

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės kontrolieriaus

2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-6

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS FIZINIŲ ASMENŲ APSAUGOS, TVARKANT ASMENS DUOMENIS, POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis, politikos (toliau – Politika) paskirtis – numatyti pagrindines Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

2. Politika vadovaujasi visi Tarnyboje dirbantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai).

II. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS PRINCIPAI

3. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų:

3.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais – tiek, kiek yra privaloma kaupti ir saugoti asmens duomenis, įgyvendinant teisės aktuose nustatytas savo prievolės;

3.2. renkant ir tvarkant asmens duomenis, laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi ir nekaupiami;

3.3. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai: jeigu reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, jie atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas;

3.4. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad fizinių asmenų, kaip duomenų subjektų, tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

4. Asmens duomenys Tarnyboje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš darbuotojo arba oficialiai kreipiantis į reikalingą informaciją tvarkančius ir turinčius teisę ją teikti subjektus, registrus bei informacines sistemas.

5. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Asmens duomenys archyvuojami įstatymų nustatyta tvarka.

6. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Tarnyba gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims.

7. Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų laikymąsi užtikrina Kauno miesto savivaldybės kontrolierius, imdamasis atitinkamų administracinių – organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos).

III. TARNYBOS DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8. Tarnybos darbuotojų asmens duomenys tvarkomi ir teikiami atitinkamoms institucijoms vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės įstatymais ir teisės aktais.

9. Tarnyboje renkami, kaupiami, apdorojami, saugomi, naudojami ir teikiami tokie darbuotojų asmens duomenys:

9.1. vardas ir pavardė; gimimo data; telefono numeris; gyvenamosios vietos adresas – darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir tvarkymo tikslais;

9.2. asmens kodas; duomenys apie sveikatos būklę; duomenys apie šeimos narius – pranešimų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai teikimo užtikrinimo tikslais;

9.3. duomenys apie nedarbingumo lygį, banko sąskaitos numeris – informacijos teikimo už apskaitą atsakingam Savivaldybės administracijos padaliniui darbo užmokesčio skaičiavimo ir mokėjimo tikslais;

9.4. informacija apie šeimos sudėtį – papildomų lengvatų suteikimo, šeiminių įsipareigojimų vykdymo užtikrinimo tikslais;

9.5. informacija apie metinį veiklos vertinimą – teisinių prievolių vykdymo valstybės tarnybos srityje užtikrinimo tikslais;

9.6. duomenys apie narystę profesinėje sąjungoje – teisinių prievolių vykdymo palaikant santykius su darbuotojų atstovais užtikrinimo tikslais.

10. Tarnybos darbuotojas privalo susipažinti su Informacija apie asmens duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą, saugojimą, naudojimą ir teikimą (1 priedas).

11. Tarnybos darbuotojų asmens duomenys saugomi asmens bylose bei atitinkamose duomenų bazėse. Tarnybos darbuotojų asmens duomenis gali tvarkyti tik Kauno miesto savivaldybės kontrolieriaus paskirti asmenys.

12. Tarnybos darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, praneša apie tai Tarnybos darbuotojui, atliekančiam personalo valdymo funkcijas.

13. Darbuotojas turi teisę neatlygintinai susipažinti su Tarnyboje esančiais jo duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami. Tarnyba, gavusi prašymą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo darbuotojo prašymo gavimo dienos, raštu pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

14. Jeigu darbuotojas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis raštu kreipiasi į Kauno miesto savivaldybės kontrolierių, kuris

paveda duomenų apsaugos pareigūnui asmens duomenis patikrinti ir nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

IV. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

15. Tarnyba įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

16. Darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principo šie darbuotojai turi laikytis ir pasibaigus darbo santykiams.

17. Su Tarnyboje tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai saugo asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.

18. Darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

19. Darbuotojų dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose metalinėse spintose arba seifuose. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje.

20. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.).

21. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.

22. Kompiuteriuose turi būti nuolat atnaujinama antivirusinė programa.

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ RINKIMĄ, KAUPIMĄ, APDOROJIMĄ, SAUGOJIMĄ, NAUDOJIMĄ IR TEIKIMĄ

Nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojus Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbuotojas, atliekantis personalo valdymo funkcijas, teisės aktais nustatytų prievolių ir darbo sutarčių sudarymo ir vykdymo pagrindais renka, kaupia, apdoroja, saugo, naudoja ir teikia šiuos Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) asmens duomenis: vardas ir pavardė; gimimo data; telefono numeris; gyvenamosios vietos adresas – darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir tvarkymo tikslais; asmens kodas; duomenys apie sveikatos būklę; duomenys apie šeimos narius – pranešimų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai teikimo užtikrinimo tikslais; duomenys apie nedarbingumo lygį, banko sąskaitos numeris – informacijos teikimo už apskaitą atsakingam Kauno miesto savivaldybės administracijos padaliniui darbo užmokesčio skaičiavimo ir mokėjimo tikslais; informacija apie šeimos sudėtį – papildomų lengvatų suteikimo, šeiminių įsipareigojimų vykdymo užtikrinimo tikslais; informacija apie metinį veiklos vertinimą – teisinių prievolių vykdymo valstybės tarnybos srityje užtikrinimo tikslais; duomenys apie narystę profesinėje sąjungoje – teisinių prievolių vykdymo palaikant santykius su darbuotojų atstovais užtikrinimo tikslais.

Vadovaudamiesi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 16–20 straipsniais, darbuotojai turi teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, ir teisę į duomenų perkeliamumą.

Dėl asmens duomenų tvarkymo pažeidimo darbuotojai turi teisę kreiptis raštu į Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbuotoją, atsakingą už asmens duomenų apsaugą (duomenų apsaugos pareigūną).

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Sutinku / nesutinku (pabraukti tinkamą žodį), kad mano atvaizdas būtų naudojamas Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vidaus administravimo tikslais.

Man yra žinoma, kad turiu teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)