

Kauno lopšelio-darželio „Sadutė“
Dalios Žemonienės

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-22 Nr. 35-12-123
Kaunas

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

- 1 tikslas – patobulinti įsivertinimo sistemą, siekiant stiprinti vaikų ugdymosi motyvaciją, pasitelkiant partnerystę su tėvais.
- 2 tikslas – sukurti šiuolaikišką informacinę duomenų bazę ir panaudoti veiklos įsivertinimui, planavimui, informavimui ir įvaizdžio gerinimui.
- 3 tikslas - patobulinti pastato išorės ir vidaus erdves ir higienines sąlygas, pritraukiant tikslines lėšas, įtraukiant bendruomenę, taupant energinius resursus, padidinti įstaigos patrauklumą.

- Pagerėjo vaikų atsakomybė už veiklos rezultatus ir pasiekimus.
- Praturtėjo vaikų kalba, patobulėjo socialinė ir pažinimo kompetencija.
- Vaikų saviraiškos realizavimas per projektus, bendruomenės renginius ir papildomas veiklas (krepšinis, futboliukas, ritminiai šokiai, vokiečių ir anglų k. ankstyvasis mokymas, choreografija, robotika, dailė).
- Sukurtos grupių individualaus vertinimo ir įsivertinimo suvestinės. Simbolių, testų, aprašymų kūrimas ir panaudojimas veikloje. Įsivertinimo proceso ir rezultatų fiksavimas įvairiais būdais ir ypač IKT. Tėvų dalyvavimas vertinime pasiekė 50 proc.
- Rekomendacijų teikimas įvairioms amžiaus grupėms, vaikų saugumo užtikrinimas, sustiprėjusi Vaikų Gerovės Komisijos veikla ir pagalba auklėtojoms ir šeimoms.
- Pagerėjo pagalba specialiųjų poreikių vaikams komandinio specialistų, auklėtojų ir šeimos darbo dėka.
- Prevencinių programų sėkmingas įgyvendinimas ir dideli vaikų pasiekimai ir materialinė bei mokymosi nauda įstaigos veiklai ir bendruomenei:
ikimokyklinio ugdymo programa “Kimochis” 2-5 m. vaikams,
LIONS QUEST LIETUVA programa priešmokyklinėms grupėms “Laikas kartu”,
Tėvystės įgūdžių lavinimo programa STEP,
Sveikatos Želmenėliai, “Sportuojantis koridorius” įvairios sporto propagavimo akcijos
“Darni mokykla” ekologiniai projektai.
- Padidėjo šeimų dėmesys ir pagalba įstaigos veiklai ir ugdytinių pasiekimams.
- Aktyvių ugdymosi metodų diegimas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir šeimomis, tai išvykų, ekskursijų, žygių gausa,
- Išplėstas bendradarbiavimas su miesto ir šalies ugdymo įstaigomis, dalyvaujančiomis socialinio emocinio ugdymo projektuose ir programose, sustiprėjo įstaigos gerosios patirties sklaida el. erdvėje ir renginių metu. Sukurtas reklaminis filmukas su partnerių pagalba apie įstaigos priešmokyklinių grupių ugdytinių pasiekimus įgyvendinant socialinio ugdymo programą “Laikas kartu”, savikontrolės ir savireguliacijos bei motyvacijos mokytis stiprinimas.

- Lengviau prieinama informacija apie visas įstaigos veiklos sritis, panaudojant el. erdves: svetainės, grupių ir darželio Facebook veidaknygės. El.dienynas „Mūsų darželis“, el. apklausos ir kt.
- Pagerėjo visuomenės informavimo kokybė. Sėkmingai taikomos naujos sistemos „Valga“, personalo modelio, DVS ir kitos. Tai pagerino darbo efektyvumą.
- Pasikeitė personalo politika, funkcijos, administracijos etatai, vyko siteminiai ir kvalifikaciniai mokymai,
- Sustiprėjo bendruomenės aktyvus dalyvavimas planavime ir valdyme, teikiami pasiūlymai, įgyvendinamos darbuotojų idėjos.
- Maksimaliai taupomi energiniai resursai, gaunamos lėšos naudojamos racionaliai ir tikslingai, užtikrinant kokybišką įstaigos veiklą. Vandens, šiluminės energijos, elektros taupymas, šiukšlių rūšiavimas, bendruomenės mokymas ir įsijungimas į šiuos procesus.
- Tolesnis renovacijos projektų, pastato paprastojo remonto vykdymas, atnaujinta daug grupių, prausyklų, kabinetų, koridorių erdvių moderniomis priemonėmis. Gerbūvio projektų įgyvendinimas, lauko erdvių remontas ir žaidimo aikštelių rekonstrukcija.
- Įstaigos strateginiai tikslai įgyvendinti 100 proc. Vizija pasiekta 100 proc. Vaikų pasiekimai vertinami 100 proc. Personalo komplektavimas ir mokymai vertinami labia gerai. Įstaigos mikro klimatas vertinamas labia gerai.

Informacija parengta vadovaujantis:

Kasmetinė vaikų pasiekimų ir pažangos analizė, įdiegtoje elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“, švietimo pagalbos specialistų ir kitų pedagogų veiklos ataskaitos, analizės, refleksijos, bendruomenės informavimo priemonės, grupių ir darželio facebook ir internetinė svetainė., tėvų apklausos, vidaus įsivertinimo rezultatai, socialinių partnerių atsiliepimai, įgyvendinamų programų, projektų teigiamų pokyčių įvertinimas. Tęsiant paprastojo remonto projekto įgyvendinimą, 2018 m. buvo numatyta gauti 88288,00 Eur. iš savivaldybės biudžeto lėšų. Papildomai buvo gauta dar 47520,00 Eur. Gautos papildomos lėšos buvo panaudotos dviejų grupių prausyklų ir san. mazgų remontui (19512,00). Likusios lėšos (28008,00) buvo panaudotos gerbūvio projekto įgyvendinimui – nuogrindų įrengimui, trinkelio klojimui fasadinėje dalyje. Įsigyta lauko suoliukai ir stalai, ir 2 mobilios pavėsinės vidiniame kiemelyje – 2500,00 Eur. Papildomas finansavimas gautas padidėjus darbuotojų atlyginimams.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Pasiekti 2018 metų įstaigos veiklos plane numatytus rezultatus	1. Visi įstaigos pedagogai moka naudotis SMART lenta, iš jų - 10 auklėtojų taiko interaktyvius žaidimus, veda		1. 100 proc. įstaigos pedagogų naudojami SMART lenta, iš jų – 16 pedagogų taiko interaktyvius žaidimus,

	<p>praktinius užsiėmimus.</p> <p>2. Sukurtos ir naudojamos 3 interaktyvios ugdomosios priemonės skirtingoms amžiaus grupėms (2 -3 m., 3 – 4 m., 5 – 6 m.) Lietuvos pažinimo tema.</p> <p>3. Penkių vyresniųjų grupių vaikai, padedant pedagogui, savarankiškai naudojami interaktyviaja lenta.</p> <p>Ugdymo procese taikomos 5 įstaigoje sukurtos pamokos naudojant Smart interaktyvią lentą.</p> <p>Renovuoti pastato vidaus ir lauko bendras erdves, siekiant pagerinti vaikų ugdymosi kokybę ir sukurti naujas edukacines erdves ir pagerinti pastato ekonominę būklę.</p>		<p>veda praktinius užsiėmimus.</p> <p>2. Sukurtos ir naudojamos 3 interaktyvios ugdomosios priemonės skirtingoms amžiaus grupėms (2 -3 m., 3 – 4 m., 5 – 6 m.) Lietuvos pažinimo ir temomis.</p> <p>3. Penkių vyresniųjų grupių vaikai, padedant pedagogui, savarankiškai naudojami interaktyviaja lenta.</p> <p>4. Ugdymo procese taikomos 5 įstaigoje sukurtos pamokos naudojant Smart interaktyvią lentą.</p> <p>Ugdymo procese 100 proc. išnaudotos visos, įstaigos turimos išmaniosios technologijos.</p> <p>Pradėtas ir tęsiamas vidinio kiemelio rekonstrukcijos projektas, kuriama nauja erdvė mažiesiems vaikams, išklota cementinių plytelių danga, klojama minkšta danga, įsigytos mobilios lauko priemonės, stalai, suolai, skėčiai pavėšinei, Įrenginys laipynė. Įrengta krepšinio ir futbolo aikštelė su bėgimo taku.</p> <p>Sukurtoje erdvėje vyksta lopšelių grupių tėvų renginiai, vyresniųjų grupių išleistuvių šventės, sportiniai renginiai, seminarai. Sukurtos 5 naujos atviros edukacinės erdvės grupėse ir koridoriuose, bei psichologo kabinete. Pakeistos 5 grupių durys. Atnaujintos 6 grupių prausyklų ir tualetų patalpos, įsigyta naujų baldų.</p> <p>1. Vidiniame kiemelyje įrengta lauko terasa su mobiliomis pavėsinėmis.</p> <p>2. Penkiose grupėse pakeistos vidaus durys.</p>
--	--	--	---

			3. Suremontuotos 6 grupių prausyklos ir WC patalpos. Įrengtos dvi naujos žaidimų aikštelės su minkšta danga.
<p>2. Telkti bendruomenę įstaigos strategijos 2019 – 2021 m. planavimui</p> <p>2.1 Taikyti išmaniąsias technologijas veiklos planavime, į(si)vertinime, skleidžiant gerą patirtį bendruomenėje.</p> <p>2.2 Tikslingai panaudoti lėšas bendruomenės mokymui</p> <p>2.3 Personalo etatų ir pareigybių optimizavimas tikslingai panaudojant lėšas.</p>	<p>Darbo grupės planavimui sudarymas, nuolatinis informavimas, tėvų poreikių ir apklausos rezultatų analizė, įstaigos tarybos pasitarimai, diskusijos. Duomenų bazės kūrimas. Raštinės administratoriaus pareigybės įvedimas personalo duomenų tvarkymui.</p>	<p>6. Naujų duomenų sistemų įvaldymas ir panaudojimas organizacijos veikloje. Įstaigoje jau ilgą laiką veikia tokios sistemos kaip „Mokinių registras“, „Pedagogų registras“, centralizuota vaikų priėmimo sistema (CVP), centralizuota viešųjų pirkimų sistema (CVP IS). Administracijos darbuotojai yra įvaldę ir tobulina savo įgūdžius dirbdami su dar keliomis naujomis dokumentų valdymo sistemomis: dokumentų valdymo sistema (DVS), „Personalo modulio sistema“, internetinė sistema „Mūsų darželis“, maisto modulio sistema „NEVDA“, „Strapis“, ikimokyklinių įstaigų maitinimo administravimo informacinė sistema (IS) „Valga“. Taupomi resursai, vyksta operatyvus duomenų perdavimas, laiko sąnaudų taupymas.</p>	<p>Pagerėjo bendruomenės informavimas, sukurta nauja el. svetainė, įvestas bevielis internetas, įsigyta naujų kompiuterių 2 vnt., naudojama SMART lenta individualiam ir grupiniam darbui su ugdytiniais. Vyksta nuolatiniai mokymai personalui IKT tobulinimui. Atvirų integruotų veiklų metu efektyviai naudojami žmogiškieji ir IKT resursai, vyksta gerosios praktinės patirties sklaida. Seminarų mokytojams organizavimas įstaigoje, darbo grupių kūrimas, darbuotojų vertinimo sistemos sukūrimas, materialinis skatinimas.</p>
1.3. Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę ir patikėto turto kontrolę.	Finansų kontrolės ataskaita įvertinta „gerai“		Buvo vykdomi pastato išorės ir vidaus einamo remonto darbai. Iš papildomai gautų lėšų gerbūviui 28 000 Eur trinkelio klojimo darbams ir iš darželio lėšų 3850 Eur grupių patalpų remonto darbams.

			Liepos ir rugpjūčio mėnesiais buvo naudojami 8 techninio personalo etatai vidaus ir išorės remonto darbų užbaigimui, prašytas papildomas finansavimas DU 13 000 Eur ir socialinio draudimo įmokoms 5050 Eur
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Stogo apšiltinimas ir už dengimas prilydoma danga perkeltas į 2019 m.	Savivaldybės finansavimo prioritetai.
2.2. Likusių vidinių durų pakeitimas nukeliamas į 2019 m.	Lėšų perskirstymas teritorijos takelių rekonstrukcijai ir lauko priemonėms.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gerbūvio sutvarkymo projektas, papildomai 300 m ² trinkelio išklojimas	Pradėti darbai nukelti į 2019 m. Teritorijos saugumo užtikrinimas, vaikų žaidimo ir pasivaikščiojimo aikštelių plėtra.
3.2. Darbuotojų materialinis ir moralinis skatinimas, sukuriant teigiamą darbinę, emocinę atmosferą ir aplinką visiems ir kiekvienam.	Pagerėjusi darbinė motyvacija, geri ir labai geri darbo efektyvumo rodikliai, išaugusi darbuotojų profesinė kompetencija. Sutelkta bendruomenė tikslų įgyvendinimui.

4. Pakoreguotų 2018 m. veiklos užduočių nebuvo

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Dalyvavimas ES finansuojamuose projektuose, bendradarbiavimo projektų įgyvendinimas.
6.2. Nuotolinis mokymasis ir gerosios patirties sklaida mieste ir šalyje.

Direktorė



Dalia Žemonienė

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo atlikti darbai ir tikslų įgyvendinimas atitinka bendruomenės poreikius ir lūkesčius. Atnaujintos 6 grupių prausyklos, sukurtos 6 naujos edukacinės erdvės visų amžiaus grupių vaikams nuo 1,5 iki 7 m. Tvarkomas ir naujai kuriamas teritorijos gerbūvis. Sudaromos sąlygos darbuotojų kvalifikacijai kelti. Aprūpinimas ir finansų valdymas vertinamas gerai ir labai gerai. Siūlome tęsti lopšelio grupių erdvių remontą ir atnaujinimą, skirti lėšas lauko teritorijos gerbūvio tvarkymo prioritetams ir funkcionaliam panaudojimui.

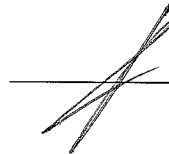
Darželio tarybos pirmininkas



Vida Minkuvienė 2019 02 04

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai – vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti

Švietimo skyriaus vedėjas



Virginijus Mažeika

2019-02-22

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasiiekti STRAPIO rodikliai, 2019 metų įstaigos veiklos plane numatyti tikslai	Pasiiekti numatytus rezultatus pagal suplanuotus sėkmės kriterijus	Pasiiekti planuojami rezultatai, nurodyti STRAPYJE ir veiklos plane
9.2. Efektyvus veiklos planavimas ir valdymas. Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę ir patikėto turto kontrolę	Veiklos planavimas ir valdymas siejamas su vaikų pažanga ir kliento sėkme. Gera įstaigos veiklos kontrolė.	Įstaigos veiklos rodikliai orientuoti į vaikų pažangos rezultatus, kliento sėkmę. Finansų kontrolės ataskaita įvertinta gerai. Jei įstaigoje vykdomas patikrinimas, vidaus kontrolės ataskaitoje įstaigos veikla vertinama gerai.
9.3. Efektyviai dirbti pagal ES fondų priemones, pritraukti lėšas kitose respublikinėse, tarptautinėse priemonėse	Pateiktos teigiamai įvertintos paraiškos, sėkmingai įgyvendinama	Atsižvelgiant į projekto paraiškoje pateiktą tikslą, poreikį, sprendimo būdus, siekiamus rezultatus ir naudą, teigiamai įvertintos paraiškos, projekto grafikų įgyvendinimas, projekto rezultatų vertinimas

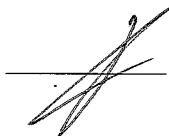
9.4. Įstaigos internetinė svetainė atitinka reikalavimus	Įstaigos internetinėje svetainėje laikantis nustatytų terminų skelbiama visa vieša informacija, susijusi su įstaigos veikla	Sukurta internetinė svetainė atitinkanti bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes, ir reguliarių informacijos atnaujinimą. Veikiantis elektroninis dienynas
--	---	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Ilgalaikis įstaigos vadovo nedarbingumas
10.2. Metų eigoje ženkliai sumažintas finansavimas

Švietimo skyriaus vedėjas



Virginijus Mažeika

2019-02-22

Susipažinau.

Direktorė



Dalia Žemonienė

2019-02-22