

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽARA”

SILVINIJOS ŠINKŪNIENĖS

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-22 Nr. 35-12-143

Kaunas

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2016 – 2018 m. strateginio plano 1 tikslas - įdiegti IKT į ugdymo procesą, siekiant pagerinti ugdymo kokybę. Tikslas pasiektas, priemonės įgyvendintos 100 proc. Visos grupės ir specialistai aprūpinti kompiuteriais, įdiegtas el. dienynas. Visų darželio ir priešmokyklinių grupių vaikams ugdomoji veikla tapo įdomesnė, efektyvesnė panaudojant dvi interaktyvias lentas ir interaktyvias grindis. **2 tikslas - įdiegti naujas bendradarbiavimo su šeima formas, siekiant užtikrinti sistemingą šeimos ir įstaigos darbuotojų partnerystę ugdant vaikus.** Pasiektas maksimalus rezultatas. Grupės susikūrė facebook paskyras, kurių pagalba tėvams informacija perteikiama nedelsiant. Tėvai aktyviai bendrauja tarpusavyje, teikia siūlymus pedagogams. Visa bendruomenė didžiuojasi aukštais vaikų darbų įvertinimais ne tik respublikos, bet ir tarptautiniuose konkursuose. Bendradarbiavimo dėka 60 proc. tėvų tapo aktyviais dalyviais, o ne stebėtojais. **3 tikslas - pagerinti įstaigos materialinę bazę, sudarant palankias ugdymo(si) sąlygas.** Tikslas įgyvendinimą vertiname labai gerai. Įsigytos dvi interaktyvios lentos, interaktyvios grindys, visos grupės ir specialistai aprūpinti kompiuteriais. Įsigytos 4-rių lauko aikštelės, paklota saugi danga, įrengtas teritorijos apšvietimas. Grupės ir kiemas papildytas ugdymo(si) priemonėmis. Visas pastatas apšiltintas. Įrengtas teritorijos apšvietimas.

2018 metų veiklos plano įgyvendinimo rezultatai. 1 tikslas - Įdiegti bendradarbiavimo formas, sustiprinančias ryšius tarp ugdytinių, tėvų ir įstaigos siekiant geresnių vaikų pasiekimų rezultatų. Vaikų pasiekimai įvertinti 2-juose tarptautiniuose, 5-juose respublikos ir 2-juose miesto konkursuose. Vykdyti projektai - „Auga asmenybė ieškodama“, „Aš tikrai myliu Lietuvą“, projektas - paroda „Gandras ant stogo- laimė namie“. Pravesti renginiai: „Šoku aš, šoki tu, šokame visi kartu“, „Saugus miestas“, rytmetis „Mažas ir saugus“. Tėvai aktyviai dalyvavo tradiciniame bėgime „Ažuolyno bėgimas. Pavasaris 2018.“, UNICEF organizuotame bėgime „Už kiekvieną vaiką“, sportiniame renginyje „Kviečiame visus – sportui šaltis nebaisus“. Bendradarbiaujant visai bendruomenei labai sėkmingai dalyvauta konkurse „Mano žalioji palangė“, pravesta vaikų vasaros stovykla „Laiminga vaikystė“, veiksmo savaitė „Be patyčių“. Tėvams aktyviai dalyvaujant vyko edukacinės išvykos: „Pypliai ir kaimynai“, kur vaikai kepė duoną, A. Jakelio fabrike liejo žvakes. 2 kartus vaikai vyko į Valstybinį Kauno lėlių teatrą. Tėvai tapo aktyvūs dalyviai. Pasiektas maksimalus lauktas rezultatas. **2 tikslas - Patobulinti ugdomąją aplinką, skatinančią vaikų aktyvią veiklą.** Atliktos bendruomenės poreikių apklausos rezultatai parodė, kad nuomonės dėl ugdomosios aplinkos gerinimo sutampa. Gerai vertinamos tiek vidaus, tiek lauko aplinkos. Lauke atnaujintos aikštelės, kuriose trūkumai buvo nustatyti atlikus metinę patikrą. Įrengtas vienas edukacinis takelis. Po keturiomis aikštelėmis paklota saugi danga. Įsigyti triratukai, futbolo vartai, kamuoliai. Įsigyta antra interaktyvi lenta. Trijose grupėse pakeisti stalai ir kėdutės. Keturiuose grupėse ir salėje įsigyti nauji kilimai. Visos grupės ir tyrinėjimų erdvė papildytos ugdymo priemonėmis. Pasiektas maksimalus rezultatas. Atlikti ir neplanuoti darbai. Iš Kauno miesto savivaldybės gavus papildomą finansavimą, atlikti elektros instaliacijos keitimo ir kiemo trinkelėlių klojimo darbai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasiiekti 2018 metų įstaigos veiklos plane numatytus tikslus	Pasiiekti numatytus rezultatus pagal suplanuotus sėkmės kriterijus	Įgyvendintos tikslui pasiekti numatytos priemonės	<p>Tikslai pasiekti, visos suplanuotos priemonės įgyvendintos.</p> <p>1 tikslas</p> <p>1.1. Aukšti vaikų pasiekimai konkursuose: 2 tarptautiniuose, 5 respublikos, 2 miesto.</p> <p>1.2. Įgyvendinti projektai: „Auga asmenybė ieškodama ir atrasdama“, Vasaros stovykla „Ieškau-atrandu, žinau-moku“, tolerancijos savaitė.</p> <p>1.3. Organizuotos vaikų ir tėvų darbų parodos (Rudens gėrybės, besmegenių paradas...)</p> <p>1.4. Įdiegtas el. dienynas</p> <p>2 tikslas</p> <p>2.1. Įsigyta interaktyvi lenta priešmokyklinio ugdymo grupėje</p> <p>2.2. Įsigyti reguliuojamo aukščio stalai ir kėdutės</p> <p>2.3. Įrengti baldai lauko pavėsinėje, edukacinis takelis, saugi danga po lauko aikštelėmis</p> <p>2.4. Įsigyta priemonių tyrinėjimų ir stebėjimų erdvei</p>
1.2. Telkti bendruomenę įstaigos strategijos 2019-2021 m. planavimui	Įstaigos bendruomenė nusimato strateginius tikslus	Parengtas ir patvirtintas 2019-2021 m. strateginis planas	<p>Sutelkta įstaigos bendruomenė 2019-2021 metų strategijos kūrimui bei strateginių prioritetų išryškinimui. Strateginio plano rengimui panaudoti veiklos įsivertinimo rezultatai.</p> <p>Parengtas 2019-2021m. strateginis planas, kurio tikslai ir uždaviniai dera su šalies ir savivaldybės švietimo prioritetais bei tenkina bendruomenės poreikius.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorės 2018-11-06 įsakymas Nr. V-70 „Dėl darbo grupės sudarymo strateginiam planui rengti“ ▪ Mokytojų tarybos posėdžio 2018-12-21 nutarimas „Dėl

			<p>pritarimo 2019-2021 m. strateginiam planui“</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarybos 2018-12-14 posėdžio protokolo Nr. 5 pritarimas 2019-2021 m. strateginiam planui
1.3. Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę ir patikėto turto kontrolę	Finansų kontrolės ataskaita įvertinta „gerai“	<p>Papildomai prašoma perskirstyti ar papildyti asignavimus tik tuomet, jei tai susiję su įstaigos darbu vasarą.</p> <p>Įstaigos pareigybių sąrašas ir darbuotojų koeficientai derinami Mokinio krepšelio ribose, pagal patvirtintą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių ir laikantis patvirtintos sąmatos.</p>	<p>Nuolat atliekama materialinių ir finansinių išteklių analizė, naudojimo veiksmingumas. Lėšos naudojamos tiksliai pagal patvirtintų sąmatų ekonominę klasifikaciją, neviršijant patvirtintų atskirų programų bendrųjų asignavimų išlaidų. Kiekvieną ketvirtį atliekamos darbo užmokesčio mokėjimo iš skirtingų finansavimo šaltinių analizės.</p> <p>Pareigybės neviršija didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus.</p> <p>Racionaliam ir taupiam turto valdymui telkiamos komandos. Darbuotojai dalyvauja atliekant turto inventorizavimą, turto nurašyme ir sunaikinime.</p> <p>Apie lėšų panaudojimą informuojamos savivaldos institucijos, informacija teikiama įstaigos skelbimų lentose bei internetinėje svetainėje.</p> <p>1. Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių (etatų) ir tarififikacijos sąrašai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorės 2018-01-02 įsakymas Nr. V-1 „Dėl darbuotojų etatų sąrašo ir tarififikacijos tvirtinimo“ ▪ Direktorės 2018-09-01 įsakymas Nr. V- 55 „Dėl darbuotojų etatų sąrašo ir tarififikacijos tvirtinimo“ ▪ Direktorės 2018-12-31 įsakymas Nr. V-88 „Dėl darbuotojų tarififikacijos atlikimo“ <p>2. Vykdomas reguliarus turto ir lėšų inventorizavimas bei nurašymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorės 2018-03-19 įsakymas Nr. V-29 „Dėl komisijos sudarymo turto nurašymui atlikti“ ▪ Direktorės 2018-06-29 įsakymas Nr. V-54 „Dėl maisto sandėlio inventorizacijos

		<p>atlikimo“</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorės 2018-12-03 įsakymas Nr.V-80 „Dėl inventorizacijos komisijos sudarymo ir metinės inventorizacijos atlikimo“ ▪ Direktorės 2018-12-10 įsakymas Nr. V-81 „Dėl materialiojo turto nurašymo“ ▪ Direktorės 2018-12-13 įsakymas Nr. V-84 „Dėl maisto produktų panaudojimo ir apmokėjimo“ <p>3. Vykdoma lėšų panaudojimo kontrolė ir asignavimų keitimai sąmatos ribose:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktorės 2018-09-17 įsakymas Nr.V-59 „Dėl biudžeto asignavimų keitimo“ ▪ Direktorės 2018-10-18 įsakymas Nr. V-66 „Dėl asignavimų keitimo“ ▪ Direktorės 2018-11-22 įsakymas Nr. V-78 „Dėl asignavimų keitimo“ ▪ Direktorės 2018-12-11 įsakymas Nr. V-82 „Dėl asignavimų keitimo“ ▪ Direktorės 2018-12-19 įsakymas Nr. V-85 „Dėl asignavimų keitimo“ <p>4. Inicijuotas pastato ir lauko įrenginių apžiūros atlikimas</p> <p>5. Laiku pabaigti gerbūvio tvarkymo ir elektros remonto darbai</p>
--	--	--

2. Užduotys neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo) nebuvo

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Ugdymo sąlygų lauke gerinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ paklota 100 kv.m. trinkelių; ▪ įrengtas kiemo apšvietimas; ▪ įrengtas automatinis vartų atidarymas; ▪ atlikta aikštelių techninė patikra ir pašalinti neatitikimai HN reikalavimams. 	<p>Pagerėjo ugdymo(si) sąlygos lauke. Aikštelių techninė būklė atitinka HN reikalavimus. Užtikrinamas vaikų saugumas.</p>
<p>3.2. Nuo 2018m. balandžio mėn. įdiegtas naujas valgiaraštis.</p> <p>Atnaujinta virtuvės įranga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ įsigyta konvencinė krosnelė; ▪ įsigyta bulviaskutė; ▪ pakeistas inventorių. 	<p>Garantuojama sveikatai palankesnė vaikų mityba. Sukurtos šiuolaikinės, higienos normos atitinkančios, sveikam ir kokybiškam maisto gaminiui palankios sąlygos.</p>

4. Pakoreguotų 2018 m. veiklos užduočių nebuvo

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input checked="" type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pedagogų metinės veiklos vertinimas
6.2. Darbuotojų tarpasmeninių santykių tobulinimas

Direktore



Silvinija Šinkūnienė 2019-01-17

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. vasario 1 d. tarybos posėdyje svarstyta lopšelio-darželio direktorės 2018 m. veiklos ataskaita. Atsižvelgiant į pateiktus duomenis, nutarta lopšelio-darželio direktorės Silvinijos Šinkūnienės 2018 metų veiklą vertinti gerai.

Tarybos pirmininkė



Alma Turčinavičienė 2019-02-01

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gerai – vadovas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Švietimo skyriaus vedėjas



Virginijus Mažeika

20190222

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasiiekti STRAPIO rodikliai, 2019 metų įstaigos veiklos plane numatyti tikslai	Pasiiekti numatytus rezultatus pagal suplanuotus kriterijus sėkmės	Pasiiekti planuojami rezultatai, nurodyti STRAPYJE ir veiklos plane
9.2. Efektyvus veiklos planavimas ir valdymas. Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę ir patikėto turto kontrolę	Veiklos planavimas ir valdymas siejamas su vaikų pažanga ir kliento sėkme. Gera įstaigos veiklos kontrolė.	Įstaigos veiklos rodikliai orientuoti į vaikų pažangos rezultatus, kliento sėkmę. Finansų kontrolės ataskaita įvertinta gerai. Jei įstaigoje vykdomas patikrinimas, vidaus kontrolės ataskaitoje įstaigos veikla vertinama gerai.
9.3. Efektyviai dirbti pagal ES fondų priemones, pritraukti lėšas kitose respublikinėse, tarptautinėse priemonėse	Pateiktos teigiamai paraiškos, paraiškos, sėkmingai įgyvendinama	Atsižvelgiant į projekto paraiškoje pateiktą tikslą, poreikį, sprendimo būdus, siekiamus rezultatus ir naudą, teigiamai įvertintos paraiškos, projekto grafikų įgyvendinimas, projekto rezultatų vertinimas
9.4. Įstaigos internetinė svetainė atitinka reikalavimus	Įstaigos internetinėje svetainėje laikantis nustatytų terminų skelbiama visa vieša informacija, susijusi su įstaigos veikla	Sukurta internetinė svetainė atitinkanti bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes, ir reguliarių informacijos atnaujinimą. Veikiantis elektroninis dienynas

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Ilgalaikis įstaigos vadovo nedarbingumas
10.2. Metų eigoje ženkliai sumažintas finansavimas

Švietimo skyriaus vedėjas

Virginijus Mažeika

20190222

Susipažinau.

Direktorė

Silvinija Šinkūnienė

20190222