



## KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO PATVIRTINIMO

2022 m. rugsėjo 14 d. Nr. V-9

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 9 dalies 1 punktu ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, antikorupcinio elgesio kodeksą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, susipažinti su 1 punkte nurodytu kodeksu, naudojantis dokumentų valdymo sistema „Kontora“.

3. Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės kontrolierė



Žana Gasparavičienė

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės kontrolieriaus

2022 m. rugsėjo 14 d.

įsakymu Nr. V-9

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS  
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO  
SUTARTIS, ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, antikorpucinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato elgesio normas ir profesinės etikos principus, kurių privalo laikytis Tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, (toliau – Tarnybos darbuotojai) tarnybos (darbo) ir ne tarnybos (ne darbo) metu.

2. Kodekso tikslas – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją, tinkamus ir efektyvius Tarnybos darbuotojų tarpusavio ryšius bei pagarbius tarpusavio santykius tarnybos metu, santykius su asmenimis, kurie kreipiasi į Tarnybą, didinti Tarnybos darbuotojų reputaciją visuomenėje, teigiamą Tarnybos įvaizdį ir visuomenės pasitikėjimą Tarnybos veikla.

3. Kodekse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmeninis suinteresuotumas** – valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens (ar jam artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas (moralinė skola, moralinis įsipareigojimas, turtinė ar neturtinė nauda arba kitas panašaus pobūdžio interesas), galintis turėti įtakos sprendimams, atliekant tarnybines pareigas.

3.2. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

3.3. **Dovana (kyšis)** – tai turtas (grynieji pinigai, čekiai, kuponai ir t. t.), turtinė teisė (reikalavimas) ar kitokia asmeninė nauda (svetingumo dovanos, paslaugos, pažadas, privilegijos, nuolaidos, vartoti skirtos dovanos ir t. t.), į kurią Tarnybos darbuotojas neturi privačios teisės ir kuri neatlygintinai perduota Tarnybos darbuotojo nuosavybėn, taip pat Tarnybos darbuotojo atleidimas nuo turtinės pareigos dovanotojui ar trečiajam asmeniui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo veiksams ar sprendimams, susijusiems su pareigų ar funkcijų vykdymu.

3.4. **Išorės subjektas** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio su Tarnyba nesaisto tarnybos (darbo) teisiniai santykiai.

4. Kitos Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbuotojų etikos klausimus.

## **II SKYRIUS**

### **TARNYBOS DARBUOTOJŲ ELGESIO PRINCIPAI**

5. Tarnybos darbuotojai įgyvendindami savo teises, vykdydami teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas pareigas ir funkcijas bei didindami pasitikėjimą Tarnybos veikla, privalo vadovautis šiais elgesio principais:

5.1. Pagarbos žmogui ir valstybei principas, kuriuo vadovaudamiesi Tarnybos darbuotojai privalo:

5.1.1. gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų bei Tarnybos vidaus tvarkos taisyklių;

5.1.2. elgtis taip, kad didėtų visuomenės pasitikėjimas Tarnybos vykdoma veikla ir Tarnybos darbuotojais;

5.1.3. savo elgesiu neapriboti ir nepažeisti kitų asmenų teisių ir laisvių.

5.2. Atsakomybės principas, kuriuo vadovaudamiesi Tarnybos darbuotojai privalo:

5.2.1. asmeniškai atsakyti už savo sprendimus, gilintis į atliekamų darbų esmę, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, bet nevilkinti atliekamų darbų;

5.2.2. neventi atsakomybės už blogai atliktą darbą, padarytas klaidas ar priimtą nepagrįstą sprendimą ir stengtis klaidas kuo greičiau ištaisyti;

5.2.3. Kauno miesto savivaldybės kontrolieriaus arba audito grupės vadovo reikalavimu atsiskaityti už savo veiklą;

5.2.4. atsakyti už informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą.

5.3. Nesavanaudiškumo principas, kuriuo vadovaudamiesi Tarnybos darbuotojai privalo:

5.3.1. tarnauti visuomenės interesams, nesiekti asmeninės naudos ir neteisėto poveikio kitų asmenų sprendimams;



5.3.2. nesinaudoti Tarnybos turtu ir tarnybos (darbo) teikiamomis galimybėmis ne tarnybinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba (darbu) susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

5.3.3. neturėti asmeninio suinteresuotumo ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems, draugams, verslo, materialiniams ar kitiems poreikiams tenkinti bei nesinaudoti savo tarnybine padėtimi ir nereikalauti kitų Tarnybos darbuotojų pagalbos, siekiant naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams;

5.3.4. naudoti tarnybos (darbo) laiką efektyviai ir tik tarnybinėms funkcijoms ar kitoms paskirtoms užduotims atlikti.

5.4. Nešališkumo principas, kuriuo vadovaudamiesi Tarnybos darbuotojai privalo:

5.4.1. nešališkai atlikti savo tarnybines pareigas, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų, o apie iškilusį interesų konfliktą informuoti Kauno miesto savivaldybės kontrolierių;

5.4.2. būti objektyvūs, priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, nesinaudoti kitų išorės subjektų klaidomis ir nežinojimu, nepasiduoti kitų valstybės valdžios institucijų ir įstaigų tarnautojų, visuomenės informavimo priemonių, visuomenės bei kitų asmenų neteisėtai įtakai;

5.4.3. išklausti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų besikreipiantiems išorės subjektams priimti tinkamiausią sprendimą.

5.5. Padorumo principas, kuriuo vadovaudamiesi Tarnybos darbuotojai privalo:

5.5.1. elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkami, nepriimti dovanų (kyšių), išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš kitų Tarnybos darbuotojų ar išorės subjektų;

5.5.2. būti pagarbūs, tolerantiški ir paslaugūs besikreipiantiems išorės subjektams, savo tiesioginiams vadovams, pavaldiems Tarnybos darbuotojams bei vienas kitam;

5.5.3. vengti elgesio, kuris galėtų kenkti darbuotojo asmens garbei ir orumui, Tarnybos prestižui ir galėtų būti suprastas kaip reikalavimas duoti dovaną (kyšį), ar atlikti kitus veiksmus, nesusijusius su tarnybinėmis pareigomis, bei informuoti Kauno miesto savivaldybės kontrolierių apie daromą ar patiriamą neteisėtą poveikį.

5.6. Pavyzdingumo principas, kuriuo vadovaudamiesi Tarnybos darbuotojai privalo:

5.6.1. būti nepriekaištingos reputacijos, gebėti deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulintis;

5.6.2. būti iniciatyvūs, vykdyti savo pareigas atsakingai, rūpestingai, atidžiai ir profesionaliai, tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, laiku įvykdyti pavestas užduotis;

5.6.3. būti mandagūs, paslaugūs, tolerantiški, tvarkingi, pagarbiai elgtis su kitais Tarnybos darbuotojais, išorės subjektais;

5.6.4. visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti tą informaciją, pagalbą ar paslaugą, kuri yra būtina, bet kartu gebėti teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus;

5.6.5. konfliktinėse situacijose elgtis objektyviai ir nešališkai, išklaudyti visų suinteresuotų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

5.6.6. vadovautis visuotinai priimtomis moralės normomis, savo elgesiu, drausme ir kultūra stengtis būti pavyzdžiu kitiems asmenims;

5.6.7. pripažinti savo klaidas ir stengtis jas ištaisyti arba siūlyti taisyti.

5.7. Sąžiningumo principas, kuriuo vadovaudamiesi Tarnybos darbuotojai privalo:

5.7.1. deklaruoti savo privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka bei vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų;

5.7.2. elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų (kyšių), kai tai susiję su Tarnybos darbuotojo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis;

5.7.3. nesiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų.

5.8. Teisingumo principas, kuriuo vadovaudamiesi Tarnybos darbuotojai privalo:

5.8.1. vienodai tarnauti visiems žmonėms, nepaisydami jų tautybės, rasės, lyties, lytinės orientacijos, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų ar kitokių nuostatų, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu;

5.8.2. elgtis teisingai ir teisėtai nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti jiems suteiktomis galiomis, priimti motyvuotus sprendimus;

5.8.3. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų, neturėti išankstinių nuostatų dėl tam tikro asmens ar asmenų grupės, svarstant vidaus teisės aktų projektus, priimant sprendimus dėl užduočių paskirstymo ar atsakomybės, priimti sprendimus vadovaujantis vienodais vertinimo kriterijais.

5.9. Viešumo principas, kuriuo vadovaudamiesi Tarnybos darbuotojai privalo:

5.9.1. užtikrinti teisės aktuose nustatytą savo veiksmų, priimamų sprendimų ir atliekamų darbų viešumą, prireikus pateikti sprendimų priėmimo bei darbų atlikimo motyvus;

5.9.2. teisės aktuose nustatyta tvarka teikti informaciją vienas kitam ir kitų valstybės valdžios institucijų ir įstaigų tarnautojams ir visuomenei (informacijos teikimas ribojamas teisės aktuose nustatytais atvejais).

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Laikytis Kodekso nuostatų yra kiekvieno Tarnybos darbuotojo pareiga.

7. Jeigu Tarnybos darbuotojas nesilaiko Kodekso nuostatų, bet kuris asmuo turi teisę pateikti skundą dėl šio Tarnybos darbuotojo Kauno miesto savivaldybės kontrolieriui.

8. Kauno miesto savivaldybės kontrolierius gavęs informaciją, kad Tarnybos darbuotojas yra galimai pažeidęs Kodekso nuostatas, privalo patikrinti gautą informaciją ar perduoti informaciją patikrinti Tarnybos darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją, ir nuspręsti, ar reikia pradėti tarnybinį patikrinimą.

9. Tarnybos darbuotojas apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai (artimųjų giminaičių ir šeimos narių sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso II skyriuje), privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu jis gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta, daroma ši veika ar rengiamasi ją padaryti, ir jeigu teisės aktuose nėra nustatytų praneštinės informacijos atskleidimo ribojimų.

10. Už Kodekso atnaujinimą atsako Tarnybos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.

---