

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2019 m. gegužės 14 d.

sprendimu Nr. T-207

PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Privatizavimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, veiklos organizavimą, funkcijas, narių teises ir pareigas, sprendimų priėmimo ir jų įforminimo tvarką, atsakomybę ir atskaitingumą.

2. Komisija įsteigiama privatizavimo priežiūrai ir Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymo nustatytiems uždaviniams įgyvendinti. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kauno miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška ir turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.

4. Komisija atskaitinga Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybai.

II SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikui iš ne mažiau kaip 7 narių. Ne mažiau kaip 2 narių kandidatūras teikia ir atšaukia Savivaldybės tarybos opozicinės frakcijos, jeigu tokios yra. Komisijos nariai skiriami ir atleidžiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Komisijos pirmininkas skiriamas Savivaldybės tarybos sprendimu. Komisijos pirmininko pavaduotojas išrenkamas per pirmąjį Komisijos posėdį 2/3 visų posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsais.

6. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jei Komisijos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, posėdžiui pirmininkauja ir atlieka šiuose nuostatuose Komisijos pirmininkui priskirtas funkcijas Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jeigu Komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas negali dalyvauti Komisijos posėdyje, posėdžio pirmininką Komisijos nariai išsirenka iš posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

7. Jeigu Komisijos pirmininku renkamas Savivaldybės tarybos narys, jis turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, ir įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus neturi būti pripažintas šiurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą. Komisijos pirmininkas netenka savo įgaliojimų prieš terminą Savivaldybės mero siūlymu Savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu jis pripažįstamas šiurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba neatitinkančiu nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų.

8. Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas turi teisę atsistatydinti iš pareigų savo noru.

9. Komisijos posėdžiai yra uždari, balsavimas juose Komisijos sprendimu gali būti slaptas.

10. Komisijos pirmininkas sudaro posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio supažindina su ja Komisijos narius (gali būti pateikiama el. paštu). Privatizavimo sandorių projektų ir vertinimo ataskaitų kopijos Komisijos nariams atskirai nėra teikiamos, tačiau sudaroma galimybė su jomis susipažinti. Posėdžio laikas ir darbotvarkė taip pat skelbiami Savivaldybės tarybos skelbimų lentoje, Savivaldybės informacijos stende ir Savivaldybės interneto svetainėje Reglamento nustatyta tvarka.

11. Visi Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos (posėdžio) pirmininkas ir sekretorius. Komisijos sekretoriumi paskiriamas Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato ar Savivaldybės administracijos darbuotojas, kurio kandidatūrai pritaria Komisija. Jis nėra Komisijos narys. Sekretorius tvarko ir saugo posėdžių protokolus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus.

12. Komisijos sprendimai priimami 2/3 visų posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsais. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių, įskaitant ir Komisijos narius, balsuojančius raštu. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, bet susipažinęs su darbotvarke ir posėdžio medžiaga, turi teisę balsuoti raštu. Komisijos nario balsavimas raštu įskaitomas į posėdžio kворumą, taip pat į balsavimo rezultatus.

III SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS

13. Komisija atlieka šias funkcijas:

13.1. priima sprendimą dėl pritarimo (nepritarimo) įtraukti į privatizavimo objektų sąrašą (išbraukti iš privatizavimo objektų sąrašo) Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias akcijas (toliau – privatizavimo objektas);

13.2. priima sprendimą dėl pritarimo (nepritarimo) privatizavimo objektų privatizavimo programų projektams;

13.3. priima sprendimą dėl pritarimo (nepritarimo) privatizavimo sandorių projektams, išskyrus reguliuojamoje rinkoje sudarytus privatizavimo sandorius;

13.4. Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymo nustatytais atvejais priima sprendimą dėl privatizavimo objekto privatizavimo programos sustabdymo ir (ar) pripažinimo, kad ši programa baigta;

13.5. svarsto Savivaldybės specialiosios sąskaitos, į kurią pervedamos privatizavimo lėšos, sąmatos tvirtinimo ir pakeitimo projektus ir teikia rekomendacijas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijos direktoriui;

13.6. prižiūri, kaip vykdomos privatizavimo programos, kurioms Komisija pritarė.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Vykdydama jai pavestas funkcijas, Komisija turi teisę gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybei pavaldžių institucijų ir privatizavimo objektų valdytojų informaciją, būtiną Komisijos funkcijoms atlikti.

15. Komisija turi teisę kviesti dalyvauti posėdžiuose Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovus ir kitus asmenis.

16. Komisija turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijas, kad būtų iširti ir teisiškai įvertinti privatizavimo proceso pažeidimai.

17. Komisijos nariai ir sekretorius turi raštu įsipareigoti saugoti konfidencialią informaciją ir neturi teisės atskleisti su Komisijos veikla susijusios informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja galiojantiems teisės aktams.

18. Komisijos narys privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose, o jeigu negali dalyvauti, apie tai turi pranešti Komisijos pirmininkui ar sekretoriui telefonu ar el. paštu.

19. Komisijos narys neturi teisės balsuoti svarstomu klausimu, jei jis ar jo artimi asmenys (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, vaikai, vaikų, brolių, seserų, vaikaičių sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka) yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Apie tai, kad yra suinteresuotas svarstomu klausimu, Komisijos narys privalo informuoti Komisijos posėdžio dalyvius.

20. Vykdydama savo funkcijas, Komisija privalo laikytis privatizavimo procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir šių nuostatų.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisija atsako už tinkamą privatizavimo priežiūrą ir šiuose nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
