PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2019 m. balandžio 30 d.

sprendimu Nr. T-174

**ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Antikorupcijos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kauno miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, narių teises ir pareigas, sprendimų priėmimą ir jų įforminimą, darbo organizavimo principus, atsakomybę ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Kauno miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais ir Nuostatais.

**II SKYRIUS**

**KOMISIJOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

 3. Komisijos tikslas – nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamais klausimais ir kontroliuoti jų vykdymą.

 4. Komisijos uždaviniai:

 4.1. siekti, kad Savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose, seniūnijose, savivaldybės įmonėse, biudžetinėse įstaigose, viešosiose įstaigose, kurių steigėja yra Savivaldybė arba kurios įstatymų nustatyta tvarka Savivaldybės perduotą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise, būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

 4.2. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir jos apraiškoms, bendradarbiauti su Savivaldybės bendruomene ir viešosios informacijos platintojais.

5. Komisija vykdo šias funkcijos:

5.1. Reglamento nustatyta tvarka Savivaldybės tarybos ar mero iniciatyva dalyvauja atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

5.2. dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas Savivaldybės tarybai dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;

5.3. nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

5.4. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdoma korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus;

5.5. atlieka kitas kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

 **III SKYRIUS**

 **KOMISIJOS TEISĖS**

6. Komisija turi teisę:

 6.1. kviesti į posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovus ir darbuotojus ir gauti jų paaiškinimus žodžiu ir raštu;

 6.2. raštu pateikusi motyvuotą prašymą gauti iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir įstaigų Komisijos darbui reikalingus dokumentus Reglamento nustatyta tvarka;

6.3. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės kontroliuojamųįstaigų, įmonių vadovais, pasitelkti į pagalbą valstybės tarnautojus ar kitus darbuotojus ir specialistus sudėtingiems klausimams nagrinėti;

 6.4. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų Savivaldybės, Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų ir (ar) įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybės veiklos srityse;

 6.5. kreiptis į viešosios informacijos platintojus dėl keitimosi informacija korupcijos prevencijos srityje;

 6.6. kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, prokuratūrą, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministeriją ir jai pavaldžias įstaigas, kitas valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

**IV SKYRIUS**

**KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

 **7**. Komisijos narys turi teisę:

 7.1. siūlyti kviesti į Komisijos posėdžius reikiamus asmenis;

 7.2. pasisakyti svarstomais klausimais.

 8. Komisijos narių pareigos:

 8.1. Komisijos nariai privalo neskelbti informacijos, kurią sužinojo, apie tyrimo eigą, kol Komisija nebaigė tyrimo ir nepriėmė sprendimo dėl nagrinėjamo klausimo, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro valstybės, Savivaldybės institucijų, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį;

 8.2. Komisijos narys posėdžio pradžioje privalo informuoti Komisijos narius arba iki posėdžio – Komisijos pirmininką, arba laikinai einantį posėdžio pirmininko pareigas Komisijos narį, apie nusišalinimą nuo klausimo, dėl kurio gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, svarstymo. Nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) klausimas svarstomas Komisijos posėdyje, balsuojama, o rezultatai pažymimi posėdžio protokole. Jeigu nusišalinimas yra priimamas, Komisijos narys turi jokia forma nedalyvauti toliau svarstant ir priimant sprendimą interesų konfliktą keliantį klausimą. Komisijos nariai, pažeidę Komisijos darbo principus, Nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

 9. 8.1 ir 8.2 papunkčių nuostatos privalomos ir Komisijos pasitelktiems specialistams bei darbuotojams.

**V SKYRIUS**

**KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos kadencijos įgaliojimų laikotarpiui. Jos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar Savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai),bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti Savivaldybės gyventojai. Komisijoje seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovaituri sudaryti ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių. Seniūnaičius į Komisiją siūlo Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į išplėstinės seniūnaičių sueigos siūlymus, o visuomenės atstovai siūlomi Reglamento nustatyta tvarka.

 11. Komisijos pirmininkas skiriamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

 12. Komisijos pirmininko pavaduotojas Komisijos pirmininko teikimu renkamas iš Komisijos narių visų Komisijos narių balsų dauguma.

 13. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas. Šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą. Atsakingasis sekretorius nėra Komisijos narys.

 14. Komisijos pirmininkas:

 14.1. organizuoja Komisijos darbą, atsako už Komisijos veiklos rezultatus;

 14.2. šaukia Komisijos posėdžius ir Reglamento nustatyta tvarka informuoja Komisijos narius apie posėdžio laiką, sudarytą posėdžio darbotvarkę ir galimybę susipažinti su posėdžio medžiaga.

 15. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, kai jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei nėra nei Komisijos pirmininko, nei pirmininko pavaduotojo, Komisijos posėdžiams pirmininkauja posėdyje dalyvaujančių narių dauguma išrinktas Komisijos narys.

 16. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

 17. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

 18. Posėdžio darbotvarkė posėdžio metu gali būti keičiama Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitą gautą informaciją.

 19. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

 20. Komisija gali priimti šiuos sprendimus ir atlikti tokius veiksmus:

 20.1. perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms. Perdavusi medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms, Komisija gali prašyti informacijos apie tyrimo eigą;

 20.2. persiųsti gautą skundą į valstybės ar Savivaldybės instituciją, įstaigą ar įmonę, kurioje tas klausimas turi būti išnagrinėtas;

 20.3. siūlyti Savivaldybės institucijoms, Savivaldybės kontroliuojamoms įmonėms ir įstaigoms nagrinėti galimus šių institucijų tarnautojų ir darbuotojų tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo atvejus ir spręsti dėl tarnybinės ar drausminės atsakomybės taikymo pareigas einantiems Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir įstaigų valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

 20.4. atkreipti atsakingų asmenų dėmesį į įtariamus įstatymų ir kitų teisės aktų, tarnybinės etikos ar kitus pažeidimus, reikalauti pašalinti trūkumus ir antikorupciniu požiūriu ydingus sprendimus.

 21. Komisija turi teisę atsisakyti nagrinėti gautą pranešimą ar skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą. Komisija per 5 darbo dienas informuoja pareiškėją apie atsisakymą nagrinėti susijusį pranešimą, jeigu:

 21.1. pranešime nurodytų aplinkybių tyrimas nepriklauso Komisijos kompetencijai;

 21.2. pranešimas tuo pačiu klausimu jau buvo išnagrinėtas (išskyrus atvejus, kai nurodomos naujos aplinkybės, galinčios turėti esminę įtaką pranešimo išnagrinėjimui);

 21.3. pareiškėjas nepateikia duomenų, be kurių neįmanoma pradėti pranešimo nagrinėjimo, taip pat jeigu pranešimo tekstas yra neįskaitomas.

 22. Komisija gali priimti ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams spręsti ir funkcijoms vykdyti.

 23. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri įrašoma protokole.

 24. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo atsakingasis Komisijos sekretorius. Protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs asmuo.

 25. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį.

 26. Informaciją apie Komisijos veiklą, sprendimus žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys.

**VI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 27. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės tarybai ir savo veiklos ataskaitą už praėjusius metus pateikia Reglamento nustatyta tvarka.

 28. Komisija sudaroma ir naikinama, jos sudėtis keičiama, jos nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

 29. Komisijos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_