

1
REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2015 m. birželio 19 d.
Kodas 133810450

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. birželio 10 d.
įsakymu Nr. A-1910

KAUNO SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KAUNO PLANAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno savivaldybės įmonė „Kauno planas“ (toliau – įmonė) yra iš Kauno miesto savivaldybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Kauno miesto savivaldybei ir jai perduotą ir įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

2. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir veikiantis pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymą, kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus ir šiuos įstatus. Įmonės teisinė forma – savivaldybės įmonė.

3. Įmonės savininkė yra Kauno miesto savivaldybė (toliau – įmonės savininkas). Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau – įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija).

4. Įmonė turi antspaudą, kuriame įrašyta: „Kauno savivaldybės įmonė „Kauno planas“.

5. Įmonės ūkiniai metai yra kalendoriniai metai.

6. Įmonės buveinė – Kęstučio g. 66A, LT-44304 Kaunas, Lietuvos Respublika.

7. Įmonės veiklos terminas neribotas.

II SKYRIUS ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Įmonė gali turėti ir įgyti tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įmonės įstatams ir jos veiklos tikslams.

9. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įmonės savininką ar įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

10. Įmonės veiklos tikslams įgyvendinti rengiama įmonės veiklos strategija ne trumpesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

11. Įmonei draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve.

12. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą šių įstatų 35 punkte nustatyta tvarka.

13. Įmonė gali nustatyti savo produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos įstatymų nustatyta tvarka nustato Kauno miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ar kita įstatymų nustatyta institucija.

14. Įmonė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

15. Įmonės buveinėje turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie įmonės turtą bei veiklą. Įmonės filialų ir atstovybių buveinėse turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie šioms filialams bei atstovybėms perduotą turtą, taip pat informacija apie jų veiklą.

III SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAS IR RŪŠYS

16. Įmonės veiklos tikslas – teikti viešąsias paslaugas, atlikti darbus ir vykdyti kitą veiklą siekiant tenkinti viešuosius interesus. Įgyvendindama savo tikslą, įmonė veikia architektūros, statybos, techninės priežiūros, konstravimo, duomenų apdorojimo, kompiuterinės veiklos, tyrimų ir taikomųjų programų kūrimo srityse.

17. Įmonės veiklos rūšys:

17.1. miškininkystei būdingų paslaugų veikla (02.40);

17.2. popierinių raštinės reikmenų gamyba (17.23);

17.3. kitas spausdinimas (18.12);

17.4. parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla (18.13);

17.5. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);

17.6. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);

17.7. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);

17.8. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);

17.9. knygų leidyba (58.11);

17.10. žinybų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12);

17.11. kita leidyba (58.19);

17.12. kita programinės įrangos leidyba (58.29);

17.13. kompiuterių programavimo veikla (62.01);

17.14. kompiuterių konsultacinė veikla (62.02);

17.15. kompiuterinės įrangos tvarkyba (62.03);

- 17.16. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);
- 17.17. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (63.11);
- 17.18. interneto vartų paslaugų veikla (63.12);
- 17.19. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
- 17.20. kontroliuojančiųjų bendrovių veikla (64.20);
- 17.21. teisinė veikla (69.10);
- 17.22. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);
- 17.23. pagrindinių buveinių veikla (70.10);
- 17.24. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 17.25. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
- 17.26. architektūros veikla (71.11);
- 17.27. inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos (71.12);
- 17.28. inžinerinė-technologinė veikla (71.12.10);
- 17.29. projektiniai-konstruktoriniai darbai (71.12.20);
- 17.30. gatvių eismo projektavimas (71.12.30);
- 17.31. geodezinė veikla (71.12.40);
- 17.32. geologinės paieškos ir žvalgyba (71.12.50);
- 17.33. miškotvarka ir žemėtvarka (71.12.60);
- 17.34. techninis tikrinimas ir analizė (71.20);
- 17.35. aplinkos kontrolė, ekologinis monitoringas (71.20.10);
- 17.36. medžiagų bandymai ir analizė (71.20.20);
- 17.37. produkcijos kokybės bandymai ir analizė (71.20.30);
- 17.38. kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.19);
- 17.39. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
- 17.40. reklamos agentūrų veikla (73.11);
- 17.41. atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
- 17.42. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 17.43. specializuota projektavimo veikla (74.10);
- 17.44. fotografavimo veikla (74.20);
- 17.45. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 17.46. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33);
- 17.47. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);

- 17.48. užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla (82.20);
- 17.49. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 17.50. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
- 17.51. kultūrinis švietimas (85.52);
- 17.52. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 17.53. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 17.54. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- 17.55. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
- 17.56. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
- 17.57. kompiuterių ir išorinės įrangos remontas (95.11).
- 18. Įmonė gali užsiimti licencijuojama veikla tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

IV SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

19. Įmonės organai yra įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas (direktorius).

20. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija, vadovo (direktoriaus) kompetencija, jo skyrimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

21. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti forminami raštu.

22. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, prieš priimdama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 9, 10 ir 11 punktuose nurodytus sprendimus, turi gauti Savivaldybės tarybos pritarimą.

23. Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos datos.

24. Įmonės vadovas organizuoja kasdieninę įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, kurių vertė mažesnė kaip 1/20 įmonės savininko kapitalo. Didesnės vertės sandoriams sudaryti įmonės vadovas turi gauti savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimą. Sandorio vertės ribojimas netaikomas sandoriams dėl įmonės teikiamų paslaugų. Sandoriai, susiję su įmonės savininko įmonei perduotu ir patikėjimo teise valdomu ilgalaikiu turtu, sudaromi šių įstatų 35 punkte nurodytomis sąlygomis.

25. Įmonės vadovas negali būti tos įmonės vyriausiuoju buhalteriu (buhalteriu). Įmonės vadovas turi atitikti Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytus reikalavimus.

26. Įmonės vadovas negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą dėl sutikimo įmonės vadovui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi įmonės vadovo rašytinį prašymą. Šis įmonės vadovo prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo institucijoje dienos. Sutikimas duodamas, jeigu įmonės vadovo buvimas kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, šiame ir kituose įstatymuose ir įmonės įstatuose. Įmonės vadovas, pažeidęs šiame punkte nustatytą reikalavimą, turi būti atšauktas iš įmonės vadovo pareigų.

27. Įmonės vadovas atsako už:

27.1. įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai, jeigu ji sudaroma, ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

27.2. įmonės veiklos organizavimą;

27.3. pranešimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

27.4. įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

27.5. įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;

27.6. įmonės veiklos ataskaitos parengimą;

27.7. įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

27.8. įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

27.9. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;

27.10. įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

27.11. kitus veiksmus, nustatytus įmonės vadovui Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose.

28. Įmonės vadovas kartu su įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai turi pateikti sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitą. Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekte nurodomi kiti rezervai sudaromi iš paskirstytinojo pelno ir naudojami šiems tikslams: ilgalaikiam turtui įsigyti; pastatams kapitališkai remontuoti ir rekonstruoti. Kiti rezervai gali būti sudaromi tik po to, kai yra padarytas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Kiti rezervai sudaromi ir naikinami atsižvelgiant į įmonės veiklos tikslus ir

rodikliu, metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus ir įmonės vadovo parengtą paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

29. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atleisti įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

30. Įmonės vadovas turi vengti situacijos, kad jo asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

31. Įmonės vadovas privalo veikti įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis šiais įstatais. Jis neturi priimti sprendimų ir atlikti veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

32. Įmonės vadovas nevykdantis ar netinkamai vykdamas pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose įstatuose, privalo padarytą žalą atlyginti įmonei visiškai.

33. Darbo ginčai tarp įmonės vadovo ir įmonės nagrinėjami teisme.

V SKYRIUS

ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

34. Įmonės savininko perduotas įmonei ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui.

35. Įmonei gali būti perduodamas bet koks įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.

36. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise šiomis sąlygomis, nepažeisdama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo, kitų įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų:

36.1. Įmonė turi užtikrinti efektyvų ir saugų įmonės savininko perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

36.2. Įmonė negali įmonės savininko perduoto turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jį išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais be Savivaldybės tarybos sprendimo.

36.3. Įmonės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti įmonėje sudarytos komisijos pasiūlymu. Turtas, pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašomas, išardomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

37. Sprendime įmonei perduoti įmonės savininko turtą patikėjimo teise, jeigu perduodamas turtas nėra dotacija, turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje – įmonės savininko kapitalo ar turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo – turi būti registruojamas įmonės turto vertės padidėjimas. Įmonei perduodamas patikėjimo teise valdyti turtas laikytinas dotacija, jeigu šis turtas yra trumpalaikis. Sprendime dėl turto perdavimo patikėjimo teise turi būti nurodyta, kad turtas yra dotacija.

38. Dalis įmonės turto Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise, jeigu įmonės įsipareigojimai po įmonės turto sumažėjimo neviršytų 1/3 likusio įmonės savininko kapitalo. Savivaldybės tarybos sprendime perduoti įmonės turto dalį kitiems asmenims turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje – įmonės savininko kapitalo ar turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo – turi būti registruojamas įmonės turto vertės sumažėjimas.

39. Atlikus turto vertinimą, įmonės turtas apskaitoje turi būti registruojamas pagal turto būklę jo vertinimo dieną turto vertinimo ataskaitoje nurodyta verte.

VI SKYRIUS

ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

40. Įmonės vieši pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ (toliau – leidinys „Juridinių asmenų vieši pranešimai“).

41. Apie Savivaldybės tarybos sprendimą perduoti įmonės turto dalį įmonės vadovas per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jeigu yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus papildomai užtikrinti prievolių įvykdymą gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti įmonės turto dalį dienos arba nuo rašytinio pranešimo įteikimo jam dienos.

42. Apie priimtą sprendimą pertvarkyti įmonę įmonės vadovas turi pranešti Juridinių asmenų registrai ir viešai paskelbti leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ tris kartus ne mažesniais

kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbti leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ vieną kartą ir pranešti visiems įmonės kreditoriams raštu.

43. Skelbimo arba pranešime dėl įmonės pertvarkymo turi būti nurodyta:

43.1. Įmonės pavadinimas;

43.2. Įmonės buveinė;

43.3. Įmonės kodas;

43.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pertvarkomą įmonę;

43.5. Juridinio asmens, į kurį pertvarkoma įmonė, teisinė forma;

43.6. kur ir nuo kada galima susipažinti su juridinio asmens, kuris veiks po pertvarkymo, steigimo dokumentais ir pertvarkomos įmonės praėjusių 3 finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniais.

44. Apie sprendimą likviduoti įmonę turi būti viešai paskelbta leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbta vieną kartą leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir pranešta visiems kreditoriams raštu.

45. Skelbimo arba pranešime dėl įmonės likvidavimo turi būti nurodyta:

45.1. Įmonės pavadinimas;

45.2. Įmonės buveinė;

45.3. Įmonės kodas;

45.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą įmonę;

45.5. sprendimo likviduoti įmonę priėmimo data.

46. Apie įmonės likvidavimą pranešama Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną.

47. Pertvarkant įmonę į akcinę bendrovę arba uždaryją akcinę bendrovę, turto vertinimo ataskaita kartu su kitais akcinės bendrovės arba uždarosios akcinės bendrovės įstatams įregistruoti reikalingais dokumentais turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui.

VII SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

48. Įmonės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

Įmonės savininko teises ir pareigas
įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo



Edita Šalnė

Surišta ir sunumeruota

102 tuona (lappas)

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vedė

Jolanta Bičkūskienė

2015-06-10

