

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo, įgyvendinant bandomąjį modelį, aprašo

1 priedas

(Paraiškos forma)

Pilnas (netrumpintas) organizacijos pavadinimas

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

įrašykite prašomą informaciją

(juridinio asmens kodas, adresas, tel. nr., el. paštas)

Nurodyti savivaldybę,
kurioje teikiama paraiška

_____ savivaldybės administracijai

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS
STIPRINIMO 2021 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.4 PRIEMONĖS
„STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“
ĮGYVENDINIMO, ĮGYVENDINANT BANDOMĄJĮ MODELĮ, PROJEKTŲ
ATRANKOS
KONKURSO PARAIŠKA**

nepildoma nepildoma

_____ Nr. _____

(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	Pilnas (netrumpintas) organizacijos pavadinimas
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	Asociacija (galima tik ši forma)
1.3. Juridinio asmens kodas	įrašykite prašomą informaciją
1.4. Narių skaičius	įrašykite prašomą informaciją
1.5. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel. nr., el. paštas)	įrašykite prašomą informaciją

1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel. nr., el. paštas)	įrašykite prašomą informaciją								
1.7. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas	IBAN sąskaitos numeris – 20 simbolių ir banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas								
1.8. Organizacijos projektų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, įgyvendinimo patirtis (išvardyti per pastaruosius dvejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir vykdymo metus)	<p>Įrašykite prašomą informaciją pagal pavyzdį:</p> <p>2020m., Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, projekto pavadinimas "XXXX", 1000 Eur</p>								
1.9. Aktyvi (-ios) nuoroda (-os), leidžianti (-ios) susipažinti su pareiškėjo viešai paskelbtu 2019 metų ir (ar) 2020 metų finansinių ataskaitų rinkiniu ir veiklos ataskaita	<p>Juridinių asmenų registre https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php suraskite savo organizaciją ir nukopijuokite dokumentų peržiūros nuorodą ties geltonai pažymėta piktograma:</p> <table border="1" data-bbox="592 1288 1517 1406"> <thead> <tr> <th>Kodas</th> <th>Pavadinimas, buveinės adresas</th> <th>Teisinė forma</th> <th>Teisinis statusas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>192013926</td> <td>Labdaros ir paramos fondas "Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centras" Vilnius, A. Jakšto g. 9-301 <i>Nevyriausybinių organizacija</i></td> <td>Labdaros ir paramos fondas</td> <td>Teisinis statusas neįregistruotas</td> </tr> </tbody> </table> <p>Žymėjimai ir pastabos <input checked="" type="checkbox"/> Neatlygintina JA dokumentų sąrašo peržiūra. Nuoroda neformuojama, jei Juridinių asmenų registre neįregistruotas nė vienas dokumentas. ▶ Buveinės vieta žemėlapyje</p> <p>Jeigu šias ataskaitas esate paskelbę savo interneto svetainėje, galite pateikti nuorodą į ją.</p>	Kodas	Pavadinimas, buveinės adresas	Teisinė forma	Teisinis statusas	192013926	Labdaros ir paramos fondas "Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centras" Vilnius, A. Jakšto g. 9-301 <i>Nevyriausybinių organizacija</i>	Labdaros ir paramos fondas	Teisinis statusas neįregistruotas
Kodas	Pavadinimas, buveinės adresas	Teisinė forma	Teisinis statusas						
192013926	Labdaros ir paramos fondas "Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centras" Vilnius, A. Jakšto g. 9-301 <i>Nevyriausybinių organizacija</i>	Labdaros ir paramos fondas	Teisinis statusas neįregistruotas						

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	Trumpas, bet informatyvus
2.2. Projektui įgyvendinti prašoma lėšų suma (eurais)	Atkreipkite dėmesį į jūsų savivaldybės nustatytas galimas biudžeto ribas ČIA .
2.3. Projekto įgyvendinimo trukmė, vieta	Nurodykite planuojamą projekto trukmę mėnesiais. Atkreipkite dėmesį, kad visos projekto veiklos ir mokėjimai turi būti įvykę iki 2021 m. gruodžio 20 d. imtinai.

	Nurodykite vieną pagrindinę arba keletą projekto įgyvendinimo vietovių – miesto/miestelio/kaimo pavadinimai
2.4. Projekto partneriai (jei yra), kontaktiniai jų duomenys, konkreti partnerio veikla įgyvendinant projektą	Partnerio teisinė forma, pavadinimas, kontaktinis asmuo, telefono nr. ir/ar el. pašto adresas, funkcijos ir atsakomybės projekte arba nuoroda į konkretų partnerystės sutarties, pridėtos prie paraiškos, punktą.

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto atitiktis tinkamoms finansuotinoms veikloms (*nurodyti atitinkamą veiklos (-ų) papunktį pagal Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo, įgyvendinant bandomąjį modelį, aprašo (toliau – Aprašas) 10 punktą ir pagrįsti projekto atitiktį*)

Šiame klausime svarbu atskleisti jūsų projekto tikslo ir veiklų ryšį su apraše nurodytais ir pasirinktais veiklos tipais. Nurodykite atitinkamą/-us tipą (-us) (10.1 – 10.6) ir paaiškinkite, kodėl savo numatytas veiklas jam/jiems priskiriate.

Pasitaikanti klaida – sąsajų tarp nurodyto veiklos tipo ir planuojamų veiklų nebuvimas, pvz. pasirinkta 10.1 veikla (socialinė veikla su pažeidžiamomis grupėmis), tačiau toliau paraiškoje ir sąmatoje matosi tik viešųjų erdvių tvarkymas ir ilgalaikio turto įsigijimas).

3.2. Esamos padėties aprašymas (*problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai*)

Aiškiai ir konkrečiai įvardinkite **problema (trūkumą/spragą/netenkinančią situaciją), kurią ketinate spręsti šiuo projektu**. Apibūdinkite, kaip nustatėte šią problemą; kokie veiksniai nulėmė jos atsiradimą; kokį poveikį ji turi jūsų bendruomenei kaip organizacijai ir/ar jos nariams pavieniui; kiek ilgai ji tęsiasi, kokios tikėtinos pasekmės, jeigu ji nebus sprendžiama.

Rekomenduojama labiau orientuotis į ilgalaikes, su bendruomenės augimu ir organizaciniu stiprinimu; socialinių, švietimo, dalyvavimo viešajame gyvenime ir panašiais poreikiais; įvairių pažeidžiamų grupių įsitraukimu ir įgalinimu; bendruomenės narių gebėjimų stiprinimu ir pan. susijusių problemų sprendimą.

Jeigu aktualu pagal jūsų situaciją:

- galite trumpai pristatyti jau turimą bendruomenės brandą, įdirbį ir patirtį spręsti šią problemą. Jeigu šis projektas bus tik vienas iš problemos sprendimo etapų, galite pateikti ilgalaikį problemos sprendimo planą ir nurodyti, kuri jo dalis bus vykdoma šiuo projektu.
- galite pristatyti savo bendruomenės ilgalaikius tikslus, strateginį planą ar pan. ir nurodyti, kaip šis projektas prisidės prie šio tikslo ir/ar plano įgyvendinimo;
- jeigu esate jauna, pradėdami veiklą bendruomenė ir dar nesate apsibrėžę savo ilgalaikių tikslų, pabandykite suformuluoti savo bendruomenės ateities viziją – kaip išivaizduojate, ką jūsų organizacija galėtų/turėtų siekti ir nuo ko būtų galima pradėti, o šis projektas galėtų būti vienas iš pirmųjų žingsnių šios vizijos įgyvendinimui.

Siūlomi problemos sprendimo būdai – pristatykite savo matymą, kaip reiktų spręsti jūsų iškeltą problemą, kokių veiksmų ir priemonių imsitės. Pabandykite argumentuoti, kodėl šios veiklos ir priemonės turėtų būti veiksmingos jūsų bendruomenėje, kaip jos bus priimtose jūsų bendruomenės narių ir projekto dalyvių ir pan.

3.3. Projekto tikslas ir uždaviniai *(aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis)*

Suformuluokite vieną projekto tikslą (projektas negali turėti daugiau kaip vieną tikslą) ir jo įgyvendinimo uždavinius:

- **Tikslas turėtų būti aiškus, konkretus, realistiškas** pagal projekto pobūdį ir planuojamą biudžetą, bei **pamatuojamas – vienu sakiniu**. Suformuluojamas tikslas aiškiai apibrėžiant projekto idėją, t.y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Stenkitės tikslą formuluoti taip, kad jis kreiptų į siektiną situaciją/ pokytį, sprendžiant arba išsprendus jūsų aukščiau apibūdintą problemą/pašalinus trūkumą. Tikslas gali būti pamatuojamas kiekybiškai (padidinti/sumažinti ir pan.) arba kokybiškai (sukurti/paskatinti/pagerinti/patobulinti/sudaryti palankias sąlygas ir pan.).
- Projekto tikslas turi atitikti projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytus veiksmų programos priemonės tikslus arba prisidėti prie jų įgyvendinimo.
- Atkreipkite dėmesį, kad projekte numatytų veiklų įgyvendinimas (pvz. renginio organizavimas, viešos erdvės įrengimas ir sutvarkymas, mokymų organizavimas ir pan.) neturėtų būti formuluojamas kaip tikslas pats savaime – labiau orientuokitės į pokytį, kuris turėtų įvykti įgyvendinus jūsų suplanuotas veiklas.
- **Projekto uždaviniai** – smulkesnis tikslo išskaidymas į žingsnius, siekiamo pokyčio sritis, tikslines grupes ir pan. Nerekomenduojama labai smulkinti uždavinių: pagal šio konkurso pobūdį ir finansavimo apimtį optimalus skaičius galėtų būti 2-4 uždaviniai, priklausomai nuo jūsų projekto turinio ir apimties. Uždavinys turi atsakyti į klausimą - ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas. Uždaviniai turi prisidėti prie paraiškoje 3.1 punkte nurodytos (-ų) veiklos (-ų) įgyvendinimo.

3.4. Trumpas projekto aprašymas *(detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai)*

Trumpai ir glaustai aprašykite projekto esmę, t.y. kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir kokių rezultatų šiomis veiklomis siekiama, kuo projektas svarbus jūsų bendruomenei ir kaip numatytas tikslas ir uždaviniai prisidės prie bendruomenės stiprinimo ir įgalinimo.

Jeigu tinka, šioje dalyje galite nurodyti ir projekto partnerių pasirinkimo motyvus – kokią papildomą vertę ši partnerystė suteiks projektui.

3.5. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai *(apibūdinti, į kurią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, pvz.: konkrečios bendruomenės nariai, konkrečioje bendruomenėje gyvenantys socialinę atskirtį patiriantys asmenys, jaunimas ir pan., kiek dalyvių ir į kokias veiklas planuojama įtraukti, kokias veiklas numatoma organizuoti tikslinei projekto grupei)*

Aprašoma tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir jos (jų) poreikiai (kiek planuojate jų įtraukti ar kitaip pasiekti, kokiose veiklose jie turės galimybę dalyvauti ir pan.) Aprašoma kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo. Galbūt jūsų projekto rezultatai gali turėti naudos ir tiesiogiai projekte nedalyvaujantiems žmonėms?

3.6. Pareiškėjo kovos su klimato kaita priemonių aprašymas (aplinką tausojančios priemonės, naudojamos organizacijos kasdienėje veikloje, arba kokių priemonių ketinama imtis įgyvendinant projektą)

Klimato kaitos mažinimas gali būti tiesiogiai jūsų projekto tema arba įgyvendinimo būdas, taikant aplinką tausojančias priemones bei praktikas.

Keletas pavyzdžių:

- Vienkartinių, taršių daiktų atsisakymas arba vengimas (puodeliai ir kiti indai, balionai, pakuotės, smulki atributika ir t.t.);
- Naudojimasis viešuoju transportu vietoj individualaus, pavežėjimas, tvaresnių transporto rūšių pasirinkimas ir pan.
- Elektroniniai dokumentai ir leidiniai vietoj spausdintų;
- Vietinės produkcijos, žaliavų ir paslaugų pirkimas ir vartojimas;
- Daugiamečiai augalai vietoj vienmečių, tausojančios želdinių priežiūros praktikos apželdinant viešąsias erdves;
- Bendruomeninės daržininkystės, sodininkystės, bitininkystės skatinimas;
- Saikingas bei atsakingas vartojimas;
- Bioįvairovės (augalų ir gyvūnų) jūsų vietovėje apsauga, atkūrimas, skatinimas;
- Atliekų tvarkymo ir rūšiavimo kultūros skatinimas;
- Siūlymų savivaldybei dėl jūsų vietovės aplinkos, švaros, atliekų tvarkymo ir t.t. rengimas, teikimas ir advokacija;
- Bendruomenių telkimas skatinant vietoje veikiančių ar ketinančių veikti įmonių ir organizacijų perėjimą prie aplinkai palankių praktikų.
- Į aplinkos tausojimą orientuotų socialinių verslų kūrimas ir skatinimas ir t.t.

3.7. Papildomų balų skyrimas (jei pareiškėjas atitinka kriterijų (-us), nurodytą (-us) Aprašo 11 punkte, už kurį (-uos) gali būti skiriami papildomi balai, turi būti pildoma ši lentelė, pateikiant atitiktis atitinkamam kriterijui pagrindimą (skiltis „Pagrindimas“ lentelėje pildoma, jei pareiškėjas atitinka tam tikrą kriterijų)

Atitiktis kriterijams, nurodytiems Aprašo 11 punkte, už kuriuos gali būti skiriami papildomi balai	Pažymėti, kurį kriterijų atitinka pareiškėjas arba projektas (X)	Pagrindimas
Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent viena nevyriausybine organizacija, religine bendruomene, bendrija ar kita pelno nesiekiančia organizacija (toliau – partneris) ir nurodžiusi partnerio veiklą įgyvendinant projektą		Nurodykite pridedamą (-as) partnerystės sutartį (-is)
Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, kuris veikia kitos seniūnijos ar kitos savivaldybės teritorijoje, ir nurodžiusi partnerio veiklą įgyvendinant projektą		Nurodykite pridedamą (-as) partnerystės sutartį (-is)

Į projekto veiklas įtraukti socialinę atskirtį patiriantys asmenys (nurodyta, kiek ir kokių asmenų kokiose veiklose dalyvaus)		Nurodykite, kiek (preliminariu skaičiumi ar dalimi) ir į kokias veiklas planuojate įtraukti šios tikslinės grupės socialinę atskirtį patiriančių žmonių; trumpai apibūdinkite.
Į projektą įtrauktos bent dvi tinkamos finansuoti veiklos, nurodytos Aprašo 10.1–10.4 papunkčiuose (išvardyti veiklas ir jas susieti su paraiškos 4 punkte nurodytomis veiklomis)		Įvardinkite numatytas veiklas pagal Aprašą ir nurodykite, kurias 4. Projekto veiklų įgyvendinimo plane išvardintas veiklas priskiriate.
Į projekto veiklas įtrauktas jaunimas (nurodyti veiklas, skirtas jaunimui)		Nurodykite, kiek (preliminariu skaičiumi ar dalimi) ir į kokias veiklas ketinate pritraukti jaunimo; jeigu įmanoma - apibrėžkite jų amžiaus grupę (bendrai – 14-29 metai)
Pareiškėjas, įgyvendindamas projektą, naudoja kovos su klimato kaita priemones (aplinką tausojančios priemonės)		žr. į 3.6 p.

3.8. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą (*aprašyti, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip įgyvendintos veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rezultatus*)

Detaliau apibūdinkite siektiną situaciją/ pokytį, sėkmingai įgyvendinus numatytą projekto tikslą, t.y. sprendžiant arba išsprendus jūsų aukščiau apibūdintą problemą/pašalinus trūkumą, kaip tai paveiks projekto tikslines grupes ir jūsų bendruomenę. Jeigu aktualu, įvertinkite, kaip projekto rezultatai prisidės prie jūsų bendruomenės ateities planų ir augimo.

Siedami su projekto tikslu, išsamiau atskleiskite, kaip jūsų supratimu turėtų atrodyti sėkmingas jūsų projekto rezultatas kiekybiškai (konkretus skaičius žmonių/dalyvių/bendruomenės narių/prieinamų paslaugų/erdvių/renginių/vietos valdžiai pateiktų siūlymų/atstovų patariamiosiose institucijose ir pan.) arba kokybiškai (geriau girdimas bendruomenės balsas vietos valdžios institucijose, įsitraukimas į sprendimų priėmimą, užmegztas dialogas, mažėjanti socialinė atskirtis, patenkinti konkretūs bendruomenės poreikiai, sukurtos sąlygos ir galimybės, patobulinti bendruomenės narių gebėjimai, bendruomenės stiprėjimas ir pan.)

Jeigu remsitės šiais pavyzdžiais, pritaikykite juos konkrečiai savo tikslui ir projekto turiniui, venkite apibendrinančių, bendro pobūdžio teiginių, kurie gali tikti bet kuriam kitam projektui.

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Šioje dalyje pateikite projekto įgyvendinimo planą – pagrindinius etapus, darbų eiliškumą ir užduočių paskirstymą projekto komandai (įskaitant partnerius). Veiklų vykdymo pabaiga negali būti vėlesnė, nei 2021 m. gruodžio 20 d.

Veiklos pavadinimas	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga	Planuojama vykdymo vieta	Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Veiklos aprašymas (metodai, planuojamas dalyvių skaičius ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai
1.				
...				

5. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA (Aprašo 1 priedo priedas)

Užpildykite projekto šamatos formą, kurią galite rasti [čia](#)

Pildydami šamatą, atkreipkite dėmesį, kad nurodytos išlaidos sietųsi su jūsų projekto veiklomis.

Atkreipkite dėmesį į biudžeto sandaros ir kai kurių išlaidų dydžio apribojimus:

- Projekto administravimui gali būti skiriama iki 25% biudžeto sumos (projekto vadovo ir (arba) buhalterio darbo užmokesčiui, buhalterinėms paslaugoms (jeigu perkamos), ryšio paslaugoms.
- Ryšio (mobiliojo ryšio, interneto) išlaidų dydis ribojamas iki 15 Eur vienam projekto darbuotojui (vadovui, veiklų vykdytojui, buhalteriiui ir kt.)
- Lektorių, teisininkų, konsultantų ir pan. intelektinių paslaugų įkainis ribojamas iki 50 Eur už valandą;
- Renginių dalyvių maitinimo paslaugų dydis ribojamas iki 8 Eur 1 asmeniui per dieną;
- Ilgalaikio turto, kurio vertė didesnė nei 500 Eur, įsigijimo suma gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projekto biudžeto.

Prie kiekvienos išlaidų eilutės, t.y. prie kiekvienos prašomos lėšų sumos, pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis ir, jų apskaičiavimo būdas:

- Prekių ir paslaugų išlaidų dydį galite pagrįsti dokumentais (tiekėjų apklausomis, komerciniais pasiūlymais, ankstesnėmis sutartimis, vieša informacija apie kainas iš tiekėjų interneto svetainių (nuorodos), kuriomis remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos.
- Darbo užmokesčio dydį galite pagrįsti ankstesnėmis darbo sutartimis, vidine darbo apmokėjimo tvarka, vidutiniu rinkos darbo užmokesčiu pagal pareigybę ir pan.

6. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS (priemonės, būdai, auditorijos, visuomenės supažindinimas su projektu, jo rezultatais)

Numatykite preliminarų projekto sklaidos planą pagal jūsų projekto apimtį ir turinį, pvz., socialiniai tinklai, vietos žiniasklaida, interneto svetainės, pranešimai ir pasidalinimas patirtimi įvairiuose renginiuose bei susitikimuose ir kt.

7. PROJEKTO VEIKLŲ TESTINUMAS (pateikti trumpą aprašymą, nurodyti priemones ir būdus, finansavimo šaltinius (jei bus), jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui)

Jūsų projektas gali tęsti jau anksčiau įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) veiklas arba būti pradžia veiklos, kurią planuojate tęsti pasibaigus šiam projektui. Trumpai pristatykite planuojamas (arba jau įvykusias) testines veiklas, planuojamus (buvusius) finansavimo šaltinius.

Glaustai aprašykite, kaip bus užtikrintas projekto produktų (rezultatų) testinumas, pvz., kas ir kaip apmokės atnaujintos vaikų žaidimo aikštelės ar kitos viešo naudojimo patalpos eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą, kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida.

8. PROJEKTO VEIKLOS (-Ų) VYKDYMĄ UŽTIKRINSIANTYS IŠTEKLIAI: PROJEKTO VADOVO, PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYTOJO (-Ų), KVALIFIKACIJA, DARBO PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PLANUOJAMĄ PROJEKTĄ

Išvardinkite projekto komandos narius (pagal pareigas arba rolę projekte – projekto vadovas, koordinatorius, finansininkas ir pan.) ir apibendrintai pristatykite jų kompetenciją bei patirtį (turimi administravimo ir (ar) veiklų įgyvendinimo gebėjimai, reikalingi projektui įgyvendinti). Galima papildomai pridėti projekto komandos gyvenimo aprašymus (CV).

9. PRIDEDAMI DOKUMENTAI išvardinkite pridedamus dokumentus; atkreipkite dėmesį, ar visi jums aktualūs (paryškinta)

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Lapų skaičius
Laisvos formos ataskaitos apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, kopija		
Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos kopija (būtina)		
Projekto vadovo, pagrindinio (-ių) projekto veiklų vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo) kopijos (nebūtina)		
Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu, – bendradarbiavimo susitarimo / jungtinės sutarties kopija		
Bendra projekto įgyvendinimo sąmata (būtina)		
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti		

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A. V.

Paraišką galite pasirašyti:

- paprastu parašu ir nuskenuoti;
- kvalifikuotu elektroniniu parašu. Galite naudotis šia sistema: <https://www.gosign.lt/lt/>

Anspaudas reikalingas tik tuo atveju, jeigu jo naudojimas numatytas jūsų bendruomeninės organizacijos steigimo dokumentuose.