskirties pastatų pogrupis – tokie atestatai yra tinkami.</i>	Pateikiama: Vadovaujančių specialistų ir asmenų atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas (parengtas pagal pirkimo dokumentų 5 priedą) „Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas“), pateiktas elektroninėje formoje, nurodant pavardes, profesinę kvalifikaciją, patirtį atitinkamoje srityje, dabartinę darbovietę, pateikiant: 1) Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos ar ar VI Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotus atestatus. 2) specialisto – kvazisubrangovo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne rangovo ar jo subrangovo įmonėje) ir rangovo ar subrangovo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubrangovą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subrangovas). Jei dalyvauja kitos šalies tiekėjai - jie turi pateikti atitinkamų užsienio valstybės institucijų išduotą specialisto atestatą patvirtinantį, kad pagal šalies, kurioje dalyvis yra registruotas, įstatymus specialistams (kitos valstybės specialistams) suteikta teisė atlikti pirkimo sąlygose nurodytas pareigas, kopiją. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos arba dokumentai elektroninėje formoje.

2.5.3. PASTABOS:

1.	Jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu ūkio subjektų grupė	Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams privalo atitikti kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis ir pateikti 2.5.1.4 punkte nurodytą EBVPD bei 2.5.1.1 – 2.5.1.3 punktuose nurodytus Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus. Kvalifikacijos reikalavimų 2.5.2.1-2.5.2.2 punktų reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas
----	--	---

		ūkio subjekto narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (EBVPD) ar skaitmeninės originalų kopijos.*</u>
2.	Tiekėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus) savo įsipareigojimams vykdyti. Tretieji asmenys privalo atitikti Pašalinimo pagrindų nebuvimo, jei jo pajėgumais tiekėjas remiasi ir kvalifikacijos reikalavimus, jei atliks atitinkamus darbus.	Pateikiama: 1) 2.5.1.4 punkte nurodytas subteikėjo EBVPD; 2) 2.5.1.1 – 2.5.1.3 punkte nurodyti Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys subteikėjo dokumentai. 3) 2.5.2.2 punkto reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodys dokumentus, jei atliks atitinkamus darbus. 4) ketinamo pasitelkti subteikėjo (subrangovo) pasirašyta laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir atlikti jam pavestus darbus/paslaugas konkrečiai juos įvardijant. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (EBVPD) ar skaitmeninės originalų kopijos.*</u> Galimybė pasitelkti trečiuosius asmenis nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

**Tiekėjas pateikdamas dokumentus, deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus.*

3. Kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

Perkančioji organizacija šiame pirkime dalyviams nenustato kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, įskaitant ir prieinamumo neįgaliesiems standartus, laikymosi reikalavimų pagal VPĮ 48 str.

4. Reikalavimai darbų atlikimui ir apimtys:

4.1. Perkami Darbai, preliminarūs darbų metiniai kiekiai nurodyti Konkurso sąlygų 4 priedo Preliminariosios sutarties projekto 2 priede.

4.2. Kiti reikalavimai nurodyti Konkurso sąlygų 4 priede Preliminariosios sutarties projekte su priedais;

4.3. Pasiūlymo kaina neturi viršyti 800 000 Eur su PVM. Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.

5. Susipažinimas su gautais pasiūlymais.

5.1. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

5.2. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais vyks, adresu **Kauno miesto savivaldybės administracija, 206 kab., Laisvės al. 96, Kaunas**. Viešojo pirkimo komisijos posėdžio, kuriame vyks pradinis susipažinimas su pasiūlymais, pradžia **2019 m. balandžio 24 d. 14.45 val.** Susipažinimo procedūroje bus atplėšiami tų tiekėjų vokai, kurių pasiūlymai gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

6. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas.

6.1. **Perkančioji organizacija, pirmiausia įvertins EBVPD pateiktą informaciją, paskui tikrins dalyvių pateiktus pasiūlymus.** Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus ir įvertinus pasiūlymus ir išrinkus galimą(-us) laimėtoją(-us), **tik galimo(-ų) laimėtojo(-ų) bus prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.**

6.2. Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) tikrina, ar su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD ir, ar jis užpildytas pagal Konkurso sąlygose pateiktą formą. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD pateikia ir Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus ir (ar) kvalifikacijos reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus, jų šiame procedūrų etape nevertina. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali

būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

6.3. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs EBVPD (arba pateikęs tik vieno subjekto EBVPD, pavyzdžiui, ūkio subjektų grupę pateikė tik vieno partnerio EBVPD), kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protinę terminą.

6.4. Jeigu tiekėjas EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (neatitinka kvalifikacijos reikalavimo, egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad taiko apsisvalymo priemones), tokį tiekėją informuoja apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau tiekėjo pasiūlymo nevertina.

6.5. Perkančioji organizacija įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, VPĮ 50 str. 4 d. nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

6.6. Komisija vertindama pasiūlymus:

6.6.1. nustato, ar pasiūlymas tinkamai pateiktas ir atitinka 1 punktą „Pasiūlymų rengimo reikalavimai“;

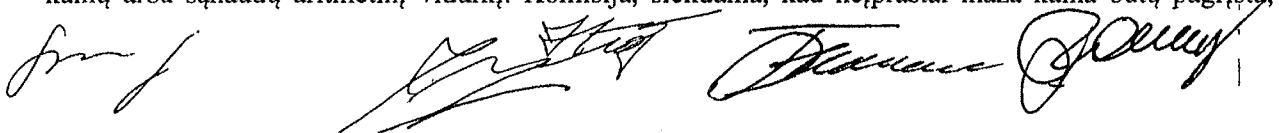
6.6.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjų pasiūlymuose nurodytos prekės ar darbai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, jei reikia, kreipiasi dėl pasiūlymo paaiškinimo ir pan. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis VPĮ 55 straipsnio 9 dalimi.

6.6.3. vertina, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra per didelės ir nepriimtinos (nėra didesnės nei planuota pirkimo pradžioje ir/ar nurodyta Konkurso sąlygose).

6.6.4. Atlieka pasiūlymų vertinimą pagal Konkurso sąlygose nustatytą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

6.6.5. gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

6.6.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmetami dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį. Komisija, siekdama, kad neįprastai maža kaina būtų pagrįsta,



kreipiasi į tiekėją CVPIS susirašinėjimo priemonėmis ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. Komisija, vertindama kainos pagrindimą, atsižvelgia į:

- 1) gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodo ekonomiškumą;
- 2) pasirinktus techninius sprendimus arba išskirtinai palankias sąlygas teikti paslaugas;
- 3) dalyvio siūlomų paslaugų originalumą;
- 4) VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto ir 88 straipsnio nuostatas;
- 5) dalyvio galimybę gauti valstybės pagalbą.

Perkančioji organizacija pasiūlymą, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, atmeta bet kuriuo iš šių atvejų:

- 1) dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;
- 2) pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

6.6.5. reikalaujami patikslinimai turi būti pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjui neatsakius iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą ir jį pagrindžiančią informaciją, laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė.

6.7. Atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, nustačiusi pasiūlymų eilę, prieš priimdama sprendimą dėl laimėjusio(-ių) pasiūlymo(-ų), perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią(-ius) pasiūlymą(-us) pateikęs(-ę) tiekėjas(-ai) pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo(-ų) pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, nustatydamą protingą terminą dokumentams pateikti.

6.8. Tiekėjui nepateikus šių dokumentų per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, Tiekėjas pašalinamas iš pirkimų procedūros, jo pasiūlymas atmetamas ir perkančioji organizacija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju. Jei egzistuoja tiekėjo pašalinimo pagrindai, apsisąlymą pagrindžiančius dokumentus tiekėjas turi pateikti kartu su teikiamais dokumentais pagal EBVPD. Jei ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, neatitinka pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos reikalavimų, tiekėjas turi teisę jį pakeisti kitu, reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

6.9. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVPIS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą.

6.10. Jeigu Komisijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų, Komisija pašalina tokį tiekėją iš pirkimų procedūros dėl neatitikimo nustatytiems reikalavimams ir atmeta jo pasiūlymą.

6.11. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

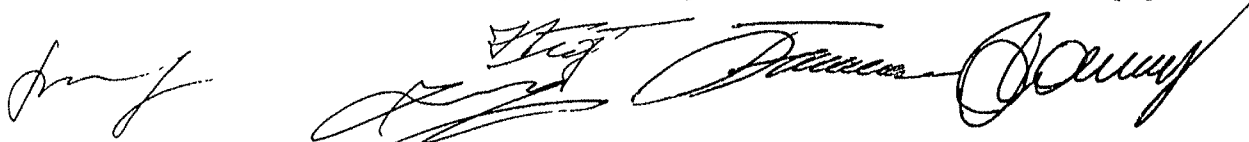
6.12. tiekėjas, neatitinkantis tam tikrų jam keliamų reikalavimų, gali būti nepašalintas iš pirkimo procedūros įstatymo 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nustatytais atvejais.

6.13. Jei tiekėjas pirkimo procedūrą metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVP IS.

6.14. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. Šio punkto nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo apie pirkimą.

6.15. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.16. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos



banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.17. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

6.17.1. jei dalyvis pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis (išskyrus, kai tai numatyta pirkimo dokumentuose) arba pateikė pavėluotai, t. y. pasibaigus nustatytam terminui;

6.17.2. yra pirkimo dokumentų EBVPD ir 2.5.1 punkte nustatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai ir (ar) tiekėjas neatitiko kvalifikacijai keliamų reikalavimų, nurodytų 2.5.2 punkte arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių kvalifikacijos duomenų ir informacijos apie pašalinimo pagrindų nebuvimą;

6.17.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pateikta dokumentacija, pasiūlyme nurodytas darbų aprašymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ar nurodytas per mažas darbų kieki; neužpildytas/nepateiktas „Pasiūlymas“; pasiūlymo bendra kaina viršija kainą, nurodytą pirkimo dokumentų 4.3 punkte; teikiant pasiūlymą neišviešinti pasitelkti subrangovai ir/ar kvazisubtiekėjai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi; pateiktas pasiūlymas atlikti tik dalį darbų; tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos, t.y. tiekėjas užšifravo pasiūlymo dokumentą kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento, ir kt.);

6.17.4. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

6.17.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir (ar) nepatiksina, nepaaiškina pasiūlymo, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 ir 55 straipsnio 9 dalyse;

6.17.6. tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą jų nepatiksino ar nepateikė (jei nebuvo pateikti);

6.17.7. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6.17.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

6.18. Pirkimo komisija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

6.19. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus: kainos ir kokybės santykis.

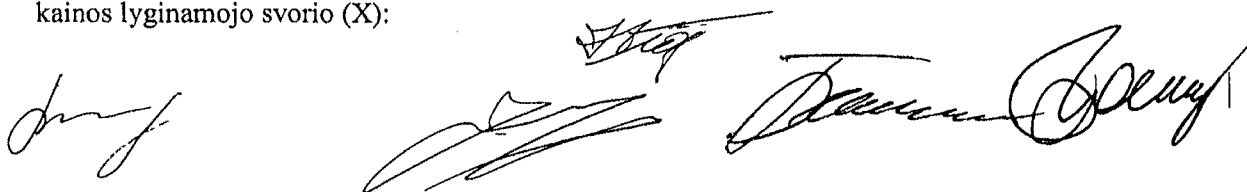
Preliminarioji sutartis bus sudaroma su 7 (arba mažiau nei su 7 (septyniais), jeigu Konkursą laimėjusiais tiekėjais pripažįstami mažiau nei 7) tiekėjais, pateikusiais Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausius pasiūlymus, išrinktus pagal jos nustatytus kriterijus.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo nustatymo taisyklės:

6.19.1. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C), vadovaujančio specialisto patirties (objektų, kuriuose atliekamiems darbams buvo vadovauta) (R) ir sąžiningos prekybos sąlygų (B) balus:

$$S = C + R + B$$

6.19.2. Tiekėjo pasiūlymo kainos balas (C) apskaičiuojamas mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) (nurodytos Konkurso sąlygų 2 priedo 1 punkte) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):



$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times X$$

6.19.3. Tiekėjo vadovaujančio specialisto – ypatingo statinio statybos vadovo (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (mokslo paskirties pastatai) patirties (t.y. atliktų darbų bendra vertė objektuose (statinių grupė: negyvenamieji pastatai, išskyrus STR 1.01.03:2017, „Statinių klasifikavimas“ 7.7-7.9 ir 7.17-7.22 punktuose nurodytus negyvenamųjų pastatų pogrupius), kuriuose remonto/statybos/rekonstravimo darbams per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo dienos vadovavo specialistas (atliko ypatingo statinio statybos vadovo funkcijas) ir kurių kiekviename atliktų darbų vertė yra ne mažesnė kaip 25 000 Eur su PVM) balas (**R**) apskaičiuojamas vertinamo pasiūlymo tiekėjo vadovaujančio specialisto objektų, kuriuose vadovauta, bendros darbų vertės (R_p) ir didžiausios pasiūlymo tiekėjo vadovaujančio specialisto objektų, kuriuose vadovauta, bendros darbų vertės ($R_{\max}$) santykį padauginant iš tiekėjo vadovaujančio specialisto patirties lyginamojo svorio (Y):

$$R = \frac{R_p}{R_{\max}} \times Y$$

Jei Tiekėjas Pasiūlymo 2 punkte nurodys neteisingą kriterijaus reikšmę, Perkančioji organizacija vertins reikšmę, apskaičiuotą pagal pasiūlymo dokumentuose nurodytus duomenis. Jei nurodytas specialistas neturės šiame punkte nurodytos patirties (t.y. objektų (statinių grupė: negyvenamieji pastatai, išskyrus STR 1.01.03:2017, „Statinių klasifikavimas“ 7.7-7.9 ir 7.17-7.22 punktuose nurodytus negyvenamųjų pastatų pogrupius), kurių remonto/statybos/rekonstravimo darbams per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo dienos vadovauta ir kurių kiekviename atliktų darbų vertė yra ne mažesnė kaip 25 000 Eur su PVM) – šiam kriterijui bus skiriama 0 balų.

Jei tiekėjas pasiūlys daugiau nei vieną reikalaujamą patirtį turintį specialistą, bus vertinama didžiausia vieno iš siūlomų specialistų patirtis.

Jei vertinamo specialisto patirtis, t.y. bendra atliktų darbų, kurių atlikimui specialistas vadovavo, vertė bus didesnė kaip 2,5 mln Eur (su PVM) už šį kriterijų bus skiriamas maksimalus galimas balas, t.y. papildomi balai už šį kriterijų bendrai vadovautų darbų vertei viršijus 2,5 mln Eur (su PVM) nebus skiriami.

6.19.4. Sąžiningos prekybos sąlygų balas (**B**) apskaičiuojamas vertinamo tiekėjo pasiūlymo siūlomo atlyginimo (pilno etato, neatskaičius mokesčių) pirkimo sutartį vykdysiantiems darbuotojams, įskaitant subrangovo darbuotojus, dalies, viršijančios tiekėjo arba subrangovo kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį, dydžio, (nurodyto Pirkimo dokumentų 2 priedo 3 punkte) (B_p) ir didžiausio pasiūlyto atlyginimo dalies, viršijančios tiekėjo arba subrangovo kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį, dydžio santykį padauginant iš lyginamojo svorio (Z):

$$B = \frac{B_p}{B_{\max}} \times Z$$

6.19.4.1. Tiekėjas Pasiūlymo (2 priedas) 3 punkte turi nurodyti siūlomo atlyginimo (pilno etato, neatskaičius mokesčių) pirkimo sutartį vykdysiantiems darbuotojams, įskaitant subrangovo darbuotojus, dalies, viršijančios tiekėjo arba subrangovo kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį, dydį, Eur. Tiekėjas turi nurodyti konkretų (nurodyti konkrečią sumą be intervalų ar be žodžio nuo / iki) siūlomo atlyginimo dalies, viršijančios nustatytą minimalų darbo užmokestį, dydį.

Jeigu tiekėjas nurodys ne konkretų kriterijaus dydį, o nurodys siūlomo atlyginimo dalies, viršijančios nustatytą minimalų darbo užmokestį, dydžio intervalą, vertinamas bus intervalo mažiausias dydis.

6.19.4.2. Jei tiekėjo Pasiūlymo 3 punkte bus nurodytas 0 Eur arba tiekėjas neužpildys Pasiūlymo 3 punkto, tiekėjui už šį kriterijų bus skiriama 0 balų. Abiem atvejais, sudarant sutartį, Preliminariosios sutarties 2 priedo 1 lentelėje bus nurodytas 0 Eur.

6.19.4.3. Tuo atveju, jei pasiūlymo vertinimo metu, Tiekėjo pasiūlymas gaus papildomų balų už Sąžiningos prekybos sąlygų taikymą, konkurso laimėjimo atveju Tiekėjas įsipareigos visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti, kad kiekvieno Pagrindinę sutartį vykdysiančio darbuotojo (jei su tiekėju tokia bus sudaryta), įskaitant subrangovo darbuotojo, mėnesio atlyginimo (pilno etato, neatskaičius mokesčių) dydis Pasiūlymo 3 punkte nurodytu dydžiu viršys minimalų darbo užmokestį. Pagrindinėje sutartyje numatyta teisė Vartotojui tikrinti šių įsipareigojimų vykdymą ir nustatytos sankcijos už Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų nesilaikymą.

6.19.5. Vertinant pasiūlymą:

kainos lyginamasis svoris (X) – 80

tiekėjo vadovaujančio specialisto (ypatingo statinio statybos vadovo (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (mokslo paskirties pastatai) **patirties** (t.y. atliktų darbų bendros vertės objektuose (statinių grupė: negyvenamieji pastatai, išskyrus STR 1.01.03:2017, „Statinių klasifikavimas“ 7.7-7.9 ir 7.17-7.22 punktuose nurodytus negyvenamųjų pastatų pogrupius)), kuriuose remonto/statybos/rekonstravimo darbams per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo dienos vadovauta ir kurių kiekviename atliktų darbų vertė yra ne mažesnė kaip 25 000 Eur su PVM) **lyginamasis svoris (Y) – 10**

Sąžiningos prekybos sąlygų lyginamasis svoris (Z) – 10.

6.20. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo turi nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS pateiktas anksčiausiai, o tuo atveju, jeigu perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti CVP IS priemonėmis, o pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas yra pateikiamas voke, tai pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris visas (paskutinė jo dalis) pateiktas anksčiausiai;

6.21. Konkursą laimėjusiais dalyviais laikomi pirmieji 7 (septyni) dalyviai pagal nustatytą pasiūlymų eilę, kuriems Perkančioji organizacija siūlo pasirašyti Preliminariąją sutartį. Jei pasiūlymų eilėje yra 7 ar mažiau nei 7 dalyviai, atitinkantys pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus, kurių pasiūlymai nėra nepriimtini, Perkančioji organizacija Preliminariąją sutartį siūlo sudaryti visiems Konkursą laimėjusiems dalyviams, t. y. 1 (vienam), 2 (dviems), 3 (trims) ir t.t. dalyviams. Nepriimtinas viešojo pirkimo pasiūlymas – pasiūlymas, atitinkantis vieną ar kelis šių požymių: 1) jis neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos; 2) jame pasiūlyta kaina viršija 4.3 punkte nurodytą kainą; 3) jis gautas pavėluotai; 4) dėl jo perkančioji organizacija turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus; 5) jame pasiūlyta tiekėjo nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina.

6.22. Perkančioji organizacija Preliminariąją sutartį siūlo sudaryti tik tiems priimtiniams pasiūlymams pateikusiems dalyviams, kurie neturi pašalinimo pagrindų, atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Konkurso sąlygų nustatyta tvarka yra pripažinti laimėjusiais.

6.23. Nustačiusi laimėjusį pasiūlymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja suinteresuotus dalyvius apie:

- 1) sprendimą nustatyti laimėjusius pasiūlymus dėl kurių bus sudaroma Preliminarioji sutartis;
- 2) pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;
- 3) nurodo nustatytą pasiūlymų eilę (jei ji sudaroma);
- 4) laimėjusius pasiūlymus;
- 5) tikslų Preliminariosios sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei taikomas).



Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

6.24. Perkančioji organizacija, gavusi suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

1) dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas: laimėjusių pasiūlymų charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šie pasiūlymai buvo pripažinti geriausiais, taip pat šiuos pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimus;

2) dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi VPĮ 55 straipsnio 10 dalies nuostatomis, VPĮ 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

6.25. Perkančioji organizacija VPĮ 58 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

6.26. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

7. Kainodaros taisyklės:

7.1. Preliminariosios sutarties/Pagrindinės sutarties kainos apskaičiavimo būdas - fiksuoto įkainio su peržiūra būdas. Preliminariosios sutarties įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 2 priede, yra fiksuoti ir nustatyti visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus. Preliminariosios sutarties įkainiai turi būti atitinkamai pakeičiami Preliminarioje sutartyje numatytais įkainio peržiūros atvejais. Į šiuos Preliminarius įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos su darbų atlikimu susijusios išlaidos (medžiagų, paslaugų, įrangos ir kt. tiekėjo numatytos ir (ar) nenumatytos papildomos išlaidos), reikalingos tinkamai pagal Preliminariąją sutartį sudaromoms Pagrindinėms sutartims įgyvendinti.

7.2. Kaina, kurią Vartotojas turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo faktiškai tinkamai atliktų Darbų kiekio vykdant Preliminariąją ir Pagrindinę(-es) sutartį(-is).

7.3. Preliminariosios sutarties įkainių peržiūra:

7.3.1. Preliminarūs įkainiai perskaičiuojami kas 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto Lietuvos statybos sąnaudų kainų indekso pagal statinių tipą „Pastatų remontas“ (toliau – SSKI) pokytis yra didesnis kaip 5 procentai. Perskaičiuojama įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto paskutinį paskelbtą mėnesinį SSKI dalijant iš prieš 12 mėnesių nuo paskutinio paskelbto mėnesinio SSKI buvusio mėnesinio SSKI. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik tiems darbams, kurie bus atliekami po įkainių perskaičiavimo;

7.3.2. Jeigu Preliminariosios sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, Preliminarūs įkainiai (be PVM) dėl to nebus keičiami. Preliminariems įkainiams (be PVM) bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

7.3.3. Perskaičiuoti Preliminariosios sutarties įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik tiems Darbams, kurie bus įsigyjami po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Jei Preliminarioji sutartis keičiama pagal joje numatytas peržiūros sąlygas, atitinkamai pakeičiama ir Pradinė sutarties vertė.

7.4. Preliminariosios sutarties 2 priede nurodyti perkamų Darbų kiekiai yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užtikrinti visų Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytų Darbų ar visų jų kiekio nupirkimo. Vykdant Preliminariąją sutartį, jos 2 priede nurodyti preliminarūs Darbų kiekiai ir apimtis gali kisti, neviršijant Preliminariosios sutarties 19 punkte nurodytos pradinės Preliminariosios

sutarties vertės, t.y. visų pagal šią sutartį sudarytose Pagrindinėse sutartyse nustatytų pradinių sutarčių verčių suma negali viršyti Preliminariosios sutarties 19 punkte nurodytos pradinės Preliminariosios sutarties vertės, atitinkamai, įsigyjant papildomus Darbų kiekius ar darbų apimtis, negali būti viršyta tokiame įsigijime nustatyta Preliminariosios sutarties 20 punkte nurodyta vertė, t.y. visų pagal Preliminarią sutartį sudarytose Pagrindinėse sutartyse papildomų Darbų kiekių ar darbų apimčių įsigijimui nustatytų verčių suma negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties 20 punkte nurodyta vertė. Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti mažiau ar daugiau Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytų Darbų kiekių, apimties. Sudarant Pagrindinę sutartį, Pagrindinės sutarties 1 priede perkamų Darbų kiekiai bus nurodomi atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos Darbų poreikį per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

8. Pasiūlymų galiojimo terminai, jų keitimas ir atšaukimas.

8.1. Pasiūlymas turi galioti iki 2019 m. liepos 23 d. (imtinai). Jei dalyvio pasiūlyme nebus nurodytas jo galiojimo laikas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta Konkurso sąlygose. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

8.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija gali CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai pratęstų jų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

8.3. Dalyvis, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką apie tai CVP IS priemonėmis praneša perkančiajai organizacijai. Jeigu dalyvis neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

8.4. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, dalyvis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9. Pasiūlymo pateikimas ir keitimas:

9.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

9.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

9.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti (išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą), bus atmesti. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikacijos atitikimą Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.)

9.4. Pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu;

9.5. Pasiūlymą dalyvis pateikia CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t. y. iki **2019 m. balandžio 24 d. 14.00 val.** Pasiūlymą sudaro 1.5 punkte nurodytų dokumentų visuma.

9.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas:

9.6.1. Prie pasiūlymo turi būti pridėtas **10 000 Eur dydžio „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“**, išduotas banko/kredito unijos ar draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo (forma pridedama 3 priedas). Pasiūlymo galiojimo užtikrinamas pateikiamas kaip nurodyta 1.5.3 ir 9.6.6 punktuose;

9.6.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (forma pateikta 3 priede) turi atitikti esmines pirkimo dokumentuose pateiktoje formoje nurodytas sąlygas (tokias kaip pirkimo pavadinimas, galiojimo data,



suma a, b papunkčiai ir kt.), priešingu atveju, remiantis Pirkimo dokumentų 6.17.6 punktu, pasiūlymas bus atmestas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei galioja pasiūlymas.

9.6.3. Prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija duos atsakymą CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai ar kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

9.6.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas taikomas, jeigu: (1) tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme, išskyrus, atvejį, kai nepasibaigus pasiūlymo galiojimui perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką iki perkančiosios organizacijos nurodytos datos; (2) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepasirašo pirkimo sutarties; (3) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei numatyta pirkimo sutartyje).

9.6.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) gavus tiekėjo prašymą raštu, po to, kai pirkimo laimėtoju pripažintas tiekėjas pasirašo pirkimo sutartį ir pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei numatyta pirkimo sutartyje).

9.6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pateikimas:

9.6.6.1. jei dokumentas teikiamas elektroniniu būdu jis turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko /kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

9.6.6.2. jei dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) teikiamas atskirai voke jis turi būti pateiktas tiekėjo, arba per kurjerį, arba atsiųstas paštu, užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos t.y. **2019 m. balandžio 24 d. 14.00 val.**, adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas. Ant voko turi būti:

1) užrašytas įspėjimas „**neatplėšti iki 2019 m. balandžio 24 d. 14.45 val.**“

2) užrašytas adresas **Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas;**

3) užrašytas Tiekėjo pavadinimas, telefono ir fakso numeriai, adresas, pašto kodas, pirkimo pavadinimas: „**Kauno miesto savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise valdomų pastatų (ikimokyklinių įstaigų) vidaus patalpų remonto darbų pirkimas**“.

9.7. Jeigu pasiūlymas CVP IS priemonėmis gaunamas pavėluotai, pasibaigus 9.5 punkte nurodytam terminui, pasiūlymas atmetamas.

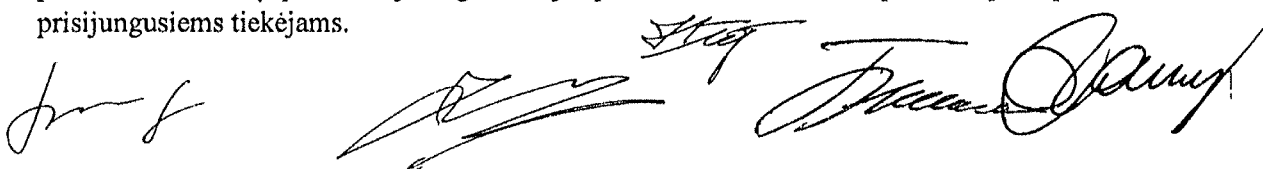
9.8. Pasiūlymą gali pateikti ir atskiras ūkio subjektas, ir ūkio subjektų grupė. Pasiūlymui teikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

9.9. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

9.10. Dalyvio pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

9.11. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina arba sąnaudos pateikiami eurai. Apskaičiuojant įkainį/kainą arba sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus.

9.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.



9.13. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

9.15. Pasiūlymų šifravimas. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.15.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje. http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

9.15.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, t. y. 2019 m. balandžio 24 d. 14.45 val. CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: faksu +370 37 223106, el. paštu indra.jasiukaitien@kaunas.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija telefonu ir (arba) kitais būdais).

9.15.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

10. Konkurso sąlygų paaiškinimai.

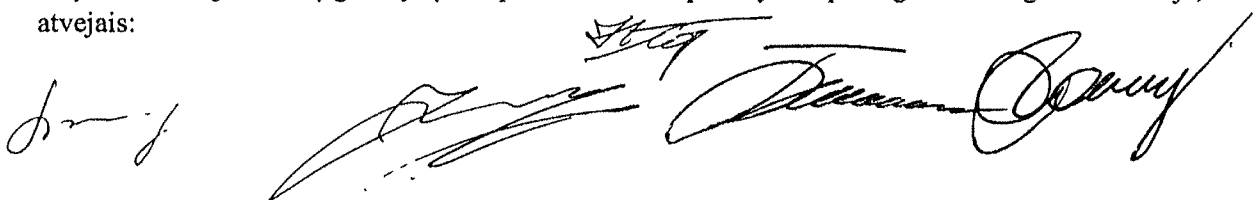
10.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVPIS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

10.2. Tiekėjas CVPIS priemonėmis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija CVPIS priemonėmis atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas likus ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pranešimus (papildomus pirkimo dokumentus, patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus) turi pateikti ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku.

Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, bet nenurodo iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis.

10.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali CVPIS priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kad tiekėjai rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

10.4. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminus, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:



1) jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

2) jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

10.5. Perkančioji organizacija, pratęsdama pasiūlymų pateikimo terminą 10.4 punkte nurodytais atvejais, privalo atsižvelgti į informacijos ir pirkimo dokumentų pakeitimų svarbą. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti.

10.6. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami CVPIS. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti CVPIS, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis.

10.7. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVPIS susirašinėjimo priemonėmis.

10.8. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

11. Preliminariosios sutarties sudarymas.

11.1. Tiekėjui siūloma sudaryti preliminarąją sutartį (pagal šių sąlygų 4 priede pateiktą sutarties projektą), kurios pagrindu bus su šia sutartį sudariusiais dalyviais sudaromos pagrindinės Darbų pirkimo sutartys.

11.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, privalo pasirašyti Preliminarią sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Preliminariai sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.3. Sudarant Preliminariąją sutartį negali būti keičiama laimėjusių tiekėjo pasiūlymų įkainiai, Tiekėjo siūlomo atlyginimo Pagrindinę sutartį vykdantiems darbuotojams, įskaitant subrangovo darbuotojus, dalis, viršijanti nustatytą minimalų darbo užmokestį, siūlomų specialistų sąrašas ir Konkurso dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

11.4. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas nereikalaujamas. Preliminariosios sutarties užtikrinimui taikoma Preliminariosios sutarties projekto 59 punkte nurodytos priemonės.

11.5. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

11.6. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jeigu tokie yra) visos Preliminariosios sutarties šalys Šalys. Preliminarioji sutartis galioja 12 mėnesių ir Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsiama dar 12 mėnesių. Bendras Preliminariosios sutarties galiojimo terminas negali viršyti 24 mėnesių. Preliminariosios sutarties pasirašymas nereiškia, kad su kiekvienu Konkursą laimėjusiu dalyviu bus pasirašomos pagrindinės sutartys dėl Darbų pirkimo.

11.7. Jei dalis Preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

11.8. Preliminarioji sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Preliminarioji sutartis;

11.9. Atidėjimo terminas – 5 darbo dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėtoją išsiuntimo (CVP IS priemonėmis) iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Apie tikslų atidėjimo terminą Viešojo pirkimo komisija informuoja (CVP IS priemonėmis) suinteresuotus dalyvius pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

11.10. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Preliminariąją sutartį, CVP IS priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto dydžio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo

Preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti Preliminariąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti Preliminariąją sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti Preliminariąją sutartį.

11.11. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti Preliminariosios sutarties sąlygos, kurios pagrindu bus sudaromos pagrindinės Darbų pirkimo sutartys, nurodytos Preliminariosios sutarties projekte (Konkurso sąlygų 4 priedas).

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka.

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, LR Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

- 1) perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka šio įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;
- 2) žalos atlyginimo;
- 3) pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;
- 4) alternatyvių sankcijų taikymo;
- 5) sutarties nutraukimo dėl esminio sutarties pažeidimo pripažinimo neteisėtu.

12.2. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai LR Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui LR Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

12.4. Perkančioji organizacija Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.

12.5. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu):

12.5.1. per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

12.5.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.6. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

12.7. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.8. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos

civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šis punktas netaikomas VPĮ 102 str. 4 d. nustatyto atveju.

12.9. Tiekėjas, manydamas, kad perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo.

12.10. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

12.11. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.12. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

12.13. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją gavimo teisme įrodymais.

12.14. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar LR Viešųjų pirkimų įstatymo 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

12.14.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.14.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

12.14.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.15. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

13. Pirkimo procedūrų nutraukimas.

13.1. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (nėra lėšų darbams apmokėti, kt.), ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

13.2. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

PRIDEDAMA:

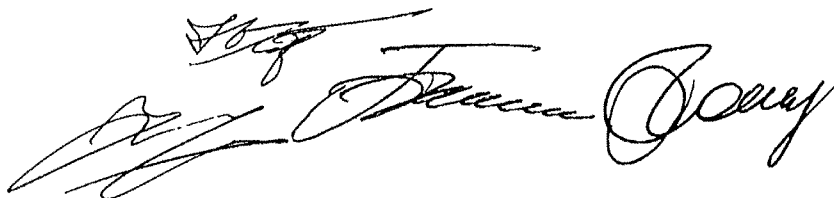
1. EBVPD (1 priedas), 2 failai;
2. Pasiūlymo forma (2 priedas), 14 lap.;
3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (3 priedas), 1 lap.;

4. Preliminariosios sutarties projektas su priedais (*Pagrindinės sutarties projektas, Kvietimo atnaujintam varžymuisi forma ir kt.*) (4 priedas);
5. Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašo forma (5 priedas), 1 lap.;
6. Deklaracija dėl Tiekėjo atsakingų asmenų (6 priedas), 1 lap.;
7. Tiekėjo vadovaujančio specialisto objektų sąrašas (7 priedas), 1 lap.;
8. Duomenys apie Juridinius asmenis (Vartotojus), kurie sudarys Pagrindines sutartis, sąrašas (8 priedas), 8 lap.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriaus
Pastatų įvarkymo poskyrio vyriausioji specialistė

Jolanta Liucija Minkauskienė

2019.06.13



Kauno miesto savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise
valdomų pastatų (kaimo ūkių įstatų) vidaus patalpų remonto darbų
pikimo Preliminariasis sutartis Nr. **28-446** 3 priedas

2019-06-13

DUOMENYS APIE JURIDINIUS ASMENIS (VARTOTOJUS), KURIE SUDARYS PAGRINDINES SUTARTIS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Įstaiga			Įstaigos vadovas (asmuo turintis teisę pasirašyti remonto darbų pirkimo sutartį)				Kontaktinis asmuo		
	Pavadinimas	Įstaigos kodas	Buvimo adresas, pašto kodas	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas	Elektroninis paštas
1	Kauno Aleksoto lopšelis-darželis „Aušrinė“	191633714	Auzanavos g. 17	Milda Ona Biliūnėvičienė	Direktorė	39 15 93	Giedra Ščiunskienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui	391593	darzeli@aleksotas.kauas.lm.lt
2	Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“	191640865	Baltų pr. 49 S. Žukausko g. 31	Audronė Trumpickienė	Direktorė	37 75 28	Audronė Trumpickienė	Direktorė	37 75 28	audrone.vp@bokeda.lt
3	Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“	191655341	A. Mackevičiaus g. 101	Kristina Šanaitienė	Direktorė	42 28 90	Danutė Plakėvičienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui reikalams	714875	avilinkasv@gmail.com
4	Kauno lopšelis-darželis „Birutė“	191638451	Taikos pr. 10	Rūta Štimulienė	Direktorė	31 62 22	Rūta Štimulienė	Direktorė	31 62 22	lobitvenc@gmail.com
5	Kauno lopšelis-darželis „Birutė“	195473374	Blitnių g. 21	Loreta Levanušienė	Direktorė	42 01 65	Rita Pranašienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui reikalams	24 47 87	info@td-bonuzet.lt
6	Kauno lopšelis-darželis „Čiulėnė“	191635722	Pranciūnų g. 68a	Ingrida Ramanauskaitė-Markė	Direktorė	34 80 39	Virginija Kromalaitė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui reikalams	34 80 39	ciulenes@bokeda.lt
7	Kauno lopšelis-darželis „Dainėlis“	191637698	Žagarių g. 3	Laima Kanienė	Direktorė	26 65 63	Laima Kanienė	Direktorė	26 65 63	laidagis@gmail.com
8	Kauno lopšelis-darželis „Dobutis“	191633333	Pacorių g. 44	Iona Silecėvičienė	Direktorė	36 35 30	Ramutė Maciulienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui	363530	dobutis@mikrovista.net
9	Kauno lopšelis-darželis „Drevinukas“	191634969	R. Kalantos g. 116	Birutė Kriščiūnaitienė	Direktorė	45 40 63	Genė Pranskevičienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui	407664	drevinukas@gmail.com
10	Kauno lopšelis-darželis „Gandniukas“	191634992	Ukmergės g. 19	Loreta Aučija Šaulėvičienė	Direktorė	38 65 99	Loreta Aučija Šaulėvičienė	Direktorė	38 65 99	lgp@gandniukas.kauas.lm.lt
11	Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“	191634969	Apulės g. 29	Jūratė Stakelėvičienė	Direktorė	75 50 22	Dalia Šmidtienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui	755023	giliukas@giliukas.kauas.lm.lt
12	Kauno lopšelis-darželis „Gintaris“	191641052	Baltijos g. 28	Vilma Skrebytė	Direktorė	37 75 75	Jagita Vaitulienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui reikalams	37 75 75	l.d.gintaris@gmail.com
13	Kauno lopšelis-darželis „Gimnutas“	191633529	Partizanų g. 52	Renata Drušienė	Direktorė	31 28 99	Irena Varnienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui	312936	gimnutas@bokeda.lt
14	Kauno lopšelis-darželis „Girtutis“	191642535	Kovo 11-osios g. 25b	Vida Juškevičienė	Direktorė	45 46 49	Marytė Gašūnienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui reikalams	454732	girtutis.darzelis@gmail.com
15	Kauno lopšelis-darželis „Klausutis“	191638113	Kovo 11-osios g. 14	Šilvija Medinienė	Direktorė	45 43 09	Rita Baradienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui	454029	kl@klausutis.kauas.lm.lt
16	Kauno lopšelis-darželis „Klumpelė“	191640299	Pienių g. 14	Jolanta Bitvinskienė	Direktorė	37 75 81	Renata Maleckienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui	37 75 81	klumpelė.darzelis@gmail.com
17	Kauno lopšelis-darželis „Kodėlėukas“	191641967	S. Basilio g. 21	Rasa Kazimiera Tamoliūnaitė	Direktorė	31 40 73	Kristina Abramavičienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui reikalams	313985	info@kodeliukas.com
18	Kauno lopšelis-darželis „Kregždutė“	191640146	P. Pliedavičiaus g. 21	Genovaitė Gradauskienė	Direktorė	31 24 50	Daiva Urbonienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui	312450	kregzda05@gmail.com
19	Kauno lopšelis-darželis „Kulversukas“	191633290	Birželio 23-osios g. 21	Renata Daubaitienė	Direktorė	73 17 32	Aldona Balyrienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui	331661	klulversukas@yahoo.com
20	Kauno lopšelis-darželis „Lakštutė“	191641629	Parko g. 10	Iona Mačiūnienė	Direktorė	37 35 88	Aurijlia Krčkauskė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui reikalams	8 6 835 8636	lakstute@yahoo.com
21	Kauno lopšelis-darželis „Lėpaite“	191639553	K. Genio g. 7	Rima Kulinauskienė	Direktorė	73 23 76	Birutė Franckevičienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui reikalams	732376	lepaite.darzelis@gmail.com
22	Kauno lopšelis-darželis „Lietė“	191638832	Savanorių pr. 236a	I.e.p. Gražina Ilašienė	Direktorė	312125	Daiva Jocienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui reikalams	312125	darzeli_lietis@inbox.lt

[Handwritten signatures and stamps]

23	Kauno lopėlis-darželis „Malinėlės“	191638266	Kovo 11-osios g. 48	Laima Krajšienė	Direktorė	35 12 46	Dana Buivydienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	351246	malunelis@hotmail.com
24	Kauno lopėlis-darželis „Mazylis“	191639934	P. Plechavičiaus g. 13	Dalia Mazaliauskienė	Direktorė	38 67 35	Indrė Stankevičienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	864209877 386732	darz-mazylis@gmail.com
25	Kauno lopėlis-darželis „Naminukas“	191641586	Ašigalių g. 39	Laimutė Murauskienė	Direktorė	38 66 08	Laurita Kizodujova	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	386608	naminukas39@gmail.com
26	Kauno lopėlis darželis „Nėšniukas“	191642873	Vakarų g. 14	Edita Gažauskienė	Direktorė	73 35 42	Edita Statkevičienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	733542	nezninukasdazzelis@gmail.com
27	Kauno lopėlis-darželis „Obelė“	191641771	K. Barausko g. 76	Vanda Kepžiraitienė	Direktorė	45 14 27	Austra Reiterienė	reikalavimas ilkiui	451427	darz.obele@gmail.com
28	Kauno lopėlis-darželis „Pagraubukas“	191636082	V. Krėvės pr. 38	Vida Bakutienė	Direktorė	31 42 02	Jūratė Birnienė	ilkiui	314180	darz-ef@pagraubukas.kaukas.lm.lt
29	Kauno Panemunės lopėlis-darželis	291635680	Vakaro g. 26a	Sonata Vitkuvienė	Direktorė	34 38 77	Eugenijus Stulnaskas	direktoriaus pavaduotojas ilkiui	343862	panemunes23@gmail.com
30	Kauno lopėlis-darželis „Praška“	291634240	V. Krėvės pr. 87A	Gendritė Lazdinienė	Direktorė	31 41 07	Rasa Baranauskienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	867549714	praska.p@gmail.com
31	Kauno sanatorinis lopėlis-darželis „Pienė“	191642154	Birutės g. 9	Stanislava Lisopadskienė	Direktorė	345454	Dalia Bobinskienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	345454	info@piene.lt
32	Kauno lopėlis-darželis „Pušinė“	191637926	Vakarų g. 49	Irena Pakšaitienė	Direktorė	36 30 86	Asta Kavolūnienė	reikalavimas ilkiui	363142	kpusaine@yahoo.com
33	Kauno sanatorinis lopėlis-darželis „Pušynėlis“	191635875	Vakaro g. 7a	Irena Ališauskienė	Direktorė	34 58 83	Danutė Žufienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	744377	kpusynelis@gmail.com
34	Kauno lopėlis-darželis „Radniškė“	191634620	Tvirtovos al. 86a	Elona Čiukienė	Direktorė	73 00 80	Vaiša Gudelytė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	331643	kradniskel@gmail.com
35	Kauno lopėlis-darželis „Rasytė“	191637011	Rasytės g. 5	Rita Vaškevičienė	Direktorė	36 28 72	Rita Grumadienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	362343	rasytisdazzelis@gmail.com
36	Kauno lopėlis-darželis „Rokutis“	191097825	Babarausko g. 1	Rumuta Stanislavaitienė	Direktorė	43 60 49	Edita Sabaliauskienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	43 60 49	rokutis@gmail.com
37	Kauno lopėlis-darželis „Sąbotinė“	191634588	Partizanų g. 122	Dalia Žemontienė	Direktorė	31 23 30	Žygnaitis Grabauskas	direktoriaus pavaduotojas ilkiui	312330	sadur@gmail.com
38	Kauno lopėlis-darželis „Saulinė“	191636258	V. Krėvės pr. 56	Vaida Norėliienė	Direktorė	31 20 33	Jadvyga Valkevičienė	ilkiui	312048	darzefis@kamosauline.lt
39	Kauno lopėlis-darželis „Smalsutis“	191642492	Tauklos pr. 72	Danutė Jančionienė	Direktorė	45 46 20	Monika Antanaitienė	reikalavimas ilkiui	350572	smalsutis2@gmail.com
40	Kauno lopėlis-darželis „Sindulėlis“	191642916	Kalnių g. 245a	Dalia Sirekvičienė	Direktorė	73 16 94	Danutė Grigonienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	734668	spindulelis_kaukas@hotmail.com
41	Kauno lopėlis-darželis „Siprudys“	191635537	Sakilelių pr. 71	Violeta Bružienė	Direktorė	38 67 73	Kristina Petrusėvičienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	386737	darzissiprudys@gmail.com
42	Kauno lopėlis-darželis „Sivnelis“	191638647	S. Lozonio g. 24	Violeta Drenčiukienė	Direktorė	31 17 35	Danutė Tamaševičienė	ilkiui	313937	svivnelis@gmail.com
43	Kauno Šančių lopėlis-darželis	191640484	Mėglovos g. 14	Vida Zakarauskienė	Direktorė	34 15 06	Nijolė Babušienė	ilkiui	341504	sanciusdarzelis@gmail.com
44	Kauno lopėlis-darželis „Sarkelė“	191640712	Šarkavos g. 24	Ingrida Emilijana Jasionienė	Direktorė	37 76 00	Ingrida Emilijana Jasionienė	Direktorė	37 76 00	sarkel@parabola.lt
45	Kauno lopėlis-darželis „Šilpis“	191636639	R. Kalmaro g. 118	I. e. p. Vaidis Vaitiekaitienė	Direktorė	45 71 52	Fausina Barkauskienė	reikalavimas ilkiui	457152	silekkaunas@gmail.com
46	Kauno lopėlis-darželis „Šilumukas“	195093831	Pašilės g. 34	Vytautas Senkovienė	Direktorė	35 31 32	Janina Šimonytė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	353132	darzessilumukas34@gmail.com
47	Kauno lopėlis darželis „Šnekučiai“	191634435	Kačiūnų pl. 7	I. e. p. Grašilda Čedėšienė	Direktorė	34 58 84	Edmundas Kybaras	ilkiui	345880	darzessnekučiai@gmail.com
48	Kauno Tirkliškio lopėlis-darželis	191098012	Tirkliškio g. 47	Neringa Ščiokienė	Direktorė	39 26 00	Janina Čerešienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	392600	trkdazzelis@gmail.com
49	Kauno lopėlis-darželis „Tukas“	191643441	Pakraščio g. 7a	Zana Urbasaitienė	Direktorė	31 19 83	Marija Tebešienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	311978	tukas@tukas.kaukas.lm.lt
50	Kauno lopėlis-darželis „Vaidilutė“	191636596	Draugystės g. 5c	Solveiga Venzbergienė	Direktorė	45 60 22	Solveiga Venzbergienė	reikalavimas ilkiui	45 60 22	darzefis.vaidilute@gmail.com
51	Kauno lopėlis-darželis „Vaivysė“	191633486	Partizanų g. 42	Regina Beinoraitė	Direktorė	31 10 14	Daiva Čikšienė	ilkiui	313086	info@vaivyses.lt
52	Kauno lopėlis-darželis „Vaivoryškė“	191641433	Geležinio vilko g. 9	Silvija Sipavičienė	Direktorė	31 36 03	Inoldas Jurevičius	direktoriaus pavaduotojas ilkiui	31 36 84	darzefis@vaivoryskas.kaukas.lm.lt
53	Kauno lopėlis-darželis „Vepelis“	191638824	S. Žukausko g. 17	Ladja Kasulytė	Direktorė	38 67 02	Eglė Joda Sadauskienė	direktoriaus pavaduotoja ilkiui	386704	vepelis@gmail.com

[Handwritten signature]

54	Kauno lopšelis-darželis „Vėrinėlis“	191641248	Žemgalių g. 1	Zita Ona Jurgaitevičienė	Direktorė	36 65 99	Aldona Geiveliutė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	377586	info@vėrinėlis.lt
55	Kauno lopšelis-darželis „Vinėle“	191637883	Vynio g. 8	Virginija Vorobiovienė	Direktorė	36 36 41	Jūratė Pajūjienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	362485	ldvine@vėrinėlis.lt
56	Kauno lopšelis-darželis „Vyruolis“	191643256	Kalnietų g. 214	Sigita Krasauskienė	Direktorė	38 67 42	Epigijus Sotironas	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	386742	ldv@vyruolis.kauas.lt
57	Kauno lopšelis-darželis „Vohungėlė“	291640670	Rietavo g. 20	Jūratė Talalaitė	Direktorė	37 76 02	Sigita Liekietė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	377605	vohungel@vohungelė.lt
58	Kauno Žaikaikainio lopšelis-darželis	291638790	Savanorių pr. 179c Seimų g. 7	Ona Darnatė Griceienė	Direktorė	33 40 05	Sigita Naniševičienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	334518	info@kaunozaikaikainio.lt
59	Kauno lopšelis-darželis „Žara“	191641390	Ašigalių g. 13	Šilvija Šinkaitienė	Direktorė	38 67 23	Erlika Veisienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	386723	zara.darzelis@yahoo.com
60	Kauno lopšelis-darželis „Želmenėlis“	191635918	V. Krėvės pr. 95	Lina Bagdanavičienė	Direktorė	31 24 36	Loreta Sadauskienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	86763215	luzelma@gmail.com
61	Kauno lopšelis-darželis „Žemėnėlis“	191633867	Kalnietų g. 257	Živilė Dubinskienė	Direktorė	38 67 63	Alvydas Tamulevičius	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	386763	zemyne@vohungelė.lt
62	Kauno lopšelis-darželis „Žuvinėlis“	191637164	Pilavo g. 31	Ona Virkauskienė	Direktorė	36 29 60	Vida Bagošytienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	36 30 44	zifinieda@gmail.com
63	Kauno lopšelis-darželis „Žuvaitis“	191639215	Hipodromo g. 70	Zina Mėčiniene	Direktorė	34 14 10	Vladislava Babušienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	341410	zuvaitis.kauas@gmail.com
64	Kauno lopšelis-darželis „Žingsnelis“	191643637	Rusytės g. 9	Natalija Snolukova	Direktorė	46 01 65	Asa Stokelytė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	460166	darzelis@ingsnelis.kauas.lt
65	Kauno lopšelis-darželis „Žuvinas“	191639368	Žuvinto g. 8	Galina Charonova	Direktorė	34 83 85	Birutė Rimkienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	34 83 85	zuvino.darzelis@gmail.com
66	Kauno lopšelis-darželis „Žvangelis“	191640527	Šarkuvos g. 21	Rasa Šniukienė	Direktorė	37 76 31	Rasa Šniukienė	Direktorė	37 76 31	zvangelis@vohungelė.lt
67	Kauno vaikų darželis „Dvarelis“	191636443	Kumpio g. 1	Irena Gabševičienė	Direktorė	39 14 04	Monika Antanaitienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	39 14 04	vd.dvarelis@gmail.com
68	Kauno menų darželis „Eitūdas“	191643060	V. Krėvės pr. 105a	Regina Žukauskienė	Direktorė	31 39 91	Orasina Valickienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	313342	etudas@dr.com
69	Kauno vaikų darželis „Rudnosukas“	191656977	Betonuotojų g. 3	Vilija Lukoševičienė	Direktorė	45 83 17	Marytė Lopetienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	350278	rudnosukas.darzelis@gmail.com
70	Kauno Valdorfo darželis „Šaltinėlis“	191641814	K. Baršausko g. 84	Audra Liaudauskienė	Direktorė	45 14 26	Agnė Jefimovienė	administracijos ir ūkio reikalams	451426	saltinelisvd@gmail.com
71	Kauno darželis-mokykla „Rūkelė“	191635156	Kalnietų g. 167	Aida Šimaitienė	Direktorė	33 24 71	Audronė Sadeckienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	332471	rutelė.darzelis.kauas.lt
72	Kauno darželis-mokykla „Šviesa“	191624816	Ramydų g. 20	Evelina Stankevičienė	Direktorė	33 31 46	Jurina Verickienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	33 31 46	katalizika@sviesa.kauas.lt
73	Kauno Tikiščių mokykla-darželis	191094715	M. Yto g. 2	Galutė Jonienė	Direktorė	392611	Vilma Rakauskienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	392630	tikiiskauas@tikiiskupradine.lt
74	Kauno Motiejaus Valančiaus mokykla-darželis	290140580	Krauno 3-oji g. 7	Dalia Šandrikienė	Direktorė	341406	Danguolė Petrovienė	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	341406	pradine@pradine.kauas.lt
75	Kauno Montesori mokykla-darželis „Žiurdis“	191846114	Verkių g. 36	Asa Gaiborienė	Direktorė	34 80 61	Zemija Ivonova	direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	34 80 57	zibureliodm@ziburelis.kauas.lt

Pastaba. Sraipsas gali būti papildomas (klimatykintinis įstaigomis), išduodamas atskiro susirašimu.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo reikalų skyriaus
Pastatų tvarkymo poskyrio vyriausioji specialistė

Jolanta Liucija Minkauskienė
2019.06.13

[Signature]

[Signature]

(Kvietimo atnaujintam varžymuisi forma)

KVIETIMAS
PATEIKTI PASIŪLYMUS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI
PAGAL (NURODYTI DATĄ) PRELIMINARIAJĄ SUTARTĮ NR. (NURODYTI)
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖS IR PATIKĖJIMO TEISE
VALDOMŲ PASTATŲ (IKIMOKYKLINIŲ ĮSTAIGŲ) VIDAUS PATALPŲ REMONTO
DARBŲ PIRKIMO

(nurodyti datą, vietą)

Vartotojui/Užsakovui nusprendus nustatyta tvarka įsigyti (nurodyti konkrečius Darbus (pirkimo objektą) nurodytus 1 Kvietimo priedėlyje, prašome įvertinti šiame Kvietime pateiktą informaciją ir iki (nurodyti datą) Preliminariojoje sutartyje dėl Kauno miesto savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise valdomų pastatų (ikimokyklinių įstaigų) vidaus patalpų remonto darbų pirkimo Nr. (nurodyti) (toliau – Preliminarioji sutartis) nustatytomis sąlygomis ir tvarka pateikti Pasiūlymus Atnaujintame varžymesi. Šiame Kvietime vartojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Darbų pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas (<u>Darbai, nurodyti 1 priedėlyje</u>) ir jam keliami reikalavimai	(nurodyti pridedamus dokumentus: 1 priedėlis, kuriame nurodomi perkami darbai; Darbų vietos schema ir/ar techninė dokumentacija (pridedama, jei šie dokumentai yra reikalingi). Taip pat nurodoma kt. su darbų atlikimu susijusi svarbi informacija (jei reikalinga)) (į šį Kvietimą bus daroma nuoroda iš Pagrindinės sutarties, apibrėžiant pagal ją teikiamus Darbus)
2.	Darbų atlikimo terminas	(nurodyti Darbų atlikimo terminą)
3.	Planuojamos sudaryti Pagrindinės sutarties sąlygos, nenurodytos Preliminariojoje sutartyje	nurodyti papildomas Pagrindinės sutarties sąlygas, atsižvelgiant į perkamus darbus. Gali būti daromi tik neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytos Pagrindinės sutarties sąlygomis, t.y. pakeitimai susiję su Darbų vykdymo sąlygomis ir reikalavimais.
4.	Atnaujintame varžymesi pateiktų Pasiūlymų vertinimo kriterijai	nurodyti vertinimo kriterijų: Mažiausia kaina.
5.	Terminas arba data, iki kurios turi būti pateikti Rangovų Pasiūlymai Atnaujintame varžymesi	nurodyti terminą, kuris negali būti trumpesnis negu 5 (penkios) darbo dienos nuo šio Kvietimo gavimo ir turi būti kiekvienu atveju nustatomas Vartotojui/Užsakovui įvertinus konkretaus pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes.
6.	Informacija apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimą (jei taikoma, dokumentas pateikiamas pagal pridedamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo formą)	nurodyti, pateikiant visą reikiamą informaciją (Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis, galiojimo trukmė, kt. informacija), tuo atveju, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas Vartotojo/Užsakovo sprendimu yra reikalaujamas

7.	EBVPD nurodyta informacija	<i>reikalaujama Rangovui patvirtinti, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta Perkančiajai organizacijai teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo yra nepasikeitusi, arba jei pasikeitusi, aktualią informaciją</i>
8.	Informacija apie Pasiūlymų pateikimo, vertinimo, Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką, ir/ar kitas svarbias ar tokiomis galinčias būti aplinkybes	Kvietimas siunčiamas, pasiūlymai teikiami, Susirašinėjimas vykdomas CVP IS priemonėmis. Maksimali Tinkamam remontui būtinų atlikti darbų ¹ įsigijimui skirta suma ²Eur su PVM. (nurodyti Užsakovo nustatytą galimą maksimalią Tinkamam remontui būtinų atlikti darbų įsigijimui skirtą sumą) (taikoma jei tokie darbai perkami).
9.	Vartotojo/Užsakovo kontaktiniai duomenys dėl šiame Kvietime pateiktos informacijos	(nurodyti)

¹Tinkamam remontui būtinai atlikti darbai - Preliminariosios sutarties 2 priede nenurodyti, tačiau tinkamam Vartotojo/Užsakovo planuojamo remonto įvykdymui reikalingi, vykdant Atnaujintą varžymąsi įsigijami darbai.

² Jei Rangovo Atnaujintam varžymuisi pateiktame pasiūlyme Tinkamam remontui būtinų atlikti darbų įkainių bendra suma (su PVM) yra didesnė už tokiems darbams skirtą Kvietimo 8 punkte nurodytą sumą, toks pasiūlymas laikomas nepriimtiniu ir yra atmetamas.

PRIDEDAMA:

- 1 priedėlis. Pasiūlymo atnaujintam varžymuisi forma;
- 2 priedėlis. Darbų vietos schema(-os) ir techninė dokumentacija (nurodyti dokumento pavadinimą) (pridedama, jei tokie dokumentai yra reikalingi);
- 3 priedėlis. Pagrindinės sutarties projektas (su neesminiais pakeitimais ir papildymais, lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytą Pagrindinių sutarčių sąlygomis, jei tokie būtų);
- 4 priedėlis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (pridedama, jei reikalaujama).

(nurodyti Rangovo atstovo pareigas) (parašas) (nurodyti Rangovo atstovo vardą, pavardę)

PASIŪLYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖS IR PATIKĖJIMO TEISE VALDOMŲ PASTATŲ (IKIMOKYKLINIŲ ĮSTAIGŲ) VIDAUS PATALPŲ REMONTO DARBŲ*

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo pažymėjimo duomenis) /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.	
Tiekėjo adresas, pašto kodas /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Išnagrinėję Kvietimo Informaciją, Konkurso dokumentus, dokumentų priedus ir reikalavimus nurodytiems Kauno miesto savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise valdomų pastatų (ikimokyklinių įstaigų) vidaus patalpų remonto darbams atlikti, mes siūlome darbus atlikti už bendrą planuojamą kainą:

Eur su PVM

kaina su PVM (lentelės I ir II skyriuose nurodytų darbų įkainių suma su PVM, o jei II skyrius netaikomas - I skyriuje nurodytų darbų įkainių suma su PVM)

Eur be PVM

kaina be PVM (lentelės I ir II skyriuose nurodytų darbų įkainių suma be PVM, o jei II skyrius netaikomas - I skyriuje nurodytų darbų įkainių suma be PVM) (tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodyti juridinį pagrindą)

Bendrą planuojamą kainą sudaro:

Eil. Nr.	Darbų rūšis ir aprašymas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	PVM tarifo dydis, proc.	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	(be Bendra planuojama kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6	7
I. Darbai nurodyti preliminariosios sutarties 2 priede						
1						
2						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
..						
I skyriuje nurodytų darbų įkainių suma be PVM						
PVM suma						
Iš viso su PVM (I skyriuje nurodytų įkainių ir PVM suma)						
II. Tinkamam remontui būtini atlikti darbai (darbai nenurodyti preliminariosios sutarties 2 priede)*						

****	****						
****	****						
****	****						
****	****						
****	****						
****	****						
****	****						
****	****						
II skyriuje nurodytų darbų įkainių suma be PVM							
PVM suma							
Iš viso su PVM (II skyriuje nurodytų įkainių ir PVM suma)**							
IŠ VISO PVM (I ir II skyriuose nurodyto PVM suma)							
IŠ VISO su PVM (I ir II skyriuose nurodytų įkainių ir PVM suma) (priimta Sutarties suma)							

* Lentelės II skyrius netaikomas, jei jame nurodyti darbai nėra perkami

**Jei II skyriuje nurodytų Tinkamam remontui būtinų atliktų darbų įkainių bendra suma (su PVM) yra didesnė už tokiems darbams skirtą Kvietimo 8 punkte nurodytą sumą, toks pasiūlymas laikomas nepilnutiniu ir yra atmestas.

2. Į pasiūlymo kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir medžiagos bei visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamai pagal Preliminariąją sutartį sudaromoms Pagrindinėms sutartims įgyvendinti.

3. Patvirtiname, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta Perkančiajai organizacijai teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo yra nepasikeitusi. (arba, jei pasikeitusi – pateikiame aktualią EBVPD informaciją, pridedame.)

4. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

5. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

6. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

7. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame Užsakovo nurodytu terminu sudaryti sutartį.

8. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus, kurių pajėgumais remiuosi*:

Eil. Nr.	Subrangovų pavadinimas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Subrangovams numatomi perduoti atlikti darbai (įvardinti konkrečius darbus); 2. Subrangovams perduodama sutarties dalis % sutarties kainoje

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui pasitelkiami subrangovai, kurių pajėgumais rangovas remiasi ir kurie yra nurodyti Preliminariosios sutarties priede.

9. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus, kurių pajėgumais nesiremiu**:

Eil. Nr.	Subrangovų pavadinimas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Subrangovams numatomi perduoti atlikti darbai (įvardinti konkrečius darbus); 2. Subrangovams perduodama sutarties dalis % sutarties kainoje

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui pasitelkiami subrangovai, kurių pajėgumais rangovas nesiremia.

10. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

11. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

[illegible]

PASTABA: 10 punktė prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos VPI 20 str. 2 d. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais.

ta Liucija Minkauskienė

2019 08 13

Atliavinimo sutartis Nr. JR-446
2019-06-13 6 pildan.

Pirkimo dokumentų
5 priedas

TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkimo dokumentų 2.5.2.2 punkto reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) išsilavinimas (nurodant išsilavinimo sritį)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ANTANAS VENSKAITIS	UAB „VILUNGĖS STATYBA“	YPATINGO STATINIO STATYBOS DARBŲ VADOVAS PAGAL PIRKIMO SĄLYGŲ 2.5.2.2 PUNKTĄ IR 2.5.2.2. PUNKTĄ	15	AUKŠTASIS	STATYBOS DARBŲ VADOVAS	ATESTATAS	PRIDEDAMAS ATLIKŲ DARBŲ SĄRAŠAS
2	JANUARAS MINDAUGAS GUDANAČIUS	UAB „VILUNGĖS STATYBA“	YPATINGO STATINIO SPEC. STATYBOS DARBŲ VADOVAS PAGAL PIRKIMO SĄLYGŲ 2.5.2.2 PUNKTĄ VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ ŠALINIMO INŽINERINŲ SISTEMŲ ĮRENGIMAS; STATINIO ŠILDYMO, VĖDINIMO, ORO KONDICIONAVIMO	26	AUKŠTASIS	SANTECHNIKOS DARBŲ VADOVAS	ATESTATAS	PRIDEDAMAS GYVENIMO APRAŠYMAS

[Signature]

[Signature]

3	KAZIMIERAS KEŠTUTIS VAIČIULIS	UAB "VILUNGĖS STATYBA"	O INŽINERINIŲ SISTEMŲ IRENGIMAS	10	AUKŠTAS	ELEKTROS DARBŲ VADOVAS	ATESTATAS	PRIDEDAMAS GYVENIMO APRAŠYMAS
			YPATINGO STATINIO SPEC. STATYBOS DARBŲ VADOVAS PAGAL PIRKIMO SĄLYGŲ 2.5.2.2. PUNKTĄ ELEKTROTECHNIK OS DARBAI (STATINIO ELEKTROS INŽINERINIŲ SISTEMŲ IRENGIMAS; STATINIO APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS, GAISRINĖS SAUGOS (SIGNALIZACIJOS) INŽINERINIŲ SISTEMŲ IRENGIMAS)					

Pastabos:

*Jei specialistas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne rangovo ar subrangovo įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateiktas specialisto (kvazisubrangovo) sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus ir rangovo kuris teikia pasiūlymą ar jo subrangovo, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą.

** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.

Viesųjų pirkimų vadovas
Paulius Moliečis

[Signature]

[Signature]

Pirkimo dokumentų
5 priedas

TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkimo dokumentų 2.5.2.2 punkto reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose se reikalaujam oje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) išsilavinimas (nurodant išsilavinimo sritį)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	JUSTINAS BŪZIUS	UAB „DRŪTNAMIS“	Ypatingo statinio statybos vadovas	4	AUKŠTASIS	Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai;	ATESTATAS NR. 35640	SPECIALISTAS YRA ĮGIJęs PATIRTĮ REIKALAUJAMOJE SRITYJE
2	ROMUALDAS DRAGATAS	UAB „DRŪTNAMIS“	Specialiųjų statybos darbų vadovas (darbu sritis: mechanikos darbai (statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas);	10	AUKŠTASIS	Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos darbų vadovo pareigas. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; Darbo sritis: statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; suteikta teisė eiti ypatingo statinio specialiuųjų statybos darbų vadovo pareigas. Statiniai: Specialieji statybos darbai: vandentiekio ir	ATESTATAS NR. 20768, 16387	SPECIALISTAS YRA ĮGIJęs PATIRTĮ REIKALAUJAMOJE SRITYJE

3	DARIUS LUKAUSKAS	UAB „ELEKTROS AUTOMATIKA“	specialiųjų statybos darbų vadovas (darbų sritis: statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas; statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas);	7	AUKŠTASIS	nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas. Suteikta teisė eiti ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo ir ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai. Darbo sritis: statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas; statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas.	ATESTATAS NR. 36953	SPECIALISTAS YRA IGIJĘS PATIRTĮ REIKALAUJAMOJE SRITYJE
4	TOMAS IVOŠKA	UAB „AGENTUS“	Ypatingo statinio statybos vadovas	4	AUKŠTASIS	Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, inžineriniai tinklai,	ATESTATAS NR. 33594	SPECIALISTAS YRA IGIJĘS PATIRTĮ REIKALAUJAMOJE SRITYJE

5	RAIMUNDAS PAURYS	UAB „AGENTUS“	Ypatingo statinio statybos vadovas	8	AUKŠTASIS	hidrotechnikos statiniai, kiti inžineriniai statiniai. Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, inžineriniai tinklai, hidrotechnikos statiniai, kiti inžineriniai statiniai.	ATESTATAS NR. 34806	SPECIALISTAS YRA IGŪJĘS PATIRTI REIKALAUJAMOJE SRITYJE
---	------------------	---------------	------------------------------------	---	-----------	---	---------------------	--

Pastabos:

*Jei specialistas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne rangovo ar subrangovo įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateikiamas specialisto (kvazisubrangovo) sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus ir rangovo kuris teikia pasiūlymą ar jo subrangovo, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą.

** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.




Pirkimo dokumentų
5 priedas

TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)**	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkimo dokumentų 2.5.2.2 punkto reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) išsilavinimas (nurodant išsilavinimo sritį)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanči 4 stipulyje nurodytas darbuotojai (specialistai) keliamas reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trempai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	MODEŠTAS VIRKŪTIS	UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS	Vadovaujantis specialistas 2.5.2.2.1.	6	STATYBŲ INŽINIERIUS	ypatingo statinio vadovaujantis statybos specialistas	KTUB Nr. 207029 Kv. at Nr. 34829	9 bendrasstatybai remonto darbai
2	VAIDILUTĖ MINEVIČIENĖ	UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS	Statybos vadovas 2.5.2.2.1.	6	STATYBŲ INŽINIERIUS	ypatingo statinio statybos vadovą (statinių grupės: neįgyvendinami pastatai (mokslo paskirties pastatai)	KTUB Nr. 0025775 Kv. at Nr. 6492	bendrasstatybai remonto darbai
3	ALEKSĖJUS UKVALBERGAS	UAB KAUNO BUTŲ ŪKIS	Specialiųjų statybos darbų vadovas 2.5.2.2.2.	16	TELEKOMUNIKACIJŲ INŽINIERIUS	specialiųjų statybos darbų vadovas	KV. AT. NR. 36733	elektrotechnikos darbai (statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas;
4.	JUOZAS LINGVEVIČIUS	KVAZISUBRANGOVAS	Specialiųjų statybos darbų vadovas 2.5.2.2.2.	25	STATYBŲ INŽINIERIUS	specialiųjų statybos darbų vadovas	KV. AT. NR. 20456	specialiųjų statybos darbų vadovų (darbų sritis: mechanikos darbai (statinio vandeninio ir

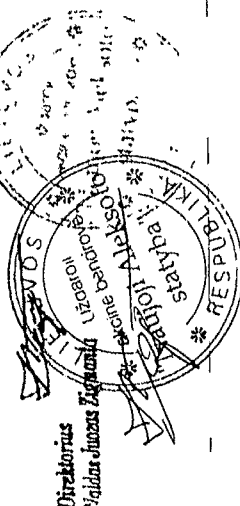
TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkimo dokumentą 2.S.2.2 punkto reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) išsilavinimas (aukštasis išsilavinimo sritys)**	Darbuotojo (specialisto) kvalifikacija, turima patvirtinanti 4 studijoje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant apibūdintus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ARŪNAS JAKUBĖNAS	UAB „NAUJOJI ALEKSOTO STATYBA“	STATYBOS DARBŲ VADOVAS	20	STATYBOS INŽINIERIUS	KVALIFIKACIJOS ATESTATAS NR. 14339	KVALIFIKACIJOS ATESTATAS NR. 14339	
2	VALDAS JUOZAS ZIGMANTA	UAB „NAUJOJI ALEKSOTO STATYBA“	SPECIALIŲ STATYBOS DARBŲ VADOVAS	40	STATYBOS INŽINIERIUS	KVALIFIKACIJOS ATESTATAS NR. 9365	KVALIFIKACIJOS ATESTATAS NR. 9365	
3	MARIUS ABECIŪNAS	UAB „EISA“ IR UAB „NAUJOJI ALEKSOTO STATYBA“	SPECIALIŲ STATYBOS DARBŲ VADOVAS (ELEKTROTECHNIKOS DARBŲ)	10	ELEKTROS INŽINIERIUS	KVALIFIKACIJOS ATESTATAS NR. 25644	KVALIFIKACIJOS ATESTATAS NR. 25644	

Pastabos:

*Jei specialistas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne rangovo ar subrangovo įmonėje, kuri dalyvauja konkurse, turi būti pateiktas specialisto (kvazisubrangovo) sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus ir rangovo kuris teikia pasiūlymą ar jo subrangovo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą.

** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.



Handwritten signature

Handwritten signature

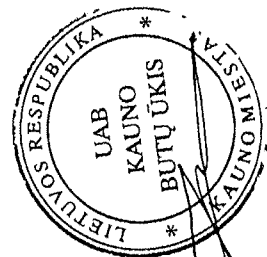
Kauno miesto savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise
valdomų pastatų (ikimokyklinių įstaigų) vidaus patalpų remonto
darbų pirkimo Preliminariosios sutarties Nr. SR-446 7
priedas

2019-06-13

SUBRANGOVŲ IR SUBRANGOVAMS PERDUODAMŲ ATLIKTI DARBŲ SĄRAŠAS

	Subrangovo pavadinimas, adresas	Adresas	Perduodamų atlikti darbų sąrašas
1	UAB "Vauksa"	Islandijos pl. 217-1, LT-49165 Kaunas	Durų gamyba 1%
2	UAB "Giedrolas NT"	Ežero g. 8, Mėimainių k., LT-35411 Jonavos r.	Bendrastybiniai remonto darbai 1,5%
3	UAB "Eirigita"	Savanorių pr. 298-18, LT-49454 Kaunas	Bendrastybiniai remonto darbai 1,5 %

UAB „Kauno butų ūkis“
Chemijos g. 18, 51339 Kaunas
Generalinis direktorius
Marijus Zaborskas



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrijų reikalų skyriaus
Pastatų tvarkymo poskyrio vyriausioji specialistė

Jolanta Liucija Minkauskienė
2019.06.13

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

2019 m. balandžio mėn. 17 d., Kaunas

Mes, UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Agentus“, įmonės kodas 300668910, PVM mokėtojo kodas LT1000000003122814, buveinės adresas – Sandėlių g. 9, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Jonačio, veikiančios pagal bendrovės įstatus.

ir UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Drūtnamis“, įmonės kodas 135976691, buveinės adresas Panerių g. 5, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Ramūno Povilaičio, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami „Partneriai“ arba „Šalys“, o kiekviena atskirai „Partneris“ arba „Šalis“ sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS IR PAGRINDAS

1.1. Pagal šią jungtinės veiklos sutartį partneriai steigia ūkio subjektų grupę-laikina, savanorišką partnerių susivienijimą dalyvauti supaprastintame atvira konkurse „Kauno miesto savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise valdomų pastatų (iklmokyklinių įstaigų) vidaus patalpų remonto darbų pirkimas, pirkimo nr. 430356“, paskelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS) ir, jei konkursas bus laimėtas, visiems konkurse numatytiems darbams ir paslaugoms atlikti.

1.2. Partneriai, apjungdami savo darbą ir žinias, pajėgumus, susitaria suvienyti organizacinius, gynybinius, finansinius ir intelektualinius išteklius ir bendrai veikti, nesukuriant naujo juridinio asmens bendriems tikslams pasiekti, žemiau išvardintų tikslų, t.y., nustatyti tarpusavio teises, įsipareigojimus ir atsakomybę.

1.3. Pagal šią sutartį Partneriai/Šalys neįsteigia naujo ūkio subjekto, o veikia remdamiesi šioje sutartyje įtvirtintomis nuostatomis, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais normatyviniais teisės aktais.

2. PARTNERIŲ/ŠALIŲ VEIKLOS BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Ši sutartis nustato Partnerių/Šalių teises, pareigas, Partnerių/Šalių įnašus į bendrąją veiklą, šios sutarties (toliau - jungtinės veiklos) vykdymo tvarką, jungtinės veiklos rezultatų paskirstymą bei Partnerių/Šalių atsakomybę.

2.2. Siekiant šios jungtinės veiklos sutarties tikslų bei vykdant ją, Partnerių/Šalių nesukuria atskiro ūkio subjekto, o veikia kaip savarankiškai ūkininkaujantys subjektai, vykdantys šalių sulysgtą jungtinės veiklos dalį.

2.3. Partnerių bendri reikalai tvarkomi jų susitarimu, remiantis šia jungtinės veiklos sutartimi bei papildomų Partnerių susitarimų nustatytais reikalavimais.

3. PARTNERIŲ/ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

Partneriai/Šalys pareiškia ir garantuoja vienas kitam, kad:

3.1. Partneris/Šalis yra veiksnus juridinis/fizinis asmuo, kuris atliko visus teisinius veiksmus, būtinus šiai sutarčiai tinkamai sudaryti, jos galiojimui ir vykdymui. Partneriui nerelkia jokio papildomo leidimo ar sutikimo, išskyrus tuos, kuriuos jis gavo;

3.2. Sudarydamas jungtinės veiklos sutartį ir vykdydamas savo įsipareigojimus pagal ją, Partneris/Šalis įsipareigoja nepažeisti jį saistančių įsipareigojimų, sutarčių, susitarimų, kitų dokumentų;

3.3. Ši jungtinės veiklos sutartis yra Partneriui/Šaliai galiojanti, teisinis ir jį saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti, vadovaujantis sutarties sąlygomis;

3.4. Partneriui/Šaliai nepateikta jokių ieškinių pareiškimų, jis nedalyvauja jokiose bylose bei teisminiuose procesiniuose veiksmuose prieš Partnerį/Šalį, kurie gali turėti įtakos šios sutarties galiojimui bei šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.

4. PARTNERIŲ/ŠALIŲ ĮNAŠAI IR BENDRŲ REIKALŲ TVARKYMAS

4.1. Partnerio įnašu pripažįstama visa, ką jis įneša į bendrą veiklą – pinigai, kitoks turtas, profesinės ir kitos žinios, įgūdžiai, dalykinė reputacija ir dalykiniai ryšiai.

4.2. Partnerių įnašai yra proporcingi kiekvieno Partnerio įnašo į bendrą veiklą vertei, kuri nustatoma Partnerių/Šalių susitarimu.

Partneriai susitaria, kad pagrindinis Partneris yra **UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Drūtnamis“**.

4.3. Partneriai sutarties sąlygas vykdys, pagal sąlygose bei darbų vykdymo grafike numatytus darbus atliks numatyta apimtimi ir tvarka:

4.3.1. **UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Drūtnamis“** vykdys ne mažiau kaip 50 % darbų savo įėjomis, įrengimais ir personalu.

4.3.2. **UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Agentus“** vykdys ne mažiau kaip 50 % darbų savo įėjomis, įrengimais ir personalu.

4.3.3. Šalys sutaria darbus vykdyti ir pareigų pasidalinimą numatyti objektais, neatsižvelgiant į darbų pobūdį.

4.4. Partneriai susitaria, kad pagrindinis Partneris - **UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Drūtnamis“**, vadovaujantis šios jungtinės veiklos sutarties nuostatomis, turi teisę:

4.4.1. Partnerių vardu paruošti, pasirašyti ir pateikti reikiamus dokumentus šios sutarties numatytų sąlygų įgyvendinimui, bei iškeltų tikslų pasiekimui;

4.4.2. Partnerių vardu sudaryti ir pasirašyti Sutartį su Perkančiąja organizacija;

4.4.3. Atstovauti Partnerius santykiuose su visomis valstybinėmis, visuomeninėmis bei privačiomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis bei fiziniais asmenimis dėl visų klausimų, susijusių su šioje sutartyje numatytų tikslų pasiekimu, įskaitant bet neapsiribojant teise gauti visas reikalingas pažymas ir pažymėjimus, atstovaujamųjų vardu dalyvauti konkurso bei su juo susijusiose derybose, sudaryti ir/ar pasirašyti įstatymų leidžiamus sandorius, atlikti lėšų mokėjimo operacijas ir t.t..

4.4.4. Partneris **UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Drūtnamis“** įgaliotas pasirašyti susitarimus, sutartis abiejų partnerių vardu tik gavęs **UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Agentus“** rašytinį sutikimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jungtinės veiklos partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi pagal įstatymus už Sutarties vykdymą.

5.2. Partneriai pagal bendras prievolės tretiesiems asmenims, įskaitant Užsakovą, atsako solidariai. Kreditoriai turi teisę reikalauti, kad prievolę įvykdytų tiek visi Partneriai bendrai, tiek bet kuris iš jų skyrium, be to, tiek ją visą, tiek jos dalį. Kreditorius, kuriam solidariosios prievolės visiškai neįvykdė vienas iš Partnerių, turi teisę reikalauti, kad likusią prievolės dalį įvykdytų kiti Partneriai.

5.3. Partneris, neatlikęs (netinkamai atlikęs) prievolės, kurios šia sutartimi, jos priedais ar kitais susitarimais buvo priskirtos jam, privalo nedelsdamas atlyginti kitiems Partneriams jų patirtus nuostolius.

5.4. Jeigu ši sutartis nutraukiama vienam iš Partnerių atsisakius toliau būti sutarties dalyviu ar vieno iš jų reikalavimu, asmuo, kuris nebėra jungtinės veiklos sutarties dalyvis, atsako tretiesiems asmenims pagal prievolės, atsiradusias jam esant jungtinės veiklos sutarties dalyviu, taip, kaip jis atsakytų būdamas Partneriu.

5.5. Pagal sudarytas atskiras sutartis ir prisiimtus Individualius įsipareigojimus Partneriai atsako individualiai.

5.6. Atsakomybė už šios sutarties nevykdymą arba netinkamą įvykdymą jos dalyviams nustatoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, jeigu šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

5.7. Partneriai neatsako už visišką arba dalinį šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos veikimo, vadovaujantis LR Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimais ir jeigu tos priežastys tiesiogiai paveikė šios sutarties ar susijusių su ja kitų sutarčių vykdymą. Tada įsipareigojimų pagal šią jungtinės veiklos sutartį vykdymo terminai nukeliami priklausomai nuo šių aplinkybių veikimo pradžios. Tuo atveju, jeigu *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip mėnesį arba ekspertų prognozuojama jų trukmė ne mažiau kaip mėnuo ir dėl to Partneris negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, kiti Partneriai turi teisę nutraukti šią sutartį tokio Partnerio atžvilgiu. Partneris, kuris neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią ir įsipareigojimų vykdymo nutraukimą tuojau pat, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų veikimo pradžios, raštu pranešti kitiems Partneriams.

5.8. Nuo šios jungtinės veiklos sutarties įsigaliojimo momento, Partneriai neturi teisės dalyvauti kaip atskiri subjektai ar kitų konkursų dalyvių grupių dalyviai konkurencinėse derybose, susijusiose su

pirkimo objektu. Partneris pažeidęs šį reikalavimą, atlygina kitam partneriui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio pažeidimo.

5.9. Pagrindinis Partneris **UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Drūtnamis“** yra juridškai atsakingas už visos Sutarties vykdymą ir yra įgaliotas visų partnerių vardu priimti Perkančiosios organizacijos ar Užsakovo nurodymus dėl Sutarties vykdymo, įskaitant ir su išsų mokėjimu susijusius dalykus.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

Ginčai tarp Jungtinės veiklos sutarties dalyvių sprendžiami derybų keliu, o nesusitarus - sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Jungtinės veiklos sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

7.2. Partneriai įsipareigoja nekeisti šios sutarties be išankstinio Užsakovo sutikimo pirkimo projekto įgyvendinimo metu.

7.3. Vienam iš Partnerių, įstatymų nustatyta tvarka, iškelus bankroto ar restruktūrizavimo bylą, ji likvidavus ar reorganizavus be teisių perėmimo, ši sutartis lieka galioti be šio Partnerio.

7.4. Visi šios jungtinės veiklos sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai (Užsakovo sutikimus) galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu, pasirašyti Partnerių, o parašai patvirtinti notarine forma.

7.5. Visi jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja išlikti jungtinėje veikloje visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

7.6. Jungtinės veiklos sutartis baigiasi ją abejoms šalims nutraukus.

7.7. Nuo jungtinės veiklos sutarties pasibaigimo momento jos dalyviai solidariai atsako tretiesiems asmenims pagal neįvykdytas prievolės.

8. KONFIDENCIALI INFORMACIJA IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalys pareiškė, kad ši sutartis sudaryta, vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo principais, visos šios sutarties sudarymo aplinkybės šalims žinomos.

8.2. Šios jungtinės veiklos sutarties sąlygos ir vykdant šią sutartį šalių gauta informacija yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be kitos šalies sutikimo, išskyrus, kai tai būtina tinkamai vykdant šią sutartį ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

8.3. Tuo atveju, jeigu informaciją atskleisti reikalauja teisėsaugos institucijos ar kitos institucijos, turinčios teisę gauti konfidencialią informaciją *ex officio*, Partneris turi atskleisti tik tiek informacijos, kiek būtina reikalinga ir apie tai pranešti kitam Partneriui.

8.4. Sutarties sudarymo išlaidas apmoka šalys lygiomis dalimis.

8.5. Ši sutartis sudaryta ir patvirtinta dvejais egzemplioriais, lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną egzempliorių.

8.6. Ši sutartis šalių perskaityta, jų supраста dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

Šalys pareiškė, kad joms yra žinomas šios sutarties prasmė ir pasekmės.

Pagrindinis partneris
UAB „Drūtnamis“
Atstovaujama direktoriaus



(parašas)

Ramūno Povilaitis

UAB „Agentus“
Atstovaujama direktoriaus



(parašas)

Saulius Jonaitis

Puslapis 3 iš 3

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo reikalų skyriaus
Pastatų tvarkymo poskyrio vyriausioji specialistė

Jolanta Liucija Minkauskienė
2019.06.13