

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO KLAUSIMYNAS
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS, ORGANIZUOJANT
DETALIŲ PLANŲ RENGIMĄ, KEITIMĄ, KOREGAVIMĄ, DERINIMĄ IR
TVIRTINANT DETALIŲ PLANUS, SRITYJE**

Laikotarpis 2017.09.30 – 2018.09.01

2018-09-28 Nr. 32-3-3

Kaunas

Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu

<p>1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius kitokių papildomų teisių išdavimo / neišdavimo arba suteikimo / nesuteikimo, teisinės atsakomybės, kitų teisinio / ekonominio poveikio priemonių procedūras? Ar šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pvz.: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kt.)?</p>	<p>Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 721, Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265, nurodytos procedūros ir naudojamos e. valdžios sistemos – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS) ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registras (TPD) išsamiai nustato / detalizuoja detaliųjų planų rengimo, keitimo, koregavimo, derinimo organizavimą ir detaliųjų planų tvirtinimą, terminus, konkrečius, objektyviai pamatuojamus reikalavimus procedūroje dalyvaujantiems asmenims ir jų pateikiamiems dokumentams, todėl papildomų (iš esmės atkartojančių jau aiškiai reglamentuotus procedūras) teisės aktų praktiškai priiminėti nereikalinga.</p> <p>Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsnio 4 dalyje, nustatyta, jog Savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų derinimą atlieka Teritorijų planavimo komisija, kurios sudėtį tvirtina savivaldybės administracijos direktorius. Dėl to Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. A-1854 yra sudaryta Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisija bei patvirtinti jos nuostatai, kurių 2 p. nustatyta, kad ši komisija yra tarpžinybinė institucija, kuri nagrinėja ir priima sprendimus dėl savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų derinimo. Detali informacija apie šios komisijos kompetenciją ir veiklą, šią veiklą reglamentuojančius teisės aktus, dokumentų formos viešai skelbiama Kauno miesto savivaldybės svetainėje www.kaunas.lt (adresu http://www.kaunas.lt/urbanistika/nuolatine-statybos-teritoriju-planavimo-komisija/).</p>
<p>2. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės</p>	<p>Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros</p>

aktuose aiškiai ir tiksliai numatyti kitus dokumentus išduodantys / neišduodantys, teisinę atsakomybę ir kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones taikantys subjektai (įstaigos padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai), ar išsamiai apibrėžta šių subjektų kompetencija? Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?

įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265, aiškiai ir tiksliai reglamentuotos savivaldybių detaliųjų planų rengimo, keitimo, koregavimo, derinimo organizavimo, tvirtinimo, viešinimo, apskundimo procedūros, nurodyti procedūras vykdančys subjektai, išsamiai apibrėžta jų kompetencija, teritorijų planavimo proceso dalyvių santykiai šiame procese.

Kadangi tokios veiklos apimtys Kauno mieste labai didelės, todėl Kauno miesto savivaldybės administracijoje nuo 2016-01-01 įsteigtas Miesto planavimo ir architektūros skyrius, pagal savo nuostatus turintis įgyvendinti Savivaldybės teritorijų planavimo politiką ir užtikrinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro tvarkymą. Pagal šio skyriaus nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-640, skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas: nagrinėja planavimo iniciatorių pateiktus prašymus ir pridedamus dokumentus dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo, teritorijų planavimo dokumentų planavimo sąlygų išdavimo, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo organizavimo, keitimo ar koregavimo, teritorijų planavimo proceso inicijavimo ir teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo sutartis, skelbia Savivaldybės tinklalapyje ir Lietuvos Respublikos informacinėse sistemose duomenis apie teritorijų planavimo dokumentų rengimo, viešinimo, derinimo ir tvirtinimo procedūras, rengia ir išduoda planavimo sąlygas, rengia ir teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui teritorijų planavimo dokumentų planavimo darbų programas, derina teritorijų planavimo dokumentus, teisės aktu nustatyta tvarka skelbia Lietuvos Respublikos informacinėse sistemose teritorijų planavimo dokumentų rengimo, viešinimo, derinimo ir tvirtinimo procedūrų dokumentus, atstovauja pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos direktoriui teritorijų planavimo ir statinių projektavimo viešumą užtikrinančiose procedūrose. Taip pat šis skyrius registruoja teritorijų planavimo dokumentų duomenis Teritorijų planavimo dokumentų registre. Analogiškos funkcijos dėl detaliųjų planų rengimo organizavimo, derinimo ir detaliųjų planų tvirtinimo buvo nustatytos ir šio skyriaus nuostatuose, kurie buvo patvirtinti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3583 ir galiojo iki 2018 m. vasario 26 d.

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausieji specialistai, kurių pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d.

įsakymu Nr. A-645, nagrinėja planavimo iniciatorių pateiktus prašymus ir pridedamus dokumentus dėl jiems priskirtoje miesto dalyje esančių teritorijų planavimo dokumentų rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo, teritorijų planavimo dokumentų planavimo sąlygų išdavimo, rengia teritorijų planavimo proceso inicijavimo ir teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo sutartis, teritorijų planavimo sąlygas. Jie taip pat teikia teritorijų planavimo organizatoriams pasiūlymus atlikti miesto visuomenei svarbių teritorijų planavimo dokumentų ekspertinį architektūrinį ir urbanistinį vertinimą, skelbia Savivaldybės tinklalapyje ir Lietuvos Respublikos informacinėse sistemose duomenis apie teritorijų planavimo dokumentų rengimo, viešinimo, derinimo ir tvirtinimo procedūras, dalyvauja ir atstovauja Savivaldybės administracijos direktoriui pagal kompetenciją viešinimo procedūrose svarstant Savivaldybei ir visuomenei svarbius teritorijų planavimo dokumentus, dalyvauja Teritorijų planavimo komisijos posėdžiuose ir tikrina šiai komisijai pateiktus derinti jiems priskirtos miesto dalies teritorijų planavimo dokumentus. Iki 2018 m. vasario 26 d. iš esmės tokias pačias funkcijas šioje veiklos srityje vykdė Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Architektūros poskyrio vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašymas patvirtintas Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3587.

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausiųjų specialistų veiklą kontroliuoja šio poskyrio vedėjas (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-648), Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo pavaduotojas (pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3585) ir Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjas (vyriausiasis architektas), kurio pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-3584).

Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Administravimo poskyrio vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A-644, registruoja planavimo organizatorių pateiktus patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus registre ir pildo duomenis apie juos registro nuostatuose nustatyta tvarka, praneša asmenims, pateikusiems prašymus įregistruoti registre teritorijų planavimo dokumentus, jeigu jie pateikia ne visus privalomus dokumentus ir duomenis ir skelbia informaciją apie patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus Kauno miesto savivaldybės tinklalapyje.

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. A-1854 sudaryta Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisija bei patvirtinti jos nuostatai, kurių 2 p. nustatyta, kad ši komisija yra tarpžinybinė institucija, kuri nagrinėja ir priima sprendimus dėl savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų derinimo.

Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatuose reglamentuota, kad Teritorijų planavimo dokumentų derinimo

procedūros atliekamos ir Komisijos sprendimai dėl teritorijų planavimo dokumentų derinimo skelbiami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje. Jei ši sistema neveikia, derinimo procedūros atliekamos Komisijos posėdžiuose. Planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, teritorijų planavimo vadovas, planavimo sąlygas išduodančios ir teritorijų planavimo dokumentą derinančios, tikrinančios, tvirtinančios institucijos ir visuomenė turi teisę, pasinaudodami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema, gauti visą su kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimu susijusią informaciją.

Teritorijų planavimo dokumentas yra suderintas, jeigu jam pritaria visi planavimo sąlygas išdavę Komisijos nariai. Jeigu Komisijos narys nepritaria sprendiniams, jis nepritarimo motyvus raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos pateikia Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos pirmininkas mano, kad Komisijos nario nepritarimas nėra tinkamai motyvuotas, jis kreipiasi į instituciją, delegavusią šį Komisijos narį, prašydamas patvirtinti arba pripažinti nepagrįstais Komisijos nario nepritarimo motyvus. Institucija, į kurią kreipiasi Komisijos pirmininkas, privalo per 5 darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo dienos pateikti savo išvadas. Jeigu per nustatytą terminą nepateikiama išvada ar Komisijos posėdžio protokolas dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo ar atsisakymo jį derinti, laikoma, kad derinanti institucija ar Komisijos narys teritorijų planavimo dokumentą suderino ir jis gali būti teikiamas tikrinti teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančiai institucijai.

Komisijos narių – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir institucijų, rengusių (dalyvavusių rengiant) planavimo sąlygas, įrašytas į planavimo sąlygų sąvadą, įgaliotųjų atstovų dalyvavimas Komisijos posėdyje yra privalomas. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius ar jų įgalioti asmenys. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo iki jo pradžios raštu pareikšti nuomonę (pritarti / nepritarti) numatytu svarstyti klausimu (jei nepritariama, pateikti konkrečius nepritarimo motyvus). Raštu pateikta nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

Komisijos sprendimas derinti teritorijų planavimo dokumentą priimamas, jei tam pritarė visi Komisijos posėdyje privalantys dalyvauti komisijos nariai. Jeigu bent vienas Komisijos narys nepritaria teritorijų planavimo dokumento derinimui, laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą nederinti teritorijų planavimo dokumento. Nepritarimo derinti teritorijų planavimo dokumentą motyvai išdėstomi raštu ir pridedami prie protokolo. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, Komisijos sekretorius ir tie posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai, kurių dalyvavimas (nuomonės pateikimas raštu) yra privalomas.

Neprivalantys dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos nariai, taip pat teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos atstovai turi teisę dalyvauti Komisijos posėdžiuose savo iniciatyva. Šių

	<p>Komisijos narių pateiktos rašiškos pastabos pridedamos prie Komisijos protokolo. Sprendimas dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo įforminamas Teritorijų planavimo komisijos derinimo protokolu.</p> <p>Įvertinus tai kas išdėstyta, manytina, kad aukščiau nurodytuose teisės aktuose numatytos procedūros užtikrina detaliųjų planų rengimo keitimo, koregavimo, organizavimo, derinimo, tvirtinimo proceso vidaus kontrolę ir nesuteikia vienam asmeniui per daug įgaliojimų veikti savo nuožiūra.</p>
<p>3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktai suteikia įgaliojimus išduoti / suteikti kitus dokumentus, taikyti teisinę atsakomybę, kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones kolegialiai institucijai? Jei taip, ar teisės aktai detalai reglamentuoja kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, administracinės procedūros sprendimo priėmimo tvarką? Ar šie teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?</p>	<p>Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. A-1854 sudaryta tarpžinybinė Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisija bei patvirtinti jos nuostatai. Nuostatuose nustatyta kokių institucijų įgalioti atstovai sudaro šią komisiją, kaip yra deleguojami į komisiją konkrečių institucijų atstovai. Šios komisijos narių skaičius neribojamas, tačiau Komisijos sprendimas derinti teritorijų planavimo dokumentą priimamas, jei tam pritarė visi Komisijos posėdyje privalantys dalyvauti komisijos nariai. Jeigu bent vienas Komisijos narys nepitaria teritorijų planavimo dokumento derinimui, laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą nederinti teritorijų planavimo dokumento. Nepritarimo derinti teritorijų planavimo dokumentą motyvai išdėstomi raštu ir pridedami prie protokolo. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, Komisijos sekretorius ir tie posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai, kurių dalyvavimas (nuomonės pateikimas raštu) yra privalomas.</p> <p>Minėtuose nuostatuose nustatyta, kad Teritorijų planavimo dokumentą derinantys asmenys už savo pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taip pat nustatyta, kad Teritorijų planavimo dokumento derinimo metu kilusius ginčus nagrinėja ir sprendimus priima teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos.</p>
<p>4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti / neišduoti kitus dokumentus? Ar numatyti konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai?</p>	<p>Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265, įtvirtinti aiškūs kriterijai, kuriais vadovaujantis priimami sprendimai, susiję su detaliųjų planų rengimo organizavimu, detaliųjų planų derinimu ir tvirtinimu bei numatyti konkretūs sprendimų priėmimo terminai.</p> <p>Privalomai visos Lietuvos mastu naudojama informacinė sistema TPDRIS sutvarkyta taip, kad institucijai per teisės aktais nustatytą terminą nepateikus išvados ar protokolo dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo, ar patikrinimo akto išvados, šie dokumentai išduodami automatiškai. Jeigu per nustatytą terminą nebūna išduotos teritorijų planavimo sąlygos, sistemoje laikoma, kad institucija šių</p>

	sąlygų nenustato, todėl planavimo organizatorius ar iniciatorius turi teisę toliau vykdyti procesą.
5. Ar teisinis reglamentavimas užtikrina veiklos ar atskirų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą? Ar teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje veikiantiems subjektams?	<p>Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančioms sprendimams dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265, reikalavimai užtikrina, jog veikla, susijusi su detaliųjų planų rengimo organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu, būtų skaidri ir nesukurtų nevienodų ar diskriminuojančių sąlygų subjektams.</p> <p>E. valdžios sistema – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS) visos Lietuvos mastu užtikrina ir veiklos organizuojant detaliųjų planų rengimą, derinimą ir detaliųjų planų tvirtinimą skaidrumą ir viešumą.</p>
6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose atskirtas sprendimo išduoti / neišduoti kitus dokumentus priėmimo ir kitokios veiklos priežiūros / kontrolės bei sankcijų taikymo funkcijų įgyvendinimas?	Vadovaujantis teisės aktais sprendimus, susijusius su detaliųjų planų rengimo organizavimu, detaliųjų planų derinimu ir tvirtinimu atlieka savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgalioti savivaldybės administracijos darbuotojai, o kontrolei bei sankcijų taikymui yra paskirta Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos.
7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje reglamentuota sprendimų išduoti / neišduoti kitus dokumentus priėmimo proceso vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesnės) procedūros?	<p>Aukščiau minėti teisės aktai ir privalomai naudojama e. valdžios sistema – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS) užtikrina sprendimų, susijusių su detaliųjų planų rengimo organizavimu, detaliųjų planų derinimu ir tvirtinimu, priėmimo proceso kontrolę.</p> <p>Informacinė sistema TPDRIS sutvarkyta taip, kad būtų įgyvendintos teisės aktų nuostatos, todėl institucijai per nustatytą terminą nepateikus išvados ar protokolo dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo, ar patikrinimo akto išvados, šie dokumentai išduodami automatiškai. Jeigu per nustatytą terminą nebūna išduotos teritorijų planavimo sąlygos, sistemoje laikoma, kad institucija šių sąlygų nenustato, todėl planavimo organizatorius ar iniciatorius turi teisę toliau vykdyti procesą.</p>
8. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant kitus dokumentus, suteikiant / nesuteikiant kitokias	<p>Kauno miesto savivaldybės administracijoje vykdamą veiklą, susijusią su detaliųjų planų rengimo organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu taikomas „vieno langelio“ principas.</p> <p>Tam įsteigta ir Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyrio specialisto pareigybė, kurios aprašymas patvirtintas</p>

<p>papildomas teises, taikomas „vieno langelio“ principas?</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. A-2969. Iki tol buvo Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybė, kurios aprašymas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. A-3840. Pareigybės paskirtis vieno langelio principu aptarnauti asmenis, kurie kreipiasi Miesto planavimo ir architektūros skyriaus kompetencijai priskirtais teritorijų planavimo klausimais. Tarp funkcijų yra ir teikti tikslią ir išsamią informaciją žodžiu (telefonu ar tiesiogiai asmeniui atvykus į skyrių) <i>apie detaliųjų planų rengimą ir tvirtinimą</i>, tikrinti, ar tinkamai užpildyta prašymo forma, ar pateikti visi sprendimui priimti reikalingi dokumentai ir informacija, nustatyti prašymo esmę, informuoti asmenis apie prašymų nagrinėjimo eigą ir dokumentų atsiėmimo tvarką bei pateikti asmenims Miesto planavimo ir architektūros skyriaus parengtus dokumentus.</p> <p>Privalomai naudojama Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS) leidžia teritorijų planavimo procesą vykdyti elektroniniu būdu nuo pat sprendimo priėmimo dėl teritorijų planavimo dokumento (TPD) rengimo ir planavimo tikslų iki dokumento pateikimo į Teritorijų planavimo dokumentų registrą. Elektroninius dokumentus, pasirašytus elektroniniu parašu, su visais prie jų pridedamais dokumentais galima teikti ir gauti atsakymus per interneto portalą www.tpdris.lt.</p> <p>Naudojantis TPDRIS galima nuotoliniu būdu pateikti sprendimą dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų, planavimo darbų programą, parengti ir išduoti teritorijų planavimo sąlygas, teikti kitus parengiamojo ir rengimo etapų dokumentus, viešinti TPD sprendinius. Tuo pačiu būdu ir visuomenė gali teikti pasiūlymus ir gauti planavimo organizatoriaus atsakymus. TPD derinimas, tikrinimas, tvirtinimas ir registravimas per šią informacinę sistemą sudaro galimybę teritorijų planavimo paslaugas teikti vieno langelio principu. Galima ne tik pateikti prašymą, bet ir gauti paslaugos rezultatą nuotoliniu būdu.</p>
<p>9. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant kitus dokumentus, suteikiant / nesuteikiant kitokias papildomas teises, naudojamos informacinės technologijos (diegiama / įdiegta e. valdžios sistema).</p>	<p>Kauno miesto savivaldybės administracijoje vykdomą veiklą, susijusią su detaliųjų planų rengimo, keitimo, koregavimo, derinimo organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu visa informacija apie pradedamus rengti, parengtus, patvirtintus, koreguojamus detaliuosius planus viešai skelbiama Kauno miesto savivaldybės svetainėje www.kaunas.lt (adresu http://www.kaunas.lt/urbanistika/detalieji-planai/pradedami-rengti-parengti-patvirtinti-koreguojami-detalieji-planai).</p> <p>Šioje veikloje privalomai naudojamos e. valdžios sistemos – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registras (TPD), ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS). Sistema TPDRIS leidžia teritorijų planavimo procesą vykdyti elektroniniu būdu nuo pat sprendimo priėmimo dėl teritorijų planavimo dokumento (TPD) rengimo ir planavimo tikslų iki dokumento pateikimo į Teritorijų planavimo dokumentų registrą. Elektroninius dokumentus, pasirašytus elektroniniu parašu, su visais</p>

	prie jų pridedamais dokumentais galima teikti ir gauti atsakymus per interneto portalą www.tpdriis.lt .
10. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyta subjektų, išduodančių kitus dokumentus, veiklos ir priimtų sprendimų apskundimo tvarka? Ar buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl kitus dokumentus išduodančių arba suteikiančių subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265, numatytos apskundimo tvarkos dėl veiklos, susijusios su detaliųjų planų rengimo organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu. Kauno miesto savivaldybės administracijoje nuolat gaunami skundai, tačiau visi gaunami skundai, taip pat ir dėl veiklos, susijusios su detaliųjų planų rengimo organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu, vykdymo privalomai nagrinėjami ir tiriami teisės aktų nustatyta tvarka. jie registruojami ir jų vykdymo eiga kontroliuojama elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje.
11. Ar valstybės ar savivaldybės teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Kauno miesto savivaldybėje buvo peržiūrimi ir keičiami teisės aktai, susiję su veikla, susijusia su detaliųjų planų rengimo organizavimu ir detaliųjų planų tvirtinimu, buvo vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas.

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vedėjo pavaduotojas



Antanas Mockus