

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartų nuostatomis;
- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 1K-308 redakcija);
- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių“;
- Kauno miesto savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 12 d. sprendimu Nr. T-818 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;
- Kauno miesto savivaldybės biudžeto projekto rengimo, biudžeto vykdymo, tikslinimo, vykdymo atskaitomybės ir kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 19 d. potvarkiu Nr. M-1490 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžeto projekto rengimo, biudžeto vykdymo, tikslinimo, vykdymo atskaitomybės ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų biudžeto vykdymą ir atskaitomybės sudarymą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti išsamią ir tikslią informaciją apie valstybės ir savivaldybės biudžeto, pajamų ir kitų lėšų išlaidų įvykdymą per nurodytą

laikotarpį pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Pateikti informaciją visuomenei apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų pasiskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo tarpinius ir metinį ataskaitų rinkinį rengia ir už parengimą atsako Kauno miesto savivaldybės administracijos padalinys, kuriam pavesta atlikti mokėjimų, apskaitos ir atskaitomybės funkcijas.

Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba turi vieną banko sąskaitą Luminor Bank AS Lietuvos skyriuje.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu — į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į Savivaldybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – biudžeto vykdymo ataskaitas sudarantis viešojo sektoriaus subjektas laikomas atskiru vienetu ir į biudžeto vykdymo rinkinį įtrauktas tik to viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymas;

Periodiškumo principu – finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ataskaitiniams laikotarpiams, kurie nustatyti teisės aktuose;

Pastovumo principu – reiškia, kad apskaitos politika, metodai ir principai taikomi nuosekliai iš vieno ataskaitinio laikotarpio į kitą, kad būtų užtikrintas biudžeto vykdymo ataskaitų palyginamumas.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Detali informacija apie įstaigos pajamas pateikta 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis”.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžeto plano vykdymą ir asignavimų nepanaudojimo priežastis pateikta 1 lentelėje.

**V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra. Detali informacija pateikta ataskaitoje „Mokėtinų sumų 2026 m. kovo 31 d. ataskaita“.

Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos banko sąskaitoje 2026 m. kovo 31 d. pinigų likutis – 25,77 eur.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).
2. 1 lentelė. Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius ataskaita.
3. Mokėtinų sumų 2026 m. kovo 31 d. ataskaita.

Savivaldybės kontrolierė

(Įstaigos vadovas ar jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Kristina Kripienė

Vardas ir pavardė

Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

(Finansinę apskaitą tvarkančio
asmens arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Jolanta Brazaitienė

Vardas ir pavardė

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188692154, Laisvės al. 86, Kaunas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	188692154

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Savivaldybės kontrolierė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Kripienė
(vardas ir pavardė)

Centrinio apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Brazaitienė
(vardas ir pavardė)

Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188692154, Laisvės al. 86, Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

(data)

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Funkcinės klasifikacijos kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės nr.**	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas
1	2	3	4	5	6	7	8=6-5	9	10	11
3.	Tvarumo bei žaliajo kurso principais tvariai valdomo miesto programa	Savivaldybės lėšos	01	134,4	124,0	92,3	-10,4	9,2	1.1.	Personalo kaita
								1,2	2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
	Iš viso pagal programą:			134,4	124,0	92,3	-10,4	10,4		

Savivaldybės kontrolierė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Kripienė

(vardas ir pavardė)

Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Brazaitienė

(vardas ir pavardė)

PRIEDAS. ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPĖS

Asignavimų nepanaudoji mo priežasčių grupės nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir soc. draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas*
1.2.	Netikslus planavimas**
1.3.	Kita***
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas****
2.4.	Užsitęsios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kita***

* Pavyzdžiui, dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų.

** Pavyzdžiui, dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota.

*** Kitos neišvardytos priežastys, kurios aprašomos 10 stulpelyje „Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas“.

**** Pavyzdžiui, sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil.N r.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2.	IŠLAIDOS	1		64,9	
2.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2		64,8	
2.1.1.	Darbo užmokestis	3		63,9	
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	4		63,9	
.	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		12,8	
2.1.1.1.2.1.	Pajamos natūra	6			
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	7		0,9	
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8		0,1	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9		0,1	
2.3.	Palūkanos	10			
2.3.1.	Palūkanos	11			
2.3.2.	Žemės nuoma	12			
2.4.	Subsidijos	13			
2.4.1.	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2.4.1.1.1.1.	Subsidijos importui	15			
2.4.1.1.1.2.	Subsidijos gaminiams	16			
2.4.1.1.1.3.	Subsidijos gamybai	17			
2.5.	Dotacijos	18			
2.5.1.	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2.5.1.1.1.1.	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2.5.1.1.1.2.	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2.5.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2.5.2.1.1.1.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2.5.2.1.1.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2.5.3.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2.5.3.1.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2.5.3.1.1.2.	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2.5.3.2.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2.5.3.2.1.2.	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2.6.	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2.6.1.	Tradiciniai nuosavi išteklių	31			

2.6.2.	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2.6.3.	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			
2.6.4.	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2.6.5.	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos,- delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2.6.6.	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	36			
2.7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	37			
2.7.1.	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2.7.1.1.1.1.	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2.7.1.1.1.2.	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2.7.2.	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2.7.2.1.1.1.	Socialinė parama pinigais	42			
2.7.2.1.1.2.	Socialinė parama natūra	43			
2.7.2.2.1.1.	Rentos	44			
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	45			
2.8.	Kitos išlaidos	46			
2.8.1.1.	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2.8.1.1.1.1.	Stipendijos	48			
2.8.1.1.1.2.	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2.8.1.1.1.3.	Valiutos kurso įtaka	50			
2.8.1.2.	Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2.9.	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53			
3.1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3.1.2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3.1.3.	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3.1.4.	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3.1.5.	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3.2.	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	60			
3.3.	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
	IŠ VISO (2+3)	62		64,9	

*Ilgalaikių įsipareigojimų likutis - įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Savivaldybės kontrolierė

Kristina Kripienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-06 Nr. R-03-179
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Kripienė Savivaldybės kontrolierė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-06 13:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-06 13:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-08 14:42 - 2031-01-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Brazaitienė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-06 13:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-06 13:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09 - 2028-06-12 09:09
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Narvydienė vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-06 14:45
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-06 14:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 19:28 - 2029-07-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas_2026 03 31_Kontrolės ir audito tarnyba.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 lentelė_2026 03 31_Kontrolės ir audito tarnyba.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokėtinų sumos_2026 03 31_Kontrolės ir audito tarnyba.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-20)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-20 nuorašą suformavo Eglė Narvydienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ (2026-08-20)