Forma patvirtinta

Kauno miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus

2021 m. vasario 11 d.

įsakymu Nr. A-450

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS 2021–2023 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PRIEMONĖMS (IŠSKYRUS 9.2 PRIEMONĘ)** **ĮGYVENDINTI SUTARTIS**

## 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*Kauno miesto savivaldybės teisės aktas, kurio pagrindu veikiama*], ir [*juridinio asmens pavadinimas*] (toliau –Programos vykdytojas), atstovaujamas (-a) [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*atstovavimo pagrindas*], toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,vadovaudamiesi (-osi) Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programa, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-576 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“ (šioje programoje vartojama sąvoka „Projekto vykdytojas“ atitinka šioje sutartyje vartojamą sąvoką „Programos vykdytojas“), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas – Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programos [*priemonės nr. ir pavadinimas*] (toliau – Programa) įgyvendinimo finansavimas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus [*metai, mėnuo, diena*]įsakymu Nr. [*įsakymo numeris ir antraštė*].

**II SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. finansuoti Programos vykdytojo įgyvendinamą Programą: pervesti į Programos vykdytojo sąskaitą [*suma skaičiais ir žodžiais*] pagal Programos sąmatą (1 priedas) Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.2. kompensuoti su Programos įgyvendinimu susijusias patirtas tinkamas finansuoti išlaidas per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų gavimo;

2.3. teikti Programos vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Programos įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Programos vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

2.4. vykdyti Programos įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, tikrinti, kaip Programos vykdytojas naudoja Programai įgyvendinti skirtas lėšas.

3. Programos vykdytojas įsipareigoja:

3.1. organizuoti tikslinės grupės atranką ir užtikrinti, kad atrinkti tikslinės grupės asmenys (toliau – Programos dalyviai) atitiktų Programos tikslinei grupei nustatytus reikalavimus;

3.2. su Programos dalyviais Programos įgyvendinimo laikotarpiui sudaryti darbo sutartis, galiojančias ne trumpiau nei kvietime teikti paraiškas ir paraiškoje dalyvauti įgyvendinant Programą (toliau – Paraiška) nurodytą laikotarpį, ir per 3 darbo dienas nuo šių sutarčių sudarymo dienos pateikti Savivaldybei šių sutarčių kopijas;

3.3. užtikrinti Programos dalyviams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

3.4. prieš pradėdamas Programos dalyvių mokymą darbo vietoje, supažindinti juos su darbų saugos reikalavimais, darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;

3.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti Programos dalyvių darbo laiko apskaitą;

3.6. išmokėti Programos dalyviams darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, darbo sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas atostogas, laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui, kitas teisės aktuose nustatytas išmokas;

3.7. jeigu darbo sutartis su įdarbintu asmeniu nutraukiama, per 3 darbo dienas informuoti Savivaldybę ir nedelsdamas organizuoti darbuotojų atranką į atsilaisvinusią darbo vietą pagal Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programoje tikslinei grupei nustatytus reikalavimus;

3.8. neparduoti, neįkeisti, neišnuomoti, nedovanoti ar kitaip neperleisti arba kitaip nesuvaržyti teisės į turtą, įsigytą už Programai įgyvendinti skirtas lėšas;

3.9. paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ar karantiną ir dėl to įdarbinto asmens darbo vietoje paskelbus prastovą, visą Programos įgyvendinimo laikotarpį mokėti Programos dalyviams jiems priklausantį darbo užmokestį (jo dalį), remiantis tuo metu aktualiais Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais apmokėjimą už prastovas ekstremaliosios situacijos ar karantino metu;

3.10. teikti laisvos formos prašymą Savivaldybei apmokėti patirtas Programos įgyvendinimo išlaidas kartu su lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas):

3.10.1. kiekvieną ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos. Paskutinis prašymas teikiamas iki [*metai, mėnuo, diena*] kartu su Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas);

3.10.2. įgyvendinus Programą – už visą Programos įgyvendinimo laikotarpį kartu su Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas) iki [*metai, mėnuo, diena*];

3.11. užtikrinti kompetentingo (-ų) specialisto (-ų) paskyrimą, kad Programos dalyviai galėtų įgyti tinkamų profesinių ir darbinių įgūdžių per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį;

3.12. iš Programai įgyvendinti skirtų lėšų įsigyti tik tas darbo priemones ir prekes, kurios nurodytos Darbo priemonių ir prekių, įsigyjamų iš Programai įgyvendinti skirtų lėšų, sąraše (4 priedas);

3.13. užtikrinti Programos dalyvių mokymą darbo vietoje;

3.14. pasibaigus Programos įgyvendinimo terminui užtikrinti darbo santykius ne mažesniam nei kvietime teikti paraiškas ir Paraiškoje nurodytam asmenų – Programos dalyvių – skaičiui ir ne trumpesniam laikotarpiui, nei nustatyta kvietime teikti paraiškas ir Paraiškoje;

3.15. Savivaldybei pareikalavus pateikti visą prašomą informaciją ir dokumentus, susijusius su Programos įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas tikrinti, kaip vykdomi Sutarties įsipareigojimai;

3.16. savo lėšomis mokėti ligos pašalpą, kurią pagal teisės aktus privalo mokėti Programos vykdytojas, ir piniginę kompensaciją už nepanaudotas atostogas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.17. įgyvendinus Programą, pateikti Savivaldybei iki [*metai, mėnuo, diena*] Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (3 priedas);

3.18. Programą įgyvendinti iki [*metai, mėnuo, diena*].

4. Programos įgyvendinimo vertinimo kriterijus yra Programos dalyvių skaičius – [*asmenų skaičius*].

**III SKYRIUS**

**ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

5. Programos vykdytojas atsako už Savivaldybei pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

6. Savivaldybė turi teisę tikrinti, kaip Programos vykdytojas vykdo Sutarties įsipareigojimus.

7. Atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Programos vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, Savivaldybė apie tai raštu informuoja Programos vykdytoją ir nustato Programos vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti. Programos vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybę, kad yra pasirengęs tinkamai toliau vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Programos vykdytojui nepašalinus pažeidimų per Savivaldybės nurodytą terminą, Savivaldybė turi teisę nutraukti Sutartį 8 punkte nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės Socialinių paslaugų skyriaus siūlymu Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai nustato, kad Programos vykdytojas nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, įspėjusi Programos vykdytoją prieš 20 darbo dienų.

9. Programos vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Savivaldybė nesilaiko Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, įspėjęs Savivaldybę prieš 20 darbo dienų.

10. Jei Sutartis nutraukiama Programos vykdytojui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus (neįdarbinus Programos dalyvių, atleidus juos po Programos įgyvendinimo termino pabaigos nesant jų kaltės, nesudarius jiems sąlygų įgyti tinkamus profesinius, darbinius įgūdžius ir pan.), Programos vykdytojo patirtos išlaidos nekompensuojamos.

11. Programos vykdytojas per 10 darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą Savivaldybės banko sąskaitą Sutarties pagrindu išmokėtas lėšas (jų dalį), proporcingai neįvykdytiems (netinkamai įvykdytiems) įsipareigojimams.

12. Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS**

**Baigiamosios nuostatos**

13. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista ir papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

14. Kai Sutartis sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, ji įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kai sudaroma popierinės formos Sutartis, ji įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo  ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Šalis turėti privalo. Popierinės formos Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais − po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įsipareigojimų įvykdymo.

15. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Sutarties priedai:

16.1. Programos sąmata (1 priedas), [*lapų skaičius*].

16.2. Lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas), [*lapų skaičius*].

16.3. Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas), [*lapų skaičius*].

16.4. Darbo priemonių ir prekių, įsigyjamų iš Programai įgyvendinti skirtų lėšų, sąrašas (4 priedas), [*lapų skaičius*].

**V SKYRIUS**

**ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savivaldybė**  Kauno miesto savivaldybės administracija  Kodas 188764867  Laisvės al. 96, 44251 Kaunas  Tel.  Sąsk. Nr.  [*Bankas*]  Banko kodas  [*Atstovaujančio asmens pareigos*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  [*Vardas ir pavardė*] | **Programos vykdytojas**  [*Juridinio asmens pavadinimas*]  Kodas  [*Adresas*]  Tel.  Sąsk. Nr.  [*Bankas*]  Banko kodas  [*Atstovaujančio asmens pareigos*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  [*Vardas ir pavardė*] |

Biudžeto lėšų naudojimo

Kauno miesto savivaldybės

2021–2023 metų užimtumo didinimo

programos priemonėms (išskyrus 9.2 priemonę) įgyvendinti sutarties

1 priedas

**(Programos sąmatos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

**PROGRAMOS SĄMATA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data ir numeris)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sutarties data ir Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įgyvendinamos priemonės nr. ir pavadinimas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodas | | | | | | Sąmatos straipsnių pavadinimas | Iš viso | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
| 2 |  |  |  |  |  | IŠLAIDOS |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 |  |  |  |  | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 |  |  |  | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 |  |  |  | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 99 | IŠ VISO ASIGNAVIMŲ |  |  |  |  |  |

Juridinio asmens vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė)

1. V.

Juridinio asmens finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas, pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo

Kauno miesto savivaldybės

2021–2023 metų užimtumo didinimo

programos priemonėms (išskyrus 9.2 priemonę) įgyvendinti sutarties

2 priedas

**(Lėšų panaudojimo ataskaitos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

# **20\_\_\_\_\_ M. LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA**

# 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sutarties data ir Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įgyvendinamos priemonės nr. ir pavadinimas)

Atsiskaitymo laikotarpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas pagal sąmatą | Faktinis įvykdymas | | |
| Suma (Eur) | Dokumento, pagal kurį apmokėtos išlaidos, pavadinimas, data ir Nr. | Banko pavedimo ar kasos išlaidų orderio data ir Nr. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |  |

Juridinio asmens vadovas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas, pavardė)

1. V.

Juridinio asmens finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programos priemonėms (išskyrus 9.2 priemonę) įgyvendinti sutarties

3 priedas

**(Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

**20\_\_\_\_\_ M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO KRITERIJŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Atitiktis tikslinei grupei\* (nurodyti išnašos punkto numerį) | Baigęs (-usi) profesinę mokyklą arba aukštąją mokyklą | Mokymų darbo vietoje trukmė | Įdarbintas (-a) pasibaigus Programos įgyvendinimo terminui (taip, ne) | Darbo sutarties Nr. (jei įdarbintas (-a) pasibaigus Programos įgyvendinimo terminui) arba priežastys, kodėl neįdarbintas (-a) (jei neįdarbintas (-a) pasibaigus Programos įgyvendinimo terminui) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |  |  |  |

1 lentelė

\*Tikslinės grupės:

1. Rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai.

2. Nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenys, prižiūrintys sergančius ar neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra.

3. Grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybos Kauno departamentą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų.

4. Piniginės socialinės paramos gavėjai.

5. Priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybos Kauno departamentą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo.

6. Prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybos Kauno departamentą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo.

7. Grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimų nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybos Kauno departamentą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos.

8. Asmenys, turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga.

9. Asmenys, patiriantys socialinę riziką.

10. Vyresni kaip 40 metų asmenys.

2 lentelė

(eurais)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Organizacijos, įgyvendinančios programą, pavadinimas | Patvirtintas finansavimas iš viso |  |  |  |  | Panaudota  iš viso  (nuo metų pradžios) |
| Panaudota  I ketv. | Panaudota  II ketv. | Panaudota  III ketv. | Panaudota  IV ketv. |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Informacija apie Programos įgyvendinimą ir vertinimo kriterijų įvykdymą |
| 1. Programos įgyvendinimo rezultatai. Apibūdinkite, kokias priemones naudojote įgyvendindami Programą, kokių rezultatų pasiekėte.  2. Nurodykite priežastis, dėl kurių rezultatai nepasiekti *(pildyti, jei nepavyko pasiekti laukiamų rezultatų)*.  3. Problemos, su kuriomis susidūrėte, įgyvendindami Programą (Programos dalyvių atranka, motyvacija, bendravimas su Kauno miesto savivaldybe, atsiskaitymas, dokumentų pildymas ir t. t.), ir jų sprendimo būdai. |

Biudžeto lėšų naudojimo Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų užimtumo didinimo programos priemonėms (išskyrus 9.2 priemonę) įgyvendinti sutarties

4 priedas

**(Darbo priemonių ir prekių, įsigyjamų iš Programai įgyvendinti skirtų lėšų, sąrašo forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

**DARBO PRIEMONIŲ IR PREKIŲ, ĮSIGYJAMŲ IŠ PROGRAMAI ĮGYVENDINTI SKIRTŲ LĖŠŲ, SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės, prekės pavadinimas | Kaina | Vnt. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |